



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-498/08-14

Název školy: **Základní škola Npor. Loma Příbor Školní 1510
okres Nový Jičín, příspěvková organizace**

Adresa: Školní 1510, 742 58 Příbor

Identifikátor: 600 138 658

IČ: 70 983 356

Místo inspekce: Základní škola, Školní 1510, Příbor

Termín inspekce: 18. – 20. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

Zjistit a hodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání, a to podle příslušných vzdělávacích programů nebo inovovaných dokumentů.

Zjistit a hodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) a inovovaných učebních dokumentů, jejich soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy Npor. Loma Příbor Školní 1510 okres Nový Jičín, příspěvkové organizace je Město Příbor. Škola sdružuje základní školu s kapacitou 600 žáků, školní družinu s kapacitou 90 žáků a školní jídelnu s kapacitou 750 jídel. Ke dni inspekce navštěvovalo školu 356 žáků. V porovnání se školními roky 2006/2007 (388 žáků) a 2007/2008 (371 žáků) má stav žáků mírně klesající tendenci. Do školy dojíždí 67 žáků z okolních obcí.

Škola je umístěna v okrajové části sídliště. K dispozici je dostatečné množství kmenových i odborných učeben, dvě tělocvičny, krytá běžecká dráha, rozsáhlý venkovní sportovní areál, prostory školní družiny a školní jídelny. K dispozici je také venkovní relaxační zázemí.

K termínu inspekce bylo ve škole celkem 17 tříd (devět tříd 1. stupně a osm tříd 2. stupně).

Výuka v 1., 2., 6. a 7. ročníku probíhá podle schváleného ŠVP „Svět pro děti“, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2.

Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutích MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Škola se výrazně zapojuje do školních soutěží a olympiád, kde dosahuje významných úspěchů nejen v okresních a krajských kolech, ale i na celorepublikové úrovni.

Je zařazena v národní síti „Škol podporujících zdraví“ a dlouhodobě zapojena do aktivit Hnutí na vlastních nohou. Při škole úspěšně pracuje Školní sportovní klub.

V posledních třech letech byla provedena rekonstrukce osvětlení ve třídách, obnoven žákovský nábytek a vybudována počítačová síť pro vyučující.

Ve škole není instalován kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za roky 2006, 2007 a 2008. Pro hodnocení neukončeného roku 2008 byl použit schválený rozpočet.

Škola v hodnoceném období let 2006 až 2008 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, tj. prostředky na platy, ostatní platby za provedenou práci a ostatní neinvestiční výdaje, dále s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele školy a s vlastními zdroji. Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 74 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila především na platy a související zákonné odvody, na učební pomůcky, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Mzdové náklady měly ve sledovaném období mírně rostoucí tendenci, v letech 2006 a 2007 byly z 99 % hrazeny ze státního rozpočtu, stejné procento se předpokládá i v roce 2008.

Výdaje na učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby byly nejnižší v roce 2006, v dalším hodnoceném období vykazovaly nárůst. Na uvedených výdajích se státní rozpočet podílel v roce 2006 70 %, v roce 2007 67 % a v roce 2008 se rozpočtují ve výši 39 %.

Výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků měly ve sledovaném období klesající vývoj a byly hrazeny v letech 2006 a 2007 pouze ze státního rozpočtu, v roce 2008 se rozpočtují taktéž jen ze státního rozpočtu.

Vzhledem k tomu, že ve sledovaném období došlo k poklesu žáků – v roce 2007 oproti roku 2006 o 4 % a v roce 2008 oproti roku 2007 o další 4 %, výše uvedené výdaje na jednotku

výkonu (1 žák) měly rostoucí tendenci, kromě výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Poklesu žáků odpovídal i pokles přepočteného počtu pedagogických pracovníků za sledované období. Pokles žáků také ovlivnil výši dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání v roce 2008 oproti roku 2007 o 1 %.

