



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-643/18-U

Název	Mateřská škola Chlumčany, okres Louny, příspěvková organizace
Sídlo	Chlumčany 81, 439 03 Chlumčany
E-mail	ou.chlumcany@worldonline.cz
IČ	72 741 775
Identifikátor	600 082 628
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Stanislava Izerová
Zřizovatel	Obec Chlumčany
Místo inspekční činnosti	Chlumčany 81, 439 03 Chlumčany
Termín inspekční činnosti	11. 4. 2018 – 13. 4. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Zjišťování a hodnocení naplňování principů společného vzdělávání a dopadů posledního povinného ročníku mateřské školy na její fungování, organizační a personální zajištění a výchovně-vzdělávací činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Chlumčany, okres Louny, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole je naplněn na 100 %. V jedné věkově smíšené třídě je zapsáno celkem 25 dětí, z nichž je šest dětí plnicích povinnou předškolní docházkou a čtyři děti mladší tří let. Škola má zřizovatelem stanovenou výjimku z počtu dětí ve třídě. Provozní doba je od tohoto školního roku na základě potřeb zákonných zástupců stanovena od 6:30 do 16:00 hodin. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání činí 250 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Stanovené koncepční záměry odpovídají aktuálním podmínkám školy, navazují na cíle vzdělávání stanovené ve školním vzdělávacím programu a daří se je postupně naplňovat. Systém autoevaluace je promyšlený a efektivní, vyhodnocování účinných opatření vede k nastavení dalších cílů vedoucích k vyšší kvalitě vzdělávání. Ředitelka systematicky usiluje o zpětnou vazbu od všech zúčastněných, využívány jsou osvědčené sebehodnotící dotazníky učitelek i dotazníky pro rodiče.

V kvalitě řízení školy se pozitivně odráží erudovanost a dlouhodobé zkušenosti ředitelky. Vedení lidí i kontrolní činnost vycházejí z jejího každodenního kontaktu se všemi zaměstnanci, kterým pravidelně poskytuje zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce. Ředitelka klade důraz na vytváření příjemné atmosféry se zaměřením na trvalou podporu vzájemných vztahů a aktivní spolupráci celého pracovního kolektivu, na zkvalitňování vzdělávacích výsledků školy a pozitivní rozvoj osobnosti dětí. V případě potřeby jsou přijímána účinná opatření. Pedagogická rada projednává problematiku vzdělávací činnosti školy a organizační zajištění provozu. Zavedený informační systém je funkční.

Personální podmínky jsou výborné. Plná kvalifikace pedagogického sboru spolu s promyšlenou organizací se pozitivně projevila v průběhu vzdělávání, které dlouhodobě zajišťují dvě profesně zdatné učitelky. V souvislosti se vzděláváním dětí mladších tří let přijala ředitelka učitelku na zkrácený pracovní úvazek, v případě potřeby jí obě poskytují metodické vedení. Překrývání přímé pedagogické činnosti je efektivní a umožňuje vyšší individualizaci vzdělávání. Učitelky se zajímají o aktuální témata a nové trendy ve vzdělávání. Výběr vzdělávacích seminářů v rámci dalšího vzdělávání vychází z potřeb školy, k sebevzdělávání jsou využívány odborné publikace a internetové zdroje. Získané poznatky si učitelky vzájemně předávají a využívají je při vzdělávání dětí.

Vnitřní prostředí školy je plánovitě modernizováno, poskytuje z hlediska funkčnosti a podnětnosti velmi dobré podmínky pro naplňování cílů předškolního vzdělávání. Děti se svými výtvary podílejí na celkové výzdobě, jejich práce jsou přístupné rodičům. Účelné a pro vzdělávání dětí prospěšné je uspořádání třídy podle věku dětí (pro děti mladších tří let, koutek her pro starší děti) nebo tematicky dle zaměření např. domácnost, výtvarné tvoření, přírodovědný koutek. Škola je vybavena pro všechny věkové skupiny dětí velkým množstvím moderních didaktických pomůcek, hraček a her, které jsou jim většinou volně dostupné. K dispozici mají i knihy, výtvarný materiál, stavebnice, pomůcky pro polytechnické a experimentální vzdělávání, tělovýchovné náradí a náčiní. K herním a pohybovým činnostem dětí je pravidelně využívána sousední obecní tělocvična, popř. hřiště. Využívána je školní zahrada, která je vybavena minimem starších herních prvků. V zadní části zahrady byla zjištěna riziková místa ohrožující bezpečnost a zdraví dětí. Ředitelka v průběhu inspekční činnosti přijala opatření k zajištění bezpečnosti dětí a vydala

zákaz vstupu na uvedenou část zahrady. Vstup do školy je zabezpečen proti vniknutí cizích osob elektronickým zabezpečovacím systémem.

