



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Střední odborné učiliště a Střední odborná škola Svazu českých  
a moravských spotřebních družstev, Žatec, společnost s ručením  
omezeným**

**Hošťálkovo náměstí 132, 438 01 Žatec**

**Identifikátor školy: 600 010 996**

**Termín konání komplexní inspekce: 14. – 18. ledna 2002**

<b>Čj.</b>	065 11/02-5031
<b>Signatura</b>	kf3zv310

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Škola sdružuje Střední odborné učiliště, Střední odbornou školu, domov mládeže a odloučené pracoviště v Žatci, ul. Bratří Čapků 2705, kde jsou konfekční dílny pro učební obor krejčová, se zaměřením pro dámské oděvy a švadlena, se zaměřením na oděvní konfekci a prádlo.

Zřizovatelem školy je Svaz českých a moravských spotřebních družstev, Těšnov 5, 110 01 Praha 1 (dále jen SČMSD).

Schválená kapacita uvedená v Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, je stanovena pro SOU 690 žáků, SOŠ 210 žáků a DM 60 lůžek. Kontrolou zahajovacích výkazů V 7-01, V 25-01, V 19-01 k 30. 9. 1999, k 30. 9. 2000, k 30. 9. 2001, třídních knih školního roku 1999/2000, 2000/2001 a hlášení změn „Seznam odchodů - nástupů ve školním roce 1999/2000, 2000/2001“ nebylo zjištěno překročení schválené kapacity.

Jednatelka - ředitelka školy byla do funkce ředitelky SOU a SOŠ SČMSD, Žatec, s. r. o., jmenována předsedou Svazu českých a moravských spotřebních družstev od 5. 4. 2001 a její zástupkyně od 1. 7. 2001.

Ve školním roce 2001/2002 škola vyučuje v souladu s Rozhodnutím MŠMT o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 17 007/2001-21 následující obory:

Kód	obor	I.	II.	III.	IV.	Celkem
65-42-M/004	Hotelnictví a turismus	43	25	30	23	121
64-41-L/521	Podnikání v oborech v o./denní/	16	16	-	-	32
64-41-L/515	Podnikání v tech. povol./denní/	23	7	-	-	30
64-41-L/504	Provoz obch. – vnitř. o. /dálkové/	15	11	9	-	35
65-41-L/504	Společné stravování /dálkové/	6	5	6	-	17
31-43-L/521	Oděvnictví /dálkové/	4	2	3	-	9
65-51-H/002	Kuchař.číšník pro pohostinství	54	30	22	-	106
65-52-H/001	Kuchař	-	5	2	-	7
65-53-H/001	Číšník – servírka	0	2	4	-	6
66-51-H/004	Prodavač – smíšené zboží	-	-	3	-	3
31-58-H/003	Krejčová – dámské oděvy	17	-	3	-	20
31-59-H/003	Švadlena – oděv. konfekce	-	4	-	-	4
29-53-H/001	Pekař	-	-	1	-	1
29-54-H/001	Cukrář	-	-	6	-	6
<b>Škola</b>	<b>Celkem :</b>	<b>178</b>	<b>107</b>	<b>89</b>	<b>23</b>	<b>397</b>

Počet tříd: 16 denní studium a 3 třídy dálkové studium.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

### Prostorové, materiální a psychohygienické podmínky

Škola se nachází v centru města Žatce. Teoretická výuka je zajišťována v pronajatém areálu. Jedná se o dvě historické budovy, kde je celkem 16 učeben pro teoretické vyučování a dalších

7 pro odborné předměty a praktické vyučování (dvě kuchyňky, jedna místnost stolničení, dvě odborné učebny VP, jazyková odborná učebna a pisárna pro TA).

Běžné učebny jsou standardně vybaveny. Psychohygienické podmínky některých učeben jsou negativně ovlivněny tím, že není k dispozici tekoucí voda a v jednom případě výuka současně probíhá v učebnách, které vznikly rozdělením jedné třídy na dvě, navzájem se ruší. Škola má vlastní hřiště na odbíjenou a házenou, vlastní posilovnu a v zimních měsících pronajatou tělocvičnu. Učitelé mají k dispozici odborné kabinety a prostornou sborovnu. Vybavení učeben odborných předmětů (stolničení, technika obsluhy, příprava pokrmů) je na velmi dobré úrovni a lze je hodnotit jako nadstandardně vybavené. K dispozici je dostatek skla, barové pulty, flambovací vozík a další. Velmi dobře jsou vybavené i dvě cvičné kuchyně. Jsou v nich všechny běžné kuchyňské elektrospotřebiče, nechybí mikrovlná trouba, konvektomat, šokovací zařízení a v dostatečném množství je k dispozici kuchyňské a stolní nádobí. Součástí cvičných kuchyní je i oddělená jídelní část. Pro výuku techniky administrativy má škola odbornou učebnu, vybavenou elektronickými psacími stroji. Negativem je její umístění v podkroví, kde je pouze umělé osvětlení a problematické větrání.

Vybavení školy výpočetní technikou je v současné době z velké části zastaralé. K výuce na škole slouží videokazety, magnetofony, zpětné projektory, projekční TV a dvě TV kamery.

Škola má vlastní knihovnu i studijní a informační středisko se zavedeným systémem půjčování učebnic, které jsou majetkem školy. Některé učebnice ve školní knihovně jsou již zastaralé a v současné době jsou obměňovány. Absenci učebnic v některých předmětech učitelé nahrazují kopírováním textů.

Ve škole je zaveden INTERNET pro žáky i učitele. Žákům je umožněn přístup k INTERNETU dvakrát týdně v odpoledních hodinách zdarma.

K relaxaci mohou žáci ve škole používat posilovnu a travnaté školní hřiště na odbíjenou i házenou. Ve školní cvičné kuchyni si mohou žáci i zaměstnanci zakoupit obědy, svačiny a pití. Kromě toho v budově školy je umístěn i automat na nápoje.

Rozvrh hodin je přizpůsoben dopravní obslužnosti města Žatce a okolí. Teoretická výuka začíná zpravidla v 8,00 hodin a končí ve většině případů ve 14,20 hodin. V průběhu teoretického vyučování jsou zavedeny pěti a desetiminutové přestávky a v poledne je třiceti minutová přestávka na oběd.

Odborný výcvik učebních oborů kuchař - číšník prvních ročníků je zajišťován v budově školy ve školních cvičných kuchyních, formou skupinové výuky. Pro žáky vyšších (2. a 3.) ročníků učebního oboru kuchař - číšník, pekař, cukrář a prodavač, se zaměřením pro smíšené zboží odborný výcvik probíhá na 27 pečlivě vybraných smluvních pracovištích v Žatci a blízkém okolí. Pro učební obor krejčovská a švadlena je k dispozici komplex moderních konfekčních dílen a malý krejčovský salonek. Dílny jsou velmi dobře vybavené šicími stroji.

Prostorové, materiální i psychohygienické podmínky v učebních oborech i studijním oboru umožňují plnit učební osnovy.

### Personální podmínky

Kategorie	Úplná způs.	Odborná zp.	Pedagog.zp.	Nezpůsobilost	Celkem
Učitelé	12/41,4 %	8/27,6 %	3/10,3 %	6/20,7 %	29/100,0 %
MOV	2/33,3 %	2/33,3 %	-	2/33,4 %	6/100.0 %
Celkem	14/40,0 %	10/28,6 %	3/8,6 %	8/22,8 %	35/100,0 %

Průměrný počet zaměstnanců SOU a SOŠ činil 43 fyzických osob. Výuku žáků zajišťuje celkem 35 pedagogických pracovníků. Z celkového počtu je 1 jednatelka - ředitelka,

1 zástupkyně ředitelky, 27 učitelů (z toho 2 externí) a 6 mistrů odborné výchovy. Ostatních pracovníků je osm.

