



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát
Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-23/26-K
Sp. zn. ČŠIK-S-4/26-K

Název	Základní škola a mateřská škola Útvina, okres Karlovy Vary, příspěvková organizace
Sídlo	čp. 153, 364 01 Útvina
E-mail	reditel@zsutvina.cz
IČO	60 610 751
Identifikátor	600 067 319
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Romana Prášilová
Zřizovatel	Obec Útvina
Místo inspekční činnosti	Útvina 153, Útvina
Inspekční činnost na místě	15. - 16. 1. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Útvina, okres Karlovy Vary, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, neúplné malotřídní základní školy, školní družiny a školní jídelny.

K datu inspekční činnosti se v mateřské škole vzdělávalo 21 dětí. Sedm dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání, tři z nich měly odloženou povinnou školní docházku.

V základní škole se společně v jedné třídě vzdělávalo 18 žáků prvního až třetího ročníku.

Zájmové vzdělávání umožňuje škola v jednom oddělení školní družiny, ke dni inspekční činnosti ji navštěvovalo 18 účastníků.

Stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy zajišťuje vlastní školní jídelna 44 strážníkům. Dětem mateřské školy je poskytováno celodenní stravování, žákům základní školy oběd. Škola nemá samostatnou jídelnu, děti, žáci i zaměstnanci se stravují v učebnách. V rámci zlepšení stravovacích návyků je škola zapojena do projektů Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol.

Informace o škole a základní dokumenty jsou dostupné v budově školy a na webové stránce školy www.zsztvina.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) má v oblasti řízení dlouholeté zkušenosti. Koncepce rozvoje školy je zaměřena na vytváření bezpečného a podnětného prostředí pro děti a žáky, je založena na principu respektu k jejich vývojovým potřebám, na uplatňování prožitého učení, individualizace výuky a spolupráce s rodinou. Koncepci podnětného prostředí se daří naplňovat prostřednictvím dostatečného množství kvalitních didaktických materiálů a flexibilního uspořádání nábytku, které umožňuje variabilní organizaci výuky. Modernizace učebny, pořízení dotykové obrazovky a dokoupení notebooků vytváří podmínky pro zvýšení efektivity výchovně vzdělávacího procesu a rozvoji digitálních kompetencí. Od předchozí inspekční činnosti v roce 2021 došlo k částečné obměně pedagogického sboru, byla přijata nekvalifikovaná učitelka do mateřské školy. V základní škole nově působí školní asistentka.

Ředitelka realizuje hospitační činnost, která není opřena o strukturovaný monitorovací rámec, přičemž nejsou jasné stanovené cíle, oblasti sledování a kritéria. Pedagogům tak není poskytována dostatečná zpětná vazba pro zlepšení stavu ve vzdělávání. V mateřské škole ředitelka neposkytuje nekvalifikované učitelce metodickou podporu v potřebném rozsahu a kvalitě, což se projevuje mimo jiné v nesprávně nastavených úkolech, které v některých případech přesahují očekávané výstupy předškolního vzdělávání. Ředitelka přijala na základě předchozí inspekční činnosti opatření k odstranění zjištěných nedostatků, nejsou však dostatečně účinná zejména v oblasti diferenciaci výuky vzhledem k individuálním potřebám a schopnostem žáků. V oblasti vzájemného hodnocení a sebehodnocení dětí a žáků došlo pouze k částečnému zlepšení. Procesy pedagogického řízení a vyhodnocování činnosti školy jsou prováděny v omezené míře a bez systémového nastavení. Vedení školy vytváří pozitivní klima podporující vzdělávání dětí a žáků, čemuž napomáhá i vlastní prostředí školy, čistota a estetická úprava vnitřních prostor budov. Učitelé mezi sebou komunikují, předávají si zkušenosti a výukové materiály, což přispívá ke zkvalitnění vzdělávacího procesu.

V mateřské škole je pro děti vytvořeno podnětné prostředí s dostatečným množstvím hraček, stavebnic a herních koutků. Vytváří tak vhodné podmínky pro vzdělávání dětí, podporuje spontánní hru a rozvoj klíčových kompetencí. Děti mají k hračkám a pomůckám volný přístup, což podporuje jejich samostatnost. Materiální vybavení umožňuje plnění požadovaných výstupů.

