

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

Inspekční zpráva

Mateřská škola, Praha 10, Nedvězská 27

Nedvězská 27, 100 00 Praha 10 - Strašnice

Identifikátor zařízení: 600 040 682

Zřizovatel: ObÚ m.č. Praha 10, Vršovická 68, 101 00 Praha 10

Školský úřad Praha 10, Pod Stanicí 2, 102 00 Praha 10 - Hostivař

Termín konání orientační inspekce: 5. - 7. prosince 2000

Čj.	015 387/00-1404
Signatura	oa0au106

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je umístěna v účelové budově starší sídlištní zástavby. V době konání inspekce bylo do čtyřech tříd zapsáno 87 dětí. Výjimka z počtu dětí, stanovená pro letošní školní rok, ani kapacita schválená v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení, pod č.j. 2144-11/98-ŠÚ není překročena. Z celkového počtu je jedno dítě ruské národnosti (s jeho adaptací nevznikly problémy), dvěma dětem byla o jeden rok odložena povinná školní docházka (OŠD).

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Cíle vzdělávací činnosti vyplývají z dlouhodobé koncepce, vytvořené s ohledem k potřebám dětí a podmínkám školy. Pravidelně jsou analyzovány výsledky vzdělávací činnosti. Úkoly pro tento školní rok specifikuje roční plán. Prioritou je vytvoření podmínek pro rozvíjení osobnosti dítěte prostřednictvím estetické výchovy a pomocí všeobecně rozvíjícího pohybového programu, uplatňovaného v každodenním programu, podporovat zdravý vývoj dětí. V souladu s dlouhodobými cíli vytvářejí učitelky na třídách, s oporou o plány časově tematické, vlastní týdenní plány vzdělávací činnosti. Sleduje se rovnoměrné rozložení výchovných složek. Při tvorbě plánů učitelky využívají poznatků z dalšího vzdělávání i nově vycházející publikace („Hrou připravujeme na školu“, „Třída plná pohody“). Pro další aktivity (saunování, pobyt dětí ve škole v přírodě apod.) jsou zpracovány samostatné plány. O dětech jsou na třídách vedeny záznamy (úroveň výslovnosti, dominantní lateralita, přehled znalostí barev). Pro děti s odkladem školní docházky učitelky byl zpracován pedagogický záměr.

Pedagogický kolektiv tvoří sedm pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Vzhledem ke sníženému počtu dětí v odpoledních hodinách je počet učitelek oproti jiným mateřským školám snížen o jednu. Všechny učitelky jsou odborně i pedagogicky způsobilé, dle vyhlášky MŠMT č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků. Většina kolektivu je stabilizována, s dlouholetou pedagogickou praxí, pouze jedna z učitelek, důchodového věku, pracuje na zkrácený pracovní úvazek. Rozpis služeb je zpracován v souladu se zajištěním bezpečnosti dětí v průběhu celého dne i při dalších aktivitách, organizovaných mateřskou školou.

Prostorové podmínky pro realizování vzdělávací činnosti jsou velmi dobré. Každá třída má vlastní třídu, hernu, sociální zařízení a šatnu pro děti. K organizování dalších aktivit škola využívá suterénních prostor (sauna s bazénem, tělocvična, víceúčelový sál a keramická dílna). Všechny prostory určené pro pobyt dětí mají velmi dobré tepelné a světelné podmínky, v celé budově je udržovaná čistota. Estetické prostředí umocňují výtvarné práce dětí. Třídy i herny jsou vybaveny starším účelovým nábytkem. V uplynulém období došlo v 1. třídě k obměně nábytku a v celé budově byly vyměněny kryty na topení. Množství pomůcek odpovídá počtu dětí, inovaci hraček organizuje ředitelka průběžně dle finančních možností.

Mateřská škola má velmi dobré podmínky pro pobyt dětí venku. Každá třída má vlastní pískoviště, dále jsou zde ekologické průlezkové prvky, mlhoviště, bazének, nově byly zakoupeny některé dřevěné herní prvky. Členitý terén umožňuje dětem organizovat rozmanité pohybové aktivity. Prostředí školy i školní zahrady je vhodné a dostatečně bezpečné pro pobyt dětí.

