



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-790/15-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení</b>	<b>Mateřská škola Zlosyň, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Zlosyň 200, 277 44</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>mszlosyn@centrum.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>71 295 097</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>691 005 664</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Helenou Žabkovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Zlosyň, 277 44 Zlosyň 103</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Zlosyň 200, 277 44</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>30. a 31. březen 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 30. března 2015 v Mateřské škole Zlosyň, příspěvkové organizaci (dále MŠ či „škola“).

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona. Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekční činnosti.

## **Charakteristika**

Příspěvková organizace je zapsána v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 26. srpna 2013. Vykonává činnost jednotřídní mateřské školy a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí, který je využit. Ve škole jsou vzdělávány i děti mladší tří let, děti se speciálními vzdělávacími potřebami i s odkladem povinné školní docházky.



Vzdělávací proces podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) zajišťují dvě pedagogické pracovnice. Nově postavená budova školy je obklopena zahradou vybavenou herními prvky.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

### *Řízení školy a personální podmínky*

Řízení MŠ zajišťuje ředitelka s dlouholetou praxí v oblasti předškolního vzdělávání i v řízení školy, nespĺňuje však předpoklad odborné kvalifikace (absolvovala střední pedagogickou školu, obor vychovatelství). Od března 2015 působí ve škole na dobu určitou učitelka bez odborné kvalifikace a praxe. Učitelka sice zahájila studium před 31. prosincem 2014, ovšem oboru, kterým požadovanou kvalifikaci nezíská.

Koncepce rozvoje školy, která je součástí ŠVP, je vedením školy postupně naplňována. Školní vzdělávací program je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem, podrobněji je zpracován v třídním vzdělávacím programu včetně zásobníku pracovních listů, výtvarných námětů, písní a básní. Nad rámec ŠVP škola nabízí pro přihlášené děti seznamování s anglickým jazykem, které vede lektorka za úplaty. Aktivita zasahuje do vzdělávání dětí realizovaného podle ŠVP. Bezpečnostním rizikem bylo, že při ní nebyl dohled nad dětmi zajišťován pedagogickým pracovníkem MŠ. Děti byly nesprávně předávány lektorce bez písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte. Nedostatek byl odstraněn v průběhu inspekční činnosti.

Školní řád vychází z podmínek školy a obsahuje, stejně jako školní matrika, požadované údaje. Některá povinná dokumentace vykazuje nedostatky: ojedinele chyběly zápisy o poskytnutém vzdělávání a jeho průběhu v určité dny v třídní knize, chybně proběhlo předání agregovaných údajů ze školní matriky. Nesprávně byly poskytovány informace zákonným zástupcům v záležitostech týkajících se přijímání dětí (chybně stanovena kritéria pro přijímání dětí, nesprávné postupy při přijímání dětí ale zjištěny nebyly). V průběhu inspekční činnosti přijala ředitelka preventivní opatření k odstranění tohoto nedostatku.

### *Materiální a finanční předpoklady*

Škola je v provozu od září 2013. Vybavení prostor pro vzdělávání, zázemí pro pedagogy i školní jídelna jsou nové, moderní a funkční. Dětský nábytek a hygienické zařízení jsou přizpůsobeny antropometrickým požadavkům. MŠ je dostatečně vybavena hračkami, pomůckami a materiály umístěnými tak, aby je děti mohly samostatně používat. Zařízení místností i zahrady umožňuje realizovat rozmanité činnosti (pohybové, kulturní, pracovní, relaxační). K postupnému dovybavení školy dochází navýšením rozpočtu od zřizovatele.

V rámci hmotného zabezpečení je dětem poskytováno školní jídelnou celodenní stravování v prostorách školy. Analýzou jídelních lístků a nutričních hodnot bylo zjištěno, že dětem je poskytována náležitě pestrá a vyvážená strava s dostatkem ovoce a zeleniny i vhodných tekutin.

Ve sledovaném období byly nejdůležitějším zdrojem příjmů školy finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, které škola použila v souladu s účelem poskytnutí. V roce 2014 byly ze státního rozpočtu využity účelové prostředky na zvýšení platů zaměstnanců. Z dotace poskytnuté zřizovatelem byly hrazeny veškeré provozní výdaje, dofinancovány ostatní platby za provedenou práci dle potřeb školy, hrazeno další vzdělávání pedagogů a realizovalo se dovybavení nábytkem a potřebami pro děti. Vlastní zdroje (zejména úplata za vzdělávání) byly využity na nákup materiálu ke vzdělávání, učebních pomůcek a drobného tělocvičného nářadí. Výnos ze sběru druhotných surovin byl použit



na zajištění kulturních akcí pro děti. Ředitelce se dále dařilo získávat v malé míře finanční dary od rodičů dětí, které byly rovněž využity pro děti (např. na nákup hraček, úhradu dopravy a vstupného na kulturní akce).

***V oblasti řízení byly zjištěny nedostatky. Z hlediska splnění odborné kvalifikace jsou aktuální personální podmínky rizikem. Pro naplňování ŠVP má škola dostatečné finanční prostředky a kvalitní materiální podmínky. Zdroje financování školy byly využity hospodárně, ve prospěch realizace ŠVP.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Filozofií školy je vytvořit MŠ rodinného typu. Položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich možností v přátelském prostředí. Tyto záměry se škole daří naplňovat pouze částečně.

