



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-958/22-L

Název	Základní škola Turnov - Mašov, příspěvková organizace
Sídlo	U Školy 56, 511 01 Turnov
E-mail	zsturnovmasov@seznam.cz
IČO	72 742 739
Identifikátor	600 099 075
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Renata Šulcová
Zřizovatel	Město Turnov
Místo inspekční činnosti	U Školy 56, 511 01 Turnov
Inspekční činnost na místě	5. 12. 2022 – 7. 12. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Turnov - Mašov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 105 žáků, školní družiny s nejvyšším povoleným počtem 60 žáků a školní jídelny – výdejny s nejvyšším povoleným

počtem 105 strážníků. K datu inspekční činnosti se v ZŠ vzděláváno celkem 97 žáků prvního až pátého ročníku. Škola eviduje čtyři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, z nichž jeden se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu a šest žáků s odlišným mateřským jazykem. Zájmového vzdělávání se ve dvou odděleních účastnilo 59 žáků.

S dokumenty školy a dalšími potřebnými informacemi se mohou zákonní zástupci, žáci a veřejnost seznámit ve škole a na webových stránkách www.zsmasov.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci desátým rokem a splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce. Jejím záměrem je vytvořit rodinné školní prostředí se stabilním kvalifikovaným pedagogickým sborem. Stanovila si reálné cíle pro vizi školy a usiluje o zajištění podmínek pro jejich dosažení. Podnětné, čisté a nově zrekonstruované prostředí školy s estetickou výzdobou výtvarných prací žáků příznivě stimuluje k učení. Společný cíl školy a zřizovatele je kvalitní zázemí žáků a pedagogů, který se daří naplňovat. Koncepční zaměření ve výchovně vzdělávací oblasti podpory nadaných a talentovaných žáků, upevňování moderních metod výuky, důraz na zdravý životní styl se daří naplňovat jen částečně.

Ředitelka při řízení pedagogického procesu upřednostňuje formy přímé komunikace a konzultace před hospitační činností. Pedagogičtí pracovníci tak získávají ke své výchovně vzdělávací práci neúplnou zpětnou vazbu na kvalitu vzdělávání a nemají možnost rozvíjet svůj potenciál pro zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu ve škole. Ředitelka dbá o pozitivní klima školy vyhodnocováním dotazníkového šetření pro žáky, učitele a zákonné zástupce.

Informovanost zákonných zástupců o dění ve škole a poradenství v oblasti vzdělávání žáků je dostačující, probíhá prostřednictvím žakovských knížek, elektronické komunikace, informačních nástěnek, individuálním kontaktem, třídních schůzek, zprávami v místním tisku a internetových stránek školy.

Výuku v ZŠ zajišťuje šest učitelů, z nichž jeden na částečný úvazek nespĺňuje kvalifikační předpoklady pro vzdělávání žáků na prvním stupni ZŠ. Na škole působí dva asistenti pedagoga. Zájmové vzdělávání poskytují dvě kvalifikované vychovatelky.

Škola nemá zřízenou funkci výchovného poradce ani metodika primární prevence. Péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a primární prevenci rizikového chování zajišťuje ředitelka. Na prevenci se podílí celý pedagogický sbor v rámci výuky. Minimální preventivní program je veden formálně bez vyhodnocování nastavených cílů. Ve škole nově působí školní psycholog, který pečuje o klima v žakovském a učitelském kolektivu, vede individuální konzultace pro žáky, rodiče a pedagogy. Škole chybí zpracované krizové plány upravující postup řešení případné šikany a kyberšikany. K posílení výchovy ke zdravému životnímu stylu a prevence přispívá školní nabídka sportovního kroužku a hry na zobcovou flétnu pod záštitou střediska volného času.

Plán vzdělávání pedagogických pracovníků je formální bez konkrétního a systematického nastavení pro dosažení stanovených cílů ve zkvalitňování školních služeb. Vedení školy v letošním školním roce upřednostňuje vzdělávání pedagogického sboru v péči o cizojazyčného žáka a metodické vedení pro zkvalitnění práce s interaktivní tabulí s ohledem na finanční možnosti, ale prozatím bez dopadu do vzdělávání.

Škola sídlí druhým rokem v nově zrekonstruované budově. Má velmi dobré prostorové a materiální podmínky ke vzdělávání. Je vybavena novým ergonomickým moderním

nábytkem a učebními pomůckami. V současné době dochází k revitalizaci prostorné zahrady a výstavbě sportovního hřiště. Škola nemá vlastní tělocvičnu, pro pohybové a kulturní akce využívá tělocvičnu v nedaleké sokolovně, obecní venkovní hřiště s umělým povrchem, zimní stadion a plavecký bazén. Dvoupodlažní přístavba školy je bezbariérová. Nově vybudovaná učebna a školní jídelna – výdejna jsou propojeny schodištěm se schodolezem. Dvě oddělení školní družiny využívají ke své činnosti kmenové třídy školy.