***Prostorové a materiální podmínky teoretické výuky i odborného výcviku jsou na dobré úrovni. Velmi dobře jsou vybaveny odborné učebny pro přípravu jídel i obsluhu ve škole. Pouze jako vyhovující jsou podmínky pro předmět výuky techniky administrativy po stránce psychohygieny. Vybavení školy výpočetní technikou je na průměrné úrovni a bude nutné je modernizovat. Personální podmínky školy lze hodnotit jako průměrné. Celkově hodnotí ČŠI prostorové, materiální, psychohygienické i personální podmínky jako průměrné.***

Inspekční tým se vzhledem ke svému složení soustředil na kvalitu výuky v předmětech všeobecně vzdělávacích i odborných. Hodnocení výuky proběhlo na základě hospitací v hodinách teoretické výuky a vyučovacích dnech odborného výcviku, zápisů realizované výuky v třídních knihách, posouzení návaznosti učiva učebních osnov a z nich rozepsaných tematických plánů.

### **Český jazyk a literatura**

V rámci komplexní inspekce se ČŠI zaměřila na výuku českého jazyka a literatury ve třídách SOŠ i SOU. Časová dotace odpovídá učebnímu plánu, zápisy v třídních knihách a předložené časové a tematické plány dokladují plnění osnov. Všechny hospitované hodiny byly pečlivě připraveny.

Materiální podmínky jsou celkově velmi dobré, využití pomůcek v hodinách však bylo velmi rozdílné. Někteří vyučující se spokojili pouze s učebnicí či kopírovaným doplňujícím materiálem, v jiných hodinách využívali jazykové příručky či originály knih. Předmětu vyučují dva odborně a pedagogicky způsobilí vyučující a jedna učitelka dokončující potřebné vzdělání na pedagogické fakultě. Vyučování probíhalo v kmenových třídách různé estetické úrovně, psychohygieny byla zajišťována pouze střídáním forem a metod práce.

Hodiny měly tradiční stavbu a většina byla vedena frontálním způsobem (řízený rozhovor, přednáška), jen občas se objevily jiné formy práce (samostatná práce, práce ve dvojicích), malý prostor byl věnován práci s textem. V jazykových a slohových hodinách vyučující dobře pracovali s chybou, nechyběla zpětná vazba a analýza chyb v písemných projevech.

Ve všech hospitovaných hodinách proběhla úvodní motivace, průběžná motivace či motivace povzbuzením a pochvalou se objevila jen občas. Pokud vyučující v hodinách hodnotili známku, hodnocení bylo zdůvodněné a objektivní. Závěrečné shrnutí bylo prováděno jen v některých hodinách, závěrečné hodnocení hodin absentovalo, nebo bylo nekonkrétní a povšechné. Kontrolou studentských průkazů a učňovských knížek bylo zjištěno, že vyučující mají dostatek podkladů pro celkovou klasifikaci.

Interakce a komunikace probíhala se vzájemným respektem, vyučující se snažili kultivovat promluvy žáků a dbali na jazykovou správnost mluvených projevů. Žáci měli možnost vyjádřit svůj názor.

***Na základě uvedených skutečností hodnotí ČŠI plánování a podmínky výuky jako velmi dobré. Organizace, formy a metody práce a stejně tak motivace a hodnocení jsou průměrné, interakce a komunikace je hodnocena jako velmi dobrá.***

***Vyučování českého jazyka a literatury je velmi dobré.***

### **Cizí jazyky**

Inspekční činnost byla zaměřena na výuku anglického a německého jazyka ve studijním oboru hotelnictví a turismus. Oba jazyky jsou na škole vyučovány ve dvou úrovních - studenti

pokračují ve výuce jazyka, který měli na základní škole a přibírají druhý cizí jazyk. Časová dotace jazyků odpovídá učebnímu plánu, osnovy jsou plněny. Materiální podmínky jsou velmi dobré. Kromě kompletních sad moderních učebnic mají učitelé k dispozici velké množství doplňkového materiálu, pomůcek a audio nahrávek. Pomůcky jsou v hodinách prokazatelně využívány. Hodiny probíhají v běžných třídách. Kromě tří kvalifikovaných učitelek vyučují jazykům i učitelky bez požadované odborné a pedagogické způsobilosti, tento fakt však na kvalitu výuky neměl výrazný vliv.

Hodiny byly živé, zajímavé, vyučující buď dobře využívaly malého počtu studentů ve třídě, nebo naopak velmi dobrou organizací hodiny dobře zvládaly nedělené třídy s větším počtem studentů. Využívaly celé škály vyučovacích metod (frontální, skupinová i samostatná práce, práce ve dvojicích). Pokud byla využita audio - nahrávka, byl poslech vždy dobře připraven.

V hodinách nechyběla úvodní a průběžná motivace, značný důraz byl kladen na praktické využití získaných znalostí a dovedností, studenti byli v průběhu hodin povzbuzováni a za dobré výkony chváleni. Pokud byli hodnoceni známkou, měla vždy motivační charakter. Společným nedostatkem hodin byla absence závěrečného hodnocení práce a velmi často chybělo rovněž závěrečné shrnutí.

Všechny hodiny byly vedeny ve vyučovaném jazyku, minimálně polovina vyučovacího času byla věnována konverzaci, při níž byla dána možnost všem studentům bezprostředně reagovat na kladené otázky. Studenti pracovali se zájmem, atmosféra v hodinách byla otevřená a tvůrčí.

***Hodiny cizích jazyků byly vedeny zajímavým a moderním způsobem, s velkým podílem konverzace. Společným negativem byla absence závěrečného shrnutí a hodnocení. ČŠI hodnotí plánování a podmínky výuky jako velmi dobré, organizaci, formy a metody práce jako velmi dobré, motivaci a hodnocení jako velmi dobré a interakci a komunikaci jako vynikající.***

***Vyučování cizích jazyků je velmi dobré.***

### **Blok společenskovedních předmětů (dějepis, dějiny kultury, občanská nauka, základy společenských věd a psychologie)**

Všichni učitelé předložili časové a tematické plány učiva vycházející z platných osnov předmětů, které - jak dokladují zápisy v třídních knihách - jsou v jednotlivých třídách plněny. Protože však chybí rozvržení učiva do jednotlivých ročníků, nelze plnění osnov v průběhu celého studia doložit. Bezprostřední příprava na hodiny byla velmi dobrá. Pro vyučování dějepisu a dějin kultury jsou k dispozici učebnice, dostatek pomůcek a doplňkového materiálu. V ostatních sledovaných předmětech je materiální zázemí minimální. Vyučující jsou odkázáni na kopírovaný materiál. Předmětům vyučují dva odborně a pedagogicky způsobilí vyučující, jedna vyučující dokončuje požadované vzdělání, ostatní nemají odbornou způsobilost. Zásady psychohygieny byly dodržovány.

