



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-386/14-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Norbertov, Praha 6, Norbertov 1
Sídlo	Norbertov 1/126, 162 00 Praha 6 - Střešovice
E-mail právnické osoby	skola@norbertov.cz
IČO	48 133 906
Identifikátor	600 039 137
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Karolínou Čermákovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městská část Praha 6, Čs. armády 23/601, 160 52 Praha 6 - Bubeneč
Místo inspekční činnosti	Norbertov 1/126, 162 00 Praha 6 - Střešovice
Termín inspekční činnosti	18. až 21. únor 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a zjišťování souladu školního vzdělávacího programu školní družiny se školským zákonem.

Charakteristika

Právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále „škola“), školní družiny, školního klubu a školní jídelny. Ve 12 třídách se k 30. září 2013 vzdělávalo 266 žáků. Naplněnost školy dosahuje 67 % nejvyššího povoleného počtu (400 žáků). Ve školní družině



při navýšené kapacitě 150 žáků od 1. 9. 2013 je aktuálně zapsáno 141 v 5 odděleních. Účastníci školního klubu (19 žáků) využívají zejména otevřené nabídky spontánních činností v průběhu přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Škola se profiluje zaměřením na cizí jazyky a estetickou výchovu. Anglický jazyk se učí všichni žáci od 1. ročníku, počínaje 6. ročníkem se podle zaměření vyučuje jako další cizí jazyk německý. Třídou s rozšířenou estetickou výchovou škola vzhledem k počtu žáků aktuálně neotevřela. Výchovně vzdělávací proces zajišťuje 18 učitelů a 5 vychovatelek školní družiny. Doplnková nabídka jazykového vzdělávání je zajišťována formou odpoledních kroužků, realizovaných prostřednictvím jazykové agentury. Za finančního přispění zřizovatele ve škole vyučují konverzaci v anglickém jazyce rodilí mluvčí z téže jazykové agentury.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka školy působí ve funkci od roku 2005. Splňuje předpoklady pro výkon funkce včetně absolvování studia školského managementu. Byla potvrzena ve funkci na další období. Ředitelka úspěšně naplňuje svoji koncepci rozvoje školy. Stanovené priority jsou realizovány prostřednictvím Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *S chutí spolu III* (dále „ŠVP“). Klíčovou oblastí je profilace školy zaměřená na podporu a rozvoj jazykového vzdělávání, což dokládá i posílení vyučovacích předmětů anglický a německý jazyk z disponibilní časové dotace, dále estetické výchovy a informačních technologií. Systematickou analýzu činnosti školy ředitelka aktuálně zpracovala v *Autoevaluační zprávě*, ve které správně identifikovala silné a slabé stránky školy i příležitosti ke zlepšení. Pravomoci a odpovědnosti ředitelky, statutární zástupkyně, ostatních vedoucích pracovníků i orgánů řízení (např. pedagogická rada, metodické orgány) stanovené v přehledném *Organizačním řádu* škola naplňuje. ŠVP vydala ředitelka jako komplexní a jednotný dokument, který v přílohách obsahuje standardy základního vzdělávání, školní řád, ŠVP školní družiny a školního klubu, Plán Environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty a ochranu člověka za mimořádných událostí. Výrazně napomáhá k vytváření vstřícného, esteticky upraveného prostředí a přátelského školního klimatu.

Ředitelka plní své povinnosti stanovené školským zákonem. V kontrolní činnosti se orientuje na zásadní oblasti fungování školy (např. ŠVP, hospitační činnost, další vzdělávání pedagogických pracovníků, dokumentace školy, naplňování dlouhodobé koncepce, činnost metodických orgánů). Nedostatky zjištěné v části pedagogické dokumentace dokládají nižší účinnost vnitřní kontroly. ŠVP není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Nedostatky zjištěné v ŠVP školní družiny a školního klubu ředitelka v průběhu inspekční činnosti odstranila a dokumenty jsou v souladu se školským zákonem. *Školní řád* vyžaduje úpravu zejména v oblasti pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a upřesnění v souladu s legislativními změnami školských právních předpisů.

