

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Praha

Inspekční zpráva

Střední odborné učiliště kadeřnické, Praha 4, Roškotova 6

Adresa: Roškotova 6, 140 00 Praha 4

Identifikátor školy: 600 005 101

Termín konání orientační inspekce: 14. až 16. března 2001

Čj.	010 343/01-3005
Signatura	oa4hu132

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Střední odborné učiliště kadeřnické bylo dne 13. února 1997 zřízeno jako státní příspěvková organizace. Zřizovací listina MŠMT ČR stanovila formu organizace, statutární orgán a vymezila majetek, k němuž má organizace právo hospodaření. Předmět činnosti školy je vymezen § 9 zákona č. 29/1988 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Rozhodnutí MŠMT ČR o změně zařazení do sítě škol upravilo k 1. září 2000 název a adresu učiliště podle změny sídla. Střední odborné učiliště kadeřnické, Praha 4, Roškotova 6, je právnickou osobou a právním nástupcem Středního odborného učiliště, Praha 4, Nad Lomem 764. Vzhledem k posunutí termínu ukončení rekonstrukce objektu v Roškotové 6 (první termín konec roku 2000, další termín začátek března 2001) působila v době konání orientační inspekce škola stále na předcházející adrese (Nad Lomem 764). Odborný výcvik v oboru Kadeřník(ce) se uskutečňuje v šesti provozovnách, z nichž pouze jedna (Praha 8, Molákova 578) je v majetku vzdělávacího subjektu.

Ve školním roce 2000/2001 ve škole studuje dle Výkazu o středním odborném učilišti, učilišti (V25-01) 354 žáků (12 tříd) oboru 69-54-H/001 Kadeřník (denní studium) a 150 žáků oboru 69-41-L/502 Vlasová kosmetika (dálkové studium). Oba obory jsou výše uvedeným Rozhodnutím povoleny. Cílová kapacita školy je 570 žáků, ve škole studuje celkem 504 žáků.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Orientační inspekce byla zaměřena na posouzení kvality vzdělávání v učebním oboru Kadeřník, a to v odborném výcviku a v některých všeobecně-vzdělávacích a odborných předmětech, které s odborností absolventů oboru úzce souvisejí.

Blok odborných předmětů (chemie, materiály, zdravotěda)

Výuka výše uvedených předmětů probíhá v souladu s učebními dokumenty MŠMT. Časová dotace odpovídá schválenému učebnímu plánu s využitím povolené 10 % úpravy. Kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky je zajištěna především pružnou a dobrou koncepční prací předmětové komise odborných předmětů, s níž úzce spolupracuje vyučující chemie. Učitelky mají zpracované časově tematické plány, kterými se řídí, a naplňují je. Dílčím nedostatkem je zjištění, že v rozvržení učiva chemie nejsou zahrnuta osnovami předepsaná laboratorní cvičení. Výuka je doplňována exkurzemi, odbornými předváděními (např. barvení a současné módní trendy v březnu 2001). Aktuální příprava učitelky na vyučování byla velmi dobrá.

Výuka uvedených předmětů je zajišťována šesti učitelkami většinou s dlouholetou praxí. Čtyři z nich splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, dvě mají pouze způsobilost pedagogickou.

Vyučování je uskutečňováno v kmenových učebnách vybavených novým nábytkem, bez zaměření k některému předmětu. Materiální podmínky měly převážně průměrnou úroveň. V žádné sledované hodině nebyla využita didaktická technika (dle sdělení ředitele školy má škola k dispozici jeden zpětný projektor a jedno video, v průběhu inspekce byly zabalené a připravené ke stěhování). V části výuky použily učitelky konkrétní názorný materiál. Značné rezervy jsou zejména ve vybavení pro výuku chemie. Učitelka i žáci mají k dispozici pouze učebnice a periodickou soustavu prvků. Vybavení pro laboratorní cvičení je nevyhovující. Do doby konání orientační inspekce nebyla tato cvičení realizována.

Učivo bylo interpretováno věcně správně, výběr a množství informací odpovídaly učebním

osnovám, věku žáků i charakteru učiva. Užité metody v některých hodinách umožňovaly žákům uplatnit předchozí znalosti. V menší míře se vyskytly hodiny postavené na sdělování hotových informací a jejich memorování žáky. Na závěr výkladu většinou učitelky žákům diktovaly stručný zápis do sešitu.

