



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1453/19-S

Název	<b>Mateřská škola Rataje nad Sázavou</b>
Sídlo	<b>náměstí Míru 11, 285 07 Rataje nad Sázavou</b>
E-mail	<b>zs.ratajens@seznam.cz</b>
IČ	<b>70996083</b>
Identifikátor	<b>600046419</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Zdeňka Fröhlichová</b>
Zřizovatel	<b>Městys Rataje nad Sázavou</b>
Místo inspekční činnosti	<b>náměstí Míru 11, 285 07 Rataje nad Sázavou</b>
Termín inspekční činnosti	<b>13. 6. 2019 – 14. 6. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“) a školní jídelny – výdejny. Sídlí v budově bývalé základní školy společně s obecním úřadem. Poskytuje vzdělávání v jedné věkově smíšené třídě 21 dětem (v souladu s nejvyšším povoleným

počtem) v celodenním provozu od 7:00 do 15:00 hodin. Povinné předškolní vzdělávání plnilo v době inspekce 14 dětí, z toho dvě s povoleným odkladem povinné školní docházky.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od roku 2010, pro její výkon splňuje zákonné předpoklady. Její kontrolní a řídicí systém není zcela funkční, což se projevilo nedostatky ve vedení povinné dokumentace (školní řád a školní vzdělávací program) a organizaci vzdělávání. K některým nedostatkům v průběhu vzdělávání, zjištěným při minulé inspekční činnosti, nepřijala žádoucí opatření (např. chybějící zdravotně preventivní cvičení či sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí).

Na vzdělávání se podílí s další učitelkou, obě splňují požadavek odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Míra odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru se od předchozí inspekční činnosti zvýšila. Učitelka absolvovala v rámci dalšího vzdělávání pedagogů odborné semináře zaměřené například na řízení, organizaci školy a přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Zaměření dalšího vzdělávání pedagogů neodpovídá kompetencím učitelky, které jí ředitelka stanovila. Ředitelka se žádného dalšího vzdělávání neúčastnila.

V rámci pedagogických rad jsou vhodně projednávány organizační a provozní záležitosti školy i výchovně vzdělávací výsledky dětí. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání vytvořila ředitelka rovné podmínky pro všechny uchazeče.

Komunikační systém uvnitř školy i směrem k veřejnosti je funkční, aktuální informace jsou zákonným zástupcům předávány prostřednictvím sdělení na nástěnkách ve vstupních prostorách školy i běžným každodenním kontaktem s učitelkami. V případě potřeby jsou jim předávány kontakty na odborná pracoviště.

Vchod do mateřské školy je zajištěn proti vniknutí cizích osob. Ředitelka vydala směrnici k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí s vymezenými riziky a jejich předcházení. Děti jsou prokazatelně poučeny o bezpečném chování v budově i při činnostech mimo ni, což dokládají záznamy v třídních knihách. Úrazovost se za poslední dva školní roky nezvyšuje a drží se na nízké úrovni.

K zajištění vzdělávání škola účelně využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, příspěvku zřizovatele, úplaty za poskytované vzdělávání a školské služby.

Od poslední inspekce došlo ke zlepšení materiálních podmínek. Bylo vybudováno nové sociální zařízení pro děti, rekonstrukcí bývalé umývárny také šatna dětí. Materiální podmínky umožňují naplňování školního vzdělávacího programu. Učebna i školní zahrada je vybavena dostatečným množstvím hraček, didaktických pomůcek a materiálu pro výtvarné, hudební a pohybové činnosti. Bezpečnostní riziko bylo zaznamenáno v souvislosti s používáním elektrických přístrojů a herních prvků v učebně a na školní zahradě bez platných revizí o provozuschopnosti.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání se vyznačoval klidným a přátelským přístupem učitelek k dětem, podporou prosociálních vztahů mezi nimi.

Při spontánních činnostech během ranního scházení i v rámci odpoledního vzdělávání měly děti správně možnost si samostatně volit hru i herního partnera, měly příležitost využít i připravené nabídky ze strany učitelky. Tvořily herní kooperativní skupiny s využitím

konstruktivních stavebnic, rozehrávaly hry v námětových koutcích, učitelky dětem podle jejich potřeby poskytovaly individuální přístup.