Ředitelka důsledně projednává s pedagogickou radou všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti. Škola zajišťuje dohled nad žáky. Kniha úrazů je vedena správně. Počet úrazů je vzhledem k počtu žáků poměrně nízký, převážně k nim dochází při tělesné výchově a o přestávkách.



Personální podmínky

Vzdělávání žáků zabezpečuje většina kvalifikovaných učitelů, bez odborné kvalifikace je pouze jeden učitel, který si ji doplňuje studiem magisterského programu. Konverzaci v anglickém jazyce vyučuje a výsledky vzdělávání žáků hodnotí v rozporu s právními předpisy rodilá mluvčí, která není pedagogickou pracovnící školy. Jedna učitelka si rozšiřuje způsobilost vyučovat další předmět (anglický jazyk), další dokončila studium pro výchovné poradce a zástupkyně ředitelky funkční studium pro řídicí pracovníky ve školství. Všechny vychovatelky ve školní družině splňují požadovanou odbornou kvalifikaci. Systém podpory začínajícím učitelům je standardní, učitelé s krátkou dobou pedagogické praxe poskytují základní metodickou pomoc dva pověření uvádějící učitelé.

Ředitelka plánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků podle potřeb školy i zájmů jednotlivců. Některé vzdělávací akce (*Etická výchova, Chování problémových žáků, Prevence šikany*) zorganizovala pro celý pedagogický sbor. V rámci průběžného vzdělávání se většina učitelů zúčastnila kurzů a seminářů zaměřených na podporu realizace ŠVP.

Materiální předpoklady

Materiálně technické zázemí školy je udržované a daří se ho průběžně zlepšovat. Budova je částečně bezbariérová s výtahem do 1. poschodí. Pozitivně se zde promítá efektivní využití finančních zdrojů zejména v oblasti informačních technologií. Byla uskutečněna řada rekonstrukcí a úprav, které přispěly ke zkvalitnění materiálních podmínek výuky, např. nová učebna s 18 počítači, rekultivace pozemku pro zelenou učebnu na zahradě, oprava šaten. Učebny jsou vesměs vybaveny standardně, většina disponuje dataprojektorem s plátnem, počítačem a vizualizérem a čtyři také interaktivní tabulí. Některé třídy druhého stupně postrádaly názorné pomůcky a např. didaktické obrazy na stěnách. Pro výuku tělesné výchovy škola využívá standardně zařízenou moderní tělocvičnu v budově a tělocvičnu s hřištěm v blízké TJ Tatran Střešovice. V odděleném prostoru učeben školní družiny jsou k dispozici dva stoly pro stolní tenis k relaxaci. Materiální podmínky dotváří učebna výtvarné výchovy s keramickou pecí a cvičná kuchyňka.

Finanční předpoklady

Finanční zdroje školy umožňují realizaci vzdělávacího programu na dobré úrovni. Dotace přidělené ze státního rozpočtu škola použila hospodárně, vhodně využila finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT, které přispěly k posílení mzdových nákladů, zkvalitnění vzdělávání a vyšší motivaci zaměstnanců. Škola se podílela na zajištění financí z jiných zdrojů v rámci grantů, doplňkové činnosti a sponzorských darů. Zřizovatel zajišťoval školu finančně v oblasti provozních výdajů i obnově investic, v rámci účelových dotací přispíval na mzdové náklady a nadstandardně na výuku cizích jazyků a studijní pobyty. Do obnovy škola zapojila také prostředky ze svých fondů, ve kterých má rezervy. Hospodaření organizace bylo ve sledovaném období vyrovnané.

Podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni. Zjištěné nedostatky je možné odstranit ve velmi krátké době.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ve sledovaných hodinách prvního stupně byly zaznamenány rozdíly ve využívání výchovných a vzdělávacích strategií vyučovacích předmětů, a tím i v přístupu k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí žáků. Převažovala frontální výuka, zpravidla vhodné



a motivačně doplněna vysvětlováním vyučujících a rozhovorem se žáky. Pokud byla zařazena práce ve skupinách, pak většinou jako soutěž mezi týmy, které se často uvnitř nedomlouvaly na společném řešení.

