



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-58/15-B

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Mateřská škola Velké Němčice, okres Břeclav, Příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Školní 550, 691 63 Velké Němčice</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>msselkenemcice@email.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>71003266</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600112098</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Táňou Šedovou, ředitelkou</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Městys Velké Němčice</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Školní 550, Velké Němčice</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>21. – 23. leden 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením Pověření k inspekční činnosti č. j. ČŠIB-124/15-B dne 21. ledna 2015.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

*Mateřská škola Velké Němčice, okres Břeclav, Příspěvková organizace* (dále škola) vykonávala činnost pouze mateřské školy (dále MŠ). Trojtřídní MŠ je umístěná ve dvoupodlažní budově se samostatnými vchody pro každou třídu. Její součástí je školní zahrada s mnoha zajímavými herními prvky a kapličkou, která je chráněná státním památkovým úřadem. Společně s MŠ sídlí v budově *Školní jídelna Velké Němčice*, která



je samostatným právním subjektem. Školní jídelna vařila pro děti a zaměstnance MŠ, pro místní základní školu i cizí strávníky. Základní měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání činila 240 Kč. Provoz školy byl od 6:30 do 16:15 hodin.

Nejvyšší povolený počet MŠ byl 84 dětí. Z celkového počtu 80 přijatých byly 2 děti, které v době inspekce nedosáhly tří let věku a 26 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 5 z nich mělo její odklad.

Vzdělávání v MŠ probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Sluníčko je náš kamarád*, který byl platný od 1. listopadu 2013. Součástí ŠVP PV byl vlastní projekt *Můj domov je tam, kde to dobře znám aneb poznáváme práci a řemesla druhých*.

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola zajistila dětem rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, kdy postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií, tak i v průběhu vzdělávacích činností.

Dobrym předpokladem pro naplňování ŠVP PV bylo personální obsazení školy. Předškolní vzdělávání zajišťovala ředitelka a pět učitelek. Dvě měly vysokoškolské vzdělání, ale jedna v jiném oboru. V době inspekční činnosti si kvalifikaci učitelky MŠ doplňovala. Všechny měly celé pracovní úvazky, což napomáhalo efektivnímu využití přímé činnosti ve prospěch dětí. Učitelky i ředitelka se velmi často účastnily dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) ve všech důležitých oblastech předškolního vzdělávání. Ne všechny však dokázaly získané poznatky uplatnit. Ředitelka školy byla jmenovaná od 1. srpna 2011 a potvrzena ve funkci od 28. února 2014 na dobu určitou 6 let. Pro výkon své funkce splňovala zákonem předepsané kvalifikační předpoklady. Velmi pečlivě a přehledně vedla povinnou dokumentaci školy včetně přijímacího řízení a školní matriky. V souladu se zákonnými požadavky a na dobré úrovni zpracovala školní řád a ŠVP PV. K efektivnímu řízení školy přispíval funkční vnitřní informační systém. Předávání informací bylo zajištěno při každodenním kontaktu zejména pak měsíčním *Oběžníkem*. Kvalitu řízení významně podporovala pedagogická rada, která se scházela pravidelně. Ze zápisů bylo zřejmé, že projednávala všechny důležité dokumenty školy, otázky vzdělávacího procesu, DVPP i poznatky z hospitační činnosti. Písemné záznamy z hospitací sice stanovovaly výstižné závěry potřebné k inovaci vzdělávacího procesu, ale ne všechny učitelky je dokázaly účinně využít, což se projevilo v rozdílné kvalitě jejich práce. Prováděné vzájemné hospitace napomáhaly vedení dvou učitelek s krátkou pedagogickou praxí a měly také sjednocovat celý průběh vzdělávání, což se zatím příliš nedařilo.

MŠ zabezpečovala rodičům dostatečné informace o průběhu vzdělávání prostřednictvím kvalitních webových stránek, při každodenním kontaktu s učitelkami a při individuálních konzultačních hodinách, které pořádala. Běžné informace ředitelka zaslala rodičům elektronickou poštou, další měli k dispozici na úřední desce před MŠ a na nástěnce v šatně dětí. MŠ organizovala pro rodiče třídní schůzky, na kterých byli seznámeni s důležitými dokumenty školy a informacemi, které se týkaly vzdělávání jejich dětí. Od rodičů čerpala názory z dotazníků. Pro větší informovanost škola využívala místního Zpravodaje a infokanálu.

Problematice zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí věnovala škola odpovídající pozornost. Pravidelně poučovala děti o případných nebezpečích, což dokládaly zápisy v třídních knihách. Stanovila reálná bezpečnostní pravidla, která zapracovala do pečlivě vedených základních dokumentů školy i do samostatně vytvořených směrnic.



Vyhodnocovala rizika a přijímala preventivní opatření. O jejich účinnosti svědčil nízký počet úrazů dokladovaných v knize úrazů za poslední období.

Pro naplňování filozofie ŠVP PV měla škola dobré materiální předpoklady, které byly příznivě ovlivněny přidělenými finančními zdroji zejména od zřizovatele (na provoz školy a účelová investiční dotace na nákup interaktivní tabule). Další zdroje příjmu školy tvořily finanční prostředky ze státního rozpočtu, úplata za předškolní vzdělávání a sponzorské dary od rodičů, které škola využila mimo jiné na DVPP, ale především pro modernizaci materiálních podmínek. Jejich kvalita dokazovala velmi dobré vztahy se zřizovatelem i jeho vstřícnost k potřebám školy.

Prostory školy byly dostatečně velké, zařízené nábytkem, který respektoval výškové rozdíly dětí. Promyšlené uspořádání jednotlivých částí tříd a jejich podnětné vybavení odpovídalo různým skupinovým a individuálním činnostem. Vytvářelo dobré předpoklady pro zajímavé typy aktivit podporující osobnostní i pohybový rozvoj dětí. Přehledné a volně dostupné uložení všech hraček, pomůcek a dalších materiálů přispívalo k jejich aktivitě při činnostech a pozitivně ovlivňovalo klidný průběh vzdělávání. Vybavení všech tříd počítačem a jedné třídy navíc interaktivní tabulí umožňovalo seznamování dětí s novými informačními technologiemi. Při inspekční hospitaci byl však využit pouze počítač v jedné třídě. Kout s přírodní tematikou zřízený při vstupu do školy napomáhal ve vytváření vztahu dětí k přírodě. Účelně vybavená zahrada dobře zajišťovala příležitosti pro pohybové a rekreační aktivity dětí a rozvoj přírodovědné gramotnosti.

***Podmínky pro vzdělávání dětí a realizaci ŠVP PV byly na dobré úrovni.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Základním koncepčním materiálem školy a východiskem pro plánování vzdělávací činnosti byl ŠVP PV se zaměřením na environmentální výchovu. ŠVP PV tvořil dobrý základ pro realizaci vzdělávací práce s dětmi ve třídách.

Nastavená organizace dne dodržovala vhodné intervaly mezi jídly, umožňovala plynulé přechody mezi řízenými a spontánními aktivitami a napomáhala k naplňování záměrů stanovených v ŠVP PV. Vytvářela prostor pro individuální uspokojování potřeby spánku a odpočinku dětí, což nebylo využíváno v dostatečné míře. Učitelky nechávaly děti zbytečně dlouho ležet, přestože nespaly. Vhodně byla zvolena organizace při svačině a obědě, podporovala samostatnost dětí v sebeobsluze. Ke zdravému vývoji dětí přispívalo čištění zubů a nabídka dostatečného množství ovoce a zeleniny. Pitný režim s volbou nápoje byl zavedený, ale děti ho využívaly ojediněle a ani k pití nebyly pobízeny.