Aktualizací učiva, mezipředmětovými vztahy a uváděním vhodných, konkrétních příkladů z praxe bylo docíleno vyvolání zájmu a udržení pozornosti žáků. K prověřování jejich znalostí učitelky využívaly běžných forem individuálního i frontálního zkoušení a písemné testy. Hodnocení v hospitovaných hodinách bylo přiměřeně náročné, objektivní a většinou zdůvodněné.

Spolupráce a komunikace mezi učitelkami a žáky byla založena na partnerských vztazích, byla přátelská. Žáci měli možnost vyjádřit své názory a často ji využívali. Úroveň výuky je ovlivněna pozitivním vztahem vyučujících k předmětu.

Výuka bloku odborných předmětů (chemie, materiály, zdravotěda) je hodnocena jako velmi dobrá.

Praktické vyučování

Kvalita vzdělávání v odborném výcviku byla sledována ve třech ze šesti provozoven SOU: Praha 4, Údolní 1173 (1.ročník), Praha 8 - Invalidovna, Molákova 578 (2.ročník) a Praha 1, Řeznická 19 (3.ročník).

Časová dotace odborného výcviku je v souladu se schválenými učebními plány. Provedené úpravy učebních osnov respektují inovace v oboru (nové materiály, nové postupy) a nepřekračují dovolenou 30 % mez. Na všech pracovištích byly předloženy rozpracované tematické plány pro pánské a dámské oddělení, které jsou od roku 1998 v rámci SOU uplatňovány jednotně. V kontrolovaných denících evidence odborného výcviku však není vyplňován Oddíl II (přehledy plnění učebních osnov u jednotlivých žáků). Dle předloženého harmonogramu žáci vykonávají odborný výcvik střídavě v pánském i dámském oddělení (vždy v délce trvání jednoho týdne).

Výuku v praktickém vyučování zajišťuje celkem 19 mistrových odborného výcviku (MOV). Z tohoto počtu jsou 6 odborně a pedagogicky způsobilé, 10 nespĺňuje požadavek na úplné střední odborné vzdělání (dvě z nich však dálkově studují) a zbývající 3 nemají pedagogickou způsobilost k výkonu funkce. Tyto skutečnosti jsou porušením § 51 odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a § 2 odst. 1, 4 vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb. o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Všechny sledované MOV nespĺňující částečně podmínky odborné a pedagogické způsobilosti tento nedostatek vyvažují dlouholetou praxí v oboru.

Jednotlivá pracoviště jsou vybavena běžným nábytkem a náradím (feny, helmy, umyvadla atd.) umožňující řádný výkon profese včetně moderního přístroje na urychlení doby barvení a preparace (KLIMAZON). Starší zařízení je dobře udržováno, zároveň probíhá jeho postupná inovace (např. výměna umělohmotných umyvadel). Ve všech provozovnách je vyhrazen prostor pro odpočinek žáků zpravidla zároveň se šatnou a sociálním zařízením. Jeho vybavení závisí na stavu a velikosti jednotlivých provozoven. Pouze v jednom případě byly psychohygienické podmínky této části pracoviště shledány jako pouze vyhovující, v ostatních případech byly průměrné a velmi dobré. Zařízení pro zhotovení teplých nápojů nebo ohřátí jídla je pod dohledem MOV (varné konvice, mikrovlnné trouby), žáci ho mohou o přestávce použít. Zpravidla se jedná o individuální přestávky dle dohody s mistrovou a v závislosti na průběhu konkrétní práce. Požadavky na délku a začlenění přestávek stanovené § 16 odst. 4 vyhlášky č.

354/1991 Sb., o středních školách, ve znění pozdějších předpisů, však byly ve všech sledovaných provozech dodrženy.

Každý žák pracuje s vlastním náradím, které si pořizuje na začátku studia a postupně dle finančních možností inovuje. Sada, kterou rodiče na začátku prvního ročníku prostřednictvím SOU a jeho vazeb na dodavatelské firmy zakoupí, obsahuje nezbytný základ pomůcek. Kontrolou náradí v jednotlivých ročnících bylo zjištěno, že dochází k postupnému zvyšování jeho kvality (ve druhém a hlavně třetím ročníku). Na začátku studia žáci dostávají zdarma pláště a zdravotní boty v souladu s § 6 vyhlášky č. 315/1991 Sb., o finančním a hmotném zabezpečení žáků středních odborných učilišť, speciálních středních odborných učilišť, odborných učilišť a učilišť, ve znění pozdějších předpisů. V rozporu s § 2 odst. 1 výše uvedené právní normy však žáci nedostávají odměnu za produktivní činnost, přestože výcvik ve druhém a třetím ročníku probíhá právě při výkonu produktivní činnosti.

