

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Liberec

Inspekční zpráva

Domov mládeže Gymnázia a sportovního gymnázia

Kostelní 259, 514 01 Jilemnice

Identifikátor: 600 171 752

Zřizovatel: MŠMT ČR, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1

Školský úřad Semily, Ke Stadionu 183, 513 01 Semily

Termín konání orientační inspekce: 5. - 6. října 2000

Čj.	084 524/00-2710
Signatura	oh5lu203

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Domov mládeže (DM) je součástí Gymnázia a sportovního gymnázia v Jilemnici, Kostelní 259. Je umístěn ve dvou samostatných budovách v běžné starší městské zástavbě. Budovy jsou od školy i od sebe navzájem vzdálené. Ubytování je poskytováno ve II. kategorii. Aktuálně byl počet ubytovaných 44 (19 + 25), z toho bylo 9 plnoletých (4 + 5), dívek je 14. Čtyři lůžka byla volná. V každém DM je jedna výchovná skupina. Převážně jsou v DM ubytováni výkonnostní sportovci, provoz je nepřetržitý, studenti mají i o víkendech tréninky a závody.

Komerční využívání DM je minimální, omezuje se pouze na prázdniny.

HODNOCENÍ KVALITY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Výchovný program

Koncepce DM je stanovena ředitelkou školy v materiálu „Cíl : Výchova dobrých studentů a kvalitních sportovců“. Východiskem je sportovní zaměření studentů, kterému je přizpůsobena veškerá organizace provozu i pedagogická práce. Obsahuje hlavní úkoly v oblasti studijní, osobní - praktické (sebeobsluha, hygiena), zdravotní a psychické přípravy. Plán obsahuje heslovitě formy a metody k dosažení cílů a přehled akcí, připravovaných pro celou skupinu. Je stručný, přehledný, menší váha je kladena na pedagogické působení vychovatele v oblasti vyváženého rozvoje osobnosti a utváření hodnotové orientace s ohledem na vyhraněné a převážně jednostranné zaměření studentů na výkon a úspěch.

Na tento dokument navazují měsíční plány, ve kterých se opakují trvalé úkoly. Konkrétní formu nabídky mají týdenní plány, které jsou základem pro volnočasové aktivity. Jedná se převážně o jednorázové akce. Studenti nemají vzhledem k vytížení studiem a sportovní přípravou prostor pro další soustavnou zájmovou činnost. Velmi pozitivní jsou v materiálech odkazy na úmluvu o právech dítěte a citace důležitých ustanovení.

Je věnována pozornost i oblasti drogové prevence. Základem je velmi úzká spolupráce s výchovným poradcem školy, kde jsou žáci zapojeni i do peer programu. Do cílené prevence jsou zapojeni všichni vychovatelé.

Výchovný program DM je na velmi dobré úrovni, z hlediska nabídky zájmových aktivit na průměrné úrovni.

Podmínky výchovně vzdělávací činnosti

Personální podmínky

V DM pracuje pět vychovatelů, dva mají středoškolské vzdělání obor vychovatelství a tři vysokoškolské vzdělání pedagogického směru (učitelství), z nichž jedna je vedoucí vychovatelkou. V této funkci pracuje od tohoto školního roku.

Vychovatelé úzce spolupracují se školou při zajišťování podmínek pro sportovní zaměření školy, podílejí se na organizování i realizaci akcí. Většina vychovatelů má další odbornost či osobní zaměření, které je základem pomoci studentům při studiu či nabídky volnočasových aktivit (technické zaměření, výtvarné činnosti, regionalistika, turistika, foto a video, aprobace zeměpis, biologie).

Materiální podmínky

Budova DM I není i přes veškerou péči a úpravy v dobrém technickém stavu. Do konce kalendářního roku bude opravena část fasády, která je v havarijním stavu a ohrožuje bezpečný

provoz. Je provedena změna topného média (akumulační kamna) na plyn.

V celém DM je podlahová krytina ve špatném stavu a nezajišťuje bezpečný provoz.

Sklepy jsou v havarijním stavu, pravidelně a opakovaně bývají zatopené.

Pokoje - Nábytek je velmi opotřebovaný, nutná renovace je v rámci finančních možností prováděna postupně (10 nových váleňd). Každý má svůj pracovní stůl. Úložného prostoru je málo především s ohledem na převážně nepřetržitý provoz DM a dlouhodobý pobyt žáků mimo domov. Je umožněna individuální výzdoba pokojů, estetická úroveň je rozdílná.

Sociální zařízení je především ve 2. patře ve velmi špatném stavu, v umývárně je umístěna pračka.

