



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-368/15-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Prusinovice, okres Kroměříž
Sídlo	Hlavní 78 768 42 Prusinovice
E-mail právnické osoby	zsprus@gmail.com
IČO	70988421
Identifikátor	600 118 380
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Dagmar Rezkovou – ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Prusinovice
Místo inspekční činnosti	Hlavní 78 768 42 Prusinovice
Termín inspekční činnosti	6. – 7. květen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Hodnocení vychází z kontextu vývoje školy od data konání poslední inspekční činnosti.



Charakteristika

Základní škola Prusinovice, okres Kroměříž (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy a školní družiny. Zřizovatelem školy je Obec Prusinovice. Jedná se o školu málotřídní se čtyřmi třídami (pěti ročníky) prvního stupně, která má stanovenou kapacitu 110 žáků. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 63 žáků, výuku zajišťovalo 7 pedagogických pracovníků. Počet žáků školy byl v posledních letech stabilní. Žáci školy byli vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem "Pověz mi a zapomenu, ukaž mi a já si vzpomenu, ale nech mne se zúčastnit, a já pochopím". Škola se prostřednictvím svého ŠVP ZV profiluje jako venkovská škola rodinného typu zaměřená na individuální péči o žáky poskytující kvalitní základní vzdělávání. Ve škole se vzdělávali i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), žáky mimořádně nadané škola aktuálně nevidovala.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola je situována v centru obce. V roce 2006 prošly původní dvě školní budovy kompletní rekonstrukcí a modernizací, přístavbou byly spojeny v jeden celek. V přízemí budovy jsou umístěny šatny žáků, výdejna stravy, ředitelna a sborovna, oddělení školní družiny a jedna třída. V prvním poschodí jsou pak 3 kmenové třídy a počítačová učebna. Ke školnímu areálu patří i opravený školní dvůr, kde mohou žáci za příznivého počasí trávit přestávky. Pro výuku tělesné výchovy využívá škola obecní tělocvičnu.

Vnitřní prostory školy jsou velmi příjemné, upravené, čisté, vkusně zařízené a vyzdobené. Třídy prostorově odpovídají počtu žáků, jsou vybavené novým žakovským nábytkem, postupně, dle finančních možností školy je obnovováno a modernizováno i další zařízení. Škola je dostatečně vybavena učebnicemi, učebními pomůckami i didaktickou technikou, má také kvalitní zázemí pro práci s informačními a komunikačními technologiemi.

Finanční podmínky školy k zabezpečení ŠVP ZV byly posuzovány na základě ekonomických ukazatelů za roky 2012 až 2014. Finanční zdroje získávala škola ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, Evropského sociálního fondu (dále „ESF“) a vlastní činnosti. Dotace přidělené ze státního rozpočtu škola použila účelně, vhodně využila finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT a z úplaty za školní družinu ke krytí svých potřeb. Zřizovatel zajišťoval školu finančně v oblasti provozních výdajů a obnovy. Škola ve sledovaném období čerpala finanční prostředky z ESF, Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost „EU peníze školám“ za účelem zkvalitnění výuky prostřednictvím vzdělávání pedagogů, pořízení nejnovější výukové techniky a technologií, zavádění nových moderních forem výuky. Rozpočet projektu byl plně vyčerpán na mzdy, vzdělávání pedagogických pracovníků a dovybavení školy informačními a komunikačními technologiemi. Hospodaření školy v hlavní činnosti v roce 2012 a 2013 vykazovalo zisk, který umožňoval tvorbu rezervního fondu. Účetnictví bylo vedeno v souladu s právními předpisy.

Ředitelka školy je vedoucím pracovníkem s dlouholetou praxí. Na základě analýzy aktuálního stavu, dobré znalosti místních podmínek i prostředí pravidelně vyhodnocovala a inovovala koncepci dalšího rozvoje školy, která byla podkladem pro dílčí roční a konkrétní týdenní plány. Prioritou ředitelky školy a pedagogů je kvalitní pedagogickou činností udržet dobrou úroveň výsledků vzdělávání žáků ve škole a dále se zaměřit na rozvoj nadání žáků v oblasti hudební výchovy, výtvarné výchovy a sportu. Pedagogická rada plnila svou



funkci jako poradní orgán ředitelky školy, s níž ředitelka projednávala všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávání. Ředitelka školy vedla velmi pečlivě veškerou povinnou dokumentaci stanovenou zákonem. Četná a systematická kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy, reálné plánování, pravidelné hodnocení a inovace školních aktivit podporovaly žádoucím způsobem rozvoj školy.