Struktura sledovaného odborného výcviku odpovídala věku žáků a výukovým cílům. Žáci prvních ročníků pracovali zcela pod vedení MOV a to jak při jednotlivých úkonech, tak i při ukončení práce. Samostatnému výcviku je v prvním ročníku věnováno celé první pololetí. V druhém pololetí žáci přicházejí ke kontaktu se zákazníky, kteří jsou hned při vstupu do provozovny výrazným nápisem upozorněni, že je obsluhují žáci prvních ročníků. Sledovaná práce probíhala v klidném tempu. Mistrová sledovala bedlivě práci žáků, pomáhala s odstraněním dílčích chyb a upozorňovala na to, jak se těchto chyb v další práci vyvarovat. Při nedostatku zákazníků žáci střídavě pracovali na modelech a to na činnostech, které jsou v souladu s probíranými osnovami a umožňují přípravu k souhrnným zkouškám. Ve vyšších ročnících žáci pracovali na úkolech, které vyžadovaly větší časový prostor. Při řešení konkrétních zakázek se velmi dobře uplatňoval individuální přístup MOV. Ve třetím ročníku byla zaznamenána již zcela samostatná práce žáků. Účast MOV na jejich činnosti je značně menší a je zcela v oblasti poradné, případně kontrolní. ČŠI zaznamenala využívání mezipředmětových vztahů (především s odbornými předměty), odkazy na bezpečnost práce a důsledné dodržování hygienických předpisů podrobně stanovených v Řádu provozoven, který je k dispozici na jednotlivých pracovištích i v sídle školy. Školení bezpečnosti je prováděno na začátku každého školního roku – zápisy v záznamech o bezpečnosti práce a v dennících evidence odborného výcviku. Prostor pro vyjadřování vlastního názoru byl žákům vytvořen ve všech sledovaných skupinách, jeho šíře byla ovlivněna individualitou MOV. Obsahová stránka výuky odpovídala současné praxi v dané oblasti. Veliký důraz byl věnován komunikaci se zákazníkem a to od přivítání do provozovny až po ukončení práce a vykalkulování ceny za poskytnutou službu. O kvalitě poskytovaných služeb svědčí značný zájem veřejnosti zejména v provozovnách druhého a třetího ročníku a opakované návštěvy tzv. stálých klientů (zjištěno přímými dotazy ČŠI). Ve sledované výuce nebyly zjištěny odborné ani metodické závady. Nedostatky v odborné a pedagogické způsobilosti MOV zaznamenané výše byly kompenzovány dostatečnou praxí v oboru kadeřnice a ve výchově žáků.

Výsledky práce žáků a získané pracovní návyky jsou pravidelně hodnoceny (zvláště v pánském a dámském oddělení). Znamka se zapisuje po každém týdnu praktického vyučování do žakovských knížek. V rámci vnitřní evaluace se v každém pololetí provádějí tzv. souborné zkoušky, na kterých všichni žáci SOU musí veřejně prokázat získané praktické vědomosti a dovednosti. Témata jsou předem stanovena a oznámena s dostatečným předstihem žákům i jejich zákonným zástupcům. Hodnocení z této zkoušky ovlivňuje rozhodujícím způsobem klasifikaci z odborného výcviku za dané klasifikační období. V průběhu sledované výuky byla motivace žáků postavena na principu kladného hodnocení a pochvaly, případně na trpělivém vysvětlení chyby a opakování postupu až do jejího odstranění.

Pracovní atmosféra v dílnách odborného výcviku byla pozitivně motivující a klidná. Vztahy

mezi mistrovými odborné výchovy a žáky jsou založeny na vzájemném respektu. Kvalita komunikace žáků se zákazníky odpovídala věku a schopnostem, byla zaznamenána trvalá snaha MOV o její zkvalitnění a o dodržování správných termínů. Úroveň verbální a neverbální komunikace jednotlivých mistrových byla velmi dobrá. Interpersonální vztahy na sledovaných pracovištích byly vynikající.