Budova DM 2 je po částečných úpravách a rekonstrukcích (obložení stěn, postupná výměna podlahové krytiny, plynová kotelna s ohřevem teplé vody, sprchy, vana s vířivkou). Některá střešní okna jsou v havarijním stavu, postupně probíhá jejich výměna. Má být dokončena do konce kalendářního roku.

Pokoje jsou velmi stísněné, především v podkroví. Skříně musí být umístěny na chodbách. Úložného prostoru je nedostatek. Je umožněna individuální výzdoba pokojů.

Sociální zázemí v přízemí je po úpravách na velmi dobré úrovni (vířivka), leč pro relaxaci a rehabilitaci sportovců je kapacita i možnosti minimální (žebřiny na chodbě). Je využívána školní posilovna a fitcentrum ZŠ.

Společenská místnost je vybavena TV, videem a šipkami. Vybavení je opotřebované, podlahová krytina je zcela zničená.

Knihovna v obou DM není, je využívána školní a městská knihovna. K dispozici jsou periodika (Dnes, Děti a my, Jilemnický zpravodaj), další tituly jsou ve škole.

Kuchyňky byly zřízeny svépomocí (vybavení od sponzorů). Velmi dobré je vybavení spotřebiči (mikrovltná trouba, varná konvice, lednice s mrazákem), což je nutné při nepřetržitém provozu a nezajišťování stravování žáků ve vlastní školní jídelně. K dispozici jsou lednice, přesto byly při inspekční návštěvě na pokojích potraviny za okny.

Sklady pro ukládání sportovního vybavení (lyže, kola, sportovní obuv) jsou v tomto zařízení nezbytné, v obou DM byly vybudovány vlastními silami.

Oba DM nemají areál ani zázemí pro zájmové činnosti mimo budovu. Na základě ústní dohody je využíváno hřiště ZŠ.

Úklid společných prostor provádějí provozní pracovníci.

Pitný režim je zajišťován žáky z vlastních zdrojů.

Podmínky výchovně vzdělávací činnosti v oblasti personální jsou velmi dobré, v oblasti materiální pouze vyhovující.

Organizace a průběh výchovně vzdělávací činnosti

Zájmová činnost je převážně podřízena sportovnímu zaměření studentů. Základem jsou jednorázové akce, které jsou studentům nabízeny. Péče o rozvoj celkové hodnotové orientace a osobnosti zůstává poněkud stranou.

Aktuální denní nabídka v době inspekce obsahovala nabídku návštěvy koncertu ve městě, vzdělávací videoprogram (biologie), fotbal, posilování, tréninky. Dle režimu byl pravidelný týdenní úklid, pokoje byly individuálně kontrolovány. Část studentů sledovala televizní pořad Áčko, po kterém se rozvinula spontánní beseda s vychovatelkou.

Pravidelně jedenkrát týdně probíhá na hřišti ZŠ fotbal. Ve spolupráci s DM při SPŠT v Jilemnici byl organizován turnaj ve stolním tenise, oba DM mají dobré zkušenosti z řady

společných akcí.

V interiéru DM 1 byla vkusně využita aranžmá ze suchých přírodnin. Této činnosti se věnuje ve svém volném čase část studentů s vychovatelkou. S dobrým ohlasem se setkala i podzimní výroba draků.

Na základě nabídky chodí několik studentů do tanečních kurzů.

Tato oblast je na průměrné úrovni.

Motivace a hodnocení

Základní motivační metodou k zajištění účasti na aktivitách ve volném čase je využíváno především osobní působení vychovatele, jeho vlastní zájem a zaujetí. Přes značné časové vytížení sportovců se daří alespoň částečně studenty získat a zaujmout (aranžmá ze suchých květin, návštěvy koncertů, výstav, historie regionu).

Pořádek na pokojích je pravidelně hodnocen. Systém bodování úklidu a následných opatření má nízkou motivační hodnotu.

Systém motivace a hodnocení je na průměrné úrovni.

Interakce a komunikace

Základem komunikace s ubytovanými žáky je každodenní úzký kontakt s vychovatelem. Při inspekci byla pozorována neformální a otevřená vzájemná komunikace.

Je ustavena domovní rada na základě iniciativy ubytovaných žáků. Podílí se na programu, projednává připomínky, výsledky žáků, prospěch. Jednání jsou neformální, zápisy nejsou vedeny. Vedení DM uvažuje o zavedení „Schránky důvěry“.

V obou DM jsou umístěny nástěnky s důležitými informacemi o provozu DM, nabídkou pro zájmovou činnost v DM i akcích pořádaných ve městě.

Tato oblast je na velmi dobré úrovni.

Celkové hodnocení výchovně vzdělávací činnosti domova mládeže

Výchovně vzdělávací činnost domova mládeže je na průměrné úrovni.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitelka školy má zpracovaný plán práce na školní rok 2000/2001, jehož součástí je plán činnosti domova mládeže.

Ve výroční zprávě školy je činnost DM zmíněna, důraz je kladen na nevyhovující ubytovací podmínky. Zhodnocení pedagogické práce byla věnována pozornost formou výčtu jednotlivých akcí.

Je zpracován investiční záměr na výstavbu nového DM jako náhrada za stávající nevyhovující ubytovací kapacity. Obě budovy vyžadují značné investice do kompletní rekonstrukce budov i vybavení. Výstavba by vyřešila všechny současné problémy. Záměr byl předjednan na MŠMT ČR, odmítavé stanovisko vyjádřil Školský úřad v Semilech. Jednání na všech úrovních stále

probíhají s významnou podporou města.

Oblast plánování je na velmi dobré úrovni.

Organizování

Řízením DM je pověřena vedoucí vychovatelka. Je členkou širšího vedení školy, které se pravidelně schází jedenkrát týdně. Zápisy z jednání jsou k dispozici ve škole. Povinnosti vychovatele a vedoucí vychovatelky jsou písemně stanoveny.

Provoz DM je nepřetržitý, odpovídá potřebám žáků a plánovaným akcím. Je zpracován rozpis služeb na kalendářní měsíc, rozsah přímé výchovné práce vychovatelů a vedoucí vychovatelky odpovídá nařízení vlády č. 68/1997 Sb., kterým se stanoví míra vyučovací povinnosti učitelů a míra povinnosti výchovné práce ostatních pedagogických pracovníků ve školství, v platném znění.

Přehledně je zpracován materiál o ubytovaných žácích, který obsahuje informace důležité pro chod DM (sportovní zařazení žáků, přehled výkonnostních sportovců, forma studia, odjezdy, třídní učitel, organizace školního roku, tréninkové skupiny, trenéři, plánované akce IX-XII/2000).

Dokumentace DM je vedena v požadovaném rozsahu a na předepsaných tiskopisech.

DVS jsou vedeny pečlivě, zápisy činnosti mají konkrétní informační hodnotu. Zbytečně obsahují režimové momenty, které jsou stanoveny v režimu dne.

Denní záznamy jsou vedeny, zápisy mají formální charakter, neobsahují důležité informace. Byly zakládány u vedoucí vychovatelky, v průběhu inspekce bylo zajištěno denní předávání ředitelce školy.

Osobní spisy nejsou kompletní, chybí fotografie ubytovaných žáků, jsou nepřesně a nekompletně vyplněné (ročníky, školy, vydání občanských průkazů, nezapsána výchovná opatření). Ochrana důvěrných údajů je zajištěna.

Přihlášky k ubytování jsou vydávány v souladu s předpisy.

Vnitřní řád DM je podrobně vypracován. Pokrývá provoz DM, velmi dobře je stanoven rejstřík pochval. Obsah vnitřního řádu byl podrobně konzultován s vedoucí vychovatelkou, v průběhu inspekce byl upřesněn. Pro plnoleté žáky není modifikován.

Režim dne je stanoven v souladu s organizací studia.. Vycházky jsou stanoveny ve vnitřním řádu DM. Další drobné připomínky byly projednány na místě a akceptovány (povinnosti služby pečovat o pořádek v kuchyňce, botárně a lyžárně. chybějící datum platnosti a podpis ředitelky školy).

Protokoly o udělení výchovného opatření jsou nepřesné po stránce zdůvodnění udělení opatření (prokazatelný skutek, datum), rozhodnutí (rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě, nikoli rozhodnutím pedagogické rady), chybí projednání v žákovské samosprávě.

DM je úzce zapojen do života města. Vedoucí vychovatelka je členku školské komise a je zapojena do kulturního života města. Studenti se účastní akcí ve městě (dětský den, výstava výtvarných prací).

Komunikace s rodiči a informovanost je zajištěna formou úvodního informačního dopisu. Poskytuje základní informace o organizaci a provozu DM. Drobné nepřesnosti byly projednány na místě a akceptovány.

Oblast organizování je na velmi dobré úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

V DM jsou pravidelně uskutečňovány pedagogické porady, zápisy jsou k dispozici. Ve školní roce 1999/2000 proběhlo jedenáct porad). Zápisy obsahují převážně organizační a provozní záležitosti, důraz je kladen na studijní výsledky a chování studentů. Menší pozornost je věnována výchovně vzdělávací činnosti z důrazem na všestranný rozvoj osobnosti (nabídka činností, motivace).

