



Česká republika

Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Číčenice, okres Strakonice

387 71 Číčenice 12

Identifikátor školy: 600 063 402

Termín konání komplexní inspekce: 2. – 3. duben 2003

Čj.:	07-1772/03-1161
Signatura:	kg6aw107

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je jediným školským zařízením v obci. Od 1. ledna 2003 je samostatnou příspěvkovou organizací, která slučuje mateřskou školu a školní jídelnu. V letošním školním roce je přihlášeno a dochází 21 dětí.

Adresa zřizovatele: Obecní úřad, Čičenice 79, PSČ 387 71

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- Personálních a materiálně-technických podmínek výchovně vzdělávací práce
- Průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce v mateřské škole

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH A MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

V mateřské škole pracují dvě pedagogické pracovnice. Obě splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti, soustavně se vzdělávají a nové zkušenosti bezprostředně uplatňují v praxi. Další dvě pracovnice zajišťují provozní úsek (úklid a školní jídelnu). Provoz MŠ je stanoven s ohledem na potřeby rodičů v době od 6 do 16 hodin, rozložení pracovní doby vyhovuje potřebám zařízení. Všechny pracovnice znají své povinnosti, které zodpovědně plní. Záležitosti školy společně projednávají a řeší. Harmonické vnitřní vztahy příznivě ovlivňují kvalitu pedagogické práce. Ředitelka školy vede pracovní tým zejména osobním příkladem, oceňuje spolupráci a spolehlivost. Vzhledem k velikosti školy má denně přehled a přímý kontakt se všemi dětmi i všemi zaměstnanci. Zřejmé je klima důvěry a porozumění pro potřeby dětí i jejich rodičů. Rodiče jsou v mateřské škole vítáni, ochotně pomáhají při akcích školy, jsou zváni na výlety či do divadla společně s dětmi.

Dokumentace školy dokládá odborný vhled a odpovídá současnému pojetí předškolního vzdělávání. Účetní a mzdovou oblast zajišťuje smluvně středisko služeb školám. Písemnosti jsou přehledné, průkazné, funkční. Mají vynikající úroveň obsahově i formálně, to však díky vlastní aktivitě ředitelky, která je zpracovává doma s využitím vlastního počítače. Škola nemá potřebné kancelářské vybavení, částečně vypomáhá svou technikou zřizovatel.

Mateřská škola je umístěna ve stoleté budově klasické školy. Pro svou činnost má dvě velké hery (jedna slouží také jako tělocvična), samostatnou ložnici, kancelář a kabinet na pomůcky. V přízemí budovy je umístěna školní kuchyně, na ni navazuje jídelna. Místnosti jsou prostorné, světlé, čisté a upravené. V celé budově je příjemná tepelná pohoda. Hygienické a provozní zázemí bylo částečně upraveno, avšak není zcela vyhovující. Šatna je malá, slouží současně dětem i dospělým, omítky zde byly poničeny vodou. Školní kuchyni čeká v nejbližší době zásadní rekonstrukce.

Nábytek a základní vybavení je převážně staré, léta pečlivě udržované, avšak již skutečně vysloužilé. Dětské stoly a židle jsou pouze v jedné velikosti, neodpovídají vzrůstu starších dětí a nevedou ke správnému držení těla. Rovněž lehátka jsou značně opotřebovaná a pro některé děti krátká. Učitelky přiměřeně využívají kvalitní audiovizuální techniku, k dispozici jsou také malé elektronické klávesy. Hračky, knihy a učební pomůcky škola uvážlivě doplňuje, zde je úroveň vcelku dobrá. Obnova interiérů však postupuje velmi pomalu i přesto, že rodiče přispívají na částečnou úhradu neinvestičních výdajů podle vyhlášky obce.

Na budovu navazuje oplocená školní zahrada. Je vybavena pískovištěm, skluzavkou a několika velmi starými, kovovými prvky. Svým umístěním poskytuje dobré zázemí pro rekreační aktivity dětí, rovněž zde však je potřeba zlepšit zařízení.

Oblast personálních podmínek je hodnocena jako vynikající. Materiálně technické zajištění je pouze vyhovující, podprůměrné.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola zpracovala v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání MŠMT čj. 14 132/01-22 Školní vzdělávací program, který podrobně reflektuje podmínky školy, vymezuje směr vzdělávacích aktivit a rozpracovává integrované tematické celky pro praktické použití. Základní program je obohacen o příležitostné kulturní pořady a cesty k poznávání širšího okolí. Rovněž je zařazena pravidelná logopedická prevence a nabídka dalších aktivit, které umožňují rozvíjení zájmů dětí (hra na zobcovou flétnu, seznamování s angličtinou). Všechny tyto činnosti probíhají v rámci programu školy, vedou je kmenové učitelky případně kvalifikovaní rodiče, jsou bezplatné. Součástí dokumentu je také systém vnitřní evaluace. Naplňování programu a zpětná vazba jeho efektivity jsou předmětem pravidelného hodnocení.

Pedagogická dokumentace prokazatelně dokládá všestrannost výchovně –vzdělávací činnosti, promyšlený systém práce a sledování její účinnosti.