Ve vyučovacích hodinách většinou učitelé vedli žáky k uvědomění si smysluplnosti učení zařazováním konkrétních příkladů z běžného života, využívali přirozený zájem žáků o danou problematiku, konstruktivně reagovali na jejich dotazy či jiné podněty a vybízeli žáky k zapojení se do diskuse nad aktuálními otázkami. Žáci si tak propojovali teoretické poznatky s praktickými dovednostmi, učili se diskutovat a formulovat vlastní názory, nacházet společná řešení a přijímat zodpovědnost za společný výsledek. V jedné ze sledovaných hodin vyučující zařazovala promyšleně a cíleně takové vyučovací postupy, které umožňovaly žákům účinně spolupracovat ve skupině. Početní operace byly názorně vyjádřeny a doloženy na běžných životních situacích, s nimiž se žáci setkávají. V průběhu hodiny vyučující dbala na dodržování třídních pravidel. Žáci sami průběžně vyhodnocovali své dovednosti i dovednosti ostatních, přijímali sdělení svých spolužáků a dle potřeby si pomáhali. Velmi citlivě bylo pracováno s chybou, která byla považována za přirozenou součást procesu učení. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) byl věnován individuální přístup. Ve třídě panovala příjemná a vstřícná pracovní atmosféra.

Učivo bylo vhodně propojeno napříč vyučovacími předměty, v některých případech však byly vyučovací hodiny obsahově předimenzované, což mělo negativní dopad na porozumění obsahu. Do výuky se dařilo začleňovat průřezová témata, především mediální výchovu a osobnostní a sociální výchovu. Pozitivní dopad na proces učení měl i výběr aktivizujících názorných pomůcek a obrazového materiálu, byl využit velmi vhodně vizualizér i interaktivní tabule.

Neefektivní byla výuka v jedné ze sledovaných hodin zaměřená na upevňování znalostí a vědomostí prostřednictvím soutěže týmů. Žáci byli motivováni známkou, o výsledku rozhodovala rychlost správné odpovědi, která nevyžadovala bližší porozumění problematice. V tomto případě byli zcela opomenuti žáci se SVP, kterých byla v dané třídě přítomna polovina z celkového počtu žáků. Ve výuce nebyly respektovány výchovné a vzdělávací strategie daného vyučovacímho předmětu. V závěru chybělo shrnutí i sebereflexe. Téma této vyučovací hodiny zcela neodpovídalo vzdělávacímu obsahu vymezenému ve školním vzdělávacím programu. Ze záznamu v třídní knize, ze zápisů žáků v sešitech i z přímého pozorování výuky vyplývá, že se žáci seznamovali s obsahem, který je dle ŠVP součástí vyššího ročníku. V další hospitované hodině ve vyšším ročníku cíl a téma hodiny také neodpovídaly obsahu závazného učiva stanoveného v ŠVP, zde se vyučovalo téma zařazené do nižšího ročníku. Vyučující však účinně podporovala rozvoj kompetencí k učení, k řešení problémů, komunikativních i sociálních. Žáci spolupracovali ve skupině, ve které hledali správná řešení, diskutovali a společně plnili zadané úkoly.

Část vzdělávání žáků na druhém stupni se vyznačovala efektivním vedením výuky. Žáci si kromě základních klíčových kompetencí prohlubovali sociální a komunikační dovednosti, ve skupinách pracovali s vhodným rozdělením rolí, vyhledávali informace v učebnicích i na internetu, využívali interaktivní tabuli a mezipředmětové souvislosti, připravovali prezentační materiály. Byli motivováni zajímavým vyprávěním vyučující, které je vedlo k pochopení historických událostí. Prezentace učiva za využití ICT působila na rozvoj národního cítění žáků a uvědomění si hospodářského pokroku v dané historické etapě. V některých hodinách byla frontální výuka méně účinná, postavená spíše na činnostech učitelů, postrádala individuální podporu žákům. Ti se s omezenou aktivitou zapojovali do řízených rozhovorů a postupně plnili zadané úkoly. Vyučující žákům dávali zpětnou vazbu, ale příležitosti k sebehodnocení či vzájemnému hodnocení jen ojediněle.



