

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 134 159/98-05058  
Signatura: am2fs301

Inspektorát č. 13  
Okresní pracoviště Olomouc

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

- Škola / školské zařízení:** Střední odborná škola služeb s. r. o.  
Na Vlčinci 3  
774 00 Olomouc - Černovír
- IZO:** 014 585 235
- Ředitel školy / zařízení:** Mgr. Věra Tlačbabová
- Zřizovatel:** Anna Loubalová, Mgr., rodné číslo 435223/433  
bytem Fügnerova24, 772 00 Olomouc - Hodolany
- Příslušný školský úřad:** ŠÚ Olomouc
- Termín inspekce:** 28. a 29. září 1998
- Inspektoři:** Mgr. Lenka Zedková  
Mgr. Vojtěch Chromeček
- Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):  
Řízení školy
- Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 15 870/97-61, učební plány a učební osnovy, povinná dokumentace, výroční zpráva, dokumentace ředitelky školy

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1. Koncepční záměry. Plánování výchovně-vzdělávacího procesu

V průběhu a na konci školního roku 1997/98 přestoupili nebo ukončili studium všichni žáci přijati do 1. ročníku. Tato skutečnost vedla k tomu, že byl ukončen pracovní poměr se čtyřmi pedagogickými pracovníky včetně ředitelky školy. Současně došlo k přestěhování do prostor Střední zemědělské školy v Olomouci, U Hradiska 4. Dohoda o pronájmu je prozatím uzavřena do 31. 7. 1999.

V tomto školním roce je vyučováno pouze 32 žáků (jedna třída, čtvrtý ročník).

Zřizovatelka má zájem pokračovat ve své činnosti. Chce otevřít v příštím školním roce první ročník čtyřletého studijního oboru 63-99-6/85 Služby a cestovní ruch (pokud získá dostatečný počet žáků) a ve stejném oboru rozšířit nabídku o studium při zaměstnání.

Ředitelka školy vycházela při sestavení koncepce z aktuálního stavu, zkušeností předcházejících let a ze závěrů kontrol ČŠI i minulého vedení školy. Stanovila si především krátkodobé cíle (s ročním výhledem). Důraz klade na zvýraznění specifiky a náročnosti studia, na zvyšování kvality výuky především promyšlenými metodickými postupy. Z hlediska střednědobého rozvoje vychází ředitelka školy ze záměrů zřizovatelky - zvýšit naplněnost školy a rozšířit nabídku o další formy studia.

Roční plán práce postihuje základní úkoly výchovně-vzdělávací práce a stanovuje odpovědnost učitelů za jejich plnění. Z hlediska zajištění dlouhodobějšího plynulého chodu a předběžné informovanosti vyučujících a žáků by bylo vhodné uvádět již v tomto plánu některé termíny důležitých akcí, např. konání klasifikačních porad, termíny prázdnin, organizace maturitních zkoušek apod.

*Koncepce školy je orientována více na cílový stav - otevření prvních ročníků a rozšíření nabídky o studium při zaměstnání, než na způsob a činnosti jak tohoto stavu dosáhnout. Nezahrnuje ani oblast materiálně-technických podmínek, ve kterých se škola nachází (nemá vlastní budovu). Střednědobé a krátkodobé plánování výchovně-vzdělávací práce vyhovuje současným podmínkám školy. Vzhledem k tomu, že dlouhodobé plánování je založeno na formálních cílech, jejichž dosažení je podmíněno faktory, které vedení školy může jen obtížně ovlivnit (zájem žáků o studium, získání povolení MŠMT ČR k otevření dalších forem studia, výše státní dotace aj.), hodnotí ČŠI jeho úroveň jako spíše podprůměrnou.*

## **2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Výuka probíhá podle vlastních učebních dokumentů schválených MŠMT ČR dne 8. 1. 1996 pod čj. 105 26/96-23 s platností do 31. 8. 1999.

Týdenní počet vyučovacích hodin stanovený učebním plánem je dodržen. Možné úpravy hodinové dotace předmětů není využito. Dělení tříd na výuku cizích jazyků a některých ostatních předmětů (český jazyk - 1 hodina a tělesná výchova - 2 hodiny) je provedeno v souladu s poznámkami k učebnímu plánu. Jako volitelné předměty je zavedena odborná jazyková průprava (anglická a německá konverzace). Nepovinné předměty zavedeny nejsou.

Všeobecně vzdělávací předměty jsou vyučovány podle osnov pro gymnázia (český jazyk, anglický jazyk, francouzský jazyk, dějepis, tělesná výchova) a obchodní akademie (matematika).

Vyučující mají pro jednotlivé předměty zpracovány tematické plány učiva. Vzhledem k počátku školního roku nebyla kontrola plnění učebních osnov provedena.

*Učební plán školy je plněn, týdenní hodinová dotace jednotlivých předmětů je dodržena. Vzhledem k tomu, že nejsou žákům nabídnuty žádné nepovinné předměty, hodnotí ČŠI úroveň školy v tomto směru jako spíše podprůměrnou.*

### 3. Odborné a pedagogické řízení

#### 3.1 Organizační struktura

Ředitelka školy byla jmenována do funkce s účinností od 1. 9. 1998, platnost tohoto jmenování je do 31. 8. 1998. Náplň její práce (velmi rámcová) vychází z plnění povinností ředitelů škol a školských zařízení, vyplývající z obecně závazných předpisů. Kompetence ředitelky školy jsou vymezeny do oblasti řízení pedagogického procesu, nebyla jí delegována pravomoc v oblasti ekonomické.

Pedagogicko-psychologické otázky pomáhá řešit výchovný poradce.

Poradními orgány ředitelky školy jsou dvě předmětové komise (všeobecně vzdělávací předměty, odborné předměty).

Při namátkové kontrole třídního výkazu a evidence žáků čtvrtého ročníku ČŠI zjistila porušení § 19 odst. 3 citovaného zákona. V rámci přestupu tří žáků do čtvrtého ročníku bylo ředitelkou školy vydáno rozhodnutí o přijetí bez souhlasu školského úřadu.

***Organizační struktura vyhovuje daným podmínkám školy a ČŠI ji hodnotí jako běžnou, průměrnou.***

#### 3.2 Personální struktura

Ve škole pracuje devět pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, funkce zástupce ředitele není zřízena (pouze jedna třída). Čtyři pedagogičtí pracovníci mají stálý pracovní poměr (z toho jedna pracovnice na dobu určitou), ostatní pracují na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti. Jedné vyučující jsou hrazeny faktury za odučené hodiny na základě jejího živnostenského oprávnění. Nikdo z vyučujících nepracuje na plný úvazek, výše úvazků se pohybuje v rozmezí 2 až 12 hodin. Část z nich vyučuje i na jiných školách. Pracovní smlouvy a dohody jsou uzavírány se zřizovatelkou, která stanovuje i výši platