



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát  
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-1188/24-U  
Sp. zn. ČŠIU-S-233/24-U

Název	<b>Dětský domov a Školní jídelna, Ústí nad Labem, Truhlářova 16, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Truhlářova 526/16, 400 03 Ústí nad Labem</b>
E-mail	<b>ddstrekov.ucto@volny.cz</b>
IČO	<b>44 555 440</b>
Identifikátor	<b>600 029 450</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Hana Melzerová, MBA</b>
Zřizovatel	<b>Ústecký kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Truhlářova 526/16, Ústí nad Labem</b>
Inspekční činnost na místě	<b>16. 10. 2024 – 18. 10. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 438/2006 Sb., kterou se upravují povinnosti výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy ve školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem podle příslušného školního vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy.

## Charakteristika

Dětský domov a Školní jídelna, Ústí nad Labem, Truhlářova 16, příspěvková organizace (dále „zařízení“) vykonává činnost dětského domova (dále také „DD“) a školní jídelny. V době inspekční činnosti bylo v dětském domově evidováno 27 dětí ve čtyřech rodinných skupinách. Šest dětí navštěvuje mateřskou školu, do základních škol dochází 16 dětí. Pět dětí pokračuje ve středním vzdělávání. Mimo zařízení bylo jedno dítě na dlouhodobém pobytu před nabytím právní moci ukončení ústavní výchovy. Z celkového počtu mají čtyři děti diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby. Jedna zletilá dospělá má soudem prodlouženou ústavní výchovu o jeden rok.

O své činnosti zařízení informuje prostřednictvím sociálních sítí a webových stránek [ddstrekov.wordpress.com](http://ddstrekov.wordpress.com).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Strategické záměry rozvoje zařízení jsou orientovány na prohlubování partnerských vztahů se sociálními partnery, vytvoření kvalitních psychosociálních a materiálních podmínek pro výchovu a vzdělávání dětí. Stěžejním cílem je prostřednictvím kvalitní nabídky zájmové činnosti co nevíce eliminovat možná rizika závadového chování a socializací připravit dítě na lepší budoucí perspektivu. Pro dosažení své vize provádí ředitelka konkrétní kroky, které postupně vedou k realizaci vytyčených úkolů. Ve spolupráci se všemi aktéry vzdělávání se daří stanovené cíle naplňovat.

Od minulé inspekční činnosti přijala ředitelka účinná opatření k odstranění zjištěných nedostatků v oblasti adekvátní podpory dětem ohroženým školním neúspěchem, zajištění optimálních personálních podmínek v odpoledních hodinách a posílení nočních služeb pedagogickými pracovníky.

Ředitelka vhodně delegovala některé kompetence na svoji zástupkyni. Nastavený způsob řízení je účelný a transparentní, vytváří dobré podmínky pro spolupráci všech zaměstnanců, kterým ředitelka DD pravidelně poskytuje zpětnou vazbu o úrovni a efektivitě jejich práce. Vychovatelé kladně hodnotí dlouhodobou externí supervizi, která reaguje na jejich aktuální potřeby a umožňuje jim vnímat a reflektovat vlastní práci a vzájemné vztahy mezi dětmi a dospělými. Účinnému systému řízení a efektivnímu přenosu informací napomáhá zavedený vnitřní elektronický systém vedení dokumentace a sdílené elektronické prostředí. Plán kontrolní a hospitační činnosti je nastaven a průběžně vykonáván. Vzhledem ke zjištěním z průběhu inspekční činnosti je třeba zaměřit pozornost na kontrolu provázanosti týdenních programů činností s cíli a kompetencemi stanovenými ve výchovně vzdělávacích dokumentech zařízení (školním vzdělávacím programu, ročním výchovně vzdělávacím plánu a programu rozvoje osobnosti dítěte). Pozitivně lze hodnotit velmi dobře zpracovaný plán výchovně vzdělávacích činností pro předškolní děti.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá v souladu se záměry zařízení a stanovenými osobnostními cíli rozvoje pedagogů. Ředitelka upřednostňuje společné vzdělávání pedagogů připravované vzdělávací organizací „na klíč“. Specializovaná pomoc je dětem v případě potřeby poskytována ve spolupráci s externími odborníky a školskými poradenskými zařízeními. Vzhledem k narůstajícímu počtu dětí s výchovnými problémy, které jsou do DD přijímány bez komplexního vyšetření dětského diagnostického ústavu, a náročným situacím vyžadujícím okamžité řešení, není tento systém spolupráce zcela účinný. Proto je také třeba i další vzdělávání pedagogů více zaměřit na metody a formy práce