Závěry hodin probíhaly často ve spěchu, bez efektivního shrnutí učiva nebo jejich vyhodnocení.

Další hospitované hodiny na druhém stupni byly vedeny frontálně s cílenou aktivizací žáků, která vedla k osvojení většího rozsahu poznatků a k rozvoji kompetence k učení, částečně řešení problémů, méně již komunikativních a sociálních. Dominantní postavení učitele bylo zčásti v neprospěch uplatňování účinných pedagogických metod směřujících k rozvoji osobnosti žáků. Chyběla také diferenciací nároků a požadavků podle schopností a možností žáků.

Ve vyučovacím předmětu anglický jazyk škola nenaplnuje učební plány ŠVP. Stanovená časová dotace čtyř vyučovacích hodin týdně na druhém stupni je rozdělena do předmětů anglický jazyk a konverzace v anglickém jazyce, které jsou samostatně hodnoceny.

Průběh vzdělávání je na požadované úrovni, učitelé většinou rozvíjí klíčové kompetence žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vedení školy pravidelně zjišťuje výsledky vzdělávání žáků 9. ročníků pomocí komerčních testů. Výsledky ve sledovaných obdobích jsou na velmi dobré úrovni, především v oblasti cizích jazyků. V dalších ročnících využívá škola vlastní evaluační nástroje, kterými ověřuje míru dosažení výstupů školního vzdělávacího programu. Zaměřuje se především na přestup žáků z prvního na druhý stupeň, případné projevy školní neúspěšnosti žáků řeší a přijímá konkrétní opatření. Pedagogická rada projednává výsledky vzdělávání včetně individuálních pokroků žáků se SVP. Učitelé přijímají účinné postupy pro jejich další vzdělávání. Výchovná opatření jsou udělována v souladu s pravidly školního řádu a citlivě s ohledem na individuální zvláštnosti jednotlivých žáků i jejich sociální zázemí.

Škole se daří využívat potenciálu svých žáků pro účast v soutěžích, ve kterých dosahují úspěchů. Externí evaluace byla zacílena především na monitorování stavu kvality výuky a klimatu školy, v porovnání s předchozími lety má zlepšující tendenci především oblast spolupráce. Výsledky jsou vedením školy analyzovány a projednány na úrovni školy.

Poradenské služby jsou zajišťovány kvalifikovanou výchovnou poradkyní a školním metodikem prevence sociálně patologických jevů. Výchovná poradkyně koordinuje poskytování poradenských služeb, vede přehlednou evidenci žáků se SVP, zabezpečuje kariérové poradenství. Efektivně spolupracuje s psychologkou Pedagogicko-psychologické poradny pro Prahu 6.

Pro 13 žáků se SVP byly na základě odborných doporučení pedagogy vytvořeny individuální vzdělávací plány (dále „IVP“). Do některých však nejsou zapracována všechna doporučení podle odborných zpráv, někde jsou potřebné údaje uvedeny příliš obecně, např. cíle vzdělávání, časové a obsahové rozvržení učiva či kompenzační pomůcky. Analýzou písemných prací žáků inspekce zjistila, že většina učitelů tyto žáky zohledňuje při hodnocení, podporuje ústní prezentaci úkolů, zadává zkrácené diktáty či doplňovací cvičení. Škola jim také poskytuje individuální nápravy v době mimo vyučování.

Strategie školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů je účelně zpracována v minimálním preventivním programu. Jednotlivá témata jsou obsažena ve výuce některých předmětů a věnují se jim další programy školy i různých zainteresovaných organizací. Kontinuální a komplexní bloky primární prevence poskytuje žákům druhého stupně občanské sdružení *Prev-Centrum*. Při přestupu na druhý stupeň přispívají k utváření dobrých vztahů mezi žáky seznamovací kurzy pro šestý ročník. Ve školním roce



2013/2014 mohou žáci smysluplně trávit volný čas v některém ze 14 zájmových kroužků organizovaných školou. V posledních třech letech vyučující nemuseli řešit vážnější projevy rizikového chování žáků.