Výchovně-vzdělávací program mateřské školy je v souladu s požadavky na předškolní vzdělávání a v praxi jsou stanovené záměry naplňovány.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Při hospitovaných činnostech učitelky rozvíjely integrovaný projekt s tematikou dopravy. Obsahem byly pestré aktivity – práce s příběhem, pohybové hry, manipulace s hračkami, určování podle sluchu, průpravná cvičení pro správnou výslovnost. V navazujícím pobytu venku bylo zařazeno přímé pozorování vlaku a dalších dopravních situací, přiměřené poučení o bezpečném chování na komunikacích, hry a pohybové vyžití. V průběhu dopoledne převažovaly aktivity řízené a společně organizované. Pro děti rozdílného věku bylo málo diferencovaných činností. Vzhledem k prostorové dispozici školy a k nutnosti přecházet mezi patry jsou také sebeobslužné činnosti ovlivněny značnou mírou organizovanosti. Učitelky přitom zohledňovaly momentální potřeby malých dětí a umožnily jim spontánní hru nebo odpočinek. Režimové momenty využily k rozhovorům s dětmi, zařazovaly hádanky a opakovací chvíle. Výborně byl zajištěn pitný režim.

Promyšlený systém plánování směřuje k poznávání v přirozených souvislostech, didaktické činnosti učitelky poutavě motivovaly a podpořily vhodnými pomůckami. Zřejmé byly partnerské vztahy mezi dětmi a učitelkami, vzájemná důvěra a porozumění. Děti měly mnoho příležitostí k vlastnímu vyjádření a využívaly toho. Hodnocení činnosti učitelkou i dětmi bylo neformální a podporující.

Seznamování s angličtinou navštěvují převážně starší děti, je pravidelně zařazováno jednou týdně v době krátce po obědě. Sledovaný průběh byl přiměřený z hlediska specifických cílů, forem práce i doby soustředění. Učitelka posilovala sebedůvěru dětí a široce rozvíjela komunikativní dovednosti.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Všechny děti se bez problémů orientují v prostředí mateřské školy i v blízkém okolí. Jsou obratné a v dobré fyzické kondici. Mají osvojeny a spolehlivě dodržují zásady bezpečnosti na komunikacích i ve volné přírodě. I malé děti ovládají chůzi po schodech a v nerovném terénu. Starší děti se podílejí na péči o nejmenší a pomáhají jim. Přiměřeně ke svému věku jsou samostatné a zvládají hygienické návyky včetně pravidelného čištění zubů. Dovedou vyjádřit názor, rozhodují o svých věcech. Samostatně využívají všechny jim vyhrazené prostory, zodpovědně se chovají k zařízení i k sobě navzájem. Poznatky, postoje a dovednosti dětí jsou na velmi dobré úrovni. Péči o řeč a o rozvíjení dalších komunikativních dovedností je v každodenním programu věnován náležitý prostor. Podle potřeby je zařazena účinná individuální práce nebo doporučena odborná pomoc. Děti jsou zručné v pracovních a manipulačních činnostech. Výbornou úroveň má cílevědomá péče o mezilidské vztahy, žádoucí hodnotový systém a rozvoj dovedností pro úspěšné vzdělávání v základní škole. Patrné bylo systematické vedení učitelkami.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré. Mimořádně příznivé je vnitřní klima školy, ve kterém se daří vytvářet vztahy sounáležitosti.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu se zřizovací listinou mateřské školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy Čičenice, okres Strakonice, vydaná Obcí Čičenice dne 30. 10. 2002 pod čj. 10/2002
2. Rozhodnutí odboru školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Jihočeského kraje o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané dne 7. 1. 2003 pod čj. 5817/02/Kyp
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Čičenice vydané Školským úřadem Strakonice dne 8. 9. 1999 pod čj. 5212/99
4. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Čičenice vydané dne 30. 9. 2002 obcí Čičenice pod čj. 10/02
5. Doklady o odborné a pedagogické způsobilosti obou pedagogických pracovníků
6. Přehled docházky dětí ve školním roce 2002/2003, evidenční listy dětí
7. Organizační řád
8. Hodnocení školního roku 2001-2002
9. Školní vzdělávací program, plány výchovně-vzdělávací činnosti
10. Přehled výchovné práce ve školním roce 2002-2003
11. Záznamy ředitelky z kontrolní a hospitační činnosti, měsíční hodnocení pedagogického procesu
12. Zápisy z porad zaměstnanců
13. Kronika školy a fotodokumentace

ZÁVĚR

Mateřská škola poskytuje kvalitní předškolní vzdělávání zaměřené na rozvoj osobnosti dítěte. Materiálně technické zabezpečení je velmi skromné. Nedostatky v této oblasti vyvažuje svědomitá práce odborně erudovaných učitelek. Mateřská škola v praxi naplňuje principy moderní otevřené školy.

Předcházející inspekce v roce 1999 již upozornila na nutnost zlepšit materiálně technické podmínky vzdělávání. Od té doby bylo opraveno hygienické zařízení a omítky. Budova má novou fasádu. Podstatné úpravy vyžadují rovněž interiéry a školní zahrada.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Daniela Petrová

.....

Další zaměstnanci ČŠI

Kontrolní pracovník Vladimír Štipl

V Českých Budějovicích dne 18. dubna 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. 4. 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Jitka Langerová, ředitelka

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: obec Čičenice	2003-05-07	891/03

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány