



Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Věchnov

Věchnov 73, 593 01 Bystřice nad Pernštejnem

Identifikátor školy: 600 129 071

Termín konání inspekce: 8. a 11. duben 2005

Čj:	k5-1080/05-11073
Signatura	ok5ay115

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Jednotřídní Mateřská škola Věchnov s kapacitou 25 dětí je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Její zřizovatel Obec Věchnov sídlí na adrese Věchnov 73, 593 01 Bystřice nad Pernštejnem. Její provoz je celodenní od 7:00 do 15:00 hodin. Pro školní rok 2004/2005 bylo k termínu inspekce přijato 14 dětí ve věku od 2,5 do 6 let, z toho tři na nepravděpodobnou docházku pět dnů v měsíci. Součástí Mateřské školy Věchnov je pouze výdejna stravy. Obědy jsou dováženy, svačinu připravuje školnice.

Vzdělávací práce probíhá podle školního vzdělávacího programu s názvem „*Hrajeme si s barevnými kamínky od jara do zimy*“.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Zjištění a hodnocení personálních a materiálně-technických podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání v mateřské škole ve školním roce 2004/2005.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací činnost v mateřské škole zajišťují dvě pedagogické pracovnice. Ředitelka splňuje podmínky odborné kvalifikace pro práci s předškolními dětmi, učitelka je svým vzděláním nesplňuje. Pracuje na zkrácený pracovní úvazek, má pracovní smlouvu na dobu určitou a v mateřské škole působí třetí školní rok. Časové rozvržení pedagogické práce je promyšlené. Obě pracovnice mají stanovenou přímou práci s dětmi tak, aby byl zajištěn provoz mateřské školy a vytvořeny optimální podmínky pro plnění školního vzdělávacího programu. U dětí se vzhledem ke zkrácenému úvazku jedné z nich překrývají minimálně. Provozní práce, úklid a činnost výdejny stravy zajišťuje jedna zaměstnankyně.

Pravidla provozu, organizace vzdělávací činnosti a organizační strukturu vymezují *Organizační a provozní řád*. Povinnosti pracovníků jsou stanoveny ve *Vnitřním řádu*, další úkoly jsou upřesněny v jejich náplních práce. Informace přenáší ředitelka operativně, v malém kolektivu převážně ústně. Svolává podle plánu také pedagogické rady a provozní porady. Projednává na nich plnění hlavních úkolů, hodnotí práci školy a řeší pedagogické i organizační záležitosti, což dokladují pořizované záznamy.

Ve vedení zaměstnanců ředitelka upřednostňuje partnerský přístup. Nekvalifikovaná učitelka má možnost sledovat její práci, v případě potřeby jí poskytuje konzultace, pomáhá jí s přípravou pomůcek a společně plánují vzdělávací činnosti. Ředitelka si prohlubuje svoji odbornost účastí na seminářích vybíraných v souladu s potřebami školy. Její účast je limitována nejen výší finančních prostředků, nabídkou akcí, ale i nutností zajistit každodenní provoz mateřské školy. Vzdělávání učitelky je založeno pouze na studiu odborné literatury z velmi dobře vybavené školní knihovny a získávání poznatků od ředitelky. Významným faktorem, který pozitivně ovlivňuje kvalitu její práce je plánovaná a systematicky prováděná hospitační činnost. Kritéria hodnocení jsou zpracována promyšleně, umožňují oceňovat práci jednotlivých zaměstnanců, ale hlavním hlediskem pro přiznání nenáročných složek platu je v současné době výše finančních prostředků přidělených škole.

Personální podmínky umožňují realizovat školní vzdělávací program, i vzhledem k personálnímu obsazení mateřské školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je umístěna v budově bývalé základní školy. Prostory, které využívá, jsou vzhledem k počtu dětí vhodné a umožňují realizovat zvolený vzdělávací program. Odpovídající jsou i místnosti, které tvoří zázemí mateřské školy jak pro děti, tak pro zaměstnance (sociální zařízení, šatna, stálá ložnice, tělocvična a sklady). Třída je prostorná. Hračky a pomůcky jsou uloženy tak, aby byl umožněn dětem jejich volný výběr. Dětské stoly a židle odpovídají svoji velikostí rozdílné výšce dětí ve věkově smíšené skupině. Funkčně a esteticky jsou vybaveny hrací kouty, které děti využívají k námětovým hrám a různě zaměřeným činnostem. Školní zahrada se základním vybavením je celoročně využívána pro relaxaci, odpočinek a rekreační pobyt dětí. Jejich pobyt venku je obohacován vycházkami do krásné okolní přírody.

Mateřská škola má dostatek hraček, stavebnic, dětské literatury a didaktického materiálu. Velmi dobře je vybavena pro hudební činnosti, nástroje jsou průběžně uplatňovány ve výchovně-vzdělávacím procesu. Pro pohybový rozvoj dětí je k dispozici tělocvična s dostatečným množstvím sportovního nářadí a náčiní. Mateřská škola je vybavena funkční didaktickou technikou, počítač nevlastní.

Ředitelka mateřské školy sleduje materiálně-technické vybavení a jeho využívání při vzdělávacích činnostech. Ve spolupráci se zřizovatelem plánuje potřebné opravy, inovaci vybavení a dle finančních možností je realizuje.

Materiálně-technické zázemí mateřské školy (tělocvičnu) využívají místní ženy ke cvičení.

Materiálně-technické podmínky umožňují realizovat zvolený vzdělávací program, jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Ředitelka školy vytvořila školní vzdělávací program s názvem *Hrajeme si s barevnými kamínky od jara do zimy*. Zpracovaný program vychází z *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání*. Stanovuje hlavní cíle a pedagogické záměry vycházející z podmínek mateřské školy a koncepce zaměřené na ochranu životního prostředí, ekologii a zdravý životní styl. Jeho součástí je výčet témat a podtémat rozpracovaných do pěti základních oblastí rozvoje dětské osobnosti včetně dílčích cílů a prostředků jejich plnění. Jako metodický materiál při zpracovávání školního vzdělávacího programu využila ředitelka kurikulum „*Barevné kamínky*“ a další odbornou literaturu. Program slouží jako pracovní materiál, který je průběžně upravován a doplňován.

V mateřské škole je vedena povinná, ale i další doplňující dokumentace, prokazující naplňování školního vzdělávacího programu.

Pro sledování a hodnocení naplňování programu má škola vytvořený evaluační systém, který je v současné době ve stadiu ověřování. Jeho součástí jsou hospitace, průběžné vyhodnocování stanovených pedagogických záměrů, kontroly záznamů v přehledu výchovné práce a záznamové listy pro děti. Prostřednictvím těchto nástrojů získává ředitelka dostatek informací o naplňování školního vzdělávacího programu.

Uspořádání dne v mateřské škole respektuje psychohygienické požadavky. Dodržovány jsou časové intervaly pro stravování, pobyt venku, vyvážen je časový prostor pro hry

a programově řízené činnosti. Organizace odpoledního odpočinku a stravování respektuje individuální potřeby dětí. Pitný režim je zaveden, ale děti ho samostatně využívají minimálně. Činnosti jsou přizpůsobovány poznávacím a sociálním potřebám dětí. Do denního programu jsou pravidelně zařazovány pohybové aktivity. Přechody jsou většinou realizovány volně, děti jsou schopny a ochotny respektovat daná pravidla.

Výrazným pozitivem je optimální klima školy, které podporuje všestranný rozvoj dětí. Společně se školním řádem přispívá k realizaci školního vzdělávacího programu. Patrné byly velmi pěkné vztahy mezi zaměstnanci a dětmi navzájem.

Mateřská škola respektuje právo zákonných zástupců na informace. Poskytuje jim je při předávání dětí, prostřednictvím nástěnek, výstavek dětských prací a akcí školy. Rodičům je dána možnost včlenit se do života mateřské školy. Vnější informační systém je funkční. Rodiče byli seznámeni se svými povinnostmi i právy, která jsou zakotvena ve vnitřních směrnících.

Průběh a výsledky vzdělávání

Na výchovně-vzdělávací práci s dětmi byly obě vyučující velmi dobře připraveny, pracovaly na základě promyšlených postupů a v souladu s tématem týdne. Úvodní a průběžná motivace všech aktivit vycházela ze života a zkušenosti dětí, byla pro ně atraktivní. Při všech činnostech panovala příjemná atmosféra, která přispívala k přirozené a vstřícné komunikaci.

Spontánní a řízené činnosti učitelky organizovaly rozvolněně, ale ne vždy se jim podařilo jejich motivační propojení. Děti si mohly volit mezi hrou a řízenou činností. Nabídka aktivit byla pestrá a podnětná.

Obě učitelky při spontánních činnostech důsledně upevňovaly sebedůvěru dětí a jejich vzájemné respektování. K aktivitě byly děti motivovány volně dostupnými pomůckami a hračkami. Jejich činnosti učitelky většinou cíleně rozvíjely. Do her se děti zapojovaly aktivně a přirozeně. Využívaly při nich své prožitky i fantazii a volně manipulovaly s předměty. Na činnost se dokázaly určitou dobu soustředit a práci podle svých schopností samostatně rozvíjet. Pracovaly individuálně, ale i v malých skupinkách. Vzájemně si pomáhaly a domlouvaly další postupy práce.

Řízené činnosti byly propojené s reálným prostředím a vycházely z realizovaného tématu. Plánované cíle nebyly vždy dostatečně diferencovány vzhledem k individuálním možnostem dětí a zvolená organizace neumožnila vždy realizovat zamýšlenou věkovou diferenciaci. Učitelky vycházely ze zkušeností dětí, respektovaly jejich potřeby a podporovaly jejich aktivitu. Většina činností byla organizována skupinově. Pouze v jednom případě zvolila učitelka frontální organizaci změřenou více na výkon, než na prožitkové učení a uplatnění spontánní dětské aktivity.

Motivace k práci byla většinou velmi podnětná a aktivizující. K posilování prožitku z úspěchu učitelky promyšleně využívaly povzbuzování a pozitivní hodnocení. Vedly děti ke spolupráci a vzájemné pomoci a samostatnému rozhodování. Jejich přístup k dětem byl velmi vstřícný a otevřený. Verbální projev učitelky a dětí byl vyvážený. Děti měly většinou dostatek příležitostí k samostatným řečovým projevům. Vhodně kladenými otázkami byla podporována jejich řečová aktivita. K dětem učitelky přistupovaly laskavě a vstřícně, měly přirozenou autoritu. Svým klidným jednáním byly dětem příkladem a pozitivně ovlivňovaly jejich chování, sociální vazby a vytvářely pro ně bezpečnou atmosféru.

Spontánní a řízené vzdělávací činnosti mají vzhledem k převaze pozitivních zjištění velmi dobrou úroveň.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Tělovýchovné aktivity jsou zařazovány pravidelně a systematicky, děti prokazovaly velmi dobré pohybové dovednosti. Jemná motorika byla účinně procvičována při manipulaci s drobným materiálem. Sebeobslužné dovednosti jsou učitelkami sledovány a prohlubovány. Děti přirozeně komunikovaly a respektovaly zdvořilostní pravidla. Úroveň jazykových a řečových dovedností je pozitivně ovlivněna skutečností, že vyučující v průběhu celého dne důsledně podporují samostatné vyjadřování. Děti byly přiměřeně samostatné a sebevědomé. Vztahy mezi nimi byly ohleduplné a vstřícné, nedocházelo mezi nimi ke konfliktům. V tvořivých činnostech uplatňovaly představivost a fantazii. Velmi dobré poznatky a dovednosti vztahující se k životnímu prostředí využívaly přirozeně v rámci probíraného tématu. V interiéru školy jsou vystaveny pěkné výrobky a práce dětí.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Školní vzdělávací program je doplňován dalšími akcemi a aktivitami (návštěvami divadelních představení, výlety, exkurzemi, předplaveckým výcvikem, soutěžemi, společnými akcemi dětí a rodičů, školními slavnostmi, besídkami, rozloučením s předškoláky, nocováním v mateřské škole, dny otevřených dveří apod.).

Na veřejnosti škola prezentuje svoji práci účastí ve výtvarných soutěžích a kulturními programy na akcích pořádaných zřizovatelem.

Úzce spolupracuje se zřizovatelem, spádovou základní školou a s okolními mateřskými školami při organizování společných akcí, výletů a vzájemných návštěv.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy Věchnov č.j.: 281/02 vydaná zřizovatelem v souladu s usnesením zastupitelstva obce ze dne 11. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003,
2. rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 29. října 2002, č.j.: KUJI 2546/2002 OŠMS s účinností od 1. ledna 2003,
3. statistický výkaz Škol (MŠMT) v 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2004 ze dne 1. října 2004,
4. personální dokumentace všech pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání obou pedagogických pracovníků,
5. evidenční list všech přijatých dětí pro školní rok 2004/2005,
6. rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy pro školní rok 2004/2005,
7. přehled docházky dětí do mateřské školy za měsíce září, říjen, listopad a prosinec 2004, leden, únor, březen a duben 2005,
8. přehled výchovné práce vedený ve školním roce 2004/2005,
9. organizační řád Mateřské školy Věchnov platný od 1. ledna 2005,

10. provozní řád Mateřské školy Věchnov ze dne 1. září 2003, vnitřní řád školy ze dne 2. ledna 2003, vnější řád mateřské školy pro rodiče ze dne 3. ledna 2005, bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole platná pro školní rok 2004/2005, dokument „režimové předpoklady“,
11. školní vzdělávací program „Hrajeme si s barevnými kamínky od jara do zimy“ s přílohami, koncepcí mateřské školy, roční plán školy pro školní rok 2004/2005,
12. plán a záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky,
13. pracovní náplně a rozvržení pracovní doby zaměstnanců, kritéria hodnocení práce zaměstnanců platná pro školní rok 2004/2005.

ZÁVĚR

Personální podmínky mateřské školy nejsou z hlediska odborné kvalifikace učitelek optimální. Promyšlenou organizací i využitím své kvalifikovanosti se však ředitelce podařilo dobře zajistit plnění školního vzdělávacího programu. Přestože je učitelka pro práci v mateřské škole nekvalifikovaná, její přístup k dětem, zájem o získávání poznatků a její systematické odborné a metodické vedení ze strany ředitelky vytváří dobré předpoklady pro zkvalitňování její práce. Organizační struktura, informační a kontrolní systém školy jsou funkční a účinné.

Vkusná výzdoba i účelné využívání prostor mateřské školy, její kvalitní vybavení a volně přístupné hračky a pomůcky pozitivně ovlivňují výchovně-vzdělávací proces a umožňují naplňování školního vzdělávacího programu.

Průběh i kvalita výchovně-vzdělávací práce při řízených i spontánních činnostech byla pozitivně ovlivněna jejich promyšlenou organizací, převážně vhodným střídáním metod a forem práce i pružnou reakcí učitelek na aktuální situace ve třídě. Vzdělávací práce probíhala v atmosféře pěkných a citlivých vztahů k dětem, otevřené vzájemné komunikace podložené vytvořením a respektováním pravidel soužití. Rezervy byly patrné v motivační propojenosti mezi činnostmi a diferenciací náročnosti vzhledem k individuálním možnostem dětí.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiřina Špičková

Ve Žďáru nad Sázavou dne 18. dubna 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 21. duben 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Štěpánka Štěpánková

.....

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-05-06	k5.1091/05-11073
Školská rada	-----	-----

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
----	-----	Připomínky nebyly podány.