Učitelky poučují děti o možných rizicích, podporují fyzický rozvoj dětí včetně zařazování předplavecké průpravy, do programu začleňují aktivity zaměřené na prevenci úrazů a témata se zdravotní problematikou. Ve spolupráci se záchrannými složkami jsou realizovány preventivní akce, úměrně věku jsou děti vedeny k vytváření pozitivních vzájemných vztahů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Vyprávění pod jabloní“ je otevřený dokument, reaguje na aktuální změny vycházející z potřeb školy. Stanovené cíle se daří naplňovat pestrou a tematicky provázanou vzdělávací nabídkou, kterou prolíná environmentální tematika. Vzdělávání vhodně doplňují kulturní představení, výlety a tradiční akce (např. barevné dny, karneval, rozloučení s předškoláky). Plánování činností odpovídá možnostem, potřebám a zájmům dětí, každému jsou vytvářeny rovné příležitosti pro jeho osobnostní rozvoj.

V průběhu inspekčních hospitací byla vzdělávací nabídka připravená a navazovala na předchozí poznatky dětí. Vzdělávání probíhalo v klidném a příjemném pracovním prostředí, učitelky dětem vytvářely prostor pro spontánní aktivity, při kterých jim poskytovaly individuální podporu. Děti využívaly herní koutky, didaktické pomůcky a hračky, kreslily, konstruovaly ze stavebnic, experimentovaly. Mohly si vybírat aktivity dle svého zájmu a dle vlastní představy tvořit. Měly dostatek možností pro individuální i skupinovou (nejstarší i kooperativní) práci, byly přirozeně zvědavé, projevovaly o nabízené činnosti zájem, uměly spolupracovat a vzájemně se respektovaly. Velmi dobře reagovaly na pokyny učitelek a dodržovaly společně dohodnutá pravidla.

Organizace dne byla plynulá, v průběhu prožitkového a situačního učení, rovnoměrně rozložených spontánních a řízených činností byly děti vedeny k samostatnosti, k postupnému získávání kompetencí důležitých k životu i dalšímu vzdělávání. Řízené činnosti byly přiměřené jejich schopnostem, formy a metody práce podporovaly aktivní učení, zadané úkoly děti mohly ve vlastním tempu dokončit. Zařazování efektivních diferencovaných činností umožňovalo učitelkám citlivě reagovat na individuální možnosti a schopnosti dětí, kterým byla věnována optimální pedagogická péče. Učitelky výborně koordinovaly práci mezi sebou. Pravidelně byly zařazovány hudební a pohybové činnosti. Respektovány tak byly potřeby jak dětí nejmladších, tak dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, kterým byly každodenně přiměřenou formou nabízeny pestré činnosti podporující školní připravenost. Průběžným hodnocením učitelky děti motivovaly a podporovaly jejich sebedůvěru, pozitivně oceňovaly snahu a dílčí pokroky. Děti úměrně svému věku zvládaly sebehodnocení. Nenásilnou formou byly rozvíjeny sociální dovednosti. Náležitá péče byla věnována správným hygienickým a stravovacím návykům. Zajištěn a dětmi využíván byl celodenní pitný režim. Doba odpočinku a relaxace byla přizpůsobena věku a individuální potřebě každého dítěte.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dílčí výsledky škola úspěšně prezentuje při akcích pro veřejnost (např. vystoupení dětí k různým společenským příležitostem). Úroveň vzdělávacích pokroků dětí je sledována a vyhodnocována, portfolia předškolních dětí obsahují i jejich grafické projevy. V případě potřeby jsou pro vyrovnání individuálních nerovnoměrností ve vývoji uplatňovány postupy,

kteře vedou ke zlepšení výsledků. V případě potřeby zajištění odborné péče škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními zejména v oblasti školní zralosti.

Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem dětí. Naplňování stanovených cílů podporuje vstřícný přístup učitelek k dětem a respektování jejich individuálních potřeb. Věkově smíšené uspořádání třídy pozitivně ovlivňuje sociální učení dětí. Velmi dobré výsledky byly zjištěny v oblasti získávání a rozvoje sociálních dovedností a při adaptaci nově přijatých dětí. Učitelky respektují jejich individuální přizpůsobování se prostředí školy a začleňování do kolektivu. Podporují je ve zvládnutí základní sebeobsluhy a v navazování vzájemných vztahů. Starší děti dosahují očekávaných výstupů stanovených ve školním vzdělávacím programu převážně bez obtíží. Zvládnou postupovat podle pokynů, záměrně se na činnost soustředit a dokončit ji.

Průběžně prováděná diagnostická činnost a systematická podpora dětí na školní připravenost se zařazováním prvků z projektu „Do školy včas bez odkladu školní docházky“ a „Metody dobrého startu“ je efektivní. Do aktivit jsou zapojováni také rodiče. Spolupráce se spádovou základní školou v Lounech přispívá k bezproblémovému přechodu dětí do navazujícího vzdělávání, umožňuje učitelkám neformálně získávat zpětnou vazbu o účinnosti vzdělávacích strategií a sledovat úspěšnost dětí.

Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností se škole daří naplňovat přirozeným způsobem a zařazováním preventivních logopedických činností. Děti dokážou mezi sebou i s dospělými přirozeně a srozumitelně komunikovat, mají přiměřenou slovní zásobu, reprodukuji krátké texty říkanek a písniček. Předčtenářská gramotnost je podněcována především dostupností knih a pravidelným předčítáním při poledním odpočinku. Formou her s využitím alternativních prvků je rozvíjena předmatematická gramotnost. Environmentální výchova je podporována zejména přímým pozorováním v přírodovědném koutku ve třídě, při tematicky zaměřených vycházkách a výletech, formou praktických činností a experimentováním, tříděním odpadu. Děti mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě.

Příznivé výsledky vzdělávání pozitivně ovlivňuje velmi úzká spolupráce se zákonnými zástupci, kteří jsou zváni k účasti na pořádané akce. Učitelky je informují o činnosti školy a o pokrocích dětí při denním kontaktu, na pravidelných třídních schůzkách, prostřednictvím nástěnek a na školním facebookovém profilu. Široká veřejnost má k dispozici pouze základní kontaktní údaje na obecních webových stránkách. Přínosná je spolupráce s dalšími místními institucemi a se zřizovatelem, který je vstřícný k potřebám školy.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti došlo k navýšení počtu učitelek, pokračuje postupná modernizace vnitřního vybavení školy, přetrvává otevřená komunikace a příznivé sociální klima.

Silné stránky

- Efektivní způsob řízení, příjemná atmosféra školy, vstřícný přístup pedagogů a jejich vzájemná spolupráce s rodiči pozitivně ovlivňují kvalitu předškolního vzdělávání.
- Průběžné sledování a vyhodnocování vývoje výsledků jednotlivců včetně uplatňování individuálního přístupu příznivě působí na sociální a osobnostní rozvoj dětí.

- Systémový přístup k dosahování školní připravenosti dětí podporuje jejich úspěšný přechod do základního vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Na školní zahradě byla zjištěna rizika ohrožující bezpečnost dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit bezpečné prostředí na školní zahradě a doplnit ji novými herními prvky.
- Vytvořit webové stránky školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. 8. 2018 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti na školní zahradě a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Chlumčany s účinností od 1. 11. 2009 (ze dne 20. 10. 2009) včetně přílohy
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j.: 906/SMT/2010/4 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 22. 3. 2010 (ze dne 22. 3. 2010)
3. Jmenování do funkce ředitelky vydané Školským úřadem Louny č. j.: 1176/1995 s platností od 1. 7. 1995 (ze dne 26. 6. 1995)
4. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Chlumčany vydané Obcí Chlumčany od 1. 1. 2003 (ze dne 20. 11. 2002), od 1. 8. 2012 (ze dne 10. 7. 2012), od 1. 5. 2015 (ze dne 27. 5. 2015)
5. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 26. 3. 2018)
6. Schválení žádosti o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ z 24 dětí na 25 dětí na dobu neurčitou (ze dne 26. 8. 2009)
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Vyprávění pod jabloní“ č. j.: 58/2015 platný ve školním roce 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
8. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2017, č. j.: 15/2017
9. Koncepce rozvoje mateřské školy 2017 – 2020 s platností od 1. 9. 2017
10. Organizační řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2017, č. j.: 14/2017
11. Provozní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2017, č. j.: 16/2017
12. Školní matrika v listinné podobě vedená ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
13. Přehledy docházky dětí ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
14. Záznamy o individuálním rozvoji dětí vedené ve školních rocích 2016/2017 a 2017/2018

15. Třídní knihy vedené ve školních rocích 2016/2017 a 2017/2018
16. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad ze školních let 2016/2017 a 2017/2018
17. Zápisy ze schůzek rodičů konané ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
18. Minimální preventivní program s platností od 1. 9. 2017
19. Environmentální výchova předškolního věku (ze dne 1. 9. 2017)
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená ve školním roce 2017/2018
21. Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků ve školním roce 2017/2018
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2016/2017 a 2017/2018
23. Kontrolní činnost ředitelky mateřské školy – školní rok 2017/2018 a Záznamy o provedených kontrolách ze školního roku 2016/2017 a 2017/2018
24. Evaluace – Vlastní hodnocení ze školního roku 2016/2017
25. Autoevaluační záznamy pracovníků ze školního roku 2016/2017 a 2017/2018
26. Dotazníky pro rodiče ze školního roku 2017/2018
27. Směrnice č. 1/2017 o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole s účinností od 1. 9. 2017 (ze dne 5. 6. 2017)
28. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za kalendářní rok 2016, 2017
29. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
30. Zápis z jednání o skutečnostech zjištěných v průběhu inspekční činnosti (ze dne 13. 4. 2018)
31. Bezpečnostní opatření ředitelky mateřské školy s účinností od 13. 4. 2018 (ze dne 12. 4. 2018)
32. Výkazy o mateřské škole (S1-01) podle stavu k 30. 9. 2016 a 30. 9. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka

Mgr. Jaroslava Boudová v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Sejvalová v. r.

V Lounech 27. 4. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Stanislava Izerová, ředitelka školy

Stanislava Izerová v. r.

V Chlumčanech 30. 4. 2018