



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-887/22-E

Název	Mateřská škola Vostelčice, Choceň
Sídlo	Smetanova 1682, 565 01 Choceň
E-mail	ms.vostelcice@seznam.cz
IČ	75 019 884
Identifikátor	600 103 820
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jana Charousová
Zřizovatel	město Choceň
Místo inspekční činnosti	Smetanova 1682, Choceň
Termín inspekční činnosti	26., 30. a 31. 5. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Škola vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání probíhá v pěti věkově smíšených třídách podle jednotného školního vzdělávacího programu *Rok je dlouhý provázek, plný her a otázek*. Ke dni inspekční činnosti škola evidovala 126 dětí,

z toho 38 dětí v povinném předškolním vzdělávání, z nich jedno má odklad povinné školní docházky o jeden rok a jedno je vzděláváno v režimu individuálního vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy ve své řídicí práci účinně využívá dlouhodobé odborné zkušenosti, znalosti a manažerské dovednosti. Má jasnou představu o rozvoji školy i srozumitelně formulovanou koncepci, její snaha o zvyšování kvality vzdělávání je zřetelná. Pedagogické, metodické i organizační záležitosti řeší plánovitě, projednává je na schůzkách pedagogické rady, pracovních poradách či v rámci pravidelných operativních setkání. Povinná dokumentace je vedena přehledně a v potřebném rozsahu. Kontrolní mechanismy jsou nastaveny, stejně tak podmínky pro hodnocení oblastí souvisejících s činností školy a vzdělávacím procesem. Jejich realizace a vyhodnocování přinášejí konkrétní informace a dostatečnou zpětnou vazbu pro stanovení dalších postupů, což umožňuje škole nejen udržet velmi dobrou úroveň poskytovaného vzdělávání, ale také ji postupně zlepšovat.

K efektivnímu naplňování cílů předškolního vzdělávání přispívá kvalifikovaný pedagogický sbor a přenesení části kompetencí na zástupkyni i jednotlivé pedagogy. Účelná organizace přímé pedagogické činnosti učitelek, učitele a školní asistentky poskytuje dětem optimální péči přizpůsobenou jejich vzdělávacím i psychosociálním potřebám. Trvalou pozornost věnuje vedení školy profesnímu rozvoji zaměstnanců. Poznatky ze vzdělávacích akcí a ve značné míře i samostudia didaktických a metodických materiálů pedagogové vzájemně sdílí, aplikují do své praxe a přispívají tak k inovování svých výchovně vzdělávacích postupů. Ke zkvalitnění pedagogického působení směřuje také hospitační činnost ředitelky nebo vzájemné následky, hospitace a konzultace pedagogů.

V úrovni materiálně technických podmínek pro vzdělávání se odráží velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem a mnohými sponzory z řad partnerů školy i rodičů. V uplynulém období došlo zejména k celkové rekonstrukci budovy školy, čímž vznikl nový prostor pro další dvě třídy. Pozornost je věnována obměně a doplňování vybavení, učebních pomůcek i prostředků IT, což má pozitivní dopad nejen na efektivitu vzdělávání, ale rovněž na naplňování potřeb všech zaměstnanců. Vnitřní prostředí školy je velmi příjemné, upravené a funkčně zařízené, prostorové podmínky jsou řádně využívány pro realizaci rozličných aktivit. Rovněž školní zahrada je nově vybavena podnětnými herními prvky a poskytuje dětem dostatečný prostor k pohybu, prožitkovému učení, polytechnickým i environmentální aktivitám, relaxaci.

Důraz klade škola na zdravý způsob života, k němuž přispívá vytváření žádoucích stravovacích návyků u dětí, pestrý a vyvážený jídelníček, pitný režim zajištěný v průběhu celého dne a také nabídka sportovních aktivit (plavání, bruslení, lyžování) i četné pohybové vyžití v blízkém přírodním prostředí. Se zásadami bezpečného chování ve škole i mimo ni pedagogové seznamují děti přiměřeně jejich věku, tematiku ochrany zdraví vhodně začleňují do vzdělávacího procesu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v jednotlivých třídách vychází z kvalitně a promyšleně zpracovaných třídních vzdělávacích programů, které jsou součástí Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. V plánování konkrétních aktivit bylo patrné námětové propojení jednotlivých vzdělávacích oblastí a směřování k naplňování klíčových kompetencí, méně zřejmá ale byla cílená návaznost na závěry z pedagogické diagnostiky nebo hodnocení průběhu vzdělávání.