Psychohygienické zásady jsou respektovány. Škola zajišťuje pitný režim, poměr mezi činnostmi spontánními a řízenými je vyvážený. V časovém rozvržení činností v průběhu dne je pevně

stanovená pouze doba podávání jídla, ostatní činnosti učitelky přizpůsobují zájmu dětí. Učitelky přistupují velmi citlivě k dětem s nižší potřebou odpočinku. Starším dětem je v době odpoledního odpočinku pravidelně nabízen náhradní program, po náročnějším programu, např. po saunování děti určitou dobu odpočívají. Všeobecně rozvíjející pohybový program pravidelně zařazovaný do denního programu podporuje tělesnou kondici a zvyšuje odolnost dětí. V mladších třídách učitelky dbají na získávání základních hygienických návyků, starší děti mají základní společenské i kulturní návyky zažitě, při sebeobsluze i stolování jsou samostatné.

Hospitace byly provedeny společně s ředitelkou školy při řízených i spontánních činnostech, při saunování dětí a cvičení v tělocvičně. Učitelky při práci s dětmi využívaly tradičních i nových forem práce. Nejmladší děti plnily úkol z pracovní výchovy formou skupinového učení. Učitelka měla možnost se dětem individuálně věnovat a pomáhat jim. Pozitivně bylo hodnoceno, že ostatní děti si mohly podle vlastního výběru zvolit spontánní hru. Hudební výchova ve druhé třídě vynikala pestrostí. Učitelka vhodnou motivací udržela pozornost většiny dětí. Časový prostor byl využit účelně. Pestrost zvolených metod posilovala koncentraci pozornosti. Nedostatkem činnosti bylo nevytvoření prostoru ze strany učitelky pro možnost volby mezi činnostmi spontánní a řízenou. Tvůrčí atmosféra byla ve 3. a 4. třídě. Učitelky na základě dobrých zkušeností uplatňují tzv. otevřený systém, kdy si děti podle zájmu volí činnosti v jedné nebo ve druhé třídě. Učitelky zde dovedou přijmout partnerskou roli, vytvářejí prostor pro skupinovou i individuální práci dětí, nechávají dětem dostatečný prostor pro verbální projev i sebevyjádření. Učitelkami jsou děti vedeny k dokončení činnosti a ke vzájemné spolupráci. Skladba činností dětí uspokojuje. Saunování i cvičení v tělocvičně je využíváno všemi třídami s cílem posilování zdraví dětí. Organizace dalších činností vhodným způsobem doplňuje program školy. Cvičení dětí v tělocvičně maximálně uspokojuje potřeby pohybového vyžití. Děti se učí reagovat na pokyny učitelky, získávají pohybové dovednosti, učí se podřizovat se dohodnutým pravidlům.

Spontánní činnosti ve všech třídách prolínají programem v průběhu celého dne. Učitelky konkrétní cíle spontánních činností neplánují, ale využívají této doby pro vytváření zpětné vazby opakováním. Ve všech třídách je věnována hře náležitá pozornost. Přestože se většina dětí schází kolem osmé hodiny, zvolená organizace činností většiny tříd přináší dětem uspokojení ze hry. Hračky jsou dětem dostupné, sleduje se vztah dětí k hračkám. Učitelky vstupují do her dětí minimálně.

Zvolené motivace jak úvodní tak průběžné působily na děti podnětným způsobem. Spontánní činnosti byly motivovány nabídkou hraček a pomůcek. Učitelky podporují a rozvíjejí sebedůvěru dětí, pomáhají dětem při rozhodování. Při sledovaných řízených činnostech učitelky děti kladně hodnotily a průběžně povzbuzovaly ke splnění úkolu. Zařazené ověřování znalostí plnilo zpětnou vazbu. Nejstarší děti jsou vedeny k hodnocení dosažených výsledků u druhých dětí, učí se sebehodnocení.

Chování dětí bylo v souladu s dohodnutými pravidly chování. Komunikace mezi nejstaršími dětmi a dospělými je založena na partnerství. Učitelky vytvářejí prostor pro rozvíjení komunikativních dovedností. U mladších dětí převažoval verbální projev učitelek, ve 3. a 4. třídě působil verbální projev učitelky vyrovnaně s projevem dětí. Učitelky jsou pro děti velmi dobrým mluvním vzorem. Tři učitelky jako logopedické asistentky vedou děti k odstraňování vad výslovnosti. Při složitějších problémech tyto učitelky spolupracují s klinickým logopedem.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Přípravě i průběhu vzdělávací činnosti se učitelky věnují. Zvolený vzdělávací program obsahuje současné pedagogické trendy v předškolní výchově. Plánování má příkladnou úroveň. Škola má pro stanovený program vytvořeny velmi dobré personální podmínky. Prostorové podmínky pro realizování programu jsou vynikající. Podmínky materiální i psychohygienické dosahují velmi dobré úrovně. Organizace, zvolené formy a metody u většiny učitelek odpovídaly věku a schopnostem dětí, jejich úroveň je hodnocena jako velmi dobrá. Většina učitelek využívá motivačních prvků v dostatečném množství, na velmi dobré úrovni. Pozitivně je hodnocena péče o děti s vadami řeči. Interakce a komunikace má velmi dobrou úroveň.

Celkově výchovně vzdělávací činnost je na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

System plánování obsahuje dlouhodobý koncepční záměr, analýzu loňského školního roku, roční plán s přílohami a týdenní tematické plány na třídách. Důraz je kladen na rozvíjení dovedností a postojů u dětí, důležitých pro utváření vztahů k jiným dětem i dospělým. Plán reaguje na přání a potřeby dětí, obsahuje adaptační program ve všech třídách a úvahu o alternativním programu u dětí mladších tří let. Hlavní pedagogické cíle byly projednány s pedagogickým kolektivem, rodiči dětí, školským úřadem i zřizovatelem. Plánování je uceleným systémem s vymezením hlavních cílů, prostředků realizace i vymezením odpovědnosti.

Zvolený systém dosahuje příkladné úrovně.

Organizování

V čele mateřské školy stojí ředitelka školy, která byla do funkce jmenována v roce 1990, znovu ve funkci byla potvrzena ředitelem ŠÚ Prahy 10 v roce 1997. Škola je rozpočtovou organizací ŠÚ, ředitelka při řízení se řídí § 3 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Písemně jsou zpracovány kompetence zástupkyně ředitelky, která organizačně pomáhá zajišťovat provoz školy. Rovněž písemně jsou zpracovány pracovní náplně provozních pracovníků.

Škola má vytvořen funkční informační systém. Většina informací je předávána ústní formou, důležité informace jsou zapisovány do sešitu a formou oběžníku se s nimi učitelky seznamují. Pedagogické problémy jsou řešeny na pravidelných pedagogických radách. Otázky organizace provozu řeší porady provozní. Ve vztahu k rodičům funguje pravidelné předávání informací o dětech při předávání dětí, organizační pokyny jsou učitelkami vyvěšovány v šatnách na nástěnkách. Rodiče nemají oficiálně ustanovenou organizaci, dle možností pomáhají při organizování akcí pro děti. Informace o dětech jsou učitelkami podávány průběžně i na třídních schůzkách. Škola ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou je rodičům oporou při řešení otázky odkladu školní docházky dětí. Pro posilování zdraví a kompenzaci celodenní zátěže je zařazován do každodenního programu všeobecně rozvíjející pohybový program. Všechny děti se 1x týdně saunují, 1x týdně chodí cvičit do tělocvičny, v druhém pololetí školního roku nejstarší děti se účastní předplaveckého výcviku. Pro rozvíjení talentů škola organizuje seznamování se základy výuky anglického jazyka, zajišťované odbornou lektorkou,

práci s hlínou v keramickém kroužku, základy hry na zobcovou flétnu, pohybový kroužek a muzikoterapii ve spolupráci s psychologem.

Všechny učitelky jsou aktivně zapojeny do dalšího vzdělávání. Poznatky získané samostudiem i účastí při odborných seminářích si předávají při pedagogických poradách.

Povinná dokumentace je vedena pečlivě v souladu s § 45b, zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Škola k vedení povinné dokumentace využívá předepsaných tiskopisů. Důvěrné informace o dětech jsou ochráněny před zneužitím.

