



Česká školní inspekce
Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA - 1007/15-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Praha – U Vršovického nádraží
Sídlo	Sámova 2a, Praha 10
E-mail právnické osoby	porsova@uvsnadrazi.cz
IČ	70 924 325
Identifikátor	600 040 887
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Ludmilou Poršovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městská část Praha 10, Vršovická 68/1429 101 38 Praha 10
Místo inspekční činnosti	Sámova 2a, Praha 10
Termín inspekční činnosti	15. – 17. červen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní výdejny. Kapacita školy (84 míst) byla ke dni inspekční činnosti zcela využita. Děti jsou rozděleny do tří tříd podle věku. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „U Vršovického nádraží“ (dále „ŠVP PV“) je zaměřeno na



rozvoj dětí ve všech vzdělávacích oblastech s rozšířeným vzděláváním v oblasti fyzického rozvoje. Zajišťuje jej celkem sedm pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Koncepci stanovenou v ŠVP PV se ředitelka školy daří naplňovat. Demokratický styl **řízení školy** vychází z jasně definovaných pracovních povinností všem zaměstnancům. Ředitelka školy delegovala část pravomocí týkajících se školní dokumentace a organizačního zajištění chodu MŠ na svou zástupkyni, dílčími úkoly jsou pověřeny i učitelky MŠ. Rozvržení kompetencí podporuje plynulý chod školy. Kontrolní systém je funkční, ze závěrů hospitační činnosti jsou přijímána opatření sloužící k dalšímu zlepšování pedagogické činnosti. Pedagogická rada projednává zásadní pedagogické dokumenty i opatření týkající se vzdělávací činnosti školy, dobře plní funkci poradního orgánu. Informační systém školy je účinný. Komunikace a vnitřní informační tok mezi zaměstnanci je založen především na přímých jednáních mezi ředitelkou, zástupkyní a pedagogy. Zjištěné drobné nedostatky v ŠVP ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti odstranila.

Personální podmínky jsou pro realizaci ŠVP PV příznivé. Pět učitelek splňuje odbornou kvalifikaci pro práci v MŠ, což se příznivě projevuje v jejich pedagogickém působení. Dvě učitelky si vzdělání doplňují studiem. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je realizováno s ohledem na zaměření ŠVP PV (metody a formy práce v MŠ, komunikace, specifické poruchy učení, šikana apod.) a účelně jej podporuje. Ředitelka a zástupkyně školy preferují vzdělávání v oblasti řízení a managementu školy, osvojené poznatky uplatňují v praxi, což se pozitivně odráží ve funkčním chodu MŠ.

Stanovení přímé pedagogické činnosti zajišťuje souběžné působení učitelek při pobytu dětí venku, což umožňuje individuálnější přístup k jednotlivcům a zároveň zajišťuje větší bezpečnost dětí mimo areál MŠ.

Materiální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP PV. Třídy jsou zmodernizované a vhodně přizpůsobené potřebám dětí i požadavkům na předškolní vzdělávání. Prostory jsou účelně vybavené a udržované. Škola vhodně využívá nejmodernější informační a komunikační technologie (dále „ICT“). Dětem je k dispozici dostatečné množství didaktických pomůcek pro rozvoj jejich funkčních gramotností. Vybavení sedacím nábytkem v některých případech nezohledňuje svou velikostí rozdílnou tělesnou výšku dětí a následně nepodporuje správné držení těla ani návyk správného sezení.

Podmínky vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Klima ve třídách charakterizovala přátelská atmosféra. Děti jsou dobře adaptované, bezpečně se orientují ve známém prostředí, spolupracují a podílejí se na všech aktivitách. V době ranního scházení měly možnost dle své volby vybírat z nabídky korespondující s realizovaným tématem integrovaného bloku, nebo využít široké škály hraček a dalších pomůcek. Při úklidu herny uplatňovaly velice dobré návyky, stejně tak v oblasti sebeobslužných dovedností. Komunitní kruhy měly převážně motivační charakter. V průběhu řízených činností převažovala frontální forma vzdělávání. Ve dvou případech nebyla využita zcela účelně, neboť neumožnila diferenciaci vzdělávání. Tematické činnosti v návaznosti a reflexi na předchozí zkušenosti poskytovaly příležitosti pro rozvoj poznávání, efektivitu vzdělávání v některých okamžicích snižovalo nepřiměřeně dlouhé,