Ve sledovaném období škola mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a příspěvek na provoz od zřizovatele obdržela v roce 2006 ze státního rozpočtu účelové finanční prostředky na státní informační politiku ve vzdělávání pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií. Dotace byla použita na další vzdělávání pedagogických pracovníků a instalaci síťových připojení. Dále škola obdržela v roce 2006 finanční prostředky ze státního rozpočtu na projekt HODINA, pokračující z roku 2005, který byl spolufinancován z Evropského sociálního fondu. Jednalo se o účelové finanční prostředky na zavedení jedné disponibilní vyučovací hodiny v 7. ročnících. V rámci uvedeného projektu škola zavedla vyučovací předmět – informatika. V roce 2008 škola obdržela ze státního rozpočtu účelovou dotaci na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků, čímž došlo k navýšení prostředků na platy v roce 2008. Uvedené účelové finanční prostředky nebyly do data inspekční činnosti čerpány.

Další finanční prostředky škola získala pronájmem tělocvičen a školního bytu. V roce 2008 obdržela sponzorský finanční dar, který byl použit na zakoupení DVD, televize a držáku na televizi.

Školní budova je bezúplatně zapůjčena zřizovatelem školy. Velké opravy a přístavby realizuje zřizovatel, běžnou údržbu zajišťuje škola.

Škola neměla ve sledovaném období žádné investiční výdaje.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola spolupracuje se spádovou mateřskou školou. Veřejnost je o její činnosti a zaměření informována prostřednictvím webových stránek, dnů otevřených dveří, místního tisku atd. Ke vzdělávání jsou přijímáni všichni žáci, kteří splňují zákonné podmínky. Při jejich přijímání škola postupuje v souladu s platnými zákonnými ustanoveními.

Škola zajišťuje vůči žákům i jejich zákonným zástupcům kvalitní poradenskou činnost. Poradenský tým, jehož činnost vždy garantuje výchovná poradkyně školy, zajišťuje všestrannou podporu žáků v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb, profesního poradenství, při změně vzdělávacího programu i v oblasti zajištění bezpečného prostředí. Preventivní strategii, rozpracovanou v minimálním preventivním programu školní preventivní sociálně patologických jevů, škola důsledně realizuje. Činnost školního poradenství je pravidelně analyzována, výsledky a na ně navazující postupy jsou uvedeny ve vlastním hodnocení školy.

Vedení školy

Školní vzdělávací program je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních možností.

Písemně zpracovaná koncepce rozvoje školy vychází z analýzy dosaženého stavu, určuje hlavní priority v jednotlivých oblastech činnosti se zaměřením na nové pojetí a cíle základního vzdělávání, reaguje na potřeby žáků i jejich zákonných zástupců a v praxi je realizována.

Dílčí úkoly jsou rozpracovány v ročních plánech práce školy a v navazujících měsíčních plánech. Pravidelně je prováděno monitorování a hodnocení dosaženého stavu a jsou přijímána opatření na jednotlivých úrovních plánování.

Vlastní hodnocení školy mapuje práci školy v jednotlivých oblastech s ohledem na inovaci vzdělávání a je podkladem pro další rozvoj konkrétních vzdělávacích činností.

Ředitel školy byl jmenován do funkce na základě konkurzního řízení k 1. 8. 1994. Splňuje předpoklady pro výkon funkce. Ve zpracovaných dokumentech stanovuje organizaci i podmínky provozu školy a zajišťuje vedení povinné dokumentace. V oblasti státní správy plní povinnosti vyplývající ze zákona. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovaným vzdělávacím programům jsou projednávány na zasedáních pedagogické rady a na provozních poradách. Ředitel školy umožňuje školské radě přístup k potřebným informacím a dokumentům školy a vytváří podmínky i pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Má vytvořen funkční vnější i vnitřní informační systém s využitím zpětné vazby. Systém provozních porad a zasedání pedagogické rady umožňuje předávání informací o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání i přijímání konkrétních návrhů, záměrů a opatření. Žáci se zapojují do činnosti školy prostřednictvím žákovského parlamentu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor v průměrném věku 44 let je stabilizovaný, podmínky odborné kvalifikace pro daný druh školy jsou vzhledem k přepočteným úvazkům splněny z 95,8 %. Efektivně využívaná odborná kvalifikace s předmětovým zaměřením vytváří ve výchovném a vzdělávacím procesu pro všechny žáky velmi dobré předpoklady pro naplňování realizovaných vzdělávacích programů.