Sledované řízené zdravotně pohybové aktivity probíhaly pouze formou motivovaných říkanek bez žádoucího fyziologického efektu na zdraví dětí. Tento nedostatek přetrvává od minulé inspekční činnosti. Pravidelná realizace zdravotně preventivního cvičení nevyplývala ani ze záznamů v třídní knize.

Na stravování přechází děti do školní jídelny – výdejny v patře budovy. Skutečnost, že škola nečerpá plný normativní pracovní úvazek nepedagogického pracovníka (obě učitelky pracují také jako provozní zaměstnanci), se odráží negativně v organizaci vzdělávacího procesu. Při stravování vznikají nežádoucí prostoje, protože jedna učitelka při něm nevykonává přímou pedagogickou činnost. V tuto dobu působí jako provozní pracovník při výdeji stravy a úklidu jídelny. Děti, které se již nasvačily, tak musí čekat na ostatní. Dále chybí podpora samostatnosti dětí při sebeobsluze. Druhá učitelka jim s pomocí jednoho vybraného dítěte vše naservíruje na tácek, děti tak nemají možnost zvolit si velikost porce nebo druh a množství zeleniny či ovoce dle své aktuální chuti. Samostatně si děti odnášejí použité nádoby a prostírají si své stravovací místo k obědu. Pitný režim v učebně je správně nastaven, v době inspekce však dětmi nebyl využíván. Učitelky děti k pití nevybízely.

Řízené didakticky zaměřené činnosti ve sledovaném programu vhodně obsahovaly intelektové i činnostní aktivity, byly tematicky propojené, navazovaly na předchozí znalosti a zkušenosti dětí. Učitelky dávaly dětem srozumitelné pokyny, při práci s výtvarným materiálem dbaly na správné a bezpečné zacházení s pracovním náčiním. Aktivity většinou probíhaly ve skupinách s mladšími dětmi a dětmi v posledním roce před vstupem do základní školy. Učitelky kladly věku dětí přiměřeně náročné problémové otázky, podporovaly rozvoj funkčních gramotností a kamarádkých vztahů mezi nimi. Individuálně průběžně poskytovaná zpětná vazba ze strany učitelek byla pro děti motivující, posilovala jejich sebedůvěru a úspěšnost. Příležitosti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení využity nebyly.

Během pobytu venku na zahradě školy měly děti dostatek příležitostí pro spontánní pohybové činnosti a hry. Jeho časová dotace však nebyla v dokumentech školy nastavena a ani v průběhu inspekčních hospitací (za příznivých klimatických podmínek) správně dodržena. Ze záznamů v třídní knize vyplývá, že není velmi často uskutečňován pobyt venku.

Doba odpolední relaxace je vhodně využívána pro pravidelné předčítání (dokladováno i záznamy v třídní knize). Dětem s nižší potřebou spánku byly správně nabízeny klidové aktivity mimo lůžko.

Během odpoledního vzdělávání byl dětem s odloženou školní docházkou vhodně věnován individuální přístup, kdy učitelky cíleně volily aktivity, zaměřené na rozvoj oslabené oblasti dítěte (např. zraková percepce, sluchová analýza apod.).

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Děti dokázaly přiměřeně svému věku komunikovat s vrstevníky, spolupracovat s nimi, většinou uměly formulovat svá přání a potřeby, dodržovat dohodnutá pravidla vzájemného soužití. I nejmladší děti přiměřeně svému věku odpovídaly na vhodně kladené problémové otázky, prokazovaly základní poznatky o právě probíraném tématu.

Většina dětí zařazených v povinném předškolním vzdělávání zvládla postup práce dle instrukcí učitelky, soustředit se potřebnou dobu na vykonávanou činnost. Prokázaly

schopnosti potřebné pro počáteční čtení, psaní a počítání. Většinou se orientovaly v čase, prostoru i na ploše, dokázaly třídit předměty na základě vymezené vlastnosti, chápaly základní číselné pojmy. Mají přiměřeně svému věku bohatou slovní zásobu, dokázaly vyprávět své zážitky, odpovídat na otázky na základě vyslechnutého příběhu, aktivně využívaly široký repertoár písní a básní, zvládly rozklad slov na slabiky. Z vystavených i založených dětských prací však vyplývá nadužívání šablon, s nízkou mírou podněcování dětské fantazie.

