



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1102/26-S
Sp. zn. ČŠIS-S-247/26-S

Název	Mateřská škola Zvoleněves, okres Kladno
Sídlo	Zvoleněves 282, 273 25
E-mail	mszvoleneves@quick.cz
IČO	75 031 183
Identifikátor	600 043 827
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Iveta Rašková
Zřizovatel	obec Zvoleněves
Místo inspekční činnosti	Zvoleněves 282
Inspekční činnost na místě	25. a 27. 3. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním a středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. Škola s nejvyšším povoleným počtem 60 dětí v době inspekční činnosti vzdělávala ve dvou převážně homogenních třídách 44 dětí. Povinné předškolní vzdělávání plnilo 17 dětí, jedno z nich s povoleným odkladem povinné školní docházky. Tři děti měly

odlišný mateřský jazyk, aktuálně dvě děti využívaly při vzdělávání podpůrná opatření (dále „SVP“).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vede školu dlouhodobě. Koncepční záměry obsažené v dokumentu Vlastní hodnocení se jí daří naplňovat především v oblasti materiálních podmínek a spolupráce se zákonnými zástupci dětí a se zřizovatelem.

Vzdělávání podle ŠVP s motivačním názvem „Šikulkova cesta za poznáním“ zajišťují společně s ředitelkou další tři učitelky. Podporu dětem se SVP pomáhá zajišťovat asistentka pedagoga. Od předchozí inspekční činnosti došlo ke zlepšení odborné kvalifikovanosti pedagogického týmu. Všechny pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované. Ředitelka vytváří vhodné podmínky pro jejich další vzdělávání. Jeho plán vychází z osobní profilace pedagogů a stávající nabídky seminářů. Ředitelka se věnuje sebevzdělávání v oblasti řízení školy, učitelky se zaměřily např. na vzdělávání a pohybovou výchovu dětí předškolního věku a práci s dětmi s poruchou autistického spektra.

Ředitelkou je kontrola a evaluace činnosti školy prováděna, avšak nedaří se jí propojovat závěry z autoevaluace školy, z hospitační činnosti či pedagogické diagnostiky a v souvislosti se zjištěními plánovat opatření ke zlepšení. Podařilo se odstranit některé nedostatky týkající se porušení právních předpisů, přetrvávají však nedostatky v průběhu a výsledcích vzdělávání.

Vnější informační systém je funkční. Aktuální informace o vzdělávací nabídce jsou zákonným zástupcům dostupné na nástěnkách v prostorách školy, prostřednictvím uzavřené skupiny na sociálních sítích i v rámci osobního kontaktu. Pedagogická rada projednává především organizační záležitosti a zásadní dokumenty školy. Stejně jako při předchozí inspekční činnosti nebyly v pedagogické radě projednávány výsledky vzdělávání dětí, což má negativní vliv na jejich vyhodnocování v souvislosti s nedostatky v pedagogické diagnostice.

Materiální podmínky MŠ umožňují naplňování ŠVP. Od předchozí inspekční činnosti v roce 2017 došlo ke zlepšení materiálních podmínek. Byla rekonstruována a modernizována školní kuchyně, pro děti byla vybudována nová herna. Děti mají k dispozici dostatek hraček a didaktických pomůcek, došlo k rozšíření fondu pomůcek pro rozvoj digitálních kompetencí dětí. Školní zahrada byla nově vybavena altánem a některými dalšími herními prvky.

Postupy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ředitelka zakotvila ve vnitřních dokumentech. Stanovená opatření jsou účinná, úrazovost dětí je nízká. Vstup do budovy školy je zajištěn proti vstupu neoprávněných osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Realizované vzdělávací aktivity korespondovaly s tématem integrovaného bloku ŠVP a směřovaly k naplňování stanovených cílů. Byly navozeny vhodnou a dostatečnou motivací. Pedagogické pracovnice uplatňovaly vstřícný a respektující přístup k dětem, což spoluvytváří podnětné prostředí pro učení. Zařazované rituály podporují rozvoj sociální oblasti a pozitivní sebepojetí dětí. V rámci spontánních aktivit byly zejména starší děti podporovány ve spolupráci, okrajově i ve vrstevnickém hodnocení při konstruktivních a námětových hrách. Volily si jednotlivě nebo v menších skupinách činnosti dle svého

zájmu, využívaly i připravenou vzdělávací nabídku. Vhodně byly rozvíjeny sociální dovednosti dětí a jejich vzájemná komunikace.

Zařazené řízené pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí, z jejich chování bylo zřejmé, že jsou prováděny pravidelně. Děti se do nich se zájmem zapojovaly.