Svůj personální vývoj škola sleduje, pravidelně vyhodnocuje, možná rizika jsou eliminována okamžitým opatřením k jejich odstranění. Zajišťuje další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblastech, které odpovídají individuálním potřebám jednotlivců i potřebám a strategii školy.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro zdravý vývoj žáků. Její zařazení v národní síti „Škol podporujících zdraví“ se pozitivně odráží ve všech činnostech školy. Témata výchovy ke zdraví jsou vhodně začleněna do dokumentace školy včetně ŠVP a následně realizována v rámci výuky i volnočasových aktivit. Prioritou je dodržování zásad zdravého životního stylu s důrazem na pohybovou aktivitu, zdravou výživu a dodržování pitného režimu žáků. Vybavení učeben respektuje specifika výuky, žákovský nábytek ve třídách zohledňuje výškové rozdíly mezi žáky.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a informace pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů jsou součástí školní dokumentace (minimální preventivní program, plán práce školy, školní řád, řády učeben), škola sleduje jejich dodržování. Se školním řádem byli prokazatelným způsobem seznámeni žáci i jejich zákonní zástupci. O poučení žáků o pravidlech bezpečnosti v rámci výuky i mimo ni jsou pořízeny záznamy v třídních knihách, řády učeben jsou vyvěšeny na viditelných místech. K bezpečnosti žáků přispívá i náležité zajištění pedagogického dozoru v budově školy i na akcích mimo ni. Úrazy škola řádně eviduje a záznamy o nich zasílá příslušným institucím. Míra počtu úrazů v přepočtu na sto žáků je v posledních třech letech na přibližně stejné úrovni (17, 12, 15).

Prostory i učební pomůcky, které má škola k dispozici, jsou využívány účelně, umožňují plnou realizaci uskutečňovaných vzdělávacích programů.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně, v souladu se stanovenými podmínkami jeho čerpání.

Průběh vzdělávání

V souladu s motivačním názvem školního vzdělávacího programu uvedený dokument vychází z jeho tří vymezených priorit – sportu, vědění a tvořivosti. Součástí profilace školy je rovněž její významná charitativní činnost v rámci mezinárodního Hnutí na vlastních nohou. Skladbou povinných i volitelných předmětů je žákům zajištěno obsahově vyvážené vzdělávání. Učební plány jsou v obou realizovaných vzdělávacích programech dodržovány. Postupným zkvalitňováním prostorového a materiálního zázemí vytváří škola podmínky pro rozvíjení klíčových kompetencí žáků ve všech oblastech jejich činnosti.

Z rozboru vlastního hodnocení školy, z realizovaných inspekčních hospitací i z průběžných setkání s žáky vyplynulo, že škola postupně směřuje k využívání aktivizačních metod a forem práce ve výuce. Žáci často pracují skupinově, vyučující je vedou k problémovému učení a k vlastnímu vyhledávání informací. Volbou diferencovaných činností uplatňují učitelé individuální vzdělávací přístup ke všem žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, vždy v souladu s jejich schopnostmi a typem zdravotního postižení. Žáci v rámci mimoškolní činnosti využívají nabídky obsahově různorodých zájmových kroužků organizovaných školou. Talentovaní žáci se rovněž zúčastňují soutěží pořádaných na okresní a krajské úrovni, významných úspěchů dosahují v celostátních sportovních soutěžích. Jejich umístění potvrdila i inspekční prohlídka školní budovy. Výsledky práce žáků jsou průběžně prezentovány veřejnosti na webových stránkách, v tisku, během dnů otevřených dveří a při všech dalších pravidelně pořádaných celoškolských akcích.

Snahu o vedení žáků k vhodným formám komunikace a ke zvyšování jejich vlastního začleňování do jednotlivých vzdělávacích činností potvrdily mimo jiné i realizované rozhovory s pedagogy. Ve škole je podporována aktivita žakovské samosprávy, školní parlament je složen ze zástupců žáků 3. až 9. ročníku. Pro jeho činnost je však dosud důležitá koordinační role pověřené vyučující a spolupracujícími třídními učiteli.