Vzdělávání vychovatelů má formu sebevzdělávání, účast na vzdělávacích akcích je ovlivněna provozem DM, dopravní obslužností a malou nabídkou. Současná odborná literatura z oblasti pedagogiky volného času není v DM k dispozici.

Kritéria hodnocení práce vychovatelů nejsou samostatně zpracována, v době inspekce vedení školy nově zpracovávalo podklady pro jejich stanovení. Ředitelka školy hodnotí práci vychovatelů velmi pozitivně, především po stránce vytvoření prostředí a podmínek pro sportovní činnost žáků.

Tato oblast je na velmi dobré úrovni.

Kontrolní mechanismy

Východiskem kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy je zpracovaný plán kontrolní činnosti na školní rok se zaměřením na provoz, pořádek, režim dne, úroveň jednotlivých akcí a hodnocení práce vychovatelů. Zápisy z kontrolní činnosti jsou konkrétní včetně závěrů, chybí podpis kontrolovaného pracovníka. Jsou projednávány na místě.

Ředitelka školy má přehled o kvalitě práce jednotlivých vychovatelů.

Kontrolní mechanismy jsou na velmi dobré úrovni.

Hodnocení kvality řízení domova mládeže

Kvalita řízení domova mládeže je velmi dobrá.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Stravování

DM nemá vlastní školní jídelnu. Podávání obědů je zajištěno firmou Eurest, snídaně a večeře nabízí školní jídelna DM při SPŠT nebo se ubytovaní žáci stravují z vlastních zdrojů. K tomu je přizpůsobeno kvalitní vybavení kuchyněk v obou budovách DM. Při inspekci bylo opakovaně zjištěno ukládání potravin za okny pokojů, přestože žáci mají k dispozici lednice. Způsob ukládání vlastních potravin není ošetřen ve vnitřním řádu DM. Aktuální jídelní lístek byl na obou DM vyvěšen.

Další zjištění

V rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení čj. 33025/99-21 ze dne 25. 1. 1999 je kapacita pro obě budovy DM uvedena souhrnně, nikoli pro každý objekt samostatně.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení čj. 33025/99-21 ze dne 25. 11. 1999,
- informační materiál „Sportovní gymnázium Jilemnice - Ročenka 2000“,
- plán DM „Cíl : Výchova dobrých studentů a kvalitních sportovců“,
- měsíční plány DM,
- vnitřní řád DM,
- režim dne DM,
- povinná dokumentace DM (deníky výchovných skupin, osobní spisy, denní záznamy, přihlášky do DM),
- přehled ubytovací kapacity DM 1 a DM 2,
- zápisy z pedagogických porad,
- pracovní náplň vychovatele a vedoucího vychovatele,
- bodování úklidu,
- nabídka zájmových činností,
- přehled nemocnosti ubytovaných žáků,
- protokoly o udělení kázeňských opatření,
- dopis rodičům - základní informace o DM,
- stanovení poplatku za ubytování,
- kniha úrazů,
- jídelní lístek.

ZÁVĚR

V domově mládeže je vytvořeno vstřícné, komunikativní prostředí. Základem je úzká spolupráce se školou. Nevyhovující jsou ubytovací podmínky s ohledem na zaměření ubytovaných žáků, nepřetržitý provoz a dlouhodobý pobyt v DM.

Pozitivně je nutno hodnotit snahu vedení školy o vytvoření optimálních podmínek pro ubytované žáky.

V průběhu inspekce nebylo zjištěno neefektivní nakládání s finančními prostředky, přidělenými ze státního rozpočtu.

Domov mládeže plní své poslání na velmi dobré úrovni.

Doporučení:

- cíleně zaměřit nabídku činností v DM na celkový rozvoj osobnosti studentů a hodnotovou orientaci mimo jednostranné zaměření na výkonnostní sport,
- zlepšit technický stav ubytovacích kapacit a vybavení DM s ohledem na potřeby studentů, odpovídající fyzickému i psychickému zatížení výkonnostních sportovců,
- zvážit motivační hodnotu systému bodování úklidu,
- stanovit přesná pravidla pro hygienické ukládání vlastních potravin,
- podporovat další vzdělávání vychovatelů,
- požádat o změnu v zařazení školy - uvedení kapacity DM pro každý objekt samostatně.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PhDr. Václava Vokounová

V. Vokounová v. r.

V Liberci dne 11. prosince 2000

Datum a podpis ředitelky domova mládeže stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2000-12-21

Razítko

Ředitelka domova mládeže

Podpis

Mgr. Helena Henychová

Helena Henychová v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti domova mládeže dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel domova mládeže podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad	2001-01-11	084 007/01-2710
Zřizovatel	2001-01-11	084 006/01-2710

Připomínky ředitelky

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		bez připomínek