Výrazně pozitivní výsledky byly zaznamenány v oblasti sociálních vztahů. Škola vzdělává dítě s handicapem, na základě výslovného přání jeho zákonných zástupců není vedeno jako dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Díky příkladnému přístupu učitelky je v dětském kolektivu přijímáno velmi pozitivně, je mu věnována náležitá péče.

Škola má vytvořenu fungující strategii podpory vzdělávání dětí. Jejich vzdělávací výsledky jsou zaznamenávány třikrát v průběhu školního roku. V záznamech učitelky stanovují vhodné pedagogické záměry pro další rozvoj jednotlivých dětí. Pro děti s odkladem povinné školní docházky učitelky na základě vlastní pedagogické diagnostiky zpracovávají plány jejich podpory při vzdělávání. Věnují jim náležitou péči v rámci individuálního přístupu během ranního scházení nebo při odpoledním vzdělávání.

Škola spolupracuje se základní školou Uhlířské Janovice, prostřednictvím návštěv v ní se děti seznamují s prostředím, kam většina z nich po ukončení vzdělávání v mateřské škole přechází.

Vzdělávací výsledky škola průběžně prezentuje výstavou dětských prací ve svých prostorách či při společných akcích se zákonnými zástupci dětí.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Zlepšení materiálních podmínek, zvýšení kvalifikace pedagogů.
- Nadále přetrvávají některé nedostatky, zjištěné při minulé inspekční činnosti (chybějící zdravotně preventivní cvičení a vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení).

### **Silné stránky**

- Vstřícný přístup pedagogů, vedení dětí k vytváření kamarádských vztahů a prosociálnímu chování vytváří příjemné prostředí pro vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nižší účinnost kontrolního a hodnotícího systému (nedostatky zjištěné v průběhu vzdělávání a zajišťování bezpečnosti),
- chybějící zdravotně preventivní pohybové aktivity s dostatečným fyziologickým efektem pro zdravé děti,
- velmi často nerealizovaný pobyt dětí venku,
- chybějící zaměření na profesní rozvoj ředitelky,

- nečerpání normativního pracovního úvazku nepedagogického pracovníka s negativním vlivem na vzdělávání.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zvýšit účinnost kontrolního a hodnotícího systému, důsledně identifikovat nedostatky a přijímat a realizovat opatření k jejich odstranění nebo prevenci.
- Zařazovat pravidelně zdravotně preventivní cvičení se žádoucím fyziologickým efektem pro zdravé děti.
- Realizovat pravidelně pobyt venku v časové dotaci v souladu s právním předpisem.
- Vést cíleně děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Dbát o profesní rozvoj všech pedagogických pracovníků školy, včetně ředitelky.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná zřizovatelem dne 17. října 2002 včetně Dodatku č. 1. ke zřizovací listině ze dne 1. září 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni inspekční činnosti
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Rataje nad Sázavou vydané Městysem Rataje nad Sázavou, účinnost od 1. září 2016
4. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, účinnost od 2. ledna 2007
5. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2018
6. Výsledovka analytická za období leden – prosinec 2018
7. Předávací protokol k herním prvkům ze dne 27. července 2018 (věžová sestava universal, kolébačka, kolotoč, řetězová houpačka a dopadová plocha)
8. Kniha úrazů dětí zavedená od 1. září 2008
9. Školní vzdělávací program čj. ZŠR 151/2013/14, účinnost od 1. září 2013
10. Školní řád čj. 01/17/18, účinnost od 1. září 2017
11. Školní matrika dětí, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
12. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
13. Třídní kniha, školní rok 2018/2019, Přehledy o docházce dětí, školního rok 2018/2019 k datu inspekce
14. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
15. Záznamy z hospitační činnosti, školní roky 2017/2018 a 2018/2019

16. Zápis z třídní schůzky ze dne 28. června 2018
17. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2018
18. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2018
19. Personální dokumentace
20. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-1164/13-S ze dne 31. května 2013
21. Zápis s ředitelkou školy ze dne 14. června 2019

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Jana Zochová, v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Hana Borůvková, v. r.

V Praze dne 24. června 2019

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Zdeňka Fröhlichová, ředitelka školy

Fröhlichová, v. r.

V Ratajích nad Sázavou dne 1. 7. 2019