Hodiny dějepisu a dějin kultury měly tradiční stavbu s převahou frontální práce, hodiny občanské nauky, základů společenských věd a psychologie byly vedeny komunikativně s využitím netradičních forem a metod práce. Využití sebepoznávací hry byly dobře připraveny a zhodnoceny. Žákům nebyly předávány hotové poznatky, byli vtahováni do problémů, o kterých se nebáli hovořit, využívali možnost diskuse i možnost ptát se. Všechny poznatky byly vztahovány k praktickému využití a dokládány příklady z praxe. V jinak velmi moderně vedených hodinách se však jako neefektivní jeví nutné diktování poznámek vzhledem k absenci učebních textů.

Motivace prolínala celou výukou, hodnocení bylo zaměřeno pozitivně. Ve většině hodin však chybělo závěrečné shrnutí a hodnocení. Interakce a komunikace byla velmi otevřená, žáci se

nebáli vyjádřit i mnohdy kontroverzní názor. I tyto situace však vyučující s přehledem zvládali.

***Na základě uvedených skutečností hodnotí ČŠI plánování a podmínky jako průměrné, organizaci, formy a metody práce jako velmi dobré, motivaci a hodnocení jako velmi dobré a interakci a komunikaci jako vynikající.***

## **Matematika a chemie**

Výuka je realizována podle platných učebních dokumentů a učebních osnov. Jedná se o předměty povinného základu, kde chemie je zvolena ze skupiny povinně volitelných předmětů. Časová dotace sledovaných předmětů odpovídá učebním dokumentům jednotlivých oborů, ale většinou je stanovena minimální hranice. Učební osnovy jsou plněny. Ty mají vyučující rozpracovány pro jednotlivé předměty a ročníky do časově tematických plánů (TP). Během inspekční činnosti byl doplněn jeden TP matematiky pro 1. ročník třídy Č1, neobsahoval část povinného učiva předepsané osnovami. Při plánování učiva je zajištěna kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky, k obsahové duplicitě nedochází. Plánování a přípravu na výuku lze hodnotit jako velmi dobrou.

Personální zajištění je vynikající, učitelé jsou odborně i pedagogicky způsobilí, což se pozitivně odráží v odbornosti výuky.

Vyučování probíhá v kmenových třídách různých velikostí, vybavených většinou starým, nábytkem. Prostředí tříd není příliš podnětné. Na chemii jsou žáci vybaveni vhodnými učebnicemi, ale učebnice nemají pro výuku matematiky a tato skutečnost nepříznivě ovlivňuje efektivitu výuky i domácí přípravu. Při výuce byla uplatněna zejména frontální forma práce. Hodiny probíhaly systémem: opakování učiva, výklad nového a dostatek času bylo věnováno na procvičení. Závěry hodin však nebyly efektivně využity, nebylo provedeno shrnutí učiva, zhodnocení atd. Nejčastější metodou byla metoda výkladu a řízeného rozhovoru. Absence názorných pomůcek snižuje efektivitu vyučovacího procesu. Organizace, formy a metody výuky lze hodnotit jako průměrné.

Motivace vycházela od učitele a měla podobu sdělení výukového cíle. Na začátku hodin jsou ověřovány znalosti žáků, učitelovy otázky při opakování jsou zaměřeny na pamětní zvládnutí učiva a na pochopení vztahů. V chemii vyučující poukazuje na užitečnost probírané látky, nechybí příklady z praxe. Ale jen ojediněle žáci za své výkony obdrželi známky nebo slovní ohodnocení. Pokud výkon žáka byl hodnocen známkou, bylo hodnocení objektivní, provedeno však pouze učitelem. Žákům jsou nabízeny konzultační hodiny k doplnění látky. Chybí zapojení žáků do matematických soutěží organizované mimo školu. Oblast motivace a hodnocení jsou na velmi dobré úrovni.

Interakce a komunikace ve většině tříd byla velmi dobrá. Žáci se zapojovali do práce, i když někdy až po motivačních výzvách učitele. V některých třídách se učitel spokojil s živelnou odpovědí žáků. Výuka probíhala v nestresující atmosféře. Vztah učitel-žák je založen na pravidlech slušného, korektního jednání.

***Plánování a přípravu na výuku lze hodnotit jako velmi dobrou. Učební osnovy jsou plněny. Personální podmínky jsou vynikající. Organizaci, formy a metody výuky, motivaci a hodnocení, interakci a komunikaci lze hodnotit jako velmi dobré.***

***Celkově ČŠI hodnotí kvalitu vzdělávání ve sledovaných předmětech jako velmi dobrou.***

## **Ekonomické předměty (ekonomika podniku, ekonomika, účetnictví, chod firmy, základy podnikání, účetnictví, korespondence, technika administrativy, management a marketing)**

Výuka probíhala podle učebních dokumentů schválených MŠMT ČR a MH. Časová dotace sledovaných hodin odpovídá učebnímu plánu vypracovanému na celou dobu studia. Vyučující sledovaných předmětů mají zpracované časově tematické plány, které obsahově vycházejí ze schválených učebních osnov. Kontrolou zápisů v třídních knihách bylo zjištěno, že učební osnovy jsou ve sledovaných předmětech plněny. V nástavbovém studiu SOU (Podnikání v technických oborech a Podnikání v oborech obchodu a služeb) jsou vhodně zařazeny odborné výběrové předměty, které doplňují a rozvíjejí vědomosti získané v učebních oborech.

Na teoretickou odbornou přípravu navazuje praktická příprava v odborném výcviku a v odborné praxi ve čtyřletém studijním oboru (Hotelnictví a turismus). Negativem je, že odborná praxe je zajišťována na pracovištích smluvních partnerů pro jednotlivé žáky v době vyučování, kteří si pak musí probrané učivo sami doplňovat.

Personálně je výuka sledovaných předmětů zajištěna šesti vyučujícími, jedna z nich splňuje požadavek úplné (odborné a pedagogické) způsobilosti, ostatní mají způsobilost odbornou.

Výuka ekonomických předmětů probíhá ve dvou budovách v kmenových učebnách vybavených většinou starším nábytkem, prostředí tříd není zvlášť podnětné. Z učebních pomůcek jsou k dispozici meotar, televize, video a elektronické psací stroje. Nedostatečné je hardwarové a softwarové vybavení, které neumožňuje v plné míře realizovat výuku ekonomických předmětů, zejména účetnictví (např. u jednoho počítače s demoverzí účetního programu sedí i tři žáci), techniku administrativy a korespondence. Pokud existují vhodné učebnice škola je nakupuje a žákům zapůjčuje. V omezeném množství je k dispozici odborná literatura, vyučující využívají i kopírované materiály.

Téměř všechny hodiny byly velmi dobře připravené. Nejčastěji volenou metodou byla frontální výuka, doplněná i prací ve skupinách. Výklad nebyl jen monologem vyučujícího, ale řízeným dialogem mezi žákem a učitelem, který navazoval na jejich předchozí znalosti. Žáci byli neustále zaměstnáváni a velmi dobře spolupracovali. Vhodně kladené kontrolní otázky dávaly vyučujícímu dostatečně kvalitní zpětnou vazbu o úrovni vědomostí, které žáci získali. Zadávané referáty a zpracování „Podnikatelského záměru“ vede žáky k práci s jinými informačními zdroji než jsou učebnice.

Jen v několika hodinách žáci nebyli vedeni k rozvoji komunikativních dovedností ani k návyku soustavné přípravy na výuku (odpověď i na základní otázky mohli hledat v sešitech). Kladené otázky nebyly promyšlené, vyučující je musela několikrát upřesňovat. V úvodu ani v průběhu získávání nových poznatků nebyli žáci dostatečně motivováni. Výklad nové látky se omezil na diktování poznámek z příprav vyučující a z učebnice.

