



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1295/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Beruška, Brno, Plodivská 6, příspěvková organizace
Sídlo	Plodivská 6, 616 00 Brno
E-mail právnické osoby	info@ms-beruska.com
IČ	70867950
Identifikátor	600107051
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Hana Durchánková, DiS.
Zřizovatel	Statutární město Brno, Městská část Brno-Žabovřesky
Místo inspekční činnosti	Plodivská 6, 616 00 Brno
Termín inspekční činnosti	22. 11. – 23. 11. 2016 a 25. 11. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Beruška, Brno, Plovdivská 6, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 125 dětí. Nachází se v sídlištní zástavbě s velkým množstvím vzrostlé zeleně, což umožňuje dětem přímý kontakt s přírodou. Rovněž školní zahrada, na které byla provedena kompletní výměna herních prvků, jim poskytuje naplnit potřebu přirozeného pohybu, možnost relaxovat a rekreačně se vyžít.

MŠ je umístěna v účelové patrové budově se 4 samostatnými vchody, z nichž jsou vždy 2 v podlaží vzájemně propojeny. Od poslední inspekční činnosti v roce 2008 prošla budova rekonstrukcí a významně tím zlepšila materiální podmínky pro vzdělávání dětí. K estetické a tepelné pohodě přispěla např. přeměna jejího vnějšího pláště (výměna oken, zateplení fasády, střechy), okolo školy byly vybudovány nové chodníky, ve třídách byly obměněny podlahové krytiny a provedena rekonstrukce elektřiny.

Škola byla v posledních letech naplněna na 100 % své kapacity, a tím byly její finanční podmínky stabilní a dostačovaly k naplňování ŠVP PV. Děti byly rozděleny do 5 tříd, z nichž 4 byly částečně věkově smíšené, a 1 byla věkově stejná. Na základě realizace projektu Magistrátu města Brna (dále „MMB“) v ní probíhala denně výuka anglického jazyka, na jejíž realizaci škola obdržela finanční prostředky i z MMB (38 tis. Kč).

Z celkového počtu evidovaných dětí bylo 49 ve věku 5-6 let, 4 s odkladem povinné školní docházky, 3 děti nedovršily tři let, 2 byly cizí národnosti a 4 se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Pro jejich vzdělávání MŠ získala finanční prostředky z projektu „Klokanův kufř“ a využila je na zakoupení kompenzačních učebních pomůcek.

Škola uskutečňuje od 1. září 2013 vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s názvem „Škola plná pohody“. Jeho realizaci podporoval objem finančních prostředků, které škola získávala ze státního rozpočtu, od zřizovatele a ze školného. Vzdělávací nabídku ŠVP PV také obohacovala celá řada pravidelných akcí školy (např. výchovné koncerty, výlety, kulturní akce, výstavy).

Od předchozí inspekční činnosti došlo ke změně ředitelky školy, kterou zřizovatel jmenoval do funkce s účinností od 1. srpna 2012 na základě konkurzního řízení. Ředitelka školy měla vysokoškolské vzdělání v oboru speciální pedagogiky a pro výkon své činnosti splňovala předpoklady stanovené zákonem. Kromě ní vzdělávalo děti 9 učitelek. V MŠ dále pracovalo 6 provozních pracovníků.

Provoz školy je od 6:30h do 16:30h. Měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání stanovila ředitelka školy ve školním roce 2016/2017 na 500 Kč. Škola má vlastní školní jídelnu, která vaří podle zásad zdravé výživy. Stravování zajišťovala nejen dětem, ale i svým zaměstnancům. K výchově ke zdraví dětí a k rozvoji jejich tělesné zdatnosti přispívaly pravidelně konané „školy v přírodě“, fungující pitný režim a předplavecký výcvik.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Základním východiskem pro vzdělávání dětí je ŠVP PV, který obsahuje všechny informace z okruhů, které stanovuje Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Hlavním cílem ŠVP PV je podpora komunikativních dovedností dětí a jejich zapojení do ochrany životního prostředí. Přestože v tomto základním dokumentu jsou jasně stanovené moderní pedagogické záměry podporující kvalitu vzdělávání, jeho inovace v oblasti uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod se uskutečňuje zatím pozvolna. Zejména zpracování okruhu vzdělávacího obsahu, který je z hlediska vzdělávání dětí stěžejní, je terminologicky nepřesné. Informace týkající se dílčích

vzdělávacích cílů včetně klíčových kompetencí působí formálně, neboť není zřejmá jejich vazba ke vzdělávací nabídce. ŠVP PV zatím netvoří zcela propojený celek s třídním plánováním, které není pro pedagogickou práci zcela funkční, a to z hlediska vzdělávacího záměru ze strany učitelek. Naopak škola si ve ŠVP PV kvalitně nastavila vlastní systém autoevaluace s konkrétními kritérii pro vyhodnocování všech oblastí. Systematicky však hodnotila jen úroveň dosahování klíčových kompetencí vymezených v RVP PV. Menší pozornost věnovala hodnocení procesu vzdělávání dětí, a to z hlediska zkvalitňování práce učitelek. V současné době celý pedagogický sbor sbírá poklady pro vytvoření nového ŠVP PV.

Ředitelka školy, ve které dlouhodobě působila jako učitelka, po svém nástupu do funkce plynule navázala na koncepci předcházejícího vedení. K řízení školy přistupovala aktivně a uplatňovala při něm své manažerské dovednosti získané systematickým sebevzděláváním. O jejím zodpovědném přístupu k plnění povinností svědčil také promyšlený systém vedení dokumentace školy. Zásady života školy jasně upravoval na odpovídající úrovni zpracovaný školní řád a další navazující podrobné vnitřní směrnice. Dobrým předpokladem pro naplňování koncepčního záměru byly celé pracovní úvazky učitelek. Přestože ředitelka školy je s ohledem na vysoký počet dětí ve třídách rozvrhla ve prospěch poskytování optimální péče dětem (nástup učitelek na odpolední službu již v 9:20h), z inspekčních hospitací vyplynulo, že souběžné působení pedagogických pracovníků nebylo vždy a ve všech třídách účelně využito k individualizaci vzdělávání. Rovněž ukončení ranní přímé pedagogické činnosti některých učitelek (až ve 13:05h) nebylo vzhledem k nastavenému režimu dne (odpolední odpočinek již od 12:30h) efektivní. Z hlediska zdraví dětí se jeví jako méně vhodné jejich ranní převádění přes venkovní prostor, a to z důvodu nastavení provozu tříd umístěných v přízemí budovy školy.

Ředitelka školy svojí přirozenou komunikací a otevřenými diskusemi vytvářela ve škole vstřícné personální vztahy i celkově pěknou atmosféru, což potvrdilo i dotazníkové šetření zadané učitelkám v průběhu inspekční činnosti. Každodenní kontakt ředitelky školy s kolegyněmi napomáhal k rychlému přenosu informací a operativnímu řešení případných úkolů. K organizování a koordinování chodu MŠ napomáhala pedagogická rada. Její jednání poskytovala dostatečný prostor pro podnětné diskuse o dětech, ale nepřijímala opatření potřebná k inovaci vzdělávacího procesu. K němu méně napomáhala i hospitační činnost, přestože její frekvence byla četná. Přístup vedení školy k začínající učitelce z hlediska jejího uvádění do praxe i profesního růstu byl vhodný. Ředitelka školy jí i další pedagogické pracovníci vytvořila optimální podmínky pro rozšiřování pedagogických dovedností. Velký důraz kladla na profesionalizaci celého pedagogického sboru, který od svého nástupu do funkce přirozenou cestou obměnila. Pro naplňování koncepce školy včetně vzdělávání dětí se ŠVP vytvořila kvalitní předpoklady, a to tím, že z 10 učitelek mělo 5 vysokoškolské vzdělání v oblasti speciální pedagogiky. Jejich odborné zkušenosti se promítly především do speciálního vzdělávání, do oblasti uplatňování nových moderních účinných pedagogických přístupů a metod méně. Ředitelce školy se zatím nepodařilo nastavit odpovídající systém k předávání vzájemných zkušeností a poznatků ze samostudia s cílem inovovat vzdělávání.

Pro naplňování ŠVP PV byla pro školu přínosná a na velmi dobré úrovni fungující spolupráce se zákonnými zástupci dětí i dalšími partnery. Organizované aktivity pro děti a jejich rodiče přispívaly k navázání otevřeného partnerského vztahu a k jednotnému působení na děti, potřebnému k jejich optimálnímu rozvoji (např. besídky, výlety, rozloučení s předškoláky, tvořivé dílny, oslava významných dnů v roce, ukázkové hodiny angličtiny, další vlastní akce). Významně k tomu přispívaly aktivity rodičů týkající se např. kompletní údržby školní zahrady, okolí školy, plotu a jejich sponzorské dary

účelně využívané zejména na nákup učebních pomůcek. Přínosem pro MŠ byl propracovaný systém odborné spolupráce se školským poradenským zařízením v péči o děti se SVP, s odkladem školní docházky a v příležitostné metodické podpoře v oblasti vzdělávacích problémů. K bezproblémovému přechodu dětí do 1. třídy ZŠ byly významným kladem tzv. edukativně stimulační skupiny prováděné učitelkami mateřské školy za účasti rodičů a pravidelný kontakt MŠ s místními spádovými základními školami. Vedení školy pro zákonné zástupce a jejich děti aktivně zabezpečovalo i poradenský servis formou pravidelné logopedické péče. Škola aktivně spolupracuje s jejím zřizovatelem, který se značnou mírou podílí nejen na zkvalitňování věcného zázemí, ale ze svých finančních prostředků hradí dětem i aktivitu se zaměřením na psychomotoriku. Systematickým vyhodnocováním stavu materiálních podmínek ředitelka školy zajišťuje jejich průběžné zkvalitňování. Celkový estetický dojem ve všech prostorách školy umocňovala výzdoba tvořená autentickými dětskými pracemi, pořádek a čistota. Věcné podmínky školy byly příznivě ovlivněny také kvalitními učebními pomůckami (např. interaktivní tabule, keramická pec). Vytvářely mimořádně hodnotné zázemí pro rozvoj osobnosti dětí a zvýšily kulturu prostředí pro jejich vzdělávání. Svou kvalitou podporovaly i vzdělávání dětí se SVP.

MŠ věnovala rovněž náležitou pozornost bezpečnosti dětí. Důsledně sledovala a vyhodnocovala i případná bezpečnostní rizika, o čemž svědčila kvalitně zpracovaná dokumentace. Rovněž při fyzické prohlídce školy nebyly zjištěny žádné zjevné nedostatky. Škola postupovala zodpovědně i při činnostech týkajících se poučování dětí až po provádění kontrol a revizí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola zajišťovala všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání. Jejím výrazným pozitivem byla otevřenost ke vzdělávání dětí se SVP. Vytvořila jim kvalitní individuální vzdělávací podmínky formou individuální logopedické intervence, čímž jim zajistila účinnou speciálně pedagogickou podporu. Její efektivitu zvyšovala promyšlená součinnost logopedky s učitelkami i rodiči. Díky tomu se při vzdělávání dařilo důsledně uplatňovat odpovídající vzdělávací strategie k systematickému rozvoji komunikativních dovedností dětí a jejich přirozenému začlenění mezi ostatní. Logopedická intervence dětí se SVP jednoznačně respektovala individuální komunikační schopnosti. Logopedka velmi citlivě respektovala jejich možnosti, unavitelnost i momentální stav. Cíleně podporovala rozvoj řečových schopností dětí. Formou aktivizujících metod podporovala celkové rozvíjení komunikativních dovedností.

Naopak ve vzdělávacím procesu učitelky v plné míře nevyužívaly účinné metody a organizační formy práce potřebné pro rozvoj dětské zvědavosti. Většinou uplatňovaný didaktický styl nebyl zcela založen na principu pestré vzdělávací nabídky, individuální volbě a aktivní účasti dětí. Stanovené cíle nebyly mnohdy jasně formulované, více odpovídaly motivačnímu tématu než konkrétním vzdělávacím záměrům. Převažující řízené činnosti s celou skupinou dětí kladly velký důraz na vytváření poznatků na úkor podpory rozvoje fantazie a tvořivosti dětí. V plné míře nepodporovaly jejich rozdílné vzdělávací možnosti a potřeby, včetně specifických. Jejich návaznost na přímé zkušenosti a dětské zážitky byla malá. Hodnocení dětí bylo sice pozitivní, ale neposkytovalo jim konkrétní zpětnou vazbu o úspěšnosti a možnostech zlepšování svých osobních výsledků. Pedagogický styl více upřednostňoval didaktizující přístup k dětskému učení nad učením v přirozených souvislostech, a to i ve výuce anglického jazyka (chyběl přirozený přechod z anglického jazyka do rodného). Tento způsob vedení dětí málo napomáhal k aktivizaci a k podpoře činnostního a kooperativního učení. Způsob verbálního projevu učitelek příliš

nevedl k dětskému přemýšlení, hledání vlastních řešení a k nacházení smysluplnosti získaného poznatku a dovednosti pro život. Velké množství za sebou jdoucích výukových činností omezovalo děti ve hrách, pro které nebyl vytvořen dostatečný čas. Řízené činnosti nebyly se spontánními vzájemně provázané a vyvážené. Jejich délka trvání (někdy více než 60 minut) a záměrná koncentrace pozornosti zejména dětí nejmladšího ročníku neodpovídala jejich věkovým zvláštnostem. Neumožňovala jim uspokojovat potřebu „hrát si“, což bylo v rozporu s RVP PV. Ukončování her neprobíhalo přirozeně a pružně, neboť bylo podřízeno další společné řízené činnosti. Děti s nižší potřebou spánku neměly možnost jiné aktivity.

Kvalitu vzdělávání podporovaly pravidelně zařazované pohybové aktivity a podnětné prostředí, které vyhovovalo potřebám dětí. V některých třídách využívání množství kvalitních a pestrých učebních pomůcek (např. hudební, tělovýchovné, interaktivní tabule, naučné hry, encyklopedie) napomáhalo k postupnému naplňování klíčových kompetencí. Veškerý herní materiál byl dětem volně přístupný.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hlavní výsledky vzdělávání dětí měly dobrou úroveň, která odpovídala očekávaným výstupům stanoveným v ŠVP PV. Především znalosti a dovednosti nejstarších dětí byly na úrovni potřebné k úspěšnému přechodu k základnímu vzdělávání. Děti plnily samostatně úkoly a dokázaly se dlouhou dobu soustředit i na ty činnosti, které nebyly pro ně aktuálně zajímavé. Zvládaly přiměřené jazykové, řečové a komunikativní dovednosti. Některé z nich dokázaly napsat hůlkovým písmem i své jméno, ale psací náčiní (tužka, pastelka) držely jen ojedinele správně. Děti byly zručné při zacházení s předměty denní potřeby a hračkami. Byly schopné rozlišovat zrakové a sluchové vjemy. Při práci s didaktickými pomůckami zvládaly jednoduché myšlenkové operace a orientovaly se v elementárních matematických pojmech. Vyjmenovaly číselnou řadu, rozpoznaly základní tvary, rozuměly časoprostorovým pojmům, uměly skládat obrázky z několika tvarů a porovnat počet prvků. Při výuce anglického jazyka byla cíleně podporována jazyková gramotnost dětí. Ty dokázaly napodobit pohybový vzor podle slovní instrukce v cizím jazyce. Uměly v něm z paměti zpívat písničky, reprodukovat básničky i rozpočítadla a vyjadřovat se prostřednictvím hudebně pohybových činností.

Při společných aktivitách všechny děti mezi sebou přirozeně komunikovaly, uměly se domluvit na společné hře. Dovedly si pro ni volit kamaráda, zorganizovat a samy ji rozvíjet. Musely ale nedokončenou práci i své tvořivé zaujetí přerušit, aniž by měly možnost vidět výsledek svého snažení. Byly dostatečně fyzicky a pohybově vyspělé. Při drobných úklidových činnostech prokazovaly samostatnost. Vlastní činností se podílely na zlepšování prostředí uvnitř školy (např. vystavení výtvarných a pracovních výrobků), ale i na úpravě školní zahrady. Přestože měly děti na dobré úrovni osvojeny sebeobslužné dovednosti i pracovní návyky, dospělí je zbytečně obsluhovali. Zdvořilostní a hygienické návyky uplatňovala většina z nich přirozeně. Děti měly přirozený okruh poznatků o společnosti a nejbližším okolí. Dokázaly spontánně povídat o zážitcích z domova, přirozeně vyprávět to, co viděly, nebo zažily. Zvládaly reprodukovat říkanky a jednoduché dramatické role. Se zájmem si prohlížely knihy, encyklopedie. Dokázaly vyprávět děj podle obrázků. Významně k tomu přispívalo pravidelné společné čtení před odpočinkem. Děti měly přiměřené znalosti o přírodě, domácích i volně žijících zvířatech a jejich mláďatech. Dokázaly vyjadřovat své představy pomocí různých výtvarných dovedností a technik (např. kreslit, modelovat, konstruovat, tvořit z papíru). K sobě byly ohleduplné, v době inspekční činnosti se mezi nimi nevyskytly žádné projevy agrese.

Škola pravidelně vyhodnocovala individuální výsledky vzdělávání dětí, ale při plánování a přípravě činností z nich cíleně nevycházela. Příčinou bylo, že vedené záznamy o dětech neobsahovaly závěry pro jejich další vzdělávací rozvoj, a tím nesloužily k přípravě individualizované vzdělávací nabídky.

Závěry

Hodnocení vývoje:

- změna ve funkci ředitelky školy napomohla ke zvýšení celkové úrovně činnosti školy,
- obměna personálního obsazení školy přispěla k vytvoření příznivých podmínek k realizaci vzdělávacího záměru, zejména vzdělávání dětí se SVP,
- aktivní přístup učitelek včetně ředitelky školy na dalším vzdělávání byl dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP PV,
- otevřenost školy k integraci dětí se SVP zabezpečila spravedlivý přístup při přijímání dětí ke vzdělávání a v jeho průběhu.

Silné stránky:

- vize školy formulovaná s otevřeností k současné orientaci ve vzdělávání i ke společenské poptávce,
- partnerská spolupráce s vnějšími partnery, zejména se zákonnými zástupci dětí a zřizovatelem školy přispívající k obohacení vzdělávací nabídky ŠVP PV, k napomáhání vstřícných vzájemných vztahů a k propagaci dobrého jména školy,
- růst profesních kompetencí všech učitelek včetně ředitelky školy podporující realizaci vzdělávacího záměru školy,
- optimální materiální podmínky a zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání napomáhající k efektivnímu vzdělávání každého dítěte včetně dětí se SVP,
- školní klima přispívající k rozvoji týmové spolupráce zaměstnanců a jejich participaci na chodu školy,
- psychosociálně bezpečné prostředí podporující vzdělávání dětí se SVP.

Slabé stránky:

- uplatňovaný pedagogický styl málo podporující aktivní spoluúčast a samostatné rozhodování dětí, harmonický rozvoj jejich vědomostí, dovedností i postojů na základě kritického sebehodnocení přiměřenému jejich věku.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy:

- provádět pravidelné vyhodnocování práce školy z hlediska zkvalitňování profesionální práce učitelek,
- využít jednání pedagogické rady k metodickému vedení učitelek a ke konstruktivní výměně vzájemných zkušeností ze sebevzdělávání, zaměřit se na účinnost přijímaných opatření z hlediska modernizace vzdělávacího procesu,
- nastavit efektivně organizaci vzdělávání z hlediska provázanosti a vyváženosti spontánních a řízených činností v poměru odpovídajícím potřebám a možnostem dětí,

- sledovat souběžné působení učitelek ve třídách ve prospěch individualizace vzdělávání,
- vytvořit přehledný, smysluplný a účelný systém sledování, hodnocení a způsob záznamů pokroků dítěte s využitím pro každodenní práci učitelek a přípravu individualizované vzdělávací nabídky.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Beruška, Brno, Plovdivská 6 ze dne 17. prosince 2015 včetně jedné přílohy
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107604434 (mateřská škola) tisk ze dne a IZO 171000404 (školní jídelna – výdejna) ze dne 7. listopadu 2016
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - druh školy: Mateřská škola IZO: 107 601 893 tisk ze dne 18. listopadu 2016
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - druh školy: Školní jídelna IZO: 103 079 131 tisk ze dne 18. listopadu 2016
5. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 21. června 2012 s účinností od 1. srpna 2012, Studium pro ředitele škol a školských zařízení konané od 4. října 2012 do 5. března 2013
6. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 25. říjen 2016
7. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ze dne 17. září 2012 včetně stanoviska zřizovatele,
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Škola plná pohody“ č. j. 59/13 platný od 1. září 2013, do září 2017, poslední aktualizace 29. srpna 2016
9. Angličtina školní rok 2016/2017 (plán výuky), Propojení výuky AJ s RVP, Živnostenský list vydaný fyzické osobě č. j. 04/3212/30/0 ze dne 17. června 1996, Smlouva o pronájem nebytových prostor ze dne 30. srpna 2016, Deník využívaný k informaci pro rodiče
10. Třídní vzdělávací program vedený v jednotlivých třídách vedený v školním roce 2016/2017 (5 kusů), Evaluae tematických celků vedená ve školním roce 2016/2017
11. Třídní kniha včetně zápisů o poučení dětí o jejich bezpečnosti vedená ve školním roce 2016/2017 (5 kusů)
12. Školní řád č. j. 45/16 ze dne 16. března 2008 s poslední aktualizací dne 28 srpna 2016, Podpisové archy zaměstnanců a zákonných zástupců dětí (seznámení se školním řádem včetně informování o jeho obsahu)
13. Organizační schéma MŠ Beruška, Brno, Plovdivská 6, příspěvková organizace, Pracovní doba pedagogů platná pro školní rok 2016/2017, Organizace dne v MŠ platná pro školní rok 2016/2017, Úkoly pracovníků mimo pracovní náplně platné pro školní rok 2016/2017, Úplata za předškolní vzdělávání, stanovení příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů s účinností od 1. září 2014, Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání s účinností od 1. září 2016 ze dne 30. září 2016
14. Údaje o mateřské škole za školní rok 2015/2016, Autoevaluace ŠVP školní rok 2012-2013, Pololetní hodnocení – školní rok 2015/2016, Závěrečné hodnocení jednotlivých tříd – školní rok 2015/2016, Diagnostické záznamy o dítěti, Diagnostická kresba postavy a Písemné záznamy pedagogů o vývoji dítěte, Dotazník pro rodiče, vedené ve školním roce 2016/2017

15. Plán pedagogických rad platný pro školní rok 2016/2017, Zápisy z pedagogické porady vedené od školního roku 2014/2015 do data inspekční činnosti
16. Kritéria hodnocení při hodnocení činnosti ředitelky platná ve školním roce 2016/2017, Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2016/2017, Hospitační záznam vedený od školního roku 2015/2016 do data inspekční činnosti, Plán uvádění začínající učitelky mateřské školy do praxe ze dne 29. srpna 2016
17. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, datum tisku 10. listopadu 2016, Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole a Dohoda se zákonnými zástupci dítěte vedená ve školním roce 2016/2017 (125 kusů), Rozhodnutí ředitele základní školy o odkladu povinné školní docházky platné pro školní rok 2016/2017 (4 kusy)
18. Přehled docházky vedený ve školním roce 2016/2017 (5 kusy)
19. Školní matrika vedená v listinné podobě ve školním roce 2016/2017 - Evidenční list pro dítě v mateřské škole (125 ks)
20. Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků MŠ (10 kusů) vedené ve školním roce 2016/2017, osvědčení o dalším vzdělávání učitelek od školního roku 2013/2014 do data inspekční činnosti, Studium pedagogických pracovníků platné pro školní rok 2016/2017
21. Dokumentace k BOZ – Zabezpečení vstupu do budovy Mateřské školy Beruška ze dne 1. února 2015, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v mateřské škole ze dne 1. září 2015, Hodnocení rizik dětí při činnostech v MŠ aktualizace 24. srpna 2015, Záznam o provedení školení PO a BOZP pro vedoucí zaměstnance ze dne 14. listopadu 2016, Záznam o provedení periodického školení zaměstnanců v oblasti BOZP a PO dne 29. srpna 2016, Školení první pomoci všech zaměstnanců ze dne 12. března 2013, Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události ze dne 15. října 2014, Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP 2016 ze dne 29. dubna 2016, Kniha úrazů dětí vedená od 1. září 2016, Rozbor úrazovosti ve školním roce 2015-2016 ze dne 29. srpna 2016, Revize přenosných elektrických spotřebičů ze dne 7. ledna 2016, Revizní zpráva – hlavní roční kontrola tělovýchovného nářadí na dětském hřišti ze dne 11. dubna 2016
22. Dokumentace vedená pro 4 děti se SVP ve školním roce 2016/2017 - Doporučení k zařazení dítěte do speciálního vzdělávání, Zpráva z logopedického vyšetření, Plán individuální logopedické intervence, Docházka a záznamový arch činnosti,
23. Inspekční zpráva č. j. ČŠI-108/08-12 ze dne 27. března 2008
24. Standardizovaný dotazník ČŠI zadaný ředitelce školy (1 kus) a pedagogickým pracovnícím MŠ (9 kusů)
25. Účetní závěrka za rok 2015 (Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31.
26. Standardizovaný dotazník ČŠI zadaný ředitelce školy (1 kus) a pedagogickým pracovnícím MŠ (9 kusů)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím

datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Mgr. Marie Koutná v. r.

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Čoupková v. r.

Bc. Marcela Bartošková, odbornice pro předškolní vzdělávání

Bc. Marcela Bartošková v. r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Ing. Jiří Koc v. r.

V Brně 2. prosince 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Hana Durchánková, DiS., ředitelka školy

Bc. Hana Durchánková v. r.

V Brně 2. prosince 2016