statické soustředění. Vhodně využitým motivačním prvkem byla dramatizace příběhu, která měla za cíl hledání odpovědí pomocí problémových otázek. Pozitivně také děti aktivizovaly smyslové hry (čichové, hmatové, dechové). Velmi dobrá práce s účelně využívanou interaktivní tabulí rozvíjela počítačovou, předmatematickou a environmentální gramotnost dětí. Rozvoj komunikačních dovedností a přírodovědné gramotnosti vhodně podporovala řízená činnost zaměřená na živou přírodu. Méně zdařilá v uplatňování metod a forem práce byla hudební činnost. Organizace přechodů je z důvodu omezených prostorových podmínek na toaletách nastavena režimově a účelně. Přínosná byla i možnost rozvíjet téma dalšími činnostmi založenými na prožitku i s možností kooperace při pobytu na školní zahradě.

Při stolování je dětem umožněna dostatečná samostatnost v sebeobsluze, samy si mažou pečivo, mají možnost zvolit si velikost porce. Po celý den mají k dispozici volně přístupné nápoje, což je pozitivem. Návyky úklidu mají osvojené velmi dobře.

Z hlediska péče o zdraví umožňuje MŠ dětem pravidelnou péči o chrup, školní jídelna ZŠ zajišťuje kvalitní a chutnou stravu. Další podpora spočívá v pravidelně zařazovaných pohybových aktivitách a v pobytu venku, děti využívají dráhu pro kola a koloběžky. Kromě toho škola organizuje tematické výlety, předplavecký výcvik, bruslení i lyžařský kurz.

Průběh vzdělávání byl na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Výsledky vzdělávání

Vzdělávání naplňuje potřeby dětí s ohledem na jejich individualitu. Sledované činnosti směřují k postupnému vytváření základů klíčových kompetencí. Výběr metod i forem vzdělávání zpravidla motivoval děti k aktivitě, umožňoval jim dostatečnou míru vlastní seberealizace a samostatnosti. Děti uplatňují základní kulturně hygienické návyky, dobře zvládají sebeobsluhu. Jejich vzdělávací pokroky jsou průběžně sledovány a zaznamenávány, u mladších dětí jsou vedeny záznamy o vzdělávacích pokrocích, ale záměry pro další působení pedagogů z nich nejsou zřejmé. Záznamy u starších dětí mají svoji vypovídací hodnotu, vyplývá z nich následná pedagogická činnost, čímž je zajištěna systematická podpora dětí ve vzdělávání.

Učitelky děti průběžně hodnotí a tím je vedou k dosahování dalších pozitivních výsledků. Méně však byly vedeny k sebehodnocení, které by jim umožnilo zhodnotit své úspěchy či neúspěchy.

Partnerství

Škola má vytvořené partnerské vztahy, které účelně využívá. Spolupracuje zejména se zákonnými zástupci dětí. *Klub rodičů* se podílí na realizaci akcí, korespondujících s naplňováním ŠVP PV (např. Den otevřených dveří, lampiónový průvod, podzimní setkání s rodiči na zahradě MŠ, tvořivé dílny, Vánoční besídka, besídka na rozloučení se školou pro děti, které budou nastupovat povinnou školní docházkou). Informovanost je vedle obvyklých způsobů předávání zpráv (nástěnky, třídní schůzky, webové stránky, e-mailová komunikace) zajištěna každodenním kontaktem s rodiči, ředitelka má také pro konzultace stanoveny úřední hodiny. V oblasti zajištění provozu, pořádání sportovních a kulturních akcí škola příkladně spolupracuje se zřizovatelem (např. *Vánoční trhy*, *Dny Prahy 10*, *Praha 10 má talent*, vystoupení, výtvarné prezentace).