Kvalita vyučování v odborném výcviku je celkově velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávání

Ve všech sledovaných hodinách (teoretické výuka a odborného výcviku) byly zaznamenány dobré interpersonální vztahy a pozitivní motivující atmosféra (zejména v odborném výcviku). Rezervy byly konstatovány v oblasti materiálně-technického vybavení v teoretickém vyučování, používání pomůcek a didaktické techniky. Personální podmínky výuky jsou velmi dobré v teoretickém vyučování a průměrné v praktickém vyučování. U vyučujících bez požadované odborné a pedagogické způsobilosti nebyly zaznamenány odborné a metodické nedostatky. Organizace, formy a metody výuky jsou velmi dobré. Systém budování pozitivního vztahu žáků ke klientům v odborném výcviku hodnotí ČŠI jako nadprůměrný.

Kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech je velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepci školy vypracoval ředitel písemně v roce 1997 (jako součást dokladů ke konkurznímu řízení). Hlavní myšlenky tohoto materiálu (pokračování v tradici, udržení výborného jména školy, zaměření na inovace a požadavky praxe v oboru, a možnost nástavby pro absolventy) jsou následnou činností vedení dodržovány a realizovány. Ředitel školy vypracoval Plán vzdělávací a výchovné práce pro školní rok 2000/2001. V části Organizace školního roku je velmi podrobně rozpracován Časový rozvrh porad a schůzí vedení a jednotlivých úseků SOU. Porady vedení (ČŠI sledovala jednu z nich) jsou věcné. Kromě dlouhodobě plánovaných úkolů řeší i aktuální situace, projevuje se zde sehranost jednotlivých vedoucích pracovníků, dominující je demokratický způsob řízení. Při řešení problémů mají jednotlivé vedoucí pracovníci možnost vyjádřit a obhájit svůj názor.

Výuka v oboru Kadeřník probíhá podle schváleného učebního plánů a daných učebních osnov. Velmi propracované jsou učební osnovy v odborném výcviku, témata a konkrétní náplň souborných zkoušek v každém pololetí. Mistrové odborného výcviku mají možnost ovlivnit témata dílčích zkoušek i zkoušky závěrečné. V době konání inspekce byla připravována zadání závěrečných zkoušek s rozpisem žáků.

Plánování dalšího odborného růstu jednotlivých pracovníků je jedna z priorit ředitele školy. Hodně se k tomu využívají domácí i zahraniční příležitosti (soutěže, semináře, předvádění atd.). Blíže viz Další významná zjištění.

Ve škole studují čtyři žáci se specifickými poruchami učení. Učitelé jsou informováni a ve výuce tuto skutečnost zohledňují (potvrzeno v průběhu inspekce při hospitaci).

Plánování v SOU kadeřnickém je velmi dobré.

Organizování

Střední odborné učiliště zajišťuje teoretické a praktické vyučování. Výchova mimo vyučování není zajišťována, učiliště doporučuje žákům v případě zájmu jiná zařízení.

Organizační řád SOU je vypracován v prosinci 1991. Od roku 2000/2001 je v platnosti nové organizační schéma školy, které stanoví dva zástupce ředitele pro pedagogickou činnost (teoretické vyučování a odborný výcvik) a zástupkyni pro činnost provozně ekonomickou. Další řídicí funkci v úseku praktického vyučování vykonává jmenovaná vrchní mistrová. Vnitřní řád školy (z roku 1996) stanovuje povinnosti žáků, způsob omlouvání absence, opatření zamezující používání cigaret, drog a dalších škodlivých látek a výchovná opatření. Nejsou zde deklarována práva žáků. Zpracování nového organizačního a vnitřního řádu školy bylo vzhledem k očekávanému stěhování úseku teoretického vyučování, úseku provozně ekonomického a sekretariátu ředitele do prostor v Roškotové ulici č. 6 a č. 4 zatím odloženo. Praktické vyučování se uskutečňuje v šesti provozovnách, z nichž pouze jedna je majetkem SOU. Ani jedna z provozoven není zřízena jako odloučené pracoviště školy přesto, že se v nich realizuje podstatná část hlavní činnosti SOU - odborný výcvik. Tato situace je v rozporu s § 27 odst. 2 vyhlášky č. 354/1991 Sb., o středních školách, ve znění pozdějších předpisů. Organizačním schématem je ustanovena pouze jedna vrchní mistrová odborné výchovy, což je vzhledem k celkovému počtu MOV (19) v rozporu s § 27 odst. 1 vyhlášky č. 354/1991 Sb. Přes výše uvedené organizační nedostatky je práce v jednotlivých provozovnách dobře zorganizovaná a vykonávaná. Provozní činnosti (příjem materiálu, roztřídění prádla atd.) zajišťují MOV v místě po vzájemné dohodě a se souhlasem přímých nadřízených.