Výrazně pozitivní dopad na průběh i výsledky vzdělávání mělo zavedení smíšených tříd. MŠ se tím podařilo vytvořit prostředí přirozeně posilující sociální dovednosti, vstřícnost a ohleduplnost dětí. Systém záznamů o dětech sice poskytoval informace o jejich vzdělávacích pokrocích, nebyly však záměrně využívány pro individualizaci vzdělávacího procesu. Vzdělávání ve všech třídách příznivě ovlivňovalo bezpečné psychosociální klima, provázené vlídným a empatickým přístupem učitelek k dětem. Průběžné pozitivní hodnocení podporovalo sebedůvěru dětí, k sebehodnocení je ale vedlo ojediněle.

Průběh vzdělávání při inspekčních hospitacích byl ve třídách výrazně rozdílný. Pedagogické působení části učitelek bylo založeno více na vedení a pokynech dospělého, než na vnitřní motivaci dětí provázené jejich aktivitou a zájmem poznávat. Připravená vzdělávací nabídka nebyla pestrá, neumožňovala vzdělávání podle potřeb, schopností a zájmů dětí. Uplatňované metody a formy práce byly málo účinné. Nabízené činnosti nebyly pro děti smysluplné ani zajímavé. Neposkytovaly jim konkrétní příležitosti pro poznávání, přemýšlení, porozumění životu a dění kolem nich v souvislostech. Pro děti



v posledním roce před nástupem do základní školy učitelky nevytvořily účinný systém cílené přípravy založený na vyrovnávání případných nerovnoměrností v jejich vývoji, přestože pro jejich samostatnou práci byl ve třídě vyčleněný a vhodně vybavený prostor. Malou pozornost věnovaly správnému držení psacího náčiní i příboru při stolování. Naopak v případě jiných učitelek si děti mohly volit činnosti z bohaté a promyšlené vzdělávací nabídky a samy se pak rozhodovaly, čemu se budou věnovat. Nabízené činnosti byly poutavé, umožňovaly různé postupy a dávaly dětem prostor pro rozvíjení fantazie. V započatých činnostech mohly děti pokračovat i po svačině. Učitelky využívaly situačního učení a poskytovaly dětem dostatek prostoru pro spontánní aktivity a realizaci jejich vlastních nápadů. Podporovaly přírodovědnou gramotnost (práce s přírodninami, encyklopedií, atlasem, péče o živého tvora). Děti byly vedené k maximální samostatnosti, k řešení jednoduchých problémů, k zodpovědnosti za splnění úkolu i k sebehodnocení. Nejstarší děti pracovaly na počítači, vysvětlovaly si vzájemně zadání úkolu, prováděly cviky k uvolňování ruky a podle svých potřeb se cíleně připravovaly na školní docházku.

Vzdělávací nabídku obohacovalo aktivní zapojování školy do kulturního života v obci (např. oslavy, tradice obce, vystoupení pro seniory, atd.). Rodičům MŠ poskytovala také obvyklou poradenskou péči v případě vzdělávacích problémů dítěte, jejíž nedílnou součástí byla každoroční logopedická depistáž kvalifikovanou pracovnící z odborného poradenského zařízení. Návštěvy v místní základní škole, občasná společná akce a tzv. *Edukativně stimulační skupiny*, které škola organizovala pro děti za přítomnosti jejich rodičů, podporovaly bezproblémový přechod dětí k základnímu vzdělávání. Na klidný průběh adaptace nejmladších dětí při nástupu do MŠ měla pozitivní vliv aktivní spolupráce s místním sdružením matek.

***V posuzované oblasti i přes rozdílnost kvality průběhu vzdělávání lze konstatovat, že převažoval ještě celkově funkční stav.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Škola se zapojila do celostátního projektu *Celé Česko čte dětem*, jehož cílem je podpora čtenářské gramotnosti a budování pevných vazeb v rodině prostřednictvím společného čtení. MŠ formou vlastního hodnocení pravidelně vyhodnocovala mnoho oblastí s jasně stanovenými závěry (přínosnost DVPP, integrované bloky a tematické celky). Získávala konkrétní údaje o dosahovaných celkových výsledcích. Na jejich základě přijímala opatření, která však nebyla dostatečně účinná pro zkvalitnění vzdělávání.

Znalosti a dovednosti, které děti při činnostech prokazovaly, odpovídaly jejich věku. Na velmi dobré úrovni měly rozvinuty základy sociálních a komunikativních kompetencí. Byly k sobě ohleduplné a přátelské, přirozeně mezi sebou komunikovaly. Vstřícně spolupracovaly, uměly se dohodnout, naslouchat si a některé děti si vzájemně radily (heslo *Umíme si poradit*). Při řešení běžných problémů se však častěji obracely na dospělé. Zvládaly postupovat podle pokynů, formulovat jednoduché otázky a pojmenovat věci kolem sebe. Uměly vyjadřovat své představy a fantazii prostřednictvím manipulace se stavebnicemi a materiály. Děly se o hračky a společně je uklízely. Chápaly základní číselné, prostorové a časové pojmy. Dokázaly si zapamatovat krátký text, projevovaly zájem o knížky. Zvládaly základní pohybové dovednosti, vědomě napodobovaly jednoduché pohyby podle vzoru a hudby. Uměly zacházet s předměty denní potřeby, většinou měly upevněné základní hygienické a zdvořilostní návyky a byly samostatné v sebeobsluze. Méně se jim dařilo správné držení tužky a příboru. Děti nejstarší věkové skupiny standardně zvládaly dovednosti související s nástupem do základní školy. Ochotně plnily úkoly, odpovídajícím způsobem k tomu využívaly získané zkušenosti a poznatky.



Dosahovaly potřebných dovedností souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí k učení.

*Výsledky vzdělávání byly ve vztahu k naplňování ŠVP PV na standardní úrovni.*

### Závěry

- a) *Silnou stránkou školy byly materiální podmínky pro vzdělávání, promyšlený vnější a vnitřní informační systém, četné DVPP, příznivé klima při vzdělávání.*
- b) *Slabou stránkou školy byly neúčinné metody a formy uplatňované některými učitelkami při vzdělávání dětí, nedostatečné využívání poznatků z DVPP a záznamů o dětech pro individualizaci vzdělávání.*
- c) *Česká školní inspekce doporučuje zaměřit se na zvýšení kvality průběhu vzdělávání ve všech třídách, cíleně využívat závěry z pedagogické diagnostiky, DVPP a z hospitační činnosti.*
- d) *Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2004 došlo ke zlepšení materiálních podmínek (modernizace zahrady, zateplení budovy, výměna oken a radiátorů, nová fasáda, rekonstrukce umývárny, průběžné obměňování vybavení tříd, hraček a pomůcek) a k personálním změnám. Úroveň vzdělávání se od poslední inspekční činnosti nezměnila.*

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace městyse Velké Němčice č. j. 503/09 ze dne 30. října 2009
2. Podrobnosti o právnické osobě Právnická osoba vykonávající činnost škol a školských zařízení: Mateřská škola Velké Němčice, okres Břeclav, Příspěvková organizace, 600112098 (resortní identifikátor právnické osoby) tisk dne 5. ledna 2015
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Mateřská škola IZO: 107 604 906 tisk dne 5. ledna 2015
4. Jmenovací dekret č. j. 18/2011 ze dne 1. srpna 2011 s účinností od 1. srpna 2011, Potvrzení ve funkci č. j. 1/2014 od 28. února 2014 na dobu určitou 6 let ze dne 28. února 2014, Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 24. května 2012
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Sluníčko je náš kamarád* č. j. MSVN 169/2013 platný od 1. listopadu 2013
6. Školní řád mateřské školy č. j. MSVN 150/2012 platný od 13. září 2012, aktualizovaný 1. února 2014 včetně podpisu zaměstnanců školy
7. Povolení výjimky z počtu dětí na třídu ze dne 6. srpna 2008
8. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2013 - 2016
9. Plán třídních schůzek, zápis ze schůzky s rodiči dne 28. srpna 2014 – seznámení se školním řádem
10. Plán hospitační a kontrolní činnosti ředitelky MŠ, Záznamový arch pro hospitaci, Hodnocení vzájemných hospitací učitelek na třídách v období září - listopad
11. Plán pedagogických a provozních porad na školní rok 2014/2015 včetně zápisů





12. Plán dalšího vzdělávání na školní rok 2014/2015, osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, Hodnocení DVPP školní rok 2013/2014, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
13. Pracovní doba pedagogických zaměstnanců pro školní rok 2014/2015
14. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2014/2015 s účinností od 1. března 2014, Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Odklad povinné školní docházky (1 ks), Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy pro školní rok 2014/2015, Evidenční list pro dítě v mateřské škole – matrika, který obsahoval vyjádření lékaře o očkování dítěte
15. Dokumentace jednotlivých tříd - Třídní vzdělávací program na školní rok 2014/2015, Přehled docházky na školní rok 2014/2015, Třídní kniha na školní rok 2014/2015 do data inspekce, seznam dětí pro školní rok 2014/2015, Režim dne na školní rok 2014/2015, Portfolio dítěte, které obsahuje dotazník pro rodiče, záznam o pozorování dítěte a jeho práce
16. Úplata za předškolní vzdělávání č. j. MSVN 129/2013 s účinností od 1. května 2013, Pokyn ředitelky mateřské školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2014/2015 ze dne 5. května 2014
17. Vlastní hodnocení školy školní rok 2012/2013 ze dne 14. října 2013, Dotazník pro rodiče za školní rok 2013/2014
18. S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014 ze dne 30. září 2014
19. Provozní řád venkovních hracích ploch aktualizace ze dne 1. září 2011
20. Zpráva o revizi elektrického zařízení ze dne 8. ledna 2014, Revizní zpráva Zabudovaného a přenosného tělovýchovného zařízení a Tělovýchovného náradí na dětském hřišti platná do 11. května 2015, Zpráva o provedení provozní kontroly před použitím tělovýchovných, sportovních a hracích prvků ze dne 1. září 2014
21. Dokumentace BOZ - Záznam o provedeném školení o PO a BOZP vedoucích zaměstnanců ze dne 13. října 2014, Záznam o provedení periodického školení v oblasti požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro zaměstnance ze dne 15. srpna 2014, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví mateřská škola s účinností od 1. listopadu 2007, Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP 2014, Směrnice k zajištění školních výletů s účinností od 20. listopadu 2014, záznamy o vstupním školení zaměstnanců, Směrnice pro provádění a organizaci bezpečnosti a ochrany zdraví při práci s účinností od 1. ledna 2012, Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP 2014 ze dne 2. dubna 2014, Vyhodnocení a prevence rizik směrnice ze dne 20. srpna 2010, Traumatologický plán s účinností od 1. března 2010, Školení pedagogů z oblasti první pomoci ze dne 13. března 2014 s podpisy, Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů s účinností od 1. dubna 2010, Kniha úrazů dětí, žáků a studentů – poslední zápis strana č. 4 ze dne 17. listopadu 2014, Rozbor o školní úrazovosti dětí, žáků a studentů za období 01. 09. 2013 – 31. 08. 2014 ze dne 4. září 2014, Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události ze dne 21. dubna 2014 včetně podpisů
22. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2013 čj. JMK 140590/2013, Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2013 ze dne 22. ledna 2014, Zkrácená hlavní kniha za rok 2013, Rozpočet od zřizovatele na rok 2013 ze dne 25. března 2013, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 15. ledna 2014



## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

*Bc. Magda Kuchařová v. r.*

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

*PaedDr. Hana Sedláčková v. r.*

V Brně 13. února 2015

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Táňa Šedová, ředitelka školy

*Táňa Šedová v. r.*



V Brně 24. února 2015