Mateřská škola dlouhodobě zajišťuje pedagogickou praxi studentek střední pedagogické školy i studentek soukromé střední školy odborné. Škola se účastnila výtvarnými pracemi dětí na soutěži s dopravní tematikou, spolupracuje s časopisem „Pastelka“, dekoracemi přispěla na výstavě Schola Pragensis.

Vnitřní i vnější informační systém odpovídá velikosti a podmínkám školy. Povinná dokumentace je řádně vedena. Mateřská škola vytváří prostor pro zájmové i mimoškolní aktivity. Celková úroveň organizování je velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy sleduje vývoj v předškolní výchově a vytváří podmínky pro další vzdělávání učitelek. Dlouhodobě umožňuje pražskému centru organizovat na škole odborné semináře a přednášky v rámci dalšího vzdělávání pro učitelky mateřských škol z celé republiky. Aktivně se účastnila zpracovávání Národní zprávy o současném stavu předškolní výchovy ve srovnání se zeměmi OECD. Ředitelka má v kolektivu přirozenou autoritu, pružně reaguje na nové podněty. Demokratický styl řízení se spoluúčastí ostatních vytváří příznivé pracovní klima. Ředitelka věnuje pozornost metodickému vedení učitelek a vytváří podmínky pro zavádění nových forem práce s dětmi. Všechny učitelky jsou do dalšího vzdělávání zapojeny.

Vedení a motivování lidí dosahuje příkladné úrovně.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní systém zahrnuje celý provoz mateřské školy. Pro posuzování úrovně vzdělávací činnosti ředitelka zpracovala vlastní kontrolní plán. Závěry z provedených hospitací jsou s učitelkami projednávány a ředitelce slouží jako podklad pro hodnocení práce učitelek. Ředitelka má písemně zpracovaná kritéria hodnocení. Důraz je kladen na vztah učitelky k dětem a schopnost převádět nové poznatky do praxe. Formou namátkových kontrol ředitelka hodnotí plnění pracovních povinností u správních zaměstnanců.

V kontrolním systému jsou využívány evaluační nástroje pro hodnocení kvality práce pedagogických pracovníků. Kontrolní systém má velmi dobrou úroveň.

Hodnocení kvality řízení

Ředitelka školy je po odborné i organizační stránce velmi schopná řídit kolektiv. Celková úroveň řídicí práce je vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení, č.j. 2144-11/98-ŠÚ, ze dne 3.2.1999
- výjimka z počtu dětí oproti vyhlášce č. 35/1992 Sb., o mateřských školách, zakládací listina školy,
- Rozhodnutí o odkladu školní docházky 2x
- Analýza uplynulého období, Dlouhodobá koncepce školy, Roční plán, týdenní tematické plány, plán hospitační činnosti, plán dalšího vzdělávání učitelek, plán provozních a pedagogických porad,
- Přehledy výchovné práce, docházky dětí, evidenční listy dětí
- Rozpis služeb pedagogických pracovníků
- Řád školy
- Zápisy z pedagogických a provozních porad
- Záznamy z hospitační činnosti
- Personální dokumentace
- Kniha úrazů

ZÁVĚR

pozitiva :

- vhodně zvolený program vzdělávací činnosti se zařazováním všeobecně rozvíjejícího pohybového programu
- vstřícná atmosféra vůči dětem
- zapojení všech pedagogických pracovníků do dalšího vzdělávání

negativa :

- některé děti nemají možnost samostatně si zvolit mezi činnostmi řízenou a spontánní

Práce mateřské školy dosahuje nadprůměrné úrovně.

Finanční prostředky, přidělené ze státního rozpočtu jsou efektivně vynakládány ve prospěch dětí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Mgr. Libuše Tláskalová

L. Tláskalová v.r.

V Praze dne 15. prosince 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20.12.2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Mgr. Lenka Čápková

.Lenka Čápková v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Školský úřad Magistrát hl. m. Prahy	2001-01-03	015 1/01-1404
Zřizovatel m.č. Praha 10	2001-01-03	0152/01-1404

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.