Dodržování míry vyučovacích povinností bylo ověřeno podle rozvrhů hodin jednotlivých vyučujících na školní rok 2000/2001. Nebyly zjištěny odchylky od příslušných ustanovení Nařízení vlády č. 68/1997 Sb., kterým se stanoví míra vyučovacích povinností učitelů a míra povinností výchovné práce ostatních pedagogických pracovníků ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Délka pracovního dne v odborném výcviku odpovídá požadavkům § 16 odst. 4 vyhlášky č. 354/1991 Sb., o středních školách, ve znění pozdějších předpisů. Rozvrh hodin v teoretickém vyučování neodpovídá v několika případech požadavkům § 14 odst. 1 vyhlášky č. 354/1991 Sb. Žáci tříd 1.B, D, část žáků tříd 2.A, C (jedna skupina s výukou AJ a NJ) mají v některých dnech osm vyučovacích hodin bez polední přestávky, někteří žáci tříd 1.A, C (jedna skupina s výukou AJ) a 3.B, D (s výukou NJ) mají v jednom dnu devět vyučovacích hodin. V době konání odborného výcviku jsou třídy rozděleny do skupin. Počet žáků v nich (8 až 10) odpovídá požadavkům vyhlášky č. 354/1991 Sb. Pouze v prvním pololetí prvního ročníku se výuka v praktickém vyučování nerealizuje na produktivní činnosti. Pracovní doba odborného výcviku zahrnuje i určitou část mimo produktivní činnost, ve které probíhá opakování, prohloubení dovednosti, seznámení s novými postupy, či prostředky atd. Žáci vyšších ročníků však v rozporu s § 2 odst. 1 vyhlášky 315/1991 Sb., o finančním a hmotném zabezpečení žáků středních odborných učilišť, speciálních středních odborných učilišť, odborných učilišť a učilišť, ve znění pozdějších předpisů, nejsou odměňováni při výkonu odborného výcviku na produktivních činnostech.

Účetnictví školy vede ekonomická zástupkyně ředitele v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Agendu personální a mzdovou zajišťuje mzdová účetní, strojní zpracování mezd je prováděno dodavatelsky. Vedení účetnictví je po formální stránce hodnoceno jako velmi dobré. Výstup programu PC zpracovávajícího mzdy byl předložen. Sumární údaje o čerpání mzdových prostředků v něm

uvedené odpovídají údajům v hlavní účetní knize ke dni 31.12.2000. Pro rok 2000 byly nakoupeny osmi zaměstnancům celoroční kupóny MHD. Oprávněnost tohoto kroku nebyla podložena rozpočtem. Dotčení zaměstnanci uhradili po měsíčních splátkách menší část ceny kupónů.

Přenos informací do úseku teoretického a praktického vyučování je rychlý, rozsah zevrubní (porady úseku následují bezprostředně po poradách vedení a pedagogické radě). Žáci jsou informováni především třídními učiteli, dále ostatními učiteli a MOV.

Všichni žáci SOU mají žákovské knížky, které se využívají jako primární zdroj informace směrem k rodičům (poznámky v nich svědčí o jejich využívání). Rodiče mají možnosti získat informace od vyučujících na třídních schůzkách (2x ročně). Jednou za pololetí se mohou seznámit s výsledky žáků v odborném výcviku. Tyto možnosti však využívají minimálně. Koncem května nebo na začátku června pořádá škola informativní schůzku pro rodiče nově přijatých žáků, kde jsou seznámeni se způsobem studia, profilem absolventa, provozovny, požadovanými učebnicemi a pomůckami pro odborný výcvik. Pro zájemce je každoročně v listopadu pořádán Den otevřených dveří.

