



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-3494/18-A

Název	Soukromá mateřská škola Jahoda
Sídlo	Vybíralova 969/2, 198 00 Praha 14 - Černý Most
E-mail	info@jahodaweb.cz
IČ	71341463
Identifikátor	691003611
Právní forma	Školská právnická osoba
Zastupující	Bc. Petr Šeda
Zřizovatel	Jahoda, o.p.s.
Místo inspekční činnosti	Vybíralova 969/2, 198 00 Praha 14 - Černý Most
Termín inspekční činnosti	6. 12. 2018 – 7. 12. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny - výdejny. Vzdělávání ve dvou věkově smíšených třídách zajišťuje celkem sedm pedagogických pracovníků včetně ředitele školy a jedna školní asistentka. Nejvyšší povolený počet (34 dětí) byl k termínu inspekční činnosti využit na 77 %. Škola vzdělává

i děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který je zaměřen na rozvoj potencialit dětí v přirozených souvislostech, upevňování prosociálních vztahů a vzájemného respektování. Důraz klade na vytváření základů pro rozvoj klíčových kompetencí dětí v předškolním věku s přihlédnutím k jejich možnostem, zájmům a potřebám.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) působí ve funkci druhým školním rokem. Vytvořil koncepci školy, která promyšleně reaguje na změny vycházející z potřeb MŠ a odpovídá jejímu zaměření. Jeho demokratický styl řízení vychází z jasně definované strategie vzájemného respektování. Systematicky vytváří podmínky pro spolupráci pedagogických pracovníků při vzdělávání dětí. Řídící pravomoci jsou stěžejně soustředěny na ředitele, některé dílčí kompetence vykonává jeho zástupkyně. Záznamy z pedagogických rad dokladují projednávání základních pedagogických dokumentů, plánování vzdělávání i organizačního zajištění provozu MŠ. Méně pozornosti je však věnováno metodické podpoře pedagogického sboru a sdílení osvědčených pedagogických postupů. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitele většinou neobsahují efektivní analýzu a systematické vyvozování dalších kroků ke zlepšování vzdělávacího procesu (neposkytují začínajícím či méně zkušeným pedagogickým pracovníkům funkční zpětnou vazbu). Důsledkem je rozdílná úroveň kvality vzdělávání ve třídách.

Personální podmínky jsou příznivé, zejména z hlediska počtu pedagogických pracovníků a vyváženého podílu žen a mužů (dvě učitelky, dva učitelé včetně ředitele, dvě asistentky a jeden asistent pedagoga a školní asistentka). Kromě jedné učitelky, která nesplňuje podmínky požadované odbornosti (je zaměstnána na dobu nezbytně nutnou), jsou všichni členové kolektivu kvalifikovaní. Minimální pedagogická praxe pedagogů má však negativní dopad na kvalitu předškolního vzdělávání. Přestože je realizováno další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), je podpora začínajících pedagogů nedostatečná. Ze sledovaného průběhu vzdělávání vyplývá, že je potřeba rozvíjet odbornost v oblasti využívání vhodných metod a forem při práci s dětmi.

Celkový objem finančních prostředků a materiálního vybavení umožňuje plynulý chod školy a realizaci ŠVP PV. Škola ve sledovaném období hospodaří zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státní dotace a z příspěvků zákonných zástupců dětí. V rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání „Šablony pro MŠ“ bylo v letošním roce realizováno DVPP a finanční zdroje jsou účelně využívány pro pracovní pozici školní asistentky.

Prostory MŠ jsou vhodně uspořádané s potřebným množstvím hraček, didaktických pomůcek i herních doplňků. Dětské stoly a židle však v mnoha případech nezohledňují rozdílnou výšku dětí a tím není dostatečně podporován návyk jejich správného sezení. MŠ využívá přilehlou zahradu (městské části Prahy 14), která disponuje různými herními prvky a poskytuje zázemí pro rozvoj motorických dovedností dětí.