Informovanost zákonných zástupců je zajištěna tradičními způsoby (žakovská knížka, třídní schůzky, webové stránky). Další informace ředitelka zveřejňuje ve výroční zprávě o činnosti školy a pravidelném bulletinu *NOrbertovské NOvinky*. Spolupráce se zákonnými zástupci není formalizovaná, škola je vůči rodičům otevřenou institucí. Na dobré úrovni jsou partnerské vztahy se zřizovatelem a školskou radou. Ředitelka využívá i podněty Žakovského parlamentu.

Výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Závěry

a) **Silné stránky školy:**

- *školu charakterizuje vstřícné, esteticky upravené prostředí, přátelské a pozitivní školní klima,*
- *práce vedení školy je koncepční a systematická,*
- *systém vlastního hodnocení školy je přínosný pro její další rozvoj, méně účinný je systém vnitřní kontroly,*
- *úroveň personálních podmínek z hlediska kvalifikovanosti pro přímou pedagogickou i výchovnou činnost je velmi dobrá.*

b) **ŠVP S Chutí spolu III není v souladu s RVP ZV. ŠVP školní družiny a školního klubu ředitelka v průběhu inspekční činnosti uvedla do souladu se školským zákonem.**

Školní řád neobsahuje všechny náležitosti stanovené školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem, a to zejména v oblasti pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Škola nedodržuje obsah vzdělávání stanovený v ŠVP pro příslušné ročníky.

Škola musí uvést do souladu učební plán stanovený v ŠVP se skutečně realizovanou výukou vyučovacího předmětu anglický jazyk.

Výuka vyučovacího předmětu konverzace v anglickém jazyce je zajišťována lektorem, který není pedagogickým pracovníkem (zaměstnancem školy).

c) **Slabé stránky školy:**

- *výuka je založena na převaze frontální formy s dominantním postavením učitele,*
- *závěry vyučovacích hodin většinou postrádaly shrnutí, zhodnocení práce i sebereflexi žáků.*

d) **Návrhy na zlepšení stavu školy:**

- *v systému vnitřní kontroly akceptovat změny školských právních předpisů a dbát na jejich zapracování do vnitřních dokumentů školy,*
- *vytvořit více podnětné prostředí ve třídách druhého stupně zejména s ohledem na nezbytnou podporu výuky přírodovědných předmětů,*
- *důsledně vést záznamy výchovné poradkyně a školního metodika prevence umožňující doložit rozsah a obsah jejich činností, navržená a realizovaná opatření,*



- při zpracování IVP dodržovat všechny obsahové náležitosti podle příslušného prováděcího předpisu ke školskému zákonu (vyhlášky),
- diferencovat nároky a požadavky podle schopností a možností žáků,
- sloučenou funkci správce rozpočtu a hlavní účetní v jedné osobě, kterou vykonává hospodářka školy, z hlediska vnitřního kontrolního systému rozdělit z důvodu zamezení vzniku nepřiměřených rizik v nakládání s veřejnými prostředky.

e) **Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti:**

Vzdělávání ve škole probíhá ve vstřícném prostředí a dobrém klimatu. Ředitelka naplňuje koncepci školy. Průběžně zkvalitňuje materiální podmínky pro výuku.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 30. května 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30. května 2014 přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csia@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Norbertov, Praha 6, Norbertov 1 (úplné znění textu zřizovací listiny příspěvkové organizace), ze dne 27. 2. 2003, Dodatek č. 1, kterým se doplňuje a mění zřizovací listina, ze dne 20. 9. 2005, s účinností od 1. 10. 2005, Dodatek č. 2, kterým se doplňuje zřizovací listina příspěvkové organizace, ze dne 23. 6. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT, č. j. 10 123/2007-21, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u základní školy (obory vzdělání), s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 5. 6. 2007
3. Rozhodnutí MHMP, odboru školství, mládeže a tělovýchovy, č. j. S-MHMP 773068/2009, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školského zařízení školní družina, s účinností od 1. 9. 2010, ze dne 29. 10. 2009
4. Rozhodnutí MHMP, odboru školství, mládeže a sportu, č. j. S-MHMP 454844/2013, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školského zařízení školní družina, s účinností od 1. 9. 2013, ze dne 21. 6. 2013
5. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Norbertov, Praha 6, Norbertov 1, s účinností od 16. dubna 2005, č. j. 0040/05/8800, ze dne 7. dubna 2005
6. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Základní školy Norbertov s účinností od 1. srpna 2012, č. j. MCP6 045892/2012, ze dne 30. května 2012 (na období šesti let)
7. Koncepce ZŠ Norbertov ze dne 4. 3. 2005
8. Koncepce rozvoje Základní školy Norbertov ze dne 27. 8. 2012
9. Organizační řád, č. j. 006-2012, ze dne 31. 8. 2012