Vzdělávací nabídka podporuje rozvoj většiny funkčních gramotností. K naplňování záměrů v oblasti vytváření základů čtenářské gramotnosti vhodně přispívá každodenní práce s říkankami, rytmicí, motivace dětí k vlastnímu slovnímu projevu. Rozvoj matematické gramotnosti je podporován běžným používáním pojmů k orientaci v prostoru, cíleně pak nabízenými činnostmi (pohybové hry s pravidly, tematicky zaměřené pracovní listy, zařazování činností na orientaci v počtu a množství a jiné). Přírodovědná gramotnost je cíleně rozvíjena v rámci tematických celků, ve kterých se děti přímo věnují pozorování, praktickým činnostem a jsou různorodými aktivitami seznamovány se zákonitostmi přírody. V souladu s ŠVP je vhodně využíváno okolí mateřské školy k pozorování rostlin, domácích zvířat i lesní zvěře. Méně se daří v oblasti rozvoje sociální gramotnosti. Děti jsou seznamovány s pravidly chování, na jejich dodržování je však učitelky musely průběžně upozorňovat (vyšší hlučnost ve třídě). Většinou byly děti povzbuzovány a motivovány, po oba dny inspekční činnosti se ale vyskytovaly i nevhodné negativní slovní komentáře pedagogů týkající se projevů chování dětí. Škole se jen částečně daří uplatňovat žádoucí pedagogický styl založený na empatické a naslouchající komunikaci pedagoga s dětmi. Ve větší míře jsou používány pracovní listy. Téměř nejsou vytvářeny vhodné příležitosti k samostatnému rozhodování dětí při didakticky zacílených pedagogem řízených aktivitách (např.: umožnění výběru z několika variant nebo nabídka jiné činnosti). Ze zápisů v třídní knize i z hospitační činnosti vyplývá převažující frontální organizace činností nad prací s menší skupinou dětí či individuálně.

V souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP byly dětem správně nabízeny aktivity na dané téma. Vhodně bylo využíváno situační učení, zejména v souvislosti se změnami počasí. Dětem byly správně předkládány činnosti ze všech oblastí předškolního vzdělávání. Škole se daří vytvářet vhodné podmínky v oblasti životosprávy. V rámci podpory zdraví jsou řízené pohybové aktivity správně zařazovány každodenně. Pravidelný pobyt venku je přizpůsobován aktuálním klimatickým podmínkám. Je dbáno na správný způsob sezení, používání kreslicích nástrojů. Přiměřeně k věkovým možnostem je podporována samostatnost dětí při stolování, při získávání hygienických návyků. Děti mají ve třídě k dispozici nabídku nápojů, které samostatně využívají. Odpolední odpočinek probíhá správně diferencovaně podle potřeb dětí, jedincům s nižší potřebou spánku jsou po relaxaci nabízeny jiné aktivity.

***Škole se daří vedení dětí v oblasti životosprávy a podpory rozvoje většiny funkčních gramotností. Příležitost ke zlepšení je ve využívání pedagogického stylu, který bude sympatizující, počítající s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním dítěte.***



## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

MŠ se převážně věnuje podpoře dětí k jejich úspěšnosti při vzdělávání (vyjma výše zmíněných negativních zjištění). U nově přichozích dětí škola zjišťuje od rodičů potřebné informace prostřednictvím dotazníku. K bezproblémovému přechodu do základního vzdělávání přispívá cílená příprava dětí v rámci projektu Kuliferdova školka. Přínosné je také navázání úzké spolupráce se základní školou, kam většina dětí odchází. Děti mají možnost od února do června se jedenkrát měsíčně v odpoledních hodinách společně s rodiči zúčastnit pro ně připravených činností v základní škole. V případě potřeby jsou děti (s odkladem povinné školní docházky, se speciálními vzdělávacími potřebami) vzdělávány podle individuálního plánu konkrétních činností, který je správně vytvořen na základě doporučení školského poradenského zařízení.

MŠ písemně zaznamenává vzdělávací pokroky jednotlivých dětí, ovšem bez vyvozování závěrů pro další rozvoj každého dítěte. Škole se daří hodnotit skupinové (třídní) výsledky vzdělávacího procesu. Toto hodnocení prováděné písemně dvakrát ročně vhodně obsahuje také pedagogické záměry pro nadcházející období. Výsledky vzdělávání byly také správně obsahem jednání pedagogické rady.

V průběhu vzdělávání byla dětem poskytována zpětná vazba, byly převážně podporovány, kladně individuálně ohodnoceny. Děti znaly texty básní, písní, pravidla pohybových her. Vytvářely herní skupiny, ve kterých komunikovaly, starší si rozdělovaly role. Při spontánních aktivitách samostatně využívaly hračky a materiály. V rámci věkových možností byly samostatně při stolování, využívání nápojů, hygieně, převlékání.