Stravování dětí je zajišťováno prostřednictvím provozovatele stravovacích služeb dovozem obědů, přípravou dopoledních přesnídávek a odpoledních svačín přímo v prostorách MŠ.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhá v přátelské atmosféře školy rodinného typu. Kvalita poskytovaného vzdělávání však měla v jednotlivých hospitačních vstupech rozdílnou úroveň.

Organizace ranních her nebyla vzhledem k požadavku plynulého střídání řízených a spontánních činností vhodně nastavena. Aktivity byly limitovány organizací stravování, a tím měly děti jen minimální možnosti rozvíjet volnou hru. To se negativně projevilo v jejich nedostatečném soustředění na následující činnosti. Po intervenci inspekčního týmu změnil ředitel organizaci dopoledního procesu vzdělávání tak, aby časový prostor dostatečně umožňoval rozvoj přirozených her v kolektivu. Následující den byl pedagogický proces založen na aktivní spoluúčasti dětí a jejich samostatném rozhodování. Pedagogičtí pracovníci připravili pestrou nabídku činností, dostatečně respektovali individuální potřeby jednotlivců. Následně byly děti dostatečně zaujaté a přirozeně hry rozvíjely.

Komunitní kruhy naplnily svou funkci pouze částečně. Přínosné bylo využívání rituálů a činností, které měly informativní a motivační charakter. Převážně ale byly opomíjeny možnosti k sebevyjádření dětí, projevování vlastních citů a sdělování prožitků.

Pohybové chvílky s důrazem na orientaci v prostoru a upevňování návyků pravidelného cvičení respektovaly ve většině případů individuální potřeby jednotlivců. Kvalitní bylo zařazení prvků s dostatečnou dynamikou při rušné části, vhodně zvolenými cviky i efektivním využitím doprovodu zpěvu s kytarou. Naopak nevhodně zvolená struktura a organizace pohybových aktivit (absence úvodního zahřátí, pohybová hra s vyřazováním dětí) snižovala zdravotně preventivní účel.

Při hlavní řízené činnosti bylo v polovině hospitačních vstupů zdařilé propojení zábavné a prožitkové formy vzdělávání dětí. Vhodné střídání rušných a klidných chvil s možností volné hry dětí podpořilo pochopení nových poznatků přiměřeně k jejich věku i vývojovým možnostem. Výrazným pozitivem bylo, že pedagogičtí pracovníci volili takové aktivity, které umožnily zapojení každého dítěte a současně propojily cíl vzdělávání se zájmem dětí. Díky účelné spolupráci pedagogického týmu byla věnována maximální péče i dětem se SVP. Efektivitu vzdělávání naopak snižovaly metodické a organizační nedostatky některých pedagogů. Byly to zejména prostoje, nedostatek přiměřených podnětů pro různé věkové skupiny dětí, nesrozumitelné požadavky a minimální nebo žádná diferenciací úkolů vzhledem k věku a schopnostem dětí (všechny děti měly stejný úkol bez ohledu na jejich odlišné dovednosti). Vzdělávací nabídka sice navazovala na zkušenosti dětí, ale ne vždy se pracovnímu týmu dařilo každé z nich dostatečně aktivizovat (nevyužívání vhodných pomůcek ani průběžné motivace, nedostatečné vysvětlení postupů při činnostech). Podněcování úsilí dětí probíhalo převážně individuální pochvalou, jen v malé míře vedli pedagogové nejstarší děti k sebehodnocení, které by je účinně směřovalo ke zhodnocení a uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů.

Velmi dobré bylo vedení dětí k sebeobsluze při stravování s důrazem na respektování druhých. V zavedeném systému pitného režimu byly děti během dne vhodně podněcovány ke konzumaci nápojů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky jsou příznivé zejména u nejstarších dětí, které jsou aktivní, samostatné, zapojují se do nabízených činností a uplatňují základní společenské návyky. Projevují velmi dobré komunikační dovednosti, bohatou slovní zásobu a dostatečné soustředění na zadávané úkoly. Děti se SVP jsou plnohodnotnou součástí každé třídy a díky efektivní spolupráci pedagogického týmu se přirozenou formou začleňují do společných aktivit (dle jejich možností). Nejmladší děti, které tvoří větší část školního kolektivu, se dobře orientují v prostředí MŠ a prokazují přiměřenou úroveň sociálních dovedností. Při stolování je většina z nich samostatná a uplatňuje návyky sebeobsluhy (např. úklid nádobí).