se staršími dětmi vykazujícími rizikové chování. Zajistit intenzivnější spolupráci s etopedem.

Komunikaci s pracovníky orgánu sociálně-právní ochrany dětí i zákonnými zástupci zajišťuje sociální pracovnice. Dětský domov podporuje kontakt dětí s biologickými rodiči a blízkými osobami, což se odráží i v častých odjezdech dětí domů. Vychovatelé společně s dětmi navštěvují jejich sourozence v jiných zařízeních a rodiče ve výkonu trestu.

Zařízení má velmi dobré prostorové a materiální předpoklady pro realizaci školního vzdělávacího programu. Estetické prostředí, prezentace fotografií ze společných akcí a výzdoba celé budovy dokládají podporu dětské tvořivosti a vytvářejí příjemnou, téměř rodinnou atmosféru. Vybavení rodinných skupin se přibližuje podmínkám běžné rodiny, odpovídá věkovému složení dětí. Rozlehlé obývací pokoje s počítačem, připojením k internetu, televizí a další audiovizuální technikou jsou základem pro společné činnosti rodinných skupin a relaxační aktivity. Nejmladší děti mají dostatečné množství hraček, konstruktivních stavebnic a didaktických pomůcek. Pro podporu čtenářské gramotnosti je v bytech k dispozici nabídka knih různých žánrů. V rozhovorech děti vyjadřovaly spokojenost se zázemím, dostatečným množstvím oblečení a bot, které si mohou vybrat anebo nakoupit dle potřeby. K venkovnímu vyžití slouží rozlehlá zahrada s herními prvky. Pro aktivní trávení volného času, sezónní činnosti a sport má zařízení velmi dobré zázemí (lyže, brusle, kola).

Jedním z hlavních cílů školského zařízení je podpora zdravého životního stylu, která je realizována nejen pohybovými aktivitami, ale i poskytováním kvalitní, pestré a vyvážené stravy. Čerstvé ovoce a zelenina jsou denní součástí jídelníčku. Celodenní stravování vyjma oběda, které mají děti v kmenových školách, zajišťuje školní jídelna. Dle potřeby a zájmu, zejména během víkendu či prázdnin, je příprava jídel s ohledem na věk dětí v kompetenci jednotlivých skupin.

Dlouhodobá a systematická spolupráce s vnějšími partnery přispívá k osobnostnímu rozvoji dětí a usnadňuje jejich přechod do samostatného života. K obvyklým finančním zdrojům se daří ředitelce úspěšně získávat četné sponzorské finanční a věcné dary, které jsou používány především k realizaci kroužků, vzdělávacích a volnočasových aktivit či zážitkových výjezdů, k nákupům vybavení, sportovních pomůcek a hraček.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Při přijímání i umísťování dětí do rodinných skupin ředitelka respektuje sourozenecké vazby a individuální potřeby dětí. Pokud společné umístění sourozenců není ze závažných důvodů možné, pedagogové podporují udržování pravidelného osobního kontaktu mezi nimi. Dle rozhovorů s dětmi a předložené dokumentace jsou děti po přijetí do zařízení a určení klíčového pracovníka prokazatelným způsobem seznámeny s pravidly a provozem zařízení, s jejich právy a povinnostmi.