V hodinách techniky administrativy a korespondence žáci pracovali individuálním tempem za pomoci vyučující. Průběh výuky korespondence, ve druhém ročníku nástavbového studia, při vyhotovování písemností komplikují rozdíly v dovednostech žáků, neboť někteří neumějí psát na stroji desetiprstovou hmatovou metodou. Práci také v technice administrativy v některých třídách ztěžuje velký počet žáků.

V průběhu hodin byli žáci motivováni pochvalou, aktualizací učiva, využíváním mezipředmětových vztahů a uváděním příkladů z praxe. Vyučující prověřovali znalosti žáků ústním nebo písemným zkoušením. Pokud byl výkon žáka hodnocen, známka byla objektivní a vyučujícím zdůvodněná. V závěru některých hodin chybělo shrnutí a zopakování probraného učiva.

V hodinách byla akceptována dohodnutá pravidla jednání, osobnost žáka byla respektována, komunikace založena na vzájemné důvěře. Dostatečný byl prostor pro rozvoj

komunikativních dovedností, žáci mohli diskutovat a vyjadřovat své názory.

*Výuka sledovaných předmětů vychází z velmi dobrého plánování, učební osnovy jsou plněny. Průměrné jsou psychohygienické a materiální podmínky. Personální podmínky jsou velmi dobré, stejně tak organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení, interakce a komunikace.*

*Celkově hodnotí ČŠI kvalitu vzdělávání v těchto předmětech jako velmi dobrou.*

### **Odborné předměty (Potraviny výživa, stolničení, technologie přípravy pokrmů, hotelový provoz, technika obsluhy a stolování).**

Výuka probíhá dle učebních dokumentů schválených MŠMT, vyučující mají učební osnovy rozpracované do časových tematických plánů. Úpravy byly provedeny v povolené toleranci. Kontrolou zápisů v třídních knihách bylo zjištěno, že učební osnovy jsou ve sledovaných předmětech plněny. Teoretická výuka odborných předmětů je vhodně provázána s učební praxí i odborným výcvikem.

Výuku odborných předmětů zajišťují dva zkušení učitelé s vysokoškolským vzděláním, ale i začínající tři učitelé se středoškolským vzděláním bez pedagogického vzdělání.

Psychohygienické a materiální podmínky v odborných učebnách jsou na velmi dobré úrovni. Pro některé odborné předměty má škola odborné knihy, které žákům v průběhu výuky zapůjčuje. Vyučující pro zkvalitnění výuky připravují i další vlastní materiály. Bezprostřední příprava vyučujících byla téměř ve všech sledovaných hodinách velmi pečlivá, obzvláště v hodině hotelového provozu a v hodině technologie přípravy pokrmů. Pouze u jedné začínající vyučující předmětu stolničení se v některých případech projevil menší pedagogické a odborné nedostatky.

Byly zhlédnuty hodiny velmi zdařilé, které měly jasný cíl, jejich obsah a metody výuky byly promyšlené a nechyběla zpětná vazba v podobě průběžně kladených otázek tak, aby žáci byli vtaženi do problému vykládané látky. Výuka probíhala jednak klasickou frontální metodou, názornou ukázkou, ale i prací ve skupinách. V průběhu výkladu byly využívány mezipředmětové vztahy a příklady z praxe. V hodinách bylo pracováno s didaktickou technikou (zpětný projektor, odborná literatura, inventář). Při hodině stolničení probíhala praktická ukázka a poté procvičování dovedností. Ve většině případů výklad nového učiva nebyl pouze monologem ze strany učitele, ale dialogem mezi učitelem a žákem s přihlédnutím na předchozí znalosti. V průběhu výuky byly otázky vyučujících zaměřeny hlavně na pochopení učiva a nikoli jen na jeho pamětní zvládnutí.

Hodnocení výkonů žáků bylo objektivní, spravedlivé a učitelem zdůvodněné. Během hodiny byli motivováni pochvalou.

Vyučující vytvářeli velmi dobrou pracovní atmosféru ve třídě. V komunikaci byla patrná snaha o vytvoření dobrých vztahů v průběhu vyučování. Celkově lze hodnotit pozitivně vztahy mezi učiteli a žáky.

*Výuka sledovaných odborných předmětů má velmi dobře zajištěné prostorové, psychohygienické i materiální podmínky. Vychází z dobrého plánování, učební osnovy jsou plněny. Personální podmínky jsou na průměrné úrovni. Organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení, interakce a komunikace hodnotí ČŠI jako velmi dobré.*

*Výuku v odborných předmětech ČŠI hodnotí jako velmi dobrou.*



**Předměty strojírenského a technologického zaměření (stroje a zařízení, strojírenství, motorová vozidla, technická dokumentace), včetně předmětů zaměřených na výpočetní techniku (výpočetní technika, práce s počítačem, informační technologie).**

Plánování a příprava výuky je věnována dostatečná pozornost. Vyučující si vypracovávají vlastní tematické časové plány (TČP) vycházející ze schválených a platných učebních dokumentů. Tyto TČP mají různou úroveň zpracování a vypovídací hodnotu, všechny však obsahují potřebné informace o tématu a období probírané látky. Případné odchylky jak po stránce obsahové, tak i v hodinové dotaci nepřekračují povolený limit. Zápisy v třídních knihách ověřených žákovskými poznámkami jsou v souladu s předloženými TČP, a tak pozitivně vypovídají o plnění učebních osnov.

Výše uvedené sledované předměty vyučuje celkem pět vyučujících, z nichž žádný nesplňuje požadované vzdělání. Teoretické odborné předměty vyučují také mistrové odborné výchovy (MOV), které nemají vysokoškolské vzdělání, a vyučující výpočetní techniky naproti tomu neabsolvovali vzdělání pedagogické. Tyto skutečnosti však ovlivňovaly kvalitu výuky pouze v minimální míře a při výuce MOV vůbec ne. Materiálně technické vybavení školy pro výuku těchto předmětů je rozdílné, v každém případě však umožňuje plnit schválený učební program. Prostorové a psychohygienické podmínky výuky strojírenského a technologického zaměření, jakož i estetičnost a podnětnost prostředí odpovídá minimálně průměru. Ne ve všech sledovaných předmětech měli žáci k dispozici vhodné učebnice. Důvodem je mj. také jejich vysoká cena, případně skutečnost, že tematicky neodpovídají osnovám a do výuky by tedy muselo být zařazeno několik učebnic s různými tématy. Tento stav je do velké míry kompenzován nakopírovanými materiály a zapůjčováním učebnic (výpočetní technika). Vybavení školy výpočetní technikou po hardwarové i softwarové stránce je zastaralé.