Úzká provázanost SOU s dalšími odborníky v oboru dává absolventům školy velmi dobré možnosti uplatnění. Důkazem z poslední doby je i žádost firmy Loreál na vytipování 15 budoucích absolventů (požadavek pražských majitelů salonů). Na poradě vedení SOU, kde byl tento požadavek prezentován (2001-03-14), bylo rozhodnuto vybrat 15 "volných" žáků třetích ročníků, kteří se zúčastní školení firmy a následně ukázkové práce před majitele kadeřnických salonů.

Pedagogická dokumentace ve smyslu § 38a zákona č. 29/1964 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů, je vedena. V průběhu kontroly byly zjištěny pouze drobné nedostatky. Příkladně jsou vedeny třídní knihy, katalogové listy a evidence žáků školy.

Organizace školy je vzhledem k typu zařízení promyšlená a funkční a umožňuje kvalitní výkon vzdělávacího procesu. Pro četná porušení platných předpisů zejména v organizaci odborného výcviku je však hodnocena jako průměrná.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení zaměstnanců školy je vícestupňové, jeho struktura je definována v organizačním řádu učiliště slovy a přehledným grafem. Interní předpis upravující finanční motivaci (kritéria pro osobní hodnocení) v roce 2000/2001 nebyl zpracován. Dle zjištění ČŠI na různých úrovních (řízenými rozhovory s ředitelem a s různými pracovníky školy) jsou záměry a postupy vedení v této oblasti všeobecně známé: v části nenárokové složky se promítá zkušenost a aktivita pracovníků, v části odměn - jejich začlenění do soutěží a další mimoškolní odborné činnosti s převahou ve dnech pracovního volna a pracovního klidu. Pozitivně je hodnocena i ochota pedagogů k dalšímu vzdělávání, inovací postupů a realizací nových přístupů v práci se zákazníkem.

Vyučující navštěvují vzdělávací odborné akce, včetně akcí víkendových. Tato jedno i vícedenní školení jsou plně hrazena školou. Ve školním roce 2000/2001 se učitelé odborných předmětů a MOV zúčastní odborného školení, které pořádá Wella, a. s., učitelka výtvarné výchovy třídního školení pořádaného PC Praha, učitelky jazyků zdokonalovacích jazykových kurzů. Začínající učitelka nemá oficiálně přiděleného uvádějího učitele, velmi úzce však spolupracuje se zkušenou kolegyní, s níž sdílí kabinet.

Vedení školy vytvořilo svým způsobem řízení a přístupem k oboru přátelské a inspirující

pracovní prostředí. Obzvláště patrná je tato skutečnost v úseku odborného výcviku. I případné výměny za odchody pracovníků do důchodu jsou promyšlené: zpravidla přicházejí bývalí absolventi školy, kteří i ve své další odborné činnosti se SOU spolupracovali. Dokladem této skutečnosti je i stabilizace kolektivu v tomto úseku. Průměrná doba působení mistrových v SOU je delší než deset let.

Oblast motivace a vedení pracovníků je hodnocena jako velmi dobrá.

Kontrolní mechanismy

V povinnostech každého vedoucího pracovníka je začleněna kontrolní práce. Kvalitu výuky sledují ředitel školy a jeho zástupce formou hospitací. Ředitel se dle ústního sdělení věnuje předmětům odborným, zástupce zejména předmětům všeobecně vzdělávacím. Předložené hospitační záznamy mají dobrou vypovídající hodnotu, většinou obsahují závěry a uložená opatření. Výstupy jsou s učiteli projednávány. Kontrolní činnost v odborném výcviku vykonávají zástupce ředitele a vrchní mistrová. Jedná se o kontrolu velmi častou, neformální a adresnou. Výsledky jsou zaznamenány do formulářů, jsou uváděna i doporučení. Vzhledem ke stabilizovanosti pracovníků v tomto úseku a jasně stanovené osobní zodpovědnosti za vykonanou práci se závažné nedostatky v odborném výcviku nevyskytují. Trvale kontrolovanou částí odborného výcviku (dle předložených záznamů) je dodržování hygienických a bezpečnostních předpisů na pracovištích.

Závažné ukazatele mzdové regulace byly v roce 2000 dodrženy.