Hospitační činnost v odpoledních a podvečerních hodinách byla zaměřena na sledování různých činností rodinných skupin. Plánování výchovně vzdělávacích činností vychází z týdenních programů činností, při jejich tvorbě vychovatelé přihlížejí k dosavadním znalostem a zkušenostem jednotlivých dětí. Jen část pedagogů však systematicky a cíleně promýšlí a připravuje vzdělávací aktivity v souladu s cíli a klíčovými kompetencemi uvedenými ve výchovně vzdělávacích dokumentech zařízení a výchovnými cíli stanovenými v programu rozvoje osobnosti dítěte (dále „PROD“). Tyto PROD jsou zpracovány na dobré úrovni, vychovatelé je pravidelně vyhodnocují. U některých dětí, zejména nejstarších, však chybí stanovení konkrétních cílů nebo vhodných prostředků potřebných k jejich dosažení.

Denní činnosti byly zaměřovány převážně na zvládnání hygienických návyků, úklid a školní přípravu. Aktivity zaměřené na budování sociálních kompetencí, vztahu k lidem a zvládnání emocí jsou zařazovány méně. Propracované a vychovateli uplatňované výchovně vzdělávací strategie pomáhají zejména dětem předškolního věku v rozvoji jejich osobnosti, umožňují rozvíjet jejich individuální potenciál a eliminovat negativa z minulosti.

V průběhu dne převažovaly odpočinkové a zájmové aktivity dětí, příprava na vyučování a režimové činnosti, včetně osobního volna, které děti využily k samostatné vycházce. Děti se při sledovaných činnostech chovaly spontánně, byly komunikativní. Vychovatelé přizpůsobovali činnosti s ohledem na zájmy dětí, jejich potřeby i problémy. Dostatek času i prostoru měly děti na různé formy relaxace nebo se účastnily zájmových aktivit jiných organizací mimo areál zařízení. Vychovatelé děti motivovali, pozitivně na ně působili, což se dařilo zejména u mladších dětí.

Při osobních rozhovorech s dětmi napříč věkovými kategoriemi převažovalo kladné hodnocení jak přístupu pedagogů a vedení, tak náplně činností. Starší děti si i uvědomují negativní stránky a rizika v jejich biologických rodinách, dětský domov by opustit nechtěly. Sdělily, že mají dostatek volnosti, samostatné vycházky mohou využívat denně a mají možnost navštěvovat aktivity mimo zařízení, telefonovat se svými blízkými. Užívání mobilních telefonů je jim v zásadě umožněno neomezeně, přístup k bezpečnému internetu mají zajištěn. Vědí, že se mohou obracet se svými stížnostmi, náměty, připomínkami a problémy na jednotlivé pedagogické pracovníky i ředitelku. Schránku důvěry děti využívají ojediněle, upřednostňují osobní setkání a pohovory s pedagogy. Kapesné je dětem vypláceno v maximální možné výši v souladu s příslušnými právními předpisy. Děti zároveň získávají osobní dary a peněžité příspěvky k narozeninám nebo dalším obvyklým příležitostem.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Zařízení nemá definován jasný a strukturovaný hodnoticí systém dětí. Hodnocení v rodinných skupinách je plně v kompetenci vychovatelů, kteří reagují na konkrétní porušení pravidel stanovených vnitřním řádem. Případné nedodržení pravidel řeší s dětmi individuálně. Z rozhovorů školních inspektorek s dětmi a vychovateli vyplynulo, že společné hodnocení dne probíhá spíše intuitivně. Chybí definování společných cílů, sebehodnocení dětí. Pedagogové zpravidla shrnou průběh činností a stručně zhodnotí chování dětí. Výchovné postupy používají s ohledem na specifika dítěte. Většina dětí má důvěru v pedagogy, vnímají dětský domov pozitivně. Avšak některé dospívající děti mají kritický pohled na fungování dětského domova a vzájemné vztahy. Jde však často o děti, které porušují nastavená pravidla. Výchovná opatření, která vychovatelé ukládají, nejsou těmito dětmi příliš akceptována. Negativní výchovná opatření jsou udělována výjimečně. V odůvodněných případech však absence tohoto výchovného prostředku může u dětí vyvolávat pocit beztrestnosti či limitovat odpovědnost za své chování a jednání.