Po organizační stránce odpovídá struktura hodin jak výukovým cílům, tak i věku žáků. Výběr, sled a množství informací je přiměřený náročnosti učiva a intelektovým schopnostem žáků. Ve vyučovacích metodách převažoval kromě předmětů souvisejících s výpočetní technikou klasický výklad s diktováním poznámek. V technologicky zaměřených předmětech vyučovaných MOV bylo možno rozpoznat prvky řízeného rozhovoru opírající se o vlastní zkušenosti žáků z odborného výcviku. V těchto hodinách bylo v přiměřené míře využíváno i názornosti (šicí stroj, ukázka obnitkování, obrazový materiál, literatura apod.). Výuka výpočetní techniky, informačních technologií a práce s počítačem probíhala v odborných PC učebnách vybavených počítači s potřebným hardwarem i softwarem. Jako závažnější nedostatek lze označit zjištění, že u jednoho PC se v některých hodinách tísnilo dva a někdy i tři žáci (přítomnost 21 žáků u deseti PC), nebo jediný vyučující dokonce řídil výuku celé třídy zároveň ve dvou PC učebnách. Při bližším zkoumání této nepříznivé okolnosti bylo zjištěno, že ve třech třídách nebyly dodrženy závazné pokyny dané učebními dokumenty, týkající se dělení tříd na skupiny při výuce předmětů s PC tematikou. Tato situace byla vedením školy ještě v průběhu inspekce prokazatelně řešena úpravou rozvrhu hodin tak, aby výuka byla v souladu s platnými učebními dokumenty. Hodiny výpočetní techniky byly charakteristické individuálním přístupem k žákům. Tito měli k dispozici zapůjčené vhodné učebnice, poznámky v sešitech do značné míry závisely na uvážení žáků. Organizace hodin strojírenství a technické dokumentace odpovídala klasické stavbě (opakování, výklad, poznámky, shrnutí, domácí cvičení). Větší důraz by měl být kladen především na časové rozvržení, názornost a dostatečný prostor pro závěrečné shrnutí látky včetně analýzy efektivnosti právě proběhlé vyučovací jednotky.

V motivaci a hodnocení poněkud lépe vychází hodiny strojů a zařízení v porovnání s výpočetní technikou a strojírensky zaměřenými předměty. Hodnocení ať už klasifikační stupnicí či frontální ve stylu pozitivního posilování bylo uplatňováno v minimální míře. Naopak v dostatečné míře byly uváděny příklady z praxe a navazování na životní zkušenosti

žáků.

Interakce a komunikace je založena na respektování osobnosti žáka, vzájemné důvěře, připouštění různosti názorů při diskusi. Komunikativní dovednosti žáků by mohly být rozvíjeny ještě v podstatně větší míře. Nežádoucí projevy žáků při výuce nebyly v žádné sledované hodině zaznamenány, k výuce projevují žáci spíše neutrální vztah.

Výsledky výuky standardizovanými evaluačními nástroji pro jejich neexistenci ve skupině odborných předmětů sledovány nebyly. Předváděné výkony při opakování látky či zhlédnutí písemných projevů odpovídají profilu absolventa.

***Plánování a přípravě výuky je věnována potřebná pozornost. Po rozdělení výuky výpočetní techniky na skupiny ve třech sledovaných třídách probíhá výuka v souladu se schválenými učebními dokumenty. Personální podmínky lze hodnotit jako pouze vyhovující. Prostorové i materiální podmínky výuky umožňují plnit učební program. Negativním zjištěním v odborných předmětech s PC tematikou byla skutečnost, že nebyly dodrženy závazné pokyny pro dělení tříd, i když tento nedostatek byl prokazatelně odstraněn v průběhu inspekce. Jisté rezervy spatřuje ČŠI v některých sledovaných hodinách v organizaci, motivaci, hodnocení a komunikaci.***

***Celkové hodnocení kvality vzdělávání této skupiny předmětů odpovídá průměru s tím, že lepší situace ve všech sledovaných jevech kvality vzdělávání odborných předmětů teoretické výuky je v oborech krejčí a švadlena.***

### **Odborný výcvik**

Hospitace předmětu odborný výcvik proběhly u učebního oboru kuchař – číšník, prodavač, krejčová - dámské oděvy a švadlena.

Časová dotace předmětu odborný výcvik u všech učebních oborů odpovídá schváleným učebním dokumentům. Učební osnovy jsou rozpracovány do tematických plánů, které jsou součástí deníku evidence odborného výcviku. Je v nich pamatováno i na časovou rezervu v závěru školního roku na celkové zopakování látky. Při plánování učiva nedochází k obsahové duplicitě. Stanovené cíle jsou v souladu se zásadou soustavnosti a spojení teorie s praxí.

Bezpečnost práce je zajištěna základním školením všech žáků učebních oborů a průběžně se konají další školení při přechodu na jiná smluvní pracoviště. Škola žákům neposkytuje pracovní oblečení. Tato skutečnost je uvedena ve smlouvě mezi školou a zákonnými zástupci.

**Učební obor krejčová, zaměření pro dámské oděvy a švadlena pro oděvní konfekci a prádlo** zajišťují dvě MOV, které mají úplnou odbornou i pedagogickou způsobilost. Tato skutečnost pozitivně ovlivňuje výuku. Bezprostřední přípravu na výuku lze hodnotit jako velmi dobrou. Výuka odborného výcviku probíhá podle schválených učebních plánů. MOV mají rozpracované tematické plány, které obsahově vycházejí ze schválených učebních osnov. Kontrolou deníků evidence odborného výcviku bylo zjištěno, že učební osnovy ve všech ročnících jsou plněny.

Výuka probíhá cyklickou formou ve všech ročnících. Struktura vyučovacích dnů odpovídala věku i možnostem žákyň. Žákyně byly seznámeny s cílem vyučovacího dne. V teoretické části u prvního ročníku bylo využito názorných pomůcek, tabule a nepřeborného množství praktických ukázek. Žákyně mají vzorně vedené pracovní sešity, kde si zapisují jednotlivé technologické postupy. Žákyním bylo umožněno pracovat individuálním tempem, byly zohledněny jejich vědomosti i dovednosti. Orientační ověřování učiva navazovalo na probranou látku, mělo charakter zpětné vazby. MOV reagovaly na zjištěné nedostatky u žákyň a doplňovaly potřebné informace. Ohodnocení práce žákyň v odborném výcviku je souhrnem dílčích známek za každý měsíc. Znamky jsou zapsány v žákovských knížkách.

Závěrečné hodnocení bylo MOV prováděno individuálně. Nebylo pouze hledáním chyb, ze strany MOV nechyběla ani pochvala. Výhodou u tohoto učebního oboru je, že část odborných předmětů v teoretickém vyučování zajišťují MOV.

Tím je velmi dobře zajištěna kontinuita výuky teoretických odborných předmětů s praktickým vyučováním. Žákyně vyšších ročníků plní učební osnovy v rámci produktivní práce. V době inspekce negativní chování ze strany žákyň nebylo zaznamenáno.

***Odborný výcvik učebního oboru krejčová a švadlena má vynikající materiální, prostorové i psychohygienické podmínky. Taktéž personální podmínky ČŠI hodnotí jako vynikající. Organizaci, formy a metody výuky, motivaci a hodnocení, interakci a komunikaci hodnotí ČŠI jako velmi dobré.***

***Celkově ČŠI hodnotí odborný výcvik učebních oborů krejčová a švadlena jako velmi dobrý.***

U učebních oborů kuchař – číšník, číšník – servírka, prodavač, pekař a cukrář je odborný výcvik zajištěn na 27 smluvních pracovištích. Výjimkou je skupinová výuka části prvního ročníku kuchař – číšník ve školní cvičné kuchyni. Odborný výcvik na smluvních pracovištích u učebního oboru prodavač, cukrář a pekař zajišťuje vedoucí MOV (částečný úvazek), která splňuje podmínky úplné odborné i pedagogické způsobilosti. Učební obor kuchař - číšník a servírka zajišťují další 4 MOV, kteří nesplňují podmínky úplné odborné i pedagogické způsobilosti.