10. Autoevaluační zpráva Základní školy Norbertov, Praha 6, Norbertov 1, ze dne 2. 9. 2013
11. Hlavní úkoly kontrolní činnosti 2013/2014
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *S chutí spolu III*, s platností od 1. září 2013
13. Příloha č. 3 ŠVP pro školní družinu ze dne 27. 8. 2013
14. Příloha č. 2 ŠVP *S chutí spolu III* – Školní řád Základní školy Norbertov, Praha 6, Norbertov 1
15. Příloha č. 4 ŠVP *S chutí spolu III* – Plán EVVO ze dne 27. 8. 2013
16. Příloha č. 5 ŠVP *S chutí spolu III* – Zařazení tematiky ochrany člověka za mimořádných událostí ze dne 27. 8. 2013
17. Příloha č. 7 – ŠVP pro školní klub *S chutí spolu III* ze dne 27. 8. 2013
18. Třídní výkazy všech tříd k termínu inspekční činnosti
19. Třídní knihy všech tříd, školní roky 2012/2013 a 2013/2014
20. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011, 30. 9. 2012 a 30. 9. 2013
21. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011, 30. 9. 2012 a 30. 9. 2013
22. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. 2. 2011, 28. 2. 2012 a 28. 2. 2013
23. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2013
24. Školní matrika k termínu inspekční činnosti
25. Rozhodnutí o právech a povinnostech v oblasti státní správy – výběr
26. Výroční zprávy o činnosti školy ve školních letech 2011/2012 a 2012/2013
27. Rozvrhy vyučovacích hodin všech tříd k termínu inspekční činnosti
28. Materiály žáků se SVP a IVP k termínu inspekční činnosti
29. Minimální program prevence sociálně patologických jevů na školní rok 2013/2014
30. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) 2011/2012 až 2013/2014 a Dlouhodobé plány DVPP
31. Kniha úrazů vedená k termínu inspekce
32. Žákovské knížky a notýsky – výběr
33. *Zápisy z pedagogické rady*, školní roky 2011/2012 až 2013/2014
34. Zápisy předmětových komisí k termínu inspekční činnosti
35. Vybraná personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekční činnosti včetně dokladů o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
36. Výsledky externích testování ve sledovaném období
37. Zápisy z jednání školské rady ve sledovaném období
38. *NOrbertovské NOvinky* – informační bulletin z 30. 1. 2014
39. Rozpočtová opatření pro roky 2011 až 2013
40. Finanční vypořádání dotací MŠMT v letech 2011 až 2013
41. Výkazy zisku a ztráty za roky 2011 až 2013
42. Rozbory nákladů a výnosů za roky 2011 až 2013
43. Rozbory hospodaření školy za roky 2011 až 2013
44. Přehled nakoupeného ICT vybavení v letech 2011 až 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to krukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ing. Ivana Poláčková, školní inspektorka

Ivana Poláčková v. r.

PhDr. Romana Lisnerová, školní inspektorka

Lisnerová Romana v. r.

Mgr. Noëlle Kleinová, školní pedagožka

Kleinová v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Ivana Černá v. r.

V Praze 20. března 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Karolína Čermáková, ředitelka školy

K. Čermáková v. r.

V Praze dne 1. 4. 2014



Připomínky ředitelky školy

2. 5. 2014

Připomínky nebyly podány.