



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-823/24-T
Sp. zn. ČŠIT-S-175/24-T

Název	Mateřská škola Čeladná, příspěvková organizace
Sídlo	739 12 Čeladná 362
E-mail	ms.celadna@seznam.cz
IČO	75 128 721
Identifikátor	691 000 042
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Věra Adamišová
Zřizovatel	Obec Čeladná
Místo inspekční činnosti	Čeladná 362
Inspekční činnost na místě	25. 3. 2024 – 26. 3. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Čeladná, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Předškolní vzdělávání je poskytováno ve dvou třídách. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo celkem 56 dětí, z toho 27 v povinném předškolním vzdělávání a šest s odkladem povinné školní docházky. Informace o dění ve škole jsou umístěny na nástěnkách ve vnitřních prostorách školy a na facebookové stránce. Na oficiálních internetových stránkách školy www.mscekladna.webnode.cz jsou zveřejněny základní údaje.

Školní stravování zajišťuje školní jídelna – výdejna.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci od roku 2009. Od poslední inspekční činnosti v roce 2017 došlo v důsledku přirozené obměny k významným personálním změnám a pedagogický tým posílily dvě školní asistentky. Toto personální zajištění je dostatečné. Celý tým je součástí nastavených pravidel se vzájemnou kooperací, čímž je vytvářeno zdravé pracovní klima. Vedení zapojuje spolupracovníky do rozhodování o dění ve škole a respektuje jejich podněty. Přístup ředitelky k zaměstnancům podporuje ovzduší vzájemné důvěry a tolerance. Své vize k rozvoji školy formulovala ředitelka do oblastí organizace a metod vzdělávání, avšak ve svém profesním rozvoji se zaměřila na oblast administrativy. Přesto neprováděla dostatečnou kontrolu efektivity přijímaných opatření ke zjištěným nedostatkům a kontrolu aktualizace v oblasti vedení dokumentace. Realizovaná hospitační činnost neměla nastaven systém poskytování efektivní metodické podpory a kontroly aplikace poznatků z dalšího vzdělávání do pedagogické praxe. Nastavený systém dalšího vzdělávání pedagogů nesvědčí o cíleném směřování, neboť za poslední dva roky učitelky navštívily pouze tři vzdělávací témata. Také pedagogická rada projednávala většinou organizační záležitosti školy, jen okrajově pak pedagogickou problematiku tříd.

V budově školy jsou dostatečně prostorné třídy pro skupinovou práci, spontánní činnosti i pohybové aktivity. Vícezdrojové financování umožňuje realizaci školního vzdělávacího programu ve stanoveném rozsahu. Ředitelka průběžně vyhodnocuje stav materiálních podmínek pro vzdělávání a usiluje o jejich zkvalitňování. Ve spolupráci se zřizovatelem se prostředí a vybavení školy postupně inovuje a modernizuje. Zřizovatel poskytuje finanční prostředky nejen na zajištění plynulého provozu a drobné opravy, ale také na činnost školní asistentky a dofinancování mzdových nákladů školnice. Škola efektivně použila finanční prostředky poskytnuté z Národního plánu obnovy a pořídila digitální učební pomůcky pro rozvoj informatického myšlení dětí a jejich digitálních kompetencí. Škola je zapojena v operačním programu Jan Amos Komenský, finanční prostředky cíleně využívá na činnost druhé školní asistentky.

Bezpečnost, ochrana zdraví, požární prevence a poskytování první pomoci je v přiměřeném rozsahu začleněna do vzdělávání, které probíhá i prožitkovou formou. Ředitelka systematicky usiluje o vytvoření vhodných podmínek pro zajištění psychického a fyzického bezpečí dětí, což se odráží v minimální školní úrazovosti. V době inspekční činnosti byl vchod do budovy zajištěn proti vstupu cizích osob a zároveň proti svévolnému odchodu dítěte z mateřské školy.

Stravování dětí je zajištěno v požadovaném rozsahu, strava je připravována školní jídelnou Základní školy Čeladná, příspěvková organizace, sídlící v blízkosti mateřské školy. Stravování probíhalo ve třídách, avšak děti nebyly cíleně vedeny ke správnému stolování ani

k samostatnosti. Nápoje mají děti k dispozici po celou dobu pobytu ve škole a jsou vedeny k jejich konzumaci. Individuálně přistupuje škola ke stravování dětí, jejichž zdravotní stav to vyžaduje.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti bylo formou hospitací posuzováno celodenní vzdělávání. Učitelky postupovaly podle třídních vzdělávacích programů, které dokládaly návaznost na školní vzdělávací program. Ten byl zpracován do sedmi tematických bloků, které se zaměřují na rozvoj dovedností, vědomostí, schopností a postojů dětí v souvislosti s vytvářením elementárního povědomí o světě lidí i přírody, životě a tradicích místa, kde žijí.