Během inspekčních hospitací byla sledována schopnost sebereflexe a objektivního sebehodnocení žáků. Ve sledovaných vyučovacích hodinách ji žáci projevovali na rozdílné úrovni, přiměřeně jejich věku a individuálním schopnostem. Sebehodnocení se postupně učí, je školou považováno za důležitou součást celkového hodnocení, za prostředek posilování jejich sebeúcty a sebevědomí.

V průběhu inspekční činnosti bylo provedeno srovnání vypracovaných pravidel hodnocení výsledků žáků se závěry vyplývajícími z hospitací a z kontroly záznamů v žakovských knížkách. Dodržování vymezených pravidel sleduje vedení školy v rámci své hospitační činnosti, v případě zjištěných nedostatků přijímá následná opatření ke zkvalitnění vzdělávání ze strany pedagogů. Hodnocení je chápáno jako významná zpětná vazba. Ve výuce využívané průběžné slovní hodnocení má motivační funkci a vede žáky ke zlepšování výsledků jejich individuální práce.

Partnerství

Škola je otevřená podnětům a spolupráci s vnějším prostředím. Vytváří vhodné zázemí pro činnost školské rady, aktivně spolupracuje se zřizovatelem i řadou dalších subjektů, které podporují činnost školy. Velmi pozitivně je školou hodnocena spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, organizacemi zabývajícími se problematikou sociálně patologických jevů a místními spolky a sdruženími.

Největší důraz je však kladen na spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Vzájemná komunikace probíhá různorodými formami. Partnerské vztahy pozitivně ovlivňují veškerou vzdělávací činnost školy a jsou přínosné i po ekonomické stránce. Vedení školy vyhodnocuje přínos partnerství, podněty využívá ke zkvalitnění výuky.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Při inspekčních hospitacích byly mimo jiné posuzovány aktivity žáků zaměřené na rozvoj jejich čtenářské, matematické, informační a sociální gramotnosti a schopnosti komunikace v cizím jazyce. Ve sledovaných hodinách českého jazyka, prvouky a občanské výchovy byli žáci při práci s textem vedeni k jeho porozumění a následné interpretaci, při skupinové práci aktivně vyhledávali a zpracovávali informace. Při vyvozování nově probíraného učiva vyučující využívali předchozích znalostí žáků i jejich vlastních zkušeností. V matematice se žákům většinou dařilo zařazovat nové pojmy do struktury jejich dosavadních poznatků. Při výuce angličtiny žáci prokázali schopnost komunikace v cizím jazyce na úrovni přiměřené věku i jejich individuálním schopnostem. Prostor k rozvíjení svých klíčových kompetencí získávali žáci ve sledovaných hodinách na rozdílné úrovni, výrazně ho ovlivňoval vyučovací styl jednotlivých pedagogů. K rozvoji informační gramotnosti žáků využívá škola v maximální míře odbornou učebnu ICT, a to ve výuce téměř všech předmětů vyučovaných na 1. a 2. stupni.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Z rozboru zpracované dokumentace i z rozhovoru s výchovnou poradkyní vyplynulo, že škola vytváří předpoklady pro úspěšný přechod žáků na vyšší stupeň vzdělávání. Při vyhledávání možností jejich dalšího studia zajišťuje přednášky, besedy či exkurze, zprostředkovává žákům testy jejich profesní orientace, poskytuje průběžnou poradenskou činnost i pro rodiče apod.

Výsledky vzdělávání žáků i úrovně celkových výsledků práce školy vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům se samostatně zabývají dvě z oblastí jejího vlastního hodnocení. Spolu s mimořádnými sportovními úspěchy jsou v nich pozitivně hodnoceny rovněž dosažené výsledky žáků ve vědomostních olympiádách a soutěžích.