Vzdělávání probíhalo v příjemné, radostné a tvůrčí atmosféře. Mezi dětmi a dospělými panovala zřetelná důvěra postavená na partnerské komunikaci, vstřícném přijetí a osobním přístupu. Heterogenní složení tříd vytvářelo prostředí přirozeně posilující sociální dovednosti. Zvolené téma prolínalo celým dnem, vzdělávání navazovalo na zážitky dětí nebo vycházelo z jim blízkých situací. Výrazným pozitivem byla plynulá organizace vzdělávání beze spěchu a zbytečných prostojů a rovněž pravidelně uskutečňované rituály, které dětem zajišťují pocit jistoty a pospolitosti. Nastavený denní režim umožňoval realizaci spontánních a řízených činností ve vyváženém poměru, účelně byla uplatňována individuální, skupinová i frontální výuka. Děti měly dostatečný prostor pro sdělování postřehů, vlastních nápadů a názorů, spolupráci a svobodné rozhodování při volbě hry. Vybíraly si z volně přístupných hraček, pomůcek a knih a zejména z široké nabídky připravených didakticky zaměřených činností propojující učivo ze všech vzdělávacích oblastí. Posilovány byly komunikační a řečové dovednosti, paměť, soustředění, hrubá i jemná motorika, dovednosti předcházející psaní a čtení, matematická a přírodovědná gramotnost, orientace v prostorových a časových pojmech, smyslové vnímání, podporována byla dětská tvořivost a fantazie. Aktivizující postupy vedly k týmové spolupráci, zvýšenému zájmu, pozornosti a účasti dětí na řešení nejrůznějších úkolů. Atraktivitu a účinnost osvojování znalostí a dovedností zvyšovalo zastoupení nápaditých a podnětných pomůcek k danému tématu (včetně sportovních, rehabilitačních a interaktivních), využívání zejména učení prožitkového, situačního a hrou, prostřednictvím experimentů a bádání nebo řešením problémových otázek, stejně tak cílená provázanost tématu s pobytem venku. Během celého dne byly děti vedeny k samostatnosti, dodržování základních společenských pravidel, zodpovědnosti a ohleduplnosti. Pozitivní hodnocení pedagogy děti motivovalo, každé mělo možnost zažít pocit úspěchu. V menší míře jim ale byla poskytována konkrétní zpětná vazba směrem k jejich vzdělávacímu pokroku. Zaznamenáno bylo účelné vedení dětí k vrstevnickému hodnocení, pravidelně dostávaly děti také prostor k sebehodnocení a vyjádření spokojenosti s realizovanými aktivitami. Žádoucí by ale bylo využívat k tomu různé a pro děti více zajímavé a věku přiměřené techniky (nejen slovní).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dětí, o čemž svědčí jimi prokázané postupné osvojování praktických dovedností a intelektových schopností. Přátelské a vstřícné prostředí významně přispívá k otevřené komunikaci dětí mezi sebou i s dospělými. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou ve škole spokojené a cítí se bezpečně.

V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně, bez obav vyjadřovaly svoje požadavky a potřeby. Při výběru činností i jejich realizaci byly aktivní a nezávislé, dokázaly se při nich přiměřenou dobu soustředit a dokončit je i bez pomoci učitelky. K sobě navzájem se chovaly převážně kamarádsky, pomáhaly si, respektovaly názor druhého, k dosažení společného cíle vzájemně spolupracovaly. Vedly spontánní rozhovory, vyprávěly své zážitky, i mladší děti zvládaly prezentovat své pocity a dovednosti před ostatními. Zejména starší děti prokazovaly nadstandardní vědomosti o přírodním, kulturním i technickém prostředí, podle potřeby je prakticky využívaly. Dobře ovládaly dovednosti předcházející psaní a čtení, rozlišovaly základní grafické tvary a symboly, chápaly základní číselné a matematické pojmy a souvislosti, časové údaje, zvládaly pravolevou a prostorovou orientaci, třídily soubory podle daných pravidel, dokázaly složit celek z částí, pojmenovaly barvy včetně jejich odstínů. Komentovaly pracovní postupy, dokázaly vyvodit závěry z aktivit či experimentů. V řečových projevech byla zřejmá dostatečná slovní zásoba a vyjadřovací schopnosti odpovídající věku dětí, u některých byl patrný nedokončený vývoj správné

výslovnosti všech hlásek. Měly přiměřeně rozvinutou hrubou i jemnou motoriku, i nejmladší manipulovaly s běžnými pomůckami a jednoduchými pracovními nástroji. Mnohé již měly zafixovaný správný úchop psacího a kreslicího náčiní. Ve své tvorbě prokazovaly zručnost, představivost a fantazii. Při stolování, sebeobslužných aktivitách a drobných úklidových činnostech byly převážně samostatné.