Malá cvičebna, využívaná zejména v zimních měsících, slouží k realizaci tělesné výchovy žáků. Prostor je pravidelně využíván k tělovýchovným chvilčkám také dětmi z mateřské školy. Při příznivém počasí jsou hodiny tělesné výchovy realizovány na prostranství před školou a v blízkém okolí. K budově školy přiléhá rozlehlá zahrada, jejíž součástí je pergola a dopravní hřiště. Tyto prostory jsou účelně využívány k podpoře pohybových, vzdělávacích i volnočasových aktivit dětí a žáků.

Zájmové vzdělávání je realizováno v učebně základní školy. Materiální vybavení podporuje zájmové i relaxační činnosti, zahrnuje dostatek her, stavebnic, výtvarných a pracovních pomůcek, k dispozici je rovněž odpovídající digitální technologie, která rozšiřuje možnosti vzdělávacích aktivit.

Výběr dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků i ředitelky probíhá na základě jejich podnětů a individuálních požadavků. Využívají především webinářů a zaměřují se na témata související se čtenářskou gramotností, školní zralostí a připraveností, digitálního vzdělávání, na tvorbu a aktualizaci třídního vzdělávacího programu v mateřské škole, útočníka ve škole. Ředitelka rozvíjí vlastní odborné kompetence. Absolvovala kurz logopedického asistenta, zapojila se do pilotáže učebnic anglického jazyka pro druhý ročník a v této oblasti pořádá semináře pro kolegy z ostatních škol, čímž přispívá k profesnímu sdílení dobré praxe. Škola zajišťuje výuku anglického jazyka pro žáky již od prvního ročníku.

Ve škole jsou vytvářeny podmínky pro zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a předcházení rizikům. Jsou nastavena srozumitelná pravidla týkající se bezpečnosti, jejichž dodržování se odráží v nízké úrazovosti dětí a žáků. Budova je zajištěna proti vstupu nežádoucích osob videozvonkem. Při prohlídce budovy byly zjištěny nedostatky v přístupu k únikovému východu z budovy, což znemožňuje rychlé opuštění prostor v případě mimořádné události.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v mateřské škole vycházelo v dopoledních vzdělávacích blocích zpravidla z cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu, při pobytu venku nebo odpoledne z aktuální situace. Pozitivní atmosféra podpořená empatickým a vstřícným přístupem učitelek přispívala k celkově příznivému klimatu ve třídě. Děti měly k dispozici dostatečně dlouhý časový prostor pro volnou hru, který využily i ke kreslení. Při něm však nevhodně převažovalo používání omalovánek, jež omezuje dětskou fantazii. Nabízené nepřímo řízené činnosti podporovaly samostatné rozhodování dětí o jejich vlastní hře. Vzájemná komunikace a spolupráce mezi dětmi probíhaly spontánně, námětové hry byly rozvíjeny převážně bez přímých zásahů učitelek. V průběhu řízených činností byly většinou využívány vhodné organizační formy výuky. Během individuálních aktivit projevovaly děti kreativitu. Při skupinové práci dokázaly spolupracovat, domluvit se na vhodné strategii k řešení úkolů, učitelka jim poskytovala dostatek času k jejich splnění. Cíleně podporovala rozvoj divergentního myšlení. Při plnění některých úkolů však zadání přesahovalo požadavky očekávaných výstupů předškolního vzdělávání. Učitelka vhodně propojovala jednotlivé oblasti vzdělávání. Pravidelně zařazované pohybové aktivity poskytovaly dětem radost z pohybu, při nichž však nebyla dětem nabídnuta různá obtížnost cvičebních úkonů. Pobyt venku byl naplněn dostatkem pohybu podle aktuálních potřeb a vlastních možností dětí, při

respektování domluvených pravidel. Po odpočinku se děti zpravidla věnovaly činnostem podle individuálního zájmu, své činnosti posuzovaly slovním hodnocením. Učitelky je k hodnocení svých prací vedly, ale formativní nebo vzájemné hodnocení využíváno nebylo. Při stravování se děti obsluhovaly samy, připravovaly si místo, samostatně si nalévaly pití, čímž si vhodně rozvíjely sebeobslužné dovednosti. V průběhu oběda však nebyla plošně využívána nabídka celého příboru, s kompletním příborem jedly pouze nejstarší děti.

Základní vzdělávání probíhalo ve vstřícné a přátelské atmosféře. Vycházelo z cílů stanovených školním vzdělávacím programem. Výuka nebyla striktně ohraničena zvoněním, což pozitivně ovlivňovalo pohodu žáků. Současně se ale v některých hodinách jevila potřeba přesnějšího plánování časové struktury výuky pro dodržení časové dotace vyučovací hodiny. Sledovaná výuka byla většinou promyšlená, s dostatečným zapojením didaktických pomůcek. Digitální technologie učitelky do výuky nezařadily, přestože pro jejich uplatnění byly podmínky příznivé. Nebyl tak využit potenciál v oblasti rozvoje digitálních kompetencí žáků. Výuka byla diferencována zejména podle ročníků, zatímco možnosti diferenciaci náročnosti podle schopností, dosažené úrovně znalostí a dovedností žáků byly využity jen v malé míře. Žáci byli zpravidla seznamováni s průběhem hodiny, s cílem již méně. Pedagožky střídaly výuku frontální s individuální a prací ve skupině. V průběhu některých hodin byla vhodně využita práce školní asistentky, která pod vedením učitelky podporovala průběh výuky. Klidná pracovní atmosféra vycházela z respektování předem dohodnutých pravidel. Žáci projevovali ochotu spolupracovat a komunikovat, avšak mnohdy jim nebyl dán dostatečný časový prostor k vyjádření. Během výuky učitelky vhodným způsobem zařazovaly relaxační chvíle propojené s pohybem a říkankou, průběžně žáky chválily a motivovaly k činnosti. Mnohdy se dařilo účelně propojit všechny ročníky, při společných aktivitách žáci uplatňovali kreativitu a schopnost kooperace. Společná výuka v malotřídním uspořádání přirozeně podporovala rozvoj sociálních, komunikativních a učebních kompetencí, zejména v oblasti spolupráce, vzájemného naslouchání a pomoci. Učitelky se v průběhu některých hodin systematicky nezabývaly správným sezením žáků a držením psacího náčiní, což může negativně ovlivnit upevňování správných pracovních návyků a schopnost soustředění. Vyučovací hodiny vyhodnocovaly převážně pedagožky. Žáci byli zapojeni do hodnocení své práce jen v omezené míře, většinou nezhodnotili svůj vzdělávací pokrok.

Vstřícná a přátelská atmosféra panovala také ve školní družině. V ranním zájmovém vzdělávání se žáci věnovali především spontánní hře, malování, deskovým a námětovým hrám, při kterých rozvíjeli kreativitu, kognitivní dovednosti a schopnost spolupráce. Odpolední činnost vychovatelka věnovala tématu zimy a zimním sportům. U žáků byla rozvíjena fantazie, jemná motorika a trpělivost. Při společné konstrukční činnosti se stavebníci spolu žáci vzájemně kooperovali, komunikovali a byli schopni domluvit se na společném postupu. Sociální, kognitivní, pohybové a organizační kompetence účastníci rozvíjeli při celoroční dobrovolné hře „Cesta za pokladem Harryho Pottera“. Žáci se do hry aktivně a s nadšením zapojovali. Vhodnou motivací vedla vychovatelka žáky k dosažení vytyčeného cíle. K pohybovému rozvoji a sociální interakci přispěl pobyt venku. Všichni zúčastnění dodržovali předem stanovená pravidla.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V mateřské škole mají děti založené své portfolio, ve kterém jsou zhodnoceny základní znalosti a vědomosti. Učitelky věnují pozornost vývojové kresbě, stanovují kroky pro individuální rozvoj jednotlivých dětí, avšak toto zjištění se jim zatím nedaří využívat

v plánování vzdělávací nabídky. V mateřské škole probíhá pravidelná depistáž školní zralosti, která je následně s pracovníkem školského poradenského zařízení konzultována. Úzká spolupráce mateřské a základní školy pomáhá dětem s plynulým přechodem na další vzdělávání. Napomáhají mu například společná vystoupení nebo oslavy tradic v obci.

Při hodnocení vědomostí a dovedností v základní škole dosahují žáci zpravidla velmi dobrých výsledků. Žáci jsou motivováni k reprezentaci školy na veřejnosti a jejich působení je oceňováno pochvalou ředitele školy. Učitelky získávají informace o dosažených vzdělávacích výsledcích a pokroku u žáků sledováním jejich výkonů, průběžným hodnocením v hodinách a využíváním různých forem písemného a ústního ověřování znalostí. Menší pozornost je věnována systematickému využívání formativního hodnocení a poskytování konkrétní zpětné vazby, která by podpořila učební pokrok každého žáka. Výsledky vzdělávání se pedagogové společně zabývají v rámci pedagogické rady. Škola jen nahodile získává informace o úspěšnosti svých absolventů, které by poskytovaly zpětnou vazbu pro další rozvoj školy. Vstřícné a přátelské klima napomáhá minimalizaci výchovných obtíží, které jsou v případě potřeby řešeny okamžitě ve spolupráci se zákonným zástupcem žáka. K datu inspekční činnosti škola neevidovala neprospívající žáky ani neomluvenou absenci. Informace o výsledcích vzdělávání poskytuje škola zákonným zástupcům prostřednictvím žákovských knížek a notýsků žáka, nově postupně zavádí elektronický informační systém, který komunikaci zefektivňuje. Kroužky Šikovné ruce a Pohybové hry vhodně napomáhají k efektivnímu využití volného času žáků. Činnost ve školní družině se pozitivně odráží na výzdobě školy. Výtvarné a rukodělné práce jsou vkusně prezentovány ve společných prostorách i třídách, čímž přispívají k estetickému prostředí školy.

Závěry

Vývoj školy

- Od předchozí inspekční činnosti v roce 2021 došlo k částečné obměně pedagogického sboru, škola modernizovala učebny.
- Ředitelka pouze částečně odstranila zjištěné nedostatky v oblasti sebehodnocení, vzájemného hodnocení dětí a žáků a uplatnění individualizace při vzdělávání.
- **Silné stránky**
- Otevřené a vstřícné vztahy mezi pedagogy, dětmi a žáky pozitivně ovlivňují průběh vzdělávání a přispívají k vytváření příznivého klimatu. (2.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Ředitelka řídí a vyhodnocuje pedagogické procesy jen částečně, účinnost zaváděných opatření ke zlepšení stavu není dostatečně sledována. (2.1)
- Mateřská škola
- Závěry pedagogické diagnostiky nejsou využívány k plánování vzdělávací nabídky dětí. (4.3)

- Základní škola
- Pedagogičtí pracovníci zpravidla nediferencují výuku s ohledem na rozdílnou úroveň schopností žáků, nevedou žáky k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení, čímž u nich nepodporují schopnost sebereflexe. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zařazovat v průběhu vzdělávání vzájemné hodnocení dětí a žáků s prvky formativního hodnocení a tím podpořit rozvoj vnitřní motivace k učení.
- Hospitační činnost zaměřit na identifikované slabé stránky.
- Poskytovat cílenou metodickou podporu učitelkám bez odborné kvalifikace na základě závěrů ze systematického a strukturovaného monitorování průběhu vzdělávání.
- Ve vyučovacích hodinách sledovat časový harmonogram, aby nedocházelo k překročení časové dotace pro vyučovací hodinu.
- Poskytovat žákům větší prostor k sebevyjádření.
- Digitální kompetence u žáků posílit častějším zařazením digitální technologie do výuky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 1. 2026
2. Jmenování do funkce ředitelky školy čj. 574/2015 z 30. 11. 2015 vydané Obcí Útvina na dobu neurčitou
3. Školní matrika vedená k datu inspekční činnosti
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si se čtyřlístkem..“ účinný od 1. 9. 2025
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učíme se s čtyřlístkem“ účinný od 1. 9. 2024
6. Školní vzdělávací plán školní družiny „Čtyřlístek a my“ účinný od 1. 9. 2025
7. Školní řád mateřské školy účinný od 1. 9. 2025
8. Školní řád základní školy a pravidla pro hodnocení žáků účinný od 1. 9. 2025
9. Vnitřní řád školní družiny účinný od 1. 9. 2025

10. Vnitřní řád školní jídelny účinný od 1. 9. 2025, včetně dodatku platného od 1. 1. 2026
11. Třídní knihy za školní rok 2024/2025, 2025/2026 vedené k datu inspekční činnosti
12. Dokumentace školní družiny na školní rok 2025/2026
13. Záznamy z pedagogických rad za školní rok 2025/2026 vedené k datu inspekční činnosti
14. Koncepce rozvoje školy pro roky 2025-2027
15. Portfolia dětí včetně záznamů o dětech vedených k datu inspekční činnosti.
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2025/2026
17. Zápis z jednání s ředitelkou školy z 16. 2. 2026
18. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělání, doklad o bezúhonnosti, pracovní smlouvy a jejich dodatky) včetně osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedená k datu inspekční činnosti
19. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků vedená k datu inspekční činnosti
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2024/2025
21. Inspekční zpráva z 9. 12. 2021, čj. ČŠI-562/21-K

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Vrbová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka

13. 2. 2026