Z hlediska rozvíjení prosociálních vztahů je pozitivní spolupráce se seniory. Aktivní kooperace se Základní školou U Vršovického nádraží je zaměřena zvláště na vytváření podmínek pro optimální přechod dětí do 1 třídy ZŠ. Se Základní školou Karla Čapka a se Základní uměleckou školou Bajkalská spolupracuje MŠ také při vyhledávání nadaných a talentovaných dětí.

Poradenské služby

Podporu řečových dovedností poskytuje ve třídách realizovaná logopedická prevence. V případě potřeby škola doporučuje odbornou intervenci logopeda. V oblasti školní zralosti a připravenosti MŠ kooperuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou pro Prahu 10. Dětem cizincům je poskytována přiměřená podpora zvláště v oblasti komunikace a vytváření prosociálních vztahů.

Bezpečnosti a podpoře zdraví věnuje škola dostatečnou pozornost. Stanovená pravidla pro zajišťování bezpečnosti dětí jsou dodržována. Pravidelné poučování během dne i před specifickými aktivitami je přínosné především z hlediska předcházení rizikovým situacím a prevence úrazů. V bezpečnostně-preventivní oblasti jsou přínosné akce pořádané Policií ČR, Městskou policií a Hasičským záchranným sborem hlavního města Prahy.

Výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Další zjištění

V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny dílčí nedostatky v ŠVP PV (dopracován byl evaluační systém školy), takže ŠVP PV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Ve školním řádu byly doplněny povinnosti dětí. V *Kriteriích pro přijímání dětí* bylo upraveno bodové hodnocení u dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce tak, aby byly upřednostněny dle požadavku školského zákona. K pochybení při přijímání k předškolnímu vzdělávání nedošlo.

Závěry

a) Silné stránky školy jsou:

- *funkční vedení školy,*
- *výborné vybavení didaktickými pomůckami a ICT,*

b) Příležitost ke zlepšení:

- *vést děti k sebehodnocení ve všech třídách,*
- *využívat další formy vzdělávání,*
- *účelné vedení a využívání pedagogické diagnostiky,*
- *využívat sedací nábytek, který zohledňuje rozdílnou výšku dětí a ergonomické požadavky pro zdravé sezení.*

c) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti.



Od poslední inspekční činnosti v roce 2008 se škola zlepšila v materiálně technickém vybavení a ICT i v podmínkách a kvalitě vzdělávání.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 7. 2007 č. j. S-MHMP 287196/2007, s platností od 1. 7. 2007
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace městské části Praha 10 vydaná dne 31. 5. 2013, s účinností od 1. 6. 2013 – úplné znění s dodatky
3. Výkaz S 1-01 o mateřské škole k 30. 9. 2014
4. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol k 30. 9. 2014
5. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 11. 2. 2002, s účinností od 1. 2. 2002
6. Školní řád ze dne 1. 9. 2014 aktualizovaný dne 16. 6. 2015
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „U Vršovického nádraží“, platný ve školním roce 2014/2015 aktualizovaný dne 16. 6. 2015
8. Školní matrika (evidenční listy všech dětí) vedená ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
9. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
10. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání do MŠ U Vršovického nádraží, Praha 10, pro školní rok 2014/2015, aktualizovaná v průběhu inspekční činnosti
11. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2013 k termínu inspekční činnosti
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogů, účinný od 1. 9. 2014 včetně přehledu o seminářích absolvovaných k termínu inspekční činnosti
13. Záznamy z jednání pedagogické rady – vedené od školního roku 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (včetně stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků) vedená k termínu inspekční činnosti
15. Záznamy z pedagogické diagnostiky vedené ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
16. Hospitační záznamy ředitelky školy a zástupkyně ředitelky – od školního roku 2012/2013 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6. případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Iveta Steiss Huňková, školní inspektorka

Iveta Steiss v. r.

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka

B. Pešková v. r.

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka

J. Mladenovová v. r.

V Praze dne 22. 6. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Ludmila Poršová, ředitelka školy

Ludmila Poršová v. r.

V Praze dne 2. 7. 2015