Ve škole v době inspekce vzdělávalo žáky 7 pedagogických pracovníků (z toho 1 vychovatelka školní družiny a 1 asistent pedagoga). 2 pedagogické pracovnice nesplňovaly požadavky odborné kvalifikace. Jedna učitelka (osobní číslo 79067), která vykonávala svou činnost v souladu s právním předpisem, zahájila před 1. 1. 2015 studium, jehož absolvováním požadavek odborné kvalifikace splní. U druhé nekvalifikované pedagogické pracovnice (osobní číslo 03), která zahájí studium v akademickém roce 2015/2016, ředitelka školy upřednostnila zájem žáků a zajištění jejich speciálních vzdělávacích potřeb před zákonným požadavkem kvalifikace. Ředitelka školy se prokazatelně a opakovaně, prozatím však neúspěšně, snažila najít kvalifikovaného pedagogického pracovníka. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo realizováno na základě Dlouhodobého plánu DVPP, který vycházel z aktuálních potřeb školy, zvolené vzdělávací aktivity zohledňovaly také zájem jednotlivých pedagogů. Ve sledovaném období se pedagogové účastnili seminářů zaměřených především na rozvoj funkčních gramotností u žáků, primární prevenci a první pomoc, vedení školy získávalo nové poznatky v oblasti školského managementu a legislativy.

Škola vytvářela dobré podmínky pro spolupráci s partnery. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o výsledcích vzdělávání a činnosti školy prostřednictvím žákovských knížek i na třídních schůzkách, které se konají nejméně 4x do roka a jsou organizovány formou individuálních pohovorů. Škola úzce spolupracuje se zřizovatelem, žáci školy pravidelně vystupují na akcích pořádaných kulturní komisí obce. Při škole pracuje tříčlenná školská rada, která je vedením školy informována o činnosti školy, výsledcích vzdělávání, vzdělávacích záměrech školy a jejím dalším rozvoji. Zákonní zástupci se mohou jejím prostřednictvím vyjadřovat k aktuálním problémům vzdělávání a výchovy žáků. Účelná a pravidelná spolupráce je realizována s místní mateřskou školou, řadu vzdělávacích, kulturních i sportovních aktivit škola organizuje ve spolupráci se školami v rámci regionu. Dalšími tradičními partnery školy jsou obecní knihovna, místní spolky, složky Integrovaného záchranného systému Zlínského kraje, školská poradenská zařízení v kraji.

Škola vytvářela podmínky pro zdravý fyzický, psychický a sociální vývoj v průběhu vzdělávání žáků. Prevenci sociálně patologických jevů ve škole zabezpečovala kvalifikovaná metodička prevence, která každoročně vypracovávala Minimální preventivní program (dále „MPP“) a pravidelně ho i vždy za uplynulý školní rok vyhodnocovala. Cílem preventivního programu školy je prostřednictvím různorodých školních i volnočasových aktivit budovat a rozvíjet pozitivní vzájemné vztahy v třídních kolektivech, posilovat spolupráci a otevřenou komunikaci se zákonnými zástupci žáků, u pedagogů pak zvyšovat profesní dovednosti a pomocí psychohygieny bojovat proti syndromu vyhoření. V rámci prevence sociálně patologických jevů je škola zapojena do řady dlouhodobých projektů, realizuje vlastní dílčí projekty a aktivity, spolupracuje účelně se všemi složkami Integrovaného záchranného sboru Zlínského kraje.

Školní řád obsahoval pravidla chování a bezpečnosti ve škole, s nímž byli všichni žáci prostřednictvím třídních učitelů vždy na počátku školního roku prokazatelně seznámeni. Škola vedla náležitě knihu školních úrazů, jejichž počet byl v posledních třech letech adekvátní počtu žáků a provozovaným činnostem školy. Zápisy v třídních knihách



dokumentovaly také seznámení žáků s pravidly chování a bezpečnosti při vzdělávacích akcích mimo areál školy. Škola zajišťovala potřebný dohled nad žáky.