Negativem je, že na smluvních pracovištích, nebyly učební osnovy či tematické plány k dispozici. Instruktoři dostávají pokyny k realizaci výuky od mistrů odborné výchovy (dále jen MOV), kteří minimálně jednou týdně navštěvují každé smluvní pracoviště a zaznamenávají plnění učebních osnov do společného deníku evidence odborného výcviku. Žáci si evidují odvedenou práci do pracovních sešitů. O provedených kontrolách MOV nejsou k dispozici žádné písemné záznamy. V tomto systému je obtížné zaznamenávat transparentní plnění učebních osnov. Dle vyjádření vedoucí MOV škola provádí jednou měsíčně doučování žáků ve cvičných kuchyních školy. Žádný konkrétní plán doučování žáků (rotace) není zpracován. I přes tyto zjištěné skutečnosti lze konstatovat, že na navštívených smluvních pracovištích (restaurace, prodejny, provozovny) byla snaha ze strany instruktorů i majitelů v co největší míře předávat získané pracovní i životní zkušenosti. ČŠI v době inspekce navštívila celkem 12 smluvních pracovišť. Rozsah činnosti smluvních pracovišť pro učební obory cukrář, pekař umožňuje plnit učební osnovy v plném rozsahu. U učebních oborů kuchař – číšník a prodavač v několika případech je nutné přeradit žáky na jiné pracoviště, nebo probrat učivo ve cvičné kuchyni i cvičné prodejně ve škole (flambování, práce na pokladně atd). Skutečností je, že využitelnost MOV je velmi nízká. Na jednoho MOV připadá cca 9 restauračních zařízení v Žatci a jeho okolí.

Dle společného deníku evidence odborného výcviku i zápisů žáků v pracovních sešitech na smluvních pracovištích (zapsány příchody, odchody a vykonávaná práce) lze konstatovat, že učební osnovy jsou plněny.

Skupinová výuka žáků prvního ročníku (cca 10 žáků) je zajištěna ve cvičné kuchyni školy pod vedením dvou MOV. Jedna MOV provádí teoretickou část (cca jedna vyučovací hodina), která spíše kopíruje výuku předmětu technologie. Žáci mají vedené pracovní sešity, ale při jejich kontrole bylo zjištěno, že obsahují jeden až dva zápisy od začátku školního roku. Žáci v teoretické části psali poznámky na vytržené listy, což značně znehodnocovalo a zkreslovalo věrohodnost tohoto způsobu výuky. Přepsání poznámek do pracovních sešitů nebylo provedeno ani následující den. Kladně lze hodnotit pokračování vyučovacího dne ve cvičné kuchyni, pod vedením další MOV, která seznámila žáky s úkoly dne. V průběhu dne pomáhala radou, dbala na správné provedení technologických postupů. Nechyběl i individuální přístup ze strany MOV, žákům bylo umožněno pracovat individuálním tempem.

Ověřování vykonávané práce navazovalo na probranou teoretickou výuku, mělo charakter zpětné vazby. MOV reagovala na zjištěné nedostatky u žáků a doplňovala potřebné informace. Výhodou skupinové výuky je skutečnost, že do pracovní skupiny lze zařadit i problémové žáky z vyšších ročníků, kteří měli přestupky na smluvních pracovištích. V závěru vyučovacího dne byl kladen důraz na úklid pracoviště, závěrečné zhodnocení dne nebylo zaznamenáno. V cvičné kuchyni je denně cca 10 žáků na odborném výcviku, kteří v průběhu dne plní konkrétní úkoly dané jedním MOV. Využitelnost dalších MOV na tomto pracovišti je minimální.

### **Učební a odborná praxe**

Předmět učební praxe ve studijním oboru hotelnictví a turismus je vyučován ve třetím a čtvrtém ročníku s dotací pět hodin týdně. Je součástí pevného týdenního rozvrhu. Žáci část učební praxe vykonávají ve škole, kde jsou k tomu vytvořeny podmínky. Výuka se uskutečňuje podle výukových programů (COM – ARR a DOMINO). Jedná se o programy, na kterých lze provádět veškeré operace skladového hospodářství a konkrétní operace činnosti v recepci. Speciální činnosti (vyšší formy složité obsluhy) podle učebních osnov vykonávají žáci na školním pracovišti v učebně stolničení a cvičné kuchyni.

Odborná praxe je školou zajištěna v průběhu školního roku v Harrachově. V případě neúčasti na školou sjednané odborné praxi je možnost vykonání náhradní praxe na smluvním pracovišti v Žatci a okolí.

Kladem odborné praxe v Harrachově je, že žáci pracují v reálných podmínkách. Negativem je, že odbornou praxi žáci nevykonávají v jednotném termínu, ale v průběhu školního roku. Tím vynechávají teoretickou výuku v rozsahu cca 70 vyučovacích hodin za školní rok.

*Učební a odbornou praxi celkově ČŠI hodnotí jako velmi dobrou.*

*Prostorové, materiální i psychohygienické podmínky na navštívených smluvních pracovištích (kuchař – číšník, prodavač, cukrář, pekař) hodnotí ČŠI jako velmi dobré. V oblasti organizace, motivace a hodnocení odborného výcviku na smluvních pracovištích jsou rezervy. Citelně slabým místem odborného výcviku na smluvních pracovištích je absence učebních osnov, vedení písemných záznamů o provedených kontrolách a nízký počet smluvních pracovišť na MOV. ČŠI hodnotí odborný výcvik na smluvních pracovištích jako vyhovující, průběh výukového dne v cvičné kuchyni školy jako velmi dobrý. Odborný výcvik učebního oboru krejčová a švadlena je hodnocen jako velmi dobrý. Učební i odborná praxe je celkově hodnocena jako velmi dobrá.*

*Celkově ČŠI hodnotí odborný výcvik jako průměrný.*

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

*Plánování výuky všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů ve studijním i učebních oborech lze hodnotit jako velmi dobré. Psychohygienické a materiální podmínky jsou v předmětech teoretické výuky hodnoceny jako velmi dobré až průměrné. Nedostatečné je hardwarové a softwarové vybavení školy, nevhodné je umístění učebny techniky administrativy v půdních prostorách bez možnosti větrání.*

*Průběh vzdělávání z hlediska organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení, interakce a komunikace jsou hodnoceny velmi dobře. Celkové zajištění odborného výcviku na smluvních pracovištích, absence učebních osnov, provádění kontrol a hospitací bez písemných záznamů hodnotí ČŠI jako vyhovující. Odborný výcvik formou skupinové výuky u prvního ročníku kuchař – číšník, krejčová se zaměřením pro dámské oděvy a švadlena jako velmi dobrý.*

*Celkově ČŠI hodnotí průběh vzdělávání jako velmi dobrý.*

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

Ředitelka školy byla jmenována od 5. dubna 2001 po odchodu bývalého ředitele. Po svém nástupu musela nejdříve řešit různé ekonomické problémy školy. I přes tuto nepříznivou skutečnost, zpracovala dlouhodobou koncepci školy, ve které si vytýčila tyto hlavní body:

1. zvýšit počty žáků v učebních oborech,
2. do prvních ročníků učebních oborů přijímat dostačující počet žáků, aby bylo možné provádět teoretickou výuku s minimálním dělením třídy,
3. zařazení dalších službových učebních oborů, které nejsou zavedeny v Žatci a okolí (kadeřník, operátor skladování a další),
4. postupné obnovování softwaru i hardwaru v oblasti výpočetní techniky,
5. do roku 2004 provést rekonstrukci zadního traktu budovy ve spolupráci se zřizovatelem školy,
6. zlepšit kvalifikovanost pedagogických pracovníků,
7. zřídit vlastní nebo pronajatou provozovnu pro učební obor kuchař – číšník v centru Žatce, a tím zajistit z větší části skupinovou výuku těchto učebních oborů,
8. pružně reagovat na požadavky trhu. Ve spolupráci s Úřadem práce Louny zajišťovat rekvalifikace ve stávajících učebních oborech.