Škola vytváří systém pedagogické diagnostiky sledující rozvoj dítěte ve všech vzdělávacích oblastech. Strukturální záznamy sice mapují pokroky dětí, avšak neobsahují konkrétní pedagogické záměry pro následnou intervenci. I když se pedagogičtí pracovníci dětem intenzivně individuálně věnují a zohledňují některé jejich vývojové předpoklady, absence konkrétních cílů částečně snižuje možnosti plánovitého pedagogického působení. Nově přijatým dětem se SVP škola postupně zpracovává individuální vzdělávací plány.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí funguje na základě partnerství. Rodiče se zapojují do společných aktivit pořádaných školou. O průběhu vzdělávání svých dětí jsou informováni na třídních schůzkách a při osobním každodenním kontaktu. V případě potřeby mají možnost konzultací s ředitelem i pedagogickými pracovníky.

K podpoře zdraví přispívá pravidelný pobyt venku a další ozdravné aktivity. Děti jsou průběžně upozorňovány na bezpečné chování a péči o své zdraví. Pro zabezpečení vchodu do budovy MŠ je efektivně využíván elektronický bezpečnostní systém.

Závěry

Vývoj školy

- Nově jmenovaný ředitel školy, který je ve funkci druhým školním rokem,
- od minulé inspekční činnosti se škola rozšířila o jednu třídu.

Silné stránky

- Efektivní inovace koncepce školy dle jejího zaměření,
- vhodné personální podmínky z hlediska počtu pedagogických pracovníků včetně genderové vyváženosti,
- vzájemná kooperace pedagogických pracovníků při vzdělávání dětí,
- citlivý přístup při začleňování dětí s potřebou podpůrných opatření do kolektivu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Metodické vedení pedagogických pracovníků není zajištěno v potřebném rozsahu,
- nedostatečné využívání různých metod a forem práce při vzdělávání,
- nízká míra diferenciací vzdělávání vzhledem k věku dětí a jejich vývojovým možnostem,
- vedení pedagogické diagnostiky není systematické.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Poskytovat metodickou podporu pedagogickým pracovníkům v potřebném rozsahu,
- v procesu vzdělávání využívat vhodné metody a formy práce,

- diferencovat vzdělávání vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem,
- v pedagogické diagnostice systematicky zaznamenávat konkrétní záměry pro účelnou individuální podporu dětí,
- zajistit stoly a židle, které zohledňují ergonomické požadavky dětí.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy **dosahuje** výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 28. 2. 2019 přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti (viz *Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení*) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školské právnické osoby od 1. 9. 2012
2. Rozhodnutí MHMP č. j. S-MHMP 164675/2012 ze dne 22. 2. 2012 a č. j. S- MHMP 808519/2013 ze dne 15. 8. 2013
3. Rozhodnutí MŠMT č. j. MSMT – 24244/2017-3 ze dne 18. 9. 2017
4. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby od 1. 9. 2017
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Ruku v ruce s přírodou“ č. j. 001/2018 s platností od 3. 9. 2018
6. Školní řád mateřské školy č. j., 002/2018 účinný od 10. 9. 2018
7. Školní matrika dětí vedená ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
8. Kniha úrazů ze dne 1. 9. 2012 k termínu inspekční činnosti
9. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o vzdělávání, včetně pracovních smluv) vedená k termínu inspekční činnosti
11. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
12. Hospitační záznamy ředitele školy ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
13. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavlína Matoušková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavlína Matoušková v. r..

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

PaedDr. Alice Bláhová v. r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Bc. Šárka Snížková v. r.

V Praze dne 2. 1. 2019

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Petr Šeda, ředitel školy

Bc. Petr Šeda v. r.

V Praze dne 3. 1. 2019