Učitelky sledují úroveň dosažených znalostí a dovedností dětí po celou dobu docházky v záznamových listech a portfoliích. Získávají základní přehled o rozvoji v oblasti biologické, psychické i sociální, doplňují je poznámkami o individuálních projevech v chování a učení. Získané poznatky jsou účelně využívány v aktuálním pedagogickém přístupu nebo k posouzení školní zralosti, prozatím méně k cílenému plánování vzdělávací nabídky podle možností a potřeb jednotlivců. Děti s odkladem povinné školní docházky zpracovávají učitelky plán osobního rozvoje s vymezením konkrétních oblastí, které je třeba posilovat. Pokroky jsou pravidelně evidovány a vyhodnocovány. K úspěšnému přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání a eliminaci rizik školní neúspěšnosti směřuje pravidelná realizace *Metody dobrého startu* nebo individuální logopedické péče zajišťovaná logopedickými asistentkami, rovněž účelná spolupráce s místními základními školami.

Učitelky o průběhu a výsledcích vzdělávání informují zákonné zástupce. Využívají k tomu zejména každodenní osobní kontakt, třídní schůzky a řadu společných akcí, na jejichž organizaci a průběhu se rodiče často aktivně podílí. Vzdělávací nabídku školy také vhodně doplňují a obohacují některé nadstandardní aktivity (seznamování s anglickým jazykem nebo hudebně-dramatický kroužek *Hlásek*), různorodé projekty a spolupráce s mnoha dalšími partnery, škola se rovněž spolupodílí a prezentuje na kulturních akcích pořádaných městem.

Závěry

Vývoj školy

- Postupná modernizace školy a zkvalitnění podmínek s ohledem na potřeby dětí i zaměstnanců, navýšení počtu tříd o dvě a tedy i kapacity mateřské školy.

Silné stránky

- Promyšlený a efektivní systém řízení školy vytváří kvalitní podmínky pro vzdělávání, naplňování koncepčních záměrů a další rozvoj školy,
- podnětné prostředí školy, plynulá organizace a zařazování pestré vzdělávací nabídky, prakticky využitelných činností a aktivizujících metod práce a rovněž pedagogické působení učitelů založené na partnerském přístupu k dětem se pozitivně promítá do průběhu a výsledků vzdělávání,
- vytváření vhodných příležitostí k podpoře samostatnosti dětí, rozvoji sociálních dovedností a řešení problémových situací tvůrčím způsobem,
- cílená podpora dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky směřující k prevenci rizik školní neúspěšnosti,
- úsilí pedagogických pracovníků včetně vedení školy o vlastní profesní rozvoj a aktivní přenos nových poznatků do praxe se odráží ve zvyšující se úrovni řízení a vzdělávacího procesu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Menší míra cíleného zohlednění osobních možností a potřeb jednotlivců v plánování vzdělávací nabídky, propojení s výsledky pedagogické diagnostiky či hodnocení průběhu vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Propojovat důsledněji informace z pedagogické diagnostiky a hodnocení průběhu vzdělávání s třídním plánováním,
- obohacovat formativní způsob učení a hodnocení o další techniky přiměřené věku dětí, poskytovat zejména starším dětem v průběhu vzdělávání dostatečnou zpětnou vazbu směrem k jejich vzdělávacím pokrokům,
- podporovat v uvedených oblastech sdílení zkušeností s jinými mateřskými školami.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 5. 2022
2. Školní řád mateřské školy, platnost od 1. 9. 2021
3. Školní matrika (výběr) – školní rok 2021/2022
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Rok je dlouhý provázek, plný her a otázek*, platnost od 1. 9. 2021
5. Třídní vzdělávací programy (výběr) – školní rok 2021/2022
6. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – pro školní rok 2021/2022
7. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2021/2022
8. Třídní knihy (výběr) – školní rok 2021/2022
9. *Koncepce rozvoje MŠ Vostelčice, Choceň na období let 2020 až 2024*
10. *Vlastní hodnocení školy, školní rok 2020 až 2021*
11. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2021/2022
12. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí (výběr)
13. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2020/2021 a 2021/2022
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (výběr)
15. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-402/16-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Káráská, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Lenka Káráská v. r.

Mgr. Jan Kozák, kontrolní pracovník

Jan Kozák v. r.

V Pardubicích 10. 6. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Charousová, ředitelka školy

Jana Charousová v. r.

V Chocni 13. 6. 2022