Z uvedených bodů vyplývá, že koncentrace školy na službové obory (studijní i učební) a dosažení co nejvyšší úrovně v materiálním vybavení školy ve VP a výchově kvalifikovaných odborníků v této oblasti je hlavním záměrem školy i v budoucnosti. Základním dokumentem pro školní rok je plán práce školy, který vychází z organizačního zabezpečení školního roku, vydaného MŠMT. Jsou v něm uvedeny všechny důležité termíny a akce, porady, celková organizace školního roku a kontroly. Z něho jsou potom odvozeny měsíční plány. Výuka studijních oborů a učebních oborů probíhá podle schválených učebních dokumentů. Učební plány jsou přehledně rozpracovány do jednotlivých ročníků. Úpravy učebních plánů jsou provedeny v povolené toleranci. Výběrové předměty jsou voleny se zřetelem na zaměření daného oboru.

Organizačně je škola rozdělena na tři úseky. Úsek teoretického vyučování řídí zástupkyně pro teoretickou výuku, úsek praktického vyučování řídí vedoucí MOV a úsek ekonomický spadá pod ředitelku školy. Ředitelka školy nemá statutárního zástupce. Kompetence zástupců ředitelky jsou jednoznačně vymezeny. Stávající organizační struktura umožňuje účinné řízení školy. Pracovní náplně zaměstnanců jsou zpracovány. Personální dokumentace učitelů i žáků je vedena přehledně. Je přístupná pouze určeným osobám, ochrana osobních údajů je velmi dobře zajištěna. Zpracovaný školní řád stanovuje nejen pravidla a režim chodu školy včetně povinností žáků, ale pamatuje i na vymezení jejich práv.

Ředitelkou školy jsou vydávány jednotlivé příkazy a rozhodnutí, která jsou konkrétní, jednoznačná a adresná. Ze strany ředitelky školy je využíváno systému porad od pedagogických rad po porady vedení, na kterých jsou pracovníci seznamováni se všemi důležitými informacemi. Zápisy z porad jsou ukládány a byly ČŠI předloženy. Ve škole pracuje metodická komise pro všeobecně vzdělávací předměty, která je podle předložených zápisů z jednotlivých schůzek velmi aktivní, pracuje velmi dobře. Opakem je metodická komise odborných předmětů, kde byl předložen pouze jeden zápis ze začátku školního roku.

Informovanost rodičů – zákonných zástupců zajišťuje škola prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek, dopisů a v závažných případech i osobním jednáním ve škole.

V takových případech se zapojuje do řešení problémů i výchovný poradce.

Kromě presentace v místním a regionálním tisku se škola na veřejnosti prezentuje aktivní účastí žáků na zajišťování gastronomických akcí v Žatci, Lounech a Praze. Škola každoročně pořádá pro žáky základních škol dny otevřených dveří. Zájemci o studium na škole mají možnost konfrontace. Velmi dobrou prezentací je i cvičná jídelna školy. Kvalita a počet nabízených jídel, obsluha žáků a poskytování dalších služeb získávají škole dobré jméno.

Výroční zpráva o činnosti školy poskytuje předepsané informace. Je zpracována v souladu s platnou právní normou. Ve výroční zprávě o hospodaření se vyskytly nedostatky, které byly podchyceny kontrolními pracovníky ČŠI.

Operativní řízení školy vychází z měsíčních plánů a vzniklých konkrétních problémů, je poměrně pružné a účinné. Odborné způsobilosti současného pedagogického sboru je využíváno. Nevýhodou je, že učitelům vybraných odborných předmětů současný vzdělávací systém v ČR (gastro předměty) neumožňuje získat vysokoškolské vzdělání.

V letošním školním roce dva MOV ukončí studium DPS, čímž zvýší kvalifikovanost na úseku praktického vyučování. Z učitelského sboru si doplňují vysokoškolské vzdělání čtyři učitelky. V rámci finančních možností, škola vysílá zaměstnance na další odborné kurzy a školení. Zaměstnanci školy mají smluvní platy. I když je škola soukromá, ředitelka předložila zpracovaná kritéria pro přiznání nadtarifních složek platů. Jejich hlavním obsahem je kvalita pedagogické práce a konání práce nad rámec běžných povinností. Hodnocení je prováděno 2x ročně.

Škola má písemně zpracován systém kontrol jednotlivých úseků. Ředitelka školy předložila celkem sedm hospitací, zástupkyně ředitelky teoretické výuky osm hospitací. Jednalo se vesměs o hospitace u začínajících učitelů, včetně vyvození závěrů. Méně příznivý je stav v této oblasti na úseku odborného výcviku. MOV provádějí velmi časté kontroly smluvních pracovišť, ale bez jakéhokoliv zápisu nebo písemného záznamu. Jediným dokladem o provedené kontrole na smluvním pracovišti je jejich podpis v sešitě žáka. Vzhledem k tomu, že na každého MOV připadá pouze 9 smluvních pracovišť je jejich využitelnost (produktivita) velmi nízká. Tento stav vyžaduje řešení ze strany školy. Analýza výsledků kontrol a hospitací za minulý školní rok nebyla zpracována.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Oblast plánování hodnotí ČŠI jako velmi dobrou. Škola vychází z pečlivě zpracované koncepce, kde je snaha průběžně řešit nedostatky (výpočetní technika, psychohygienické podmínky, personální podmínky a další) v rámci přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu, tak i z vlastních zdrojů. V oblasti organizace převažují pozitivní zjištění, i když byly objeveny nedostatky v činnosti komise odborných předmětů. Škola má velmi dobře zpracovanou směrnici o poskytování nadtarifních složek platů. Kladně lze hodnotit i snahu o zlepšení personálních podmínek školy. V kontrolní činnosti nebyla dostatečně podchycena práce MOV na smluvních pracovištích.*

*I přes zjištěné nedostatky hodnotí ČŠI oblast podmínek vzdělávání jako velmi dobrou.*

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

### **Hodnocení efektivnosti čerpání NIV**

Soukromá škola čerpala poskytnuté prostředky ze státního rozpočtu na základě uzavřených smluv o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace. Žádosti o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace organizace podávala v řádných termínech a v souladu s platnou legislativou.

Státní dotace poskytnutá na rok 2000 byla dle vyúčtování použita především na úhradu mezd, zákonných odvodů, nájemného, energií, na úhradu externí výuky a úhradu ověření účetní závěrky za rok 1999 auditorem. Kontrolou nebyly zjištěny rozdíly mezi uzavřenými smlouvami na výše uvedené externí služby a účetní evidencí.

Soukromá škola řádně vyúčtovala finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu za rok 2000, vyúčtování dotace vycházelo z účetní evidence.

### **Hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků**

Kontrolou vyúčtování státní dotace, vedení účetnictví, mzdových rekapitulací a statistického výkazu Škol (MŠMT) P 1-04 (vše za rok 2000) bylo zjištěno, že dotace na rok 2000 byla použita mj. na část mzdových nákladů zaměstnanců ve výši Kč 3 963 859,-. Dle mzdové rekapitulace, statistického výkazu Škol (MŠMT) P 1-04 a výpisů z bankovního účtu za rok 2000 byla namátkově provedena kontrola úhrad zákonných odvodů zdravotního a sociálního pojištění. Nebylo zjištěno porušení obecně závazných právních předpisů.