Celkovým prospěchem jednotlivých tříd se pedagogický sbor zabývá na jednáních pedagogické rady, výsledky kontrolních prací zařazují pedagogové i do programu pracovních schůzek metodických orgánů školy. Zjištěné závěry slouží jako podklad k práci vyučujících v navazující výuce. V externích hodnoceních využívá škola standardizovaného testování žáků 8. a 9. ročníků (SCIO). V souhrnu výsledků žáků v českém jazyce, matematice i v obecných studijních předpokladech byly výsledky uvedeného testování v letech 2005, 2006 a 2007 srovnatelné s výsledky žáků základních škol ČR. Výraznější rozdíly v úspěšnosti byly vždy jen mezi jednotlivými třídami téhož ročníku, příp. mezi jednotlivými oblastmi testování (vyšší úspěšnost žáků v matematice).

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Ve své činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným vzděláváním.

V oblasti přijímání žáků ke vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Materiální podmínky podporují inovaci vzdělávání.

Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a provádí prevenci vzniku sociálně patologických jevů.

Školní vzdělávací program splňuje požadavky platného školského zákona, zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy.

Jsou respektovány vzdělávací potřeby jednotlivce.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Npor. Loma Příbor Školní 1510 okres Nový Jičín, schválená usnesením zastupitelstva města Příbor dne 19. 9. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 1 Zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní škola Npor. Loma Příbor Školní 1510 okres Nový Jičín, schválený usnesením zastupitelstva města Příbor dne 13. 1. 2005, s účinností od 13. 1. 2005
3. Zřizovací listina Základní školy Npor. Loma Příbor Školní 1510 okres Nový Jičín, příspěvkové organizace, schválená usnesením zastupitelstva města Příbor, č. 37/8/6/1, ze dne 27. 4. 2006, s účinností od 1. 6. 2006
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku, čj. 13 033/2005-21, ze dne 23. 5. 2005, s účinností od 1. 6. 2005
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku, čj. 3012/2007-21, ze dne 5. 3. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
6. Jmenování do funkce ředitele ZŠ Npr. Loma v Příboře, Školní ul., čj. škol 118/371/94, ze dne 15. 6. 1994, s účinností od 1. 8. 1994
7. Potvrzení ve funkci ředitele příspěvkové organizace Základní škola Npor. Loma Příbor Školní 1510 okres Nový Jičín, vydané usnesením Rady města Příbor, č. 106/5/2, ze dne 24. 9. 2002
8. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Svět pro děti“*, s platností od 1. 9. 2008 (2. verze)
9. *Koncepce školy na léta 2005 až 2010*, ze dne 25. 1. 2005
10. *Plán práce školy, školní rok 2008/2009*, ze dne 28. 8. 2008, projednaný pedagogickou radou dne 28. 8. 2008
11. *Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2008/2009*, ze dne 1. 9. 2008
12. *Plán personálního rozvoje školy do roku 2010 včetně Plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2008/2009*, ze dne 28. 8. 2008
13. *Tematický plán: Výchovné poradenství, školní rok 2008/2009*
14. Měsíční plány práce, školní rok 2007/2008 a 2008/2009, k termínu inspekce
15. Zápisy ze schůzek metodických orgánů, školní rok 2007/2008 a 2008/2009, k termínu inspekce
16. *Rozvrh hodin podle tříd*, školní rok 2008/2009, k termínu inspekce
17. *Školní řád*, ze dne 28. 8. 2008, projednaný pedagogickou radou dne 28. 8. 2008, schválený školskou radou dne 20. 10. 2008
18. *Pravidla hodnocení výsledků žáků, Klasifikační řád*, ze dne 28. 8. 2008, projednáno pedagogickou radou dne 28. 8. 2008, schváleno školskou radou dne 20. 10. 2008
19. *Organizační řád*, ze dne 1. 9. 2006
20. *Školní preventivní strategie*, ze dne 1. 9. 2006
21. *Školní preventivní strategie, školní rok 2008/2009*
22. *Vlastní hodnocení školy*, hodnocené období 2005/2006 a 2006/2007, projednané pedagogickou radou 31. 10. 2007
23. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007*, schválená školskou radou dne 10. 10. 2007

24. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008*, projednaná pedagogickou radou dne 28. 8. 2008, schválená školskou radou dne 20. 10. 2008
25. Souhrnná zpráva srovnávacího testování žáků 8. ročníku, červen 2005 (SCIO)
26. Kvalita 2006 – výsledková sestava školy, srovnávací testování žáků 9. ročníku, prosinec 2005 (SCIO)
27. Podpora přípravy na přijímací zkoušky pro žáky 8. tříd základních škol – souhrnná zpráva, červen 2007 (SCIO)
28. Zápisy z jednání pedagogické rady ze dne 31. 8. 2007, 31. 10. 2007, 28. 11. 2007, 28. 1. 2008, 16. 4. 2008, 18. 6. 2008, 28. 8. 2008
29. Zápisy z jednání školské rady ze dne 1. 11. 2005, 24. 5. 2006, 14. 9. 2006, 6. 12. 2006, 18. 4. 2007, 10. 10. 2007, 3. 4. 2008, 22. 5. 2008, 20. 10. 2008, 30. 10. 2008
30. Třídni knihy všech tříd ve školním roce 2008/2009, k termínu inspekce
31. Třídni výkazy 1. až 9. ročníku, k termínu inspekce
32. Katalogové listy žáků ve školním roce 2008/2009, k termínu inspekce
33. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2008/2009, k termínu inspekce
34. Personální dokumentace všech vyučujících ve školním roce 2008/2009, k termínu inspekce
35. Kniha úrazů, vedená od 1. 9. 2006, k termínu inspekce
36. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 10. 10. 2006
37. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 5. 10. 2007
38. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 7. 10. 2008
39. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 4. 10. 2005
40. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 10. 10. 2006
41. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 5. 10. 2007
42. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 7. 10. 2008
43. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 R 36-01, ze dne 8. 9. 2006
44. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 R 36-01, ze dne 13. 9. 2007
45. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 R 36-01, ze dne 12. 9. 2008
46. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, ze dne 5. 1. 2007
47. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 8. 1. 2008
48. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008, ze dne 3. 10. 2008
49. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006, ze dne 30. 1. 2007
50. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, ze dne 4. 2. 2008
51. Náklady a výnosy období: 1 do 12/2006
52. Náklady a výnosy období: 1 do 12/2007
53. Náklady a výnosy období: 1 do 10/2008, ze dne 19. 11. 2008

54. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006, ze dne 16. 1. 2007
55. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007, ze dne 14. 1. 2008
56. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006 čj. MSK 177037/2006, ze dne 6. 11. 2006
57. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 čj. MSK 90743/2006, ze dne 26. 5. 2006
58. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na 1. čtvrtletí roku 2006 - projekt HODINA čj. MSK 62251/2006, ze dne 5. 4. 2006
59. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na 2. čtvrtletí roku 2006 - projekt HODINA čj. MSK 95427/2006, ze dne 5. 6. 2006
60. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na červenec a srpen 2006 - projekt HODINA čj. MSK 146220/2006, ze dne 7. 9. 2006
61. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 čj. MSK 152117/2007, ze dne 3. 10. 2007
62. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008 čj. MSK 160746/2008, ze dne 3. 10. 2008
63. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce čj. MSK 142391/2008, ze dne 4. 9. 2008
64. Zpráva o hospodaření za rok 2006: Plnění hlavních ukazatelů rozpočtu roku 2006 – provoz organizace - zřizovatel
65. Zpráva o hospodaření za rok 2007: Plnění hlavních ukazatelů rozpočtu roku 2007 – provoz organizace – zřizovatel
66. Přípis Města Příbor: 1. změna závazných ukazatelů hospodaření roku 2008 čj. 241/2008, ze dne 11. 3. 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Nádražní 20, 792 01 Bruntál.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Bruntál 28. listopad 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ivan Tuček

Mgr. Ivan Tuček

Mgr. Olga Grossmannová

Mgr. Olga Grossmannová

PhDr. Renata Mecnerová

PhDr. Renata Mecnerová

Ing. Lada Bednárová

Ing. Lada Bednárová

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Příbor 3. 12. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ján Drtil

Mgr. Ján Drtil

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
19. prosince 2008	Připomínky nebyly podány