Vzdělávací proces probíhal v příjemné a přátelské atmosféře se vstřícným a empatickým přístupem. Děti byly vedeny k toleranci, trpělivosti, empatii a úctě k ostatním. Učitelky dovedly reagovat na jejich individuální potřeby. Děti měly prostor pro spontánní hru, sociální učení a vzájemnou komunikaci. V dopoledním vzdělávacím bloku byly tematicky provázány spontánní a řízené činnosti. Při ranních aktivitách měly děti didaktický materiál volně přístupný, což přispívalo k podpoře jejich samostatného rozhodování při výběru činností. Spontánní činnosti byly učitelkami doplňovány vhodnou nabídkou řízených aktivit, které od ranního příchodu děti se zájmem a radostí využívaly. V řízených činnostech byly pouze částečně připravovány aktivity s ohledem na dosažené schopnosti a dovednosti dětí. Scházela širší vzdělávací nabídka, která by více zohlednila jejich individuální a vývojovou vyspělost s podporou talentu, či s ohledem na vývojová oslabení. Nebyla zaznamenána dostatečně široká škála činností s aktivací kritického myšlení, experimentování a práce s chybou. Učitelky dostatečně nezařazovaly aktivity, které by cíleně vedly děti ke spolupráci, a které by podporovaly objevování, kladení otázek, hledání různých řešení problému i tvořivost. Také činnosti podporující správný úchop grafického materiálu nebyly dostatečné, u značné části dětí nebyly vybudovány grafomotorické návyky. Zdařile se učitelky věnovaly předmatematickým, předčtenářským činnostem i digitální gramotnosti. Hudební, výtvarné a pracovní aktivity souvisely s tématem Velikonočních tradic. K aktivizaci dětí částečně přispívala úvodní motivace, kterou dovedly učitelky vhodně rozvíjet v průběhu činností během celého dne a tím udržovaly jejich pozornost a zvyšovaly zájem o ně. Děti stavěly z kostek, skládaly puzzle různých obtížností, určovaly počet. Část z nich pracovala s robotickými hračkami a pomůckami při pozorování klíčících semen, nebo s elektronickou tužkou. Navazovaly další samostatné i společné činnosti, které probíhaly také ve spolupráci učitelky a školní asistentky. Díky personálnímu zajištění v dopoledním vzdělávání se efektivně prolínaly všechny vzdělávací oblasti, ve kterých učitelky rozvíjely dětskou kreativitu, paměť i orientaci na ploše a v prostoru. Asistentky se velice vstřícně věnovaly dětem v prvním stupni speciálně-pedagogické podpory.

Získávání zpětné vazby k výsledkům činností dětí nemá nadále jasně stanovená pravidla a učitelky intuitivně užívaly spíše povzbuzení dětí k pozitivnímu sebevnímání než formulace s prvky formativního hodnocení. Opatření byla přijata v oblasti podpory sebehodnocení dětí. Ředitelka navíc navázala doporučenou spolupráci s klinickým logopedem, který nyní pravidelně poskytuje individuální logopedickou péči dětem v mateřské škole.

Škola respektovala individuální potřeby relaxace a odpočinku dětí jednotlivých věkových kategorií, dětem s nižší potřebou spánku připravovala nabídku náhradních klidových činností např. s možností dokončení prací z dopoledních aktivit, nebo doplňkové činnosti s učitelkami a asistentkami.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídaly dílčím cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu. Učitelky zajišťovaly vhodné podmínky pro sociální učení přirozenou nápodobou, rozvíjely u dětí sociální kompetence, posilovaly jejich vzájemnou ohleduplnost a ochotu si pomáhat. Z velké části byla jejich přirozeností vzájemná komunikace i domluva. Děti zvládaly základní pohybové dovednosti, uměly zacházet s předměty denní potřeby a s různými materiály. Zvládaly základní sebeobsluhu, uklízely hračky na určené místo a šetrně s nimi zacházely. Nejmladším dětem podle potřeby dopomáhaly učitelky s asistentkou. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání respektovaly dohodnutá pravidla, dokázaly se na určitou dobu soustředit a dokončit započatou práci. Rozvíjené komunikační kompetence uplatňovaly při sdílení svých zážitků, zkušeností i popisu vlastních dovedností, které odpovídají výstupům předškolního vzdělávání.