Výsledky výchovy a vzdělávání v zařízení i ze škol, které děti navštěvují, jsou průběžně monitorovány a projednávány. Školní neúspěšnost řeší vychovatelé pravidelnou komunikací s třídními učiteli, doučováním dětí nebo vyhledávají odbornou pomoc školských poradenských zařízení. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami jsou v pravidelné péči školských poradenských zařízení. Pozitivně lze hodnotit účast dětí v mnoha zájmových útvarech ve školách i sportovních organizacích.

Hlavním cílem dětského domova je v maximální míře připravit děti na běžný život a kopírovat funkční rodinu. V průběhu inspekční činnosti bylo ale zjištěno, že se zejména starší děti málo zapojují do domácích činností a chodu rodinné skupiny. Nejsou tak dostatečně vedeny k samostatnosti a přebírání zodpovědnosti za svěřené úkoly. Pro rozvoj sociálních a osobnostních dovedností a finanční gramotnosti by přispěla jejich vyšší participace na chodu rodinné skupiny, např. společné plánování, finanční rozvaha i nákup potravin na „vařící víkendy“, příprava snídaní a svačín. Případné pracovní činnosti na zahradě, péče o květiny apod. by vedly děti k rozvoji pracovních kompetencí. Tyto činnosti by měly být vždy patřičně vyzdvihovány a oceňovány tak, aby dětem postupně přinášely radost. Laskavé a citlivé budování pracovních návyků je stěžejním cílem zejména u dětí ohrožených selháváním.

V rámci prevence a efektivního naplnění volného času vychovatelé nabízejí dětem formou pravidelných zájmových kroužků aktivity spojené s problematikou rizikového chování a ekologie. Zařazují činnosti sportovní, literárně-dramatické, rozvíjející kreativitu či zručnost. Děti si mohou vybrat podle vlastních preferencí, vychovatelé v rámci přípravy i realizace mezi sebou spolupracují. Pravidelné výchovně vzdělávací aktivity jsou obohacovány o výlety, rekreační a sportovní víkendové pobyty, které zařízení využívá i jako motivační prvek pro děti. Díky spolupráci všech aktérů, kteří se podílejí na výchově a vzdělávání dětí, sponzorským darům a finanční podpoře se daří všechny naplánované aktivity realizovat.

Zařízení připravuje děti na odchod do běžného života, intenzivně se dětem věnuje před odchodem z ústavní výchovy. Při odchodu jim zařízení poskytuje materiální a finanční pomoc. Díky dlouholeté spolupráci s nadačními fondy, široké síti sponzorů, neziskových organizací a různým projektům nabízí zařízení dětem možnost účastnit se besed a aktivit podporujících finanční gramotnost (např. projekt Makám na sobě, Dejme dětem šanci) Zařízení zůstává v kontaktu s dětmi i po ukončení pobytu, aktivně sleduje jejich socializaci a začlenění do společnosti, zejména prostřednictvím sociálních sítí. Probíhají neformální setkávání např. při Dnech otevřených dveří.

## **Závěry**

### **Vývoj školského zařízení**

- Dlouhodobá a intenzivní spolupráce se sociálními partnery se pozitivně odráží ve výchovně vzdělávacích činnostech s dětmi a materiálních podmínkách zařízení, které jsou na velmi dobré úrovni.
- Od předchozího inspekčního hodnocení přijala ředitelka účinná opatření k odstranění zjištěných nedostatků.
- Jsou zajištěny optimální personální podmínky v odpoledních hodinách a posíleny noční služby pedagogickými pracovníky.
- Účinnému systému řízení a efektivnímu přenosu informací napomáhá zavedený vnitřní elektronický systém vedení dokumentace a sdílené elektronické prostředí.
- Obědy v průběhu školního roku zajišťují dětem školní jídelny základních a středních škol, kde se děti vzdělávají.