Škola má nastaven informační systém. Vhodně je zajištěn uvnitř školy zejména osobním jednáním, dále v rámci operativních porad všech zaměstnanců, pravidelných provozních porad i jednáních pedagogické rady. Zákonní zástupci mají informace k dispozici ve vstupních prostorách do MŠ, jsou pořádány třídní schůzky, dílny pro děti a rodiče i prarodiče, MŠ organizuje Den otevřených dveří. Příležitost ke zlepšení je ve vytvoření a využívání webových stránek školy.

Ve spolupráci s partnery školy jsou k uplatňování forem prožitkového učení hrou a činnostmi plánovitě zařazovány další doprovodné akce např. ukázky práce různých profesí, divadelní představení, výlety.

Ředitelka vypracovala vlastní hodnocení školy 2013/2014, které správně obsahuje stanovení kladů, záporů i návrhů na zlepšení ve všech řídicích oblastech. Ředitelce se nepodařilo naplnit záměry v personální oblasti. Postupně se daří naplňovat cíle stanovené pro zlepšování materiálních podmínek, záměry pro vzdělávací proces - zajišťovat dostatečně dlouhý pobyt venku, ráno nabízet pohybové aktivity, dbát na bezpečnost. V oblasti zajištění bezpečnosti jsou děti pravidelně poučovány. V hodnoceném období se nestal žádný úraz, který by podléhal ohlašovací povinnosti.

***Pozorováním vzdělávacího procesu ve třídách a z předložených hodnotících dokumentů bylo zjištěno, že celkově děti prokazují odpovídající znalosti v rozvíjených oblastech. Je třeba se zaměřit na vyhodnocování pokroků každého jednotlivého dítěte.***



## Závěry

**a) Silné stránky:**

*Podnětné materiální prostředí.*

**b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:**

*Pedagogové nesplňují požadavek odborné kvalifikace. Realizace nadstandardní aktivity v době provozu školy. Chybné předání údajů ze školní matriky do zahajovacího výkazu.*

**Zásadní nedostatky, které byly odstraněné na místě:**

*Zajištění bezpečnosti dětí v době nadstandardní aktivity. Chybně stanovená kritéria pro přijímání dětí.*

**c) Slabé stránky:**

*Nedostatky v oblasti řízení školy.*

**d) Návrhy na zlepšení stavu školy:**

*Zlepšit oblast řízení školy. Užívat vhodnější pedagogický styl.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů přijetí opatření k odstranění nedostatku uvedeného v bodu b) - nesplnění předpokladu odborné kvalifikace ředitelky školy a zaslání zprávy o přijatém opatření,
- do 30 dnů prevenci ostatních nedostatků uvedených v bodu b) a zaslání zprávy o prevenci,
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Zlosyň, příspěvková organizace vydaná Obcí Zlosyň ze dne 6. května 2013 s dodatkem č. 1, čj.: 191/A s účinností od 29. srpna 2013
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 122933/2013/KUSK ze dne 21. srpna 2013
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy ze dne 29. července 2013 s účinností od 1. srpna 2013 na dobu 6 let, čj.: 100/13
4. Personální dokumentace pedagogických pracovníků 2014/2015
5. Evidence dětí (školní matrika) 2014/2015
6. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole účinná od 26. srpna 2013
7. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole účinná od 31. března 2015
8. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2014/2015



9. Školní vzdělávací program s motivačním názvem: Když je léto nebo zima, v naší škole je nám prima, s účinností od 26. srpna 2013, čj.: 2/ŠVP/2013
10. Školní řád s účinností od 1. září 2013, čj.: 4/2013
11. Vlastní hodnocení školy ze dne 25. srpna 2014
12. Hodnocení třídy školní rok 2013/2014
13. Kniha úrazů vedena od 1. září 2013
14. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí (25 dětí) pro školní rok 2014/2015 vydané Obcí Zlosyň dne 30. srpna 2014
15. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí (25 dětí) pro školní rok 2013/2014 vydané Obcí Zlosyň dne 26. srpna 2013
16. Třídní knihy 2013/2014, 2014/2015
17. Záznamy z pedagogických rad 2013/2014, 2014/2015
18. Záznamy o pokrocích jednotlivých dětí 2014/2015
19. Dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami
20. Zápisy ze zahajovacích třídních schůzek září 2013 a 2014
21. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků s účinností od 1. září 2013, čj.: 5/2013
22. Organizační řád mateřské školy s účinností od 1. září 2013, čj.: 6/2013, aktualizace 1. března 2015 (včetně rozvržení přímé pedagogické činnosti)
23. Výkazy o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. září 2013 a 2014
24. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2013 a 2014
25. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2013 a 2014
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT za roky 2013 a 2014
27. Účetní závěrka za období let 2013 a 2014
28. Složka revize – (obsahující revize plynových zařízení, elektrických spotřebičů, certifikát na hrací prvek na zahradu, potvrzení zdravotní nezávadnosti písku)
29. Protokoly o provedeném školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců

### Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

(razítko)

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová, v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Kotvanová, v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Nulíčková, v. r.

V Praze 29. dubna 2015

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Helena Žabková, ředitelka školy

Žabková Helena, v. r.

Ve Zlosyni dne 5. 5. 2015