V ZŠ mají žáci k dispozici počítačovou učebnu. Vybavení prostředky informačních a komunikačních technologií je nové a slouží k podpoře zkvalitnění výuky. Všechny třídy jsou vybaveny didaktickou technikou.

V oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka analyzuje případná rizika při vzdělávání. S pravidly bezpečného chování jsou žáci seznamováni průběžně. Pedagogičtí pracovníci zajišťují dohled a přispívají k bezpečnému prostředí pro vzdělávání. Bezpečí školního prostředí proti vniknutí cizích osob je podpořeno elektronickým bezpečnostním systémem. Vzniklá rizika je však nutné průběžně vyhodnocovat.

Škola poskytuje stravování v nově vybudované školní jídelně – výdejně. Úspěšně podporuje utváření zdravých stravovacích návyků žáků a je zapojena do projektu Ovoce a zelenina do škol.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve škole panovala srdečná tvůrčí atmosféra s aktuální zimní tematikou. Učitelé poskytovali žákům vhodnou podporu bez snižování nároků na vzdělávání a komunikovali způsobem přiměřeným jejich věku. Diferencované rozvržení úkolů podle náročnosti a péče o nadané žáky nebyla zaznamenána. V hospitovaných hodinách převažovalo procvičování základního učiva. Žáci pracovali v klidném tempu přizpůsobenému jejich možnostem a byli vedeni k respektování třídních pravidel. Výuka byla frontální s prvky samostatné práce žáků pro dosažení vzdělávacího cíle, který jim byl zřejmý až v průběhu hodiny. Pro posílení komunikace a vrstevnického hodnocení je vhodné více zapojovat žáky do práce ve dvojicích, skupinové práce a vést je ke kritickému myšlení. Hodnocení žákovských prací probíhalo podle předem známých kritérií. Kladem v některých hodinách bylo propojování učiva s praktickým životem a s osobními zážitky žáků. Závěry většiny hodin postrádaly zhodnocení, omezeně vedly žáky k sebehodnocení, nereagovaly na jejich potřeby dalšího rozvoje v souvislosti s probíraným učivem. Výuka cizího/anglického jazyka probíhala převážně v cílovém jazyce formou řízeného rozhovoru a vedla k pasivitě některých žáků. Prostředky ICT byly využívány v průběhu výuky prezenčně učitelem, bez vedení žáků k aktivnímu osvojení práce s IT technologií. Asistent pedagoga měl v hodinách pomocnou funkci pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Je žádoucí sjednotit práci asistenta pedagoga s vyučujícím, aby jeho podpůrné opatření bylo přínosem pro výuku celé třídy. Pohybové schopnosti a dovednosti žáci rozvíjeli v rámci kurzu plavání a bruslení.

Zájmové vzdělávání ve školní družině vhodně navazovalo na školní vyučování a podporovalo kladný vztah k českým lidovým tradicím. Účastníkům byly nabízeny rukodělné a kolektivní pohybové aktivity na posílení pozitivních vztahů v dětském kolektivu. V odděleních probíhala příprava na Čertovský karneval. Přístup vychovatelek byl vstřícný, obětavý a vedl k vzájemné spolupráci, komunikaci a smysluplnému využití volného času.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola realizuje výchovně vzdělávací činnost v souladu se školními vzdělávacími programy. Žáci prokázali dovednosti a znalosti, které odpovídaly jejich věku a požadovaným výstupům. Do základního vzdělávání jsou přijímáni všichni zájemci, výraznou část tvoří dojíždějící žáci. Při vyučování byly respektovány potřeby a možnosti žáků. Pedagogové žáky průběžně hodnotí. Příčiny případného školního neúspěchu jednotlivých žáků škola analyzuje a neprodleně informuje zákonné zástupce o nastavení účinného opatření. Ve škole je nastavena funkční podpora neprospívajících žáků doučováním. Ve školním roce 2021/2022 z 86 žáků prospělo 70 s vyznamenáním, 16 prospělo a nikdo neopakoval ročník. Jeden žák byl přijat na víceleté gymnázium. Externím hodnocením výsledků žáků se škola nezabývá. Ve výchovně vzdělávací oblasti pro nastavení moderních metod ve vzdělávání je potřebné se zaměřit zejména na spolupráci, komunikaci, skupinovou práci, sebehodnocení a kritické myšlení. Příležitostí ke zlepšení jsou vzájemné hospitace pedagogů nebo spolupráce s jinou školou stejného typu.