Pro odměňování zaměstnanců vydalo ředitelství školy vnitřní řád: Úprava podkladů pro smluvní platy pedagogických pracovníků + Dodatek. Vnitřní řád je vypracován v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Zaměstnanci školy jsou odměňováni smluvními platy. Personální dokumentace všech zaměstnanců je vedena v souladu se zákonem. Kontrolou osobních spisů pedagogických zaměstnanců bylo zjištěno, že obsahují pracovní smlouvy, smlouvy o výši mzdy, pracovní náplně, fotokopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání, osobní dotazníky. Pracovní smlouvy jsou uzavírány v souladu s obecně závazným právním předpisem.

S pracovním řádem pro zaměstnance byli seznámeni zaměstnanci na pedagogické poradě. Pro evidenci pracovní doby je zavedena kniha docházky, kde se zapisují všichni zaměstnanci školy. Evidence přesčasové práce je vedena na tzv. pracovním lístku zaměstnance. Dodržení limitu 150 hod práce přesčas za rok je sledováno. V roce 2000 nebyl překročen. Odměňování práce přesčas je prováděno dle obecně závazného právního předpisu.

### **Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy**

Výroční zpráva o hospodaření za rok 2000 obsahuje veškeré údaje v souladu s obecně závaznou právní normou, neobsahuje však kopii vyúčtování poskytnuté dotace ze státního rozpočtu za rok 2000.

### **Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům.**

*Na základě kontrolních zjištění ve sledovaných oblastech lze konstatovat, že finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly v kontrolovaném období roku 2000 vynaloženy efektivně a se státním rozpočtem řádně zúčtovány.*

## DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

### Výchovné poradenství

Výchovná poradkyně je zkušená učitelka, vykonávající tuto funkci již delší dobu. Neabsolvovala studium pro výchovné poradce, ale průběžně se vzdělává v kurzech pořádaných PPP a Pedagogickým centrem Ústí nad Labem. Zároveň vykonává funkci preventistky sociálně patologických jevů.

Předložila Plán výchovné práce a protidrogové prevence, který obsahuje analýzu předchozího školního roku, z níž vycházejí úkoly pro tento školní rok. Plán je zaměřen na práci s žáky včetně profesní orientace, na spolupráci s vedením školy, koordinaci činnosti třídních učitelů a spolupráci s institucemi mimo školu (Policie ČR, Městská policie Žatec, Městský úřad Žatec - sociální odbor, pedagogicko-psychologická poradna).

Program je zaměřen především na využití volného času žáků, především - vzhledem k velkému množství dojíždějících žáků - na delší jednorázové akce (vodácký, cyklistický a turistický kurz, poznávací zájezdy, oborové republikové i mezinárodní soutěže).

Nejčastěji řešeným problémem je velká absence žáků. Škola se snaží řešit rovněž problémy žáků s drogami, což se však daří pouze tehdy, spolupracují-li rodiče žáků. V opačném případě má škola jen velmi omezené možnosti. Problémy se šikanou jsou ojedinělé a škole se daří je okamžitě řešit.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (č. j. 17 007/2001-21 ze dne 15. 8. 2001).
- Zakládací listina Soukromé střední odborné školy, s. r. o., Hošťálkovo nám. 132, 438 01 Žatec, ze dne 12. července 1993. Notářský zápis proveden dne 7. prosince 1992 na Státním notářství pro Prahu 10 v Praze 3 Jagellonská č. 5 pod čj. 10 N 851/92 a 10 NZ 634/92.
- Jmenování do funkce jednatelky (ředitelky) č.j. 46-IV/01/Mgr.Sv/Pt s účinností od 5. 4. 2001; jmenování do funkce zástupce ředitele od 1. 7. 2001.
- Vnitroorganizační směrnice.
- Zahajovací výkazy Škol (MŠMT) vztahující se k roku 2000 , povinná dokumentace školy.
- Vyúčtování poskytnuté dotace ze státního rozpočtu za rok 2000; účetní doklady roku 2000; účetní a statistické výkazy za rok 2000.
- Personální a platová agenda zaměstnanců.
- Výroční zpráva o hospodaření za rok 2000.
- Žádosti o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace, smlouvy o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 1999/2000 a školní rok 2000/2001.
- Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2000/2001.
- Třídní knihy všech tříd - školní rok 2000/2001 a 2001/2002.
- Katalogové listy žáků - školní rok 2001/2002.
- Učební dokumenty oborů vyučovaných ve školním roce 2001/2002.
- Rozpracované učební osnovy sledovaných předmětů ve školním roce 2001/2002



- Rozvrh hodin pro školní rok 2001/2002.
- Školní řád pro školní rok 2001/2002.
- Deníky evidence odborného výcviku - školní rok 2001/2002.
- Předinspekční podkladová dokumentace zpracovaná vedením školy, včetně spolupráce při zadání dotazníků vybraným žákům školy.
- Zápisy z pedagogických rad.
- Protokoly z maturitních zkoušek, konaných v roce 2001.
- Protokoly ze závěrečných zkoušek učebních oborů v roce 2001.

## ZÁVĚR

*Střední odborné učiliště a Střední odborná škola v Žatci umožňuje žákům základních škol získat úplné střední vzdělání ve studijním oboru hotelnictví a turismus. Další službou pro žáky základních škol je možnost vyučení ve službových učebních oborech. Vyučení žáci mají možnost pokračovat v nástavbovém studiu ukončeném maturitní zkouškou. V současné době má škola dobře zajištěny základní podmínky své existence. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání v jednotlivých blocích předmětů je ve většině případů velmi dobré.*

*Celkové hodnocení podmínek vzdělání je velmi dobré. Slabá místa byla zjištěna v kontrolní činnosti, zejména na úseku praktického vyučování. Silnou stránkou je zajištění odborného výcviku formou skupinové výuky učebních oborů krejčová, švadlena i učebního oboru kuchař – číšník v cvičné školní kuchyni.*

*Škola předložila pečlivě zpracovanou koncepci, která řeší zavedení dalších službových oborů, zlepšení personálních podmínek a postupnou modernizaci v oblasti výpočetní techniky.*

*Škola zajišťuje výuku podle platných učebních dokumentů, učební plány jsou dodržovány.*

*Na základě dílčích hodnocení bloků předmětů hodnotí celkově ČŠI kvalitu vzdělávání jako lepší než průměrnou.*

*V ekonomické oblasti ze strany kontrolních pracovníků je konstatováno, že finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly v kontrolovaném období roku 2000 vynaloženy efektivně a se státním rozpočtem řádně zúčtovány.*

*V souladu s §5 odst. 3 c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, ČŠI hodnotí činnost školy ve sledovaných oblastech jako průměrnou.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	PhDr. Bartolomej Javorský	.....
Členové týmu	Ing. Josef Toman	.....
	Ing. Zdeňka Hájková	.....
	Mgr. Hana Podešvová	.....
	Mgr. Věra Heřmánková	.....
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Ing. Libor Porteš Blanka Zoudunová Jiří Kašpar – externí pracovník	

V Teplicích dne 8. února 2002

### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. února 2002

Razítko

**Danuše Sommerová**

.....  
podpis

**Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.**

**Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.**

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy UL	8. března 2002	065 66/02-5031
Zřizovatel: SČMSD Praha - Těšnov	8. března 2002	065 65/02-5031
Rada školy není zřízena		

#### Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Nebyly doručeny