Školní evaluační systém nebyl dostatečně vypovídající k hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu vzhledem k jednotlivým integrovaným blokům a také k sebehodnocení pedagogů.

Učitelky vedou diagnostické záznamy o dětech, které jsou však nadále spíše formálního charakteru. Opětovně v nich scházela východiska k záměrnému pedagogickému působení na individuální rozvoj každého dítěte. Při inspekční činnosti nebyla zaznamenána širší návaznost mezi pedagogickou diagnostikou a vzdělávací nabídkou s opatřeními k rozvoji potenciálu každého z nich.

Sledovaná komunikace mezi zákonnými zástupci dětí a pedagogy byla vstřícná a otevřená, probíhala při předávání dětí, pomocí nástěnek a mobilní aplikace, kde rodiče získávali informace o chystaných změnách provozu a akcích školy. Širší informovanost o vzdělávání ve třídách nebyla inspekcí zaznamenána. Pro rodiče bývají připravovány společné akce, dílny a besídky.

Spolupráce se Základní školou Čeladná, příspěvkovou organizací probíhá formou projektu v přírodovědné učebně a využíváním sportovní haly k pohybovým aktivitám. Zdravý životní styl podporuje škola nabídkou plaveckého a lyžařského kurzu.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2017 přetrvávají některé nedostatky ve vzdělávacím procesu a v řízení školy.
- Vybudování venkovní učebny s hygienickým zázemím, modernizace školní zahrady.
- Personální obměna poloviny pedagogů a posílení týmu o dvě školní asistentky.
- Podařilo se navázat spolupráci s klinickým logopedem, který poskytuje logopedickou intervenci dětem přímo v mateřské škole.

Silné stránky

- Vstřícná a otevřená komunikace pracovníků školy a empatický přístup pedagogů k dětem vytváří příznivé klima pro poskytování předškolního vzdělávání.

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Ředitelkou nastavený kontrolní a řídicí systém nadále vykazuje nedostatky, nepřináší ucelený a srozumitelný přehled o kvalitě nabízeného vzdělávání a kontrolu aktualizace dokumentů v oblasti administrativy.
- Pedagogové dostatečně nevyužívají ke zvýšení kvality vzdělávání experimenty, prožitkové učení a rozvoj divergentního myšlení.
- Absence formativního hodnocení neposkytuje zpětnou vazbu dětem o jejich úspěšnosti a učitelkám o efektivitě a poutavosti nabízených činností.
- Škola neuplatňuje výsledky pedagogické diagnostiky při plánování a realizaci diferencovaného vzdělávacího procesu, čímž nedochází k systematické individuální podpoře jednotlivých dětí.

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit účinnější kontrolní a hospitační systém s metodickou podporou pedagogů.
- Vyhodnocovat vzdělávání pravidelně na pedagogických radách, zaměřit se na sebevzdělávání pedagogů s aplikací získaných poznatků do praxe.
- Pravidelně zařazovat do každodenního vzdělávacího procesu inovativní metody a formy, které poskytnou dětem prostor pro práci ve skupině, spolupráci, rozvoj divergentního myšlení, objevy a experimenty.
- Podávat dětem při všech činnostech efektivní zpětnou vazbu a podporovat tak jejich individuální rozvoj.
- Využívat diagnostiku dětí k poskytování individualizované vzdělávací nabídky.
- Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na oblasti poskytování zpětné vazby dětem, evaluace a sebe evaluace pedagogů a metodiky rozvoje grafomotoriky.
- Navázat spolupráci s dalšími školami s možností inspirací a konzultací i metodickou podporou a inspirovat se při vzájemných následcích.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání
2. Třídní vzdělávací programy ve školním roce 2023/2024
3. Třídní knihy ve školním roce 2023/2024
4. Evidence docházky dětí ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
5. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
6. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
7. Školní matrika ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vzhledem k dosaženému vzdělání a dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (vzorek)
9. Dokumentace vztahující se k hodnocení finančních a materiálních podmínek vzdělávání pro školní rok 2023/2024 (vzorek)
10. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
11. Smlouva o zajištění školního stravování Základní školou Čeladná, příspěvková organizace, včetně všech dodatků platných ve školním roce 2023/2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milena Milionová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice

16. 4. 2024