Ve škole jsou vytvořena kritéria vnitřní evaluace (v odborném výcviku), která jsou přijata a podporována všemi pracovníky a umožňují nejen kontrolu jednotlivých žáků, ale i možnost srovnání práce jednotlivých mistrových odborného výcviku.

Vnitřní kontrola dokumentace školy je velmi dobrá. Kromě dílčích závad ve vedení deníků evidence odborného výcviku nebyly ČŠI shledány žádné nedostatky.

Kontrolní mechanismy jsou hodnoceny celkově jako velmi dobrá.

Hodnocení kvality řízení

V převažující části řídicího procesu je kvalita činnosti vedení školy nadprůměrná (plánování, vedení a motivování, kontrolní mechanismy). V oblasti organizování bylo zjištěno opakované porušování platných právních předpisů (rozvrh vyučování, organizační struktura SOU, finanční zabezpečení žáků SOU). S přihlédnutím k organizování bohaté odborné činnosti žáků a pedagogů školy (viz Další významná zjištění) je celkově oblast řízení hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU ZA ROK 2000

Hodnocení použití účelových prostředků

Účelové prostředky přidělené do rozpočtu na úhradu nájemného byly plně vyčerpány v souladu s daným účelem. Část nájemného škola hradila z vlastních výnosů.

Hodnocení čerpání NIV, ONIV

Vnitřní rozpis zaměstnanců a potřeby prostředků na platy byl předložen ve formě Přehled o průměrném přepočteném počtu zaměstnanců a potřebě mzdových prostředků pro rok 2000

v členění učitelé, mistři odborné výchovy (MOV) a ostatní pracovníci. Finanční rozvaha učiliště na rok 2000 byla předložena. Návrh na pokrytí potřeby ONIV a jejich čerpání bylo v souladu s účelem jejich poskytnutí. Plánované krytí poloviny provozních nákladů z výnosu vlastní činnosti bylo dodrženo.

Čerpání neinvestičních výdajů celkově nepřekročilo rámec stanoveného příspěvku. Část nákladů školy byla hrazena z výnosů v odborném výcviku. Ostatní neinvestiční výdaje byly vynaloženy na provoz školy (otop, elektrická energie, voda, služby, kadeřnický materiál, opravy a udržování) a úhradu nájmu za nebytové prostory využívané pro činnost učiliště v odborném výcviku. Kontrolou nebylo zjištěno nehospodárné vynaložení prostředků ze státního rozpočtu.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu

Stěžejní finanční položkou pro zajištění výuky ve sledovaném období v části učební pomůcky byl kadeřnický materiál, který žáci školy používají v odborném výcviku a v teoretických odborných předmětech. Prostředky ze státního rozpočtu byly využity v souladu se zaměřením školy a profilem jejich absolventů.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Mimoškolní odborné aktivity

Škola se účastní pravidelně výstavy "Vzdělání a řemeslo" v Českých Budějovicích, kde má zřízenou ve spolupráci s firmou Wella Coswel Praha kadeřnickou provozovnu (poslední účast v září 2000).

Od roku 1992 žákyně třetích ročníků reprezentují SOU na Mistrovství republiky v odborných dovednostech v oboru Kadeřník, kadeřnice. V roce 2000 obsadily páté a šesté místo. Ve šk. roce 2000/2001 se žáci SOU zúčastní všech pořádaných oborových soutěží. Učilištní kolo proběhlo dne 2001-01-08, regionální kolo 2001-01-27. Žáci, kteří se umístili na předních místech se zúčastní Mistrovství ČR v účesové tvorbě a dekorativní kosmetice (2001-03-27). Jako diváci budou přítomni i ostatní žáci a pedagogové SOU (mistrové OV a učitelé odborných předmětů).

V květnu 2000 na soutěži "Wella Junior Cup v účesové tvorbě" se žákyně třetího ročníku umístila na páté místo v konkurenci dalších 13 soutěžících ze 14 SOU a SOŠ v ČR.

Vedení školy využívá i dalších možností pro motivaci a odborný růst žáků. Např. účesy modelkám při módních oděvních a dalších soutěžích ("Miss Poupě 2000", "Celostátní soutěž v amatérské vazbě květin", pravidelné oděvní přehlídky SOŠ Praha 5, Drtinova ul.).