Materiální, prostorové i finanční podmínky školy byly ve sledovaném období na požadované úrovni. Řídící a kontrolní činnost, koncepční práce ředitelky školy i vedení dokumentace byla na standardní úrovni. Personální zabezpečení výuky, kvalifikovanost pedagogického sboru i realizované DVPP umožňovalo naplňování ŠVP ZV v praxi. Spolupráce s partnery byla pro činnost školy přínosná. Oblast prevence výskytu sociálně patologických jevů byla zajišťována na dobré úrovni. Škola vytvářela vhodné podmínky pro zajištění bezpečného prostředí při vzdělávání žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

O vzdělávací nabídce, postupu při přijímání k základnímu vzdělávání i činnosti školy byli všichni zákonní zástupci i veřejnost informována dostatečně a dostupným způsobem na webových stránkách školy, v mateřské škole i na vývěškách ve škole, v obci i ve spádové obci a také prostřednictvím regionálního tisku.

Dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání i žáků s odkladem povinné školní docházky byla ve sledovaném období vedena se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem.

Škola ve své činnosti identifikovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), při jejich vzdělávání spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními a podle jejich pokynů následně žákům věnovala nejen potřebnou pozornost, ale zajišťovala i pravidelnou nápravu. Na základě doporučení školských poradenských zařízení, byl žákům se zdravotním znevýhodněním zpracován „Plán osobnostního rozvoje žáka se SVP“, který napomáhal pedagogům při práci s těmito žáky. Následně byl tento plán vyhodnocován a dle potřeby upravován. Na základě žádosti zákonného zástupce a povolení ředitelky školy, byli dva žáci vzdělávání podle zpracovaného individuálního vzdělávacího plánu, z toho jeden žák byl vzděláván také za pomoci asistenta pedagoga. Vzhledem k počtu žáků ve třídách byla ve vyučovacích hodinách poskytována všem žákům potřebná individuální péče.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem "Pověz mi a zapomenu, ukaž mi a já si vzpomenu, ale nech mne se zúčastnit, a já pochopím" byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a s požadavky školského zákona. Organizace vzdělávání a naplňování učebních plánů byla v souladu s platnými právními předpisy a realizovaným vzdělávacím programem školy. Spojování ročníků do tříd probíhalo každoročně na základě aktuálního počtu žáků v ročnících.

Průběh výuky byl hodnocen v 1. – 4. ročníku v předmětech český jazyk, anglický jazyk, prvouka a výtvarná výchova. Sledovaná výuka byla charakteristická příjemnou pracovní atmosférou, laskavým a tvořivým přístupem vyučujících, zájmem a aktivní prací žáků. Zvolené metody i formy práce byly účelné a vhodné vzhledem k věku žáků i probíranému učivu. Vyučující poskytovali v případě potřeby individuální podporu a pomoc žákům se SVP, spolupráce vyučující s asistentem pedagoga byla funkční a smysluplná. Žáci měli ve sledovaných hodinách dostatek prostoru k vyjádření vlastního názoru, diskutovali s učiteli a vzájemně se při komunikaci respektovali. Probírané učivo bylo provázáno s běžnými životními situacemi, byly využity mezipředmětové vztahy, vhodně a přiměřeně věku žáků



začleněna aktuální témata. Pro výuku výtvarné výchovy byli spojeni žáci tří ročníků. Učitelka si velmi dobře poradila s věkovým rozdílem žáků, všichni pracovali na stejném tématu, díky individuálnímu přístupu pedagožky k jednotlivým žákům zadání úkolu všichni žáci zvládli. Prvouka byla vyučována ve spojeném druhém a třetím ročníku, učivo jednotlivých ročníků bylo tematicky různorodé, požadavky vyučující nebyly adekvátní věku žáků. Hodnocení pedagogů dávalo žákům reálnou zpětnou vazbu o jejich práci, bylo motivující a povzbuzující. Žáci byli ve většině vyučovacích hodin systematicky vedeni k sebehodnocení a sebereflexi, dokázali se také zhodnotit navzájem. Sledovaná výuka podporovala rozvoj funkčních gramotností, především gramotnosti čtenářské, sociální a jazykové.

Vzdělávací činnost školy byla doplněna školními projekty, pestrou nabídkou zájmových aktivit, bohatou a různorodě zaměřenou činností školní družiny.