### **Silné stránky**

- Personální posílení pedagogy v denních a nočních hodinách umožňuje účinnější individuální podporu dětí a zajištění jejich bezpečnosti. (2.3)

- Vzdělávací strategie, materiální podmínky a vybavení didaktickými pomůckami pro děti předškolního věku pomáhají k eliminaci negativ z minulosti a umožňují rozvíjet individuální potenciál dětí. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Pedagogové dostatečně nevyužívají průběžně všechny výchovné složky stanovené ve výchovně vzdělávacích dokumentech zařízení. (4.1)
- Pouze malá část pedagogů systematicky plánuje a připravuje vzdělávací aktivity v souladu individuálními potřebami dětí tak, aby docházelo k cílené provázanosti s PROD, zejména u starších dětí. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení**

- Zjištění z kontrolní a hospitační činnosti účelně využívat v řízení pedagogických procesů.
- Při plánování týdenních programů činnosti rodinných skupin aktivně využívat výchovně vzdělávací dokumenty zařízení. Připravovat vzdělávací aktivity v souladu individuálními potřebami dětí tak, aby docházelo k cílené provázanosti s PROD, zejména u starších dětí.
- Vést děti k větší samostatnosti, zapojovat zejména starší děti do domácích činností a chodu rodinné skupiny.
- Zaměřit pozornost na společné zhodnocení dne v rodinných skupinách, učit děti věnovat pozornost jiným, případně i dospělým, vést děti k sebehodnocení. Zvážit zavedení jasného, strukturovaného hodnoticího systému, zejména u mladších dětí.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na metody a formy práce s dospívajícími (staršími) dětmi.
- Pokusit se najít inspiraci v dětských domovech, kde je propracovanější systém hodnocení dětí a kde se daří lépe zvládat problematiku závadového chování dětí.
- Zvážit zajištění pracovní pozice etopeda či psychologa.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínce, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

#### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Ústeckého kraje č. j.: 27/2001 včetně příloh a dodatků

2. Jmenovací list – jmenování ředitelkou s účinností od 1. 8. 2014 (ze dne 18. 6. 2014)
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 1. 10. 2024)
4. Vnitřní řád dětského domova vydaný s účinností od 13. 12. 2021 včetně Dodatků č. 1 a 2
5. Vnitřní řád školní jídelny vydaný s účinností od 1. 7. 2024 včetně Dodatku č. 1
6. Školní matrika, školní rok 2024/2025 (vzorek)
7. Školní vzdělávací program dětského domova platný od 31. 8. 2023
8. Vnitřní řád dětského domova s platností od 23. 1. 2023
9. Výchovně vzdělávací plán dětského domova na rok 2024/2025
10. Týdenní plány činnosti rodinných skupin, školní roky 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)
11. Minimální preventivní program na školní rok 2023/2024
12. Kniha denní evidence vedená elektronicky ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025 do data inspekční činnosti
13. Osobní dokumentace dětí umístěných ve školském zařízení v době inspekční činnosti, včetně programů rozvoje osobnosti dítěte, kapesné, žádostí zákonných zástupců o povolení pobytu mimo zařízení
14. Seznam udělených/uložených opatření ve výchově (leden–říjen 2024)
15. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, psychické způsobilosti a trestní bezúhonnosti)
16. Elektronický systém vedení dokumentace (knihy denní evidence, týdenní programy rodinných skupin, vydávání kapesného, výchovná opatření, reedukační a hodnotící zápisy, programy rozvoje osobnosti dítěte), školní rok 2023/2024, 2024/2025 (vzorek)
17. Osobní spisy dětí – vzorek
18. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozních porad, školní rok 2023/2024, 2024/2025 do data inspekční činnosti
19. Dokumentace ke kontrolní a evaluační činnosti zařízení školní rok 2023/2024, 2024/2025 do data inspekční činnosti
20. Inspekční zpráva České školní inspekce Čj. ČŠIU-940/19-U (ze dne 10. 6. 2019)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Romana Vencová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Mgr. Ingrid Štroblová, přizvaná osoba

15. 11. 2024