Nadále chyběla cílená podpora dětí při sebeobsluze v průběhu stravování. Všechny jsou plně obsluhovány provozní pracovníci a učitelkami. Pro rychlejší děti nebyla připravena žádná nabídka aktivit, musely čekat na ostatní, čímž docházelo ke zbytečným prostojeům.

Řízené didakticky zaměřené činnosti byly stejně jako při předchozí inspekční činnosti realizovány se všemi dětmi současně, tím jim byla omezena možnost spolupodílet se na volbě činností, kdy pedagog vystupuje v roli průvodce. Přestože mnoho dětí má problémy s výslovností, MŠ stále cílenou logopedickou prevencí do vzdělávání nezařazuje. Učitelce se ve spolupráci s asistentkou pedagoga dařilo vzdělávání přítomného dítěte se SVP zajištěním náležité podpory, vhodným reagováním na jeho aktuální potřeby. Děti v průběhu vzdělávání dostávaly zejména motivující zpětnou vazbu od učitelek formou pochvaly a povzbuzení, chybělo však kvalitní konkrétní zhodnocení ze strany učitelky a vedení dětí k systematickému sebehodnocení dokončených aktivit. I tento nedostatek přetrvává od předchozí inspekční činnosti.

Odpočinek po obědě správně vycházel z potřeb dětí, těm, které neusnuly, byly nabídnuty aktivity mimo lůžko.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Z průběhu hospitační činnosti vyplynulo, že vzdělávací výsledky dětí odpovídaly jejich individuálním možnostem. Uměly se přiměřeně věku i svým schopnostem dorozumívat mezi sebou i s dospělými, většinou srozumitelně vyjadřovaly svoje myšlenky, poznatky i potřeby. Převážná většina dětí při činnostech uplatňovala základní společenské návyky. Se zájmem se zapojovaly do nabízených aktivit. Děti v obou třídách využívají repertoár písní, básní a říkadel. Ty nejstarší prokázaly schopnost vyjádřit se celou větou. Dokázaly pracovat dle instrukcí učitelky, započatou činnost dokončit. Dobré výsledky byly shledány také v oblasti matematické gramotnosti, ale i ve znalostech o přírodě. Převážně dodržovaly dohodnutá pravidla vzájemného soužití.

K pravidelnému sledování vzdělávacích pokroků jednotlivců škola dvakrát ročně využívá záznamové archy. Nejsou v nich však nadále stanoveny a následně uplatňovány konkrétní pedagogické záměry pro jejich další cílený rozvoj na základě identifikace jejich oslabené oblasti nebo nadání. Chybí tak provázanost s plánováním individualizované vzdělávací nabídky.

Zákonným zástupcům jsou v případě potřeby předávány kontakty na odborná pracoviště.

Škola cíleně rozvíjí spolupráci s místní základní školou formou návštěv předškoláků v první třídě a některými společnými kulturními akcemi.

Výsledky vzdělávání prezentuje škola veřejnosti a zákonným zástupcům dětí prostřednictvím výstavy dětských prací v prostorách školy nebo na společných akcích. Spolupráce se zřizovatelem se zaměřuje především na vytváření sociálních vazeb v místě, kde děti vyrůstají.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke zlepšení odborné kvalifikovanosti pedagogů a materiálních podmínek pro vzdělávání.
- Byly odstraněny nedostatky v porušování právních předpisů, přetrvávají nedostatky v průběhu a výsledcích vzdělávání dětí.

Silné stránky

- Materiálně podnětné, komunikačně a sociálně vstřícné prostředí pro vzdělávání dětí se příznivě projevuje v celkově pozitivní atmosféře školy. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Procesy řízení i vyhodnocování účinnosti opatření ke zlepšení nejsou vzhledem k přetrvávajícím nedostatkům dostatečně funkční. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit účinný kontrolní systém, identifikované nedostatky postupně odstraňovat.
- Podporovat samostatnost všech dětí v sebeobsluze při stravování v průběhu celého dne.
- Zařazovat cíleně do vzdělávání prvky logopedické prevence.
- Realizovat účelně hodnocení vzdělávacích aktivit dětí, cíleně využívat příležitosti pro jejich sebehodnocení a vrstevnické hodnocení.
- Stanovit v pedagogické diagnostice u každého dítěte konkrétní vzdělávací potřeby, záměry pro další pedagogické působení a následně je využívat při plánování vzdělávací nabídky.
- Umožnit dětem volbu činností ze vzdělávací nabídky, kdy pedagog vystupuje v roli průvodce.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení, z výkaznictví školy – stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školy, informace z webových stránek školy www.zvoleneves.cz/matrska-skola/ – stav k termínu inspekční činnosti (vzorek)
3. Pedagogická diagnostika – stav k termínu inspekční činnosti (vzorek)
4. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona – stav k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Bc. Michaela Kristenová, kontrolní pracovnice

16. 4. 2026