Srdečná atmosféra, estetické prostředí, nastavená spolupráce školy, zákonných zástupců a zřizovatele umožňuje okamžitou a provázanou preventivní péči. Podporou je péče školního psychologa o klima ve třídě a psychohygienu učitelů. Škola zapojuje zákonné zástupce do dění školy (besídky, přednášky). Propojení spolupráce mezi školou a zřizovatelem je její účast na akcích pořádaných zřizovatelem (Vánoční trhy).

Škola nemá zpracovanou strategii pro rozvoj čtenářské gramotnosti a systematicky se jí nezabývá. Škola má školní knihovnu a spolupracuje s městskou knihovnu pro podporu čtenářského zájmu o kvalitní četbu.

Ekologická výchova je podpořena sběrem druhotných surovin. Pohybové dovednosti jsou rozvíjeny účastí na akcích místních sportovních oddílů, turnaji ve vybíjené a atletických závodech.

Škola se zapojila do veřejné sbírky na pomoc zdravotně postiženým dětem.

Závěry

Vývoj školy

- Kompletní rekonstrukce budovy školy s přístavbou a novým vybavením.
- Stravování žáků v nově vybudované školní jídelně – výdejně.
- Zřízení nové pracovní pozice školního psychologa.

Silné stránky

- Vstřícné a estetické prostředí navozuje rodinnou atmosféru.
- Ředitelka školy systematicky zkvalitňuje školní prostředí výukovými pomůckami a digitální technikou.

Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení

- Ve škole chybí nastavení průběžného hodnocení pedagogického procesu.
- Pro zefektivnění podpůrného opatření asistenta pedagoga chybí metodické vedení pedagogů v základním vzdělávání.
- Škola nevyužívá nové trendy v hodnocení vzdělávání žáků.
- Žáci ve výuce nejsou vedeni k aktivnímu využívání digitálních technologií.

- Žáci v menší míře jsou vedeni ke kritickému myšlení a spolupráci zaměřenou na rozvoj komunikace mezi vrstevníky.
- Škola nemá nastavená pravidla pro výuku žáků v krizových situacích.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřit na oblast formativního hodnocení a kritického myšlení.
- Nastavit funkční systém hospitací s evaluací.
- Zajistit metodické vedení pedagogů pro spolupráci asistenta pedagoga a učitele.
- Nastavit pravidla pro řešení aktuálních krizových situací.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 1. 9. 2022, zřizovací listina byla přijata usnesením č. 247/2021 Zastupitelstvem města Turnov dne 19. 8. 2021, s účinností ode dne 1. 9. 2021
2. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 23. 5. 2018, s účinností od 1. 8. 2018
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 12. 2022
4. Výkaz o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2022 ze dne 11. 10. 2022
5. Výkaz o školní družině (Z 2-01) podle stavu k 30. 9. 2022 ze dne 7. 11. 2022
6. Rozvrh hodin školní rok 2022/2023
7. Výkaz P1c-01 o evidenčním počtu zaměstnanců v regionálním školství podle stavu k 30. 9. 2022
8. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků 2022 ze dne 30. 8. 2022
9. Vize školy 2021 – 2024
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání 1. – 5. ročník, platný od 1. 9. 2016
11. Školní vzdělávací program školní družina, platný od 1. 9. 2016
12. Školní řád ze dne 1. 9. 2016, projednán pedagogickou radou dne 29. 8. 2016
13. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2022
14. Provozní řád školní výdejny obědů ze dne 1. 9. 2021
15. Kniha školních úrazů
16. Dohledy na školní rok 2022/2023
17. Třídní knihy školní rok 2022/2023
18. Přehled výchovně vzdělávací práce školní rok 2022/2023
19. Traumatologický plán

20. Zápisy z pedagogických rad
21. Zápisy z jednání školské rady
22. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami 2022/2023
23. Minimální preventivní program 2022/2023
24. Výroční zpráva o činnosti a hospodaření 2021 – 2022
25. Organizační řád školy, 1. 9. 2022
26. Inspekční zpráva č. j. ČŠIL-45/17-L, ze dne 27. 2. 2017
27. Doklady k hodnocení finančních podmínek školy rok 2021
28. Doklady k hodnocení oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků
29. Dokumentace ke školnímu stravování
30. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
31. Webové stránky školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel/ředitelka školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Štěpánka Martinková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lenka Dlabolová, školní inspektorka

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.