Mistrovství světa v účesové tvorbě a dekorativní kosmetice v Berlíně (29. 9. – 2. 10 .2000) se zúčastnili všichni pedagogičtí pracovníci SOU a vybraní žáci v rámci plánovaného dalšího vzdělávání pedagogů.

Ve spolupráci s firmou Wella jsou zajišťována školení pro MOV a učitelé odborných předmětů. V tomto roce je školení "Nové módní trendy" plánováno na 2. července 2001, v březnu se uskutečnily pro žáky 2. a 3. ročníků předváděcí semináře v oboru ("Barvení a módní trendy"). Rozvíjí se spolupráce SOU i s firmou Goldwell v oblasti školení mistrů a následně i žáků učiliště.

Pravidelně (4 krát v roce) se žáci SOU zúčastňují střihání vojáků vojenského útvaru

v Klecanech.

Mimoškolní odborná aktivita SOU je velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 23 751/2000-21 ze dne 26.července 2000, s účinností od 1. září 2000
- Výkaz o středním odborném učilišti podle stavu k 30. září 2000, Přehled o průměrném přepočteném počtu zaměstnanců a potřebě mzdových prostředků pro rok 2000
- Zřizovací listina č.j. 13 051/97-60 ze dne 13. 2. 1997 (vydalo MH ČR) a její dodatky č. 2 (č.j. 23 720/2000-21) a č. 3 (č.j. 29 182/2000-21), které vydalo MŠMT, a Příloha ke zřizovací listině definující objem předaného majetku
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000 ze dne 21. 8. 2000 (projednána na pedagogické radě dne 26. 6. 2000) a Zpráva o hospodaření za rok 2000
- Nájemní smlouvy aktivní a pasivní
- Finanční rozvaha a výsledovka za rok 2000, hlavní účetní kniha k 31.12.2000, inventarizace majetku za rok 2000, evidence majetku, Mzdová inventura 1. – 12.2000
- Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 za I. – IV, Q 2000 Statistický výkaz Škol (MŠMT) V 25-01 k 30.9.2000
- Výpisy bankovních účtů k 31.12.2000: běžný účet, účet FKSP, Hlavní účetní kniha k 31.12.2000, Přijaté faktury 1. – 12. 2000, Pokladní doklady 1. – 12.2000
- Učební dokumenty oboru 69-51-H/001 (64-56-2) Kadeřník, kadeřnice (č.j.22 175/98-23, s platností od 1. září 1998)
- Upravené učební plány pro školní rok 2000/2001, učební osnovy a tematické plány vyučujících sledovaných předmětů
- Organizační řád školy s přílohami
- Rozvrh tříd a rozvrh vyučujících, úvazky učitelů a mistrů OV
- Personální dokumentace učitelů sledovaných předmětů a mistrů odborného výcviku
- Protokoly o zkouškách v náhradním termínu
- Třídní knihy tříd 1.A,B,C, 2.A,B,D, 3.B, katalogové listy 3.A, 2.A,D, 1.B,C, osobní dokumentace žáků SOU (namátkově)
- Hospitační záznamy vedení školy
- Hospitační záznamy ČŠI

ZÁVĚR

Pozitiva

- výborná provázanost odborných předmětů a odborného výcviku
- sebeevaluace v odborném výcviku
- bohatá mimoškolní odborná činnost
- příznivé klima školy a velmi dobré interpersonální vztahy na všech úrovních

Negativa

- neposkytnutí odměny žákům při výkonu odborného výcviku na produktivní činnosti
- vyšší počet hodin v jednom vyučovacím dni (teoretické vyučování)
- dílčí nedostatky v organizaci odborného výcviku

Vzhledem k převaze pozitivních zjištění v oblasti sledované orientační inspekci a to jak při posuzování kvality výchovně-vzdělávacího procesu tak i při hodnocení kvality řízení školy lze celkově hodnotit SOU kadeřnické jako velmi dobré.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využity v souladu s účelem jejich poskytnutí a s ohledem na zaměření školy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Jarmila Maslarovová
Členové týmu	Mgr. Hana Řeháková
	Ing. Adámek
	Olga Roubalová

V Praze dne 23. března 2001

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. dubna 2001

Razítko

Ředitel školy

Podpis

Mgr. František Kocourek

.....

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	2001-05-02	010 210/01-3005
Zřizovatel: Magistrát hl. m. Prahy	dtto	dtto

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.