ŠVP ZV byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a je vypracován s ohledem na reálné podmínky a možnosti školy. Škola naplňovala zásadu rovného přístupu ke vzdělávání všem žákům bez rozdílu. Poskytování poradenských služeb žákům i jejich zákonným zástupcům probíhalo systematicky za účinné spolupráce se školskými poradenskými zařízeními. Průběh výuky i účinná podpora rozvoje klíčových kompetencí a funkčních gramotností u žáků byla na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola věnovala výsledkům vzdělávání žáků systematickou pozornost. Na úrovni školy realizovali pedagogové vlastní průběžné testování v hlavních předmětech (český jazyk a matematika) formou čtvrtletních a pololetních písemných prací. Třídní učitelé pravidelně za každé čtvrtletí zpracovávali hodnocení práce a pokroku žáků v jednotlivých třídách a vyučovacích předmětech. Výsledky interního testování a hodnocení pedagogové na jednáních pedagogické rady rozebírali a porovnávali jak aktuálně, tak v souvislosti s předešlými školními roky. Závěry z analýz se staly podkladem pro přijetí opatření ke zkvalitnění vzdělávání a zajištění systematické péče o žáky s rizikem školního neúspěchu. V závěrečném hodnocení prospělo v průměru 60% žáků s vyznamenáním, neprospívající žáky škola neměla. Sníženým stupněm z chování nebyl hodnocen žádný žák. Pozitivní výchovná opatření (pochvaly, ocenění) výrazně převyšovala napomenutí a důtky. Neomluvené hodiny se nevyskytly, což vypovídá o kvalitním působení školy v prevenci záškoláctví. Žáci se účastnili především školních a regionálních kol řady vědomostních, uměleckých a sportovních soutěží a olympiád. Škola pravidelně využívala možnosti externího hodnocení výsledků vzdělávání a žáci 3. a 5. ročníků se účastnili testování znalostí z českého jazyka, matematiky, anglického jazyka a vzdělávací oblasti člověk a jeho svět. Ve srovnání s ostatními zúčastněnými školami byly výsledky vzdělávání žáků v českém jazyce hodnoceny ve sledovaném období jako nadprůměrné, v ostatních oblastech dosahovali výsledky žáků školy vždy standardní úrovně. Rovněž s výsledky externího testování se pedagogové školy podrobně zabývali na jednání pedagogické rady a přijímali případná opatření k jejich zkvalitnění. Pozitivní zpětnou vazbou o kvalitě pedagogické práce ve škole byla také velká míra úspěšnosti žáků školy při přijímacím řízení na víceleté gymnázium.

Výsledkům vzdělávání žáků škola věnovala náležitou a pečlivou pozornost. Výsledky vzdělávání žáků byly ve sledovaném období na standardní úrovni.



Závěry

Materiální a finanční předpoklady pro činnost školy byly na požadované úrovni, umožňovaly naplňování cílů ŠVP ZV.

Řídící, kontrolní a organizační činnost ředitelky školy, její spolupráci se zřizovatelem lze hodnotit jako standardní.

Škola vytvářela žákům bezpečné prostředí pro vzdělávání.

Personální zabezpečení výuky umožňovalo naplňování ŠVP ZV v praxi.

ŠVP ZV zohledňoval reálné možnosti školy a prostřednictvím rozmanitých vzdělávacích aktivit byl smysluplně realizován v praxi.

Průběh výuky, účinná podpora rozvoje klíčových kompetencí a funkčních gramotností u žáků byla na standardní úrovni.

Výsledkům vzdělávání žáků škola věnovala patřičnou pozornost.

Inspekční tým doporučuje ředitelce školy při organizaci výuky ve spojených ročnících sestavit učební osnovy a časové rozvržení učiva tak, aby probírané učivo vycházelo ze společných témat a bylo tak rozvíjející a přínosné pro žáky obou spojených ročníků.

Od data konání poslední inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění materiálního zázemí školy, především vybavení učebními pomůckami a ICT technologiemi.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Jmenovací dekret ředitelky školy vydaný Školským úřadem v Kroměříži č. j. 95/Bud. dne 27. 4. 1995
2. Potvrzení ředitelky školy ve funkci vydané Obcí Prusinovice 20. června 2012
3. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 46253/2007 ze dne, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
4. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT – 5669/2007 - 21 ze dne 9. 3. 2007, vydané MŠMT
5. Zřizovací listina Základní škola školy Prusinovice, okres Kroměříž, č.j. Šk – 2/2002, ze dne 11. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
6. Dodatek ke zřizovací listině č. 1 vydaný Obcí Prusinovice s účinností od 24. 9. 2009
7. Plán práce školy 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
8. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly 2014 - 2016
9. Školní řád základní školy platný od 1. 9. 2012 k datu inspekce
10. Školní vzdělávací program pro ZV platný od 1. 9. 2013
11. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2009



12. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2012
13. Rozvrh hodin pro školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
14. Zápisy z jednání školské rady 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
15. Zápisy z třídních schůzek 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
16. Zápisy z jednání pedagogické rady 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
17. Organizační řád školy platný od 1. 9. 2014
18. Provozní řád školy platný od 1. 9. 2014
19. Hodnocení výsledků srovnávacích testů 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
20. Výsledky SCIO testování 2012/2013, 2013/2014
21. Hospitační plány 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
22. Plán hospitací a kontrol 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
23. Plán DVPP 2014/2015
24. Třídní knihy 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
25. Školní matrika za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
26. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy k datu inspekce
27. Výroční zprávy o činnosti školy 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
28. Minimální preventivní program na školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
29. Hodnocení MPP za školní roky 2012/2013, 2013/2014
30. Program proti šikanování platný ve školním roce 2014/2015
31. Spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání ve školním roce 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
32. Spisy žáků s odkladem školní docházky 2012/2013, 2013/2014
33. Spisová dokumentace žáků se SVP k datu inspekce
34. Přehled žáků se SVP školní rok 2014/2015 k datu inspekce
35. Rozpisy dozorů ve školním roce 2014/2015
36. Školní program EVVO ve školním roce 2014/2015
37. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2012, 2013 a 2014, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje



38. Oznámení o poskytnutí dotace na rok 2014 v rámci rozvojového programu Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství (UZ 33051) a v rámci rozvojového programu Zvýšení platů pracovníků regionálního školství (UZ 33052)
39. Rozhodnutí o poskytnutí dotace z ESF čj. 242/2012/469 ze dne 20. března
40. Darovací smlouva – rok 2014
41. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2012, 2013 a 2014
42. KÚ – čerpání rozpočtu na rok 2012, 2013 a 2014
43. Zpráva o hospodaření za rok 2012, 2013 a 2014
44. Hlavní kniha za účetní období 2012, 2013 a 2014
45. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2012, 2013 a 2014
46. Účetní závěrka za rok 2012, 2013 a 2014
47. Kniha úrazů zavedená dne 22. června 2002 k datu inspekce
48. Požární kniha zavedená dne 11. března 1983 k datu inspekce
49. Směrnice o organizaci, řízení a kontrole požární ochrany v Základní škole Prusinovice ze dne 29. listopadu 2011
50. Záznam + Příkaz k provedení roční prověrky BOZP a PO ze dne 29. dubna 2015
51. Zpráva o provozní kontrole požárního vodovodu, jeho příslušenství a měření celkového přetlaku a množství požární vody dle ČSN 730873 ze dne 18. února 2015
52. Zápis o kontrole hasicích přístrojů ze dne 18. února 2015
53. Zpráva o provedení kontroly spalinové cesty podle NV č. 91/2010 Sb. ze dne 22. srpna 2013
54. Zpráva o pravidelné revizi zařízení elektrického zařízení ze dne 1. září 2014
55. Zpráva o revizi plynového zařízení ze dne 16. června 2014
56. Zpráva o revizi tlakové nádoby dle ČSN 69 0012 ze dne 12. června 2014
57. Zpráva o pravidelné revizi a zkouškách el. Zařízení – hromosvod ze dne 1. září 2014
58. Potvrzení o kontrole provozuschopnosti nouzového osvětlení ze dne 1. září 2014
59. Protokol o pravidelné revizi elektrického spotřebiče ze dne 1. září 2014
60. Požární poplachové směrnice ze dne 29. listopadu 2011



61. Traumatologický plán ze dne 29. září 2014
62. Záznam z prověrky stavu BOZP a požární ochrany provedené dne 26. září 2013
63. Záznamy o kontrolách, zkouškách, údržbě, poruchách a opravách EZS ze dne 4. května 2015
64. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při přesunu do tělocvičny ze dne 1. září 2014
65. Preventivní prověrka PO za rok 2015 ze dne 29. dubna 2015
66. Doklad o kontrole provozuschopnosti požární bezpečnostního zařízení – požárních dveří ze dne 29. dubna 2015
67. Školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci – pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci ze dne 29. dubna 2015 včetně osnovy školení a prezenční listiny (provedené osobou odborně způsobilou)
68. Osvědčení o absolvování školení BOZP a PO pro vedoucí zaměstnance ze dne 29. dubna 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Zlínský inspektorát, *Zarání 88, P.O. Box125, 760 01 Zlín* případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Hana Štefková, školní inspektorka

Hana Štefková v. r.

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka

Jana Chodníčková v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Marcela Matušincová v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Marie Janáčková v. r.

Zlín 1. 6. 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Dagmar Rezková, ředitelka školy

Dagmar Rezková v. r.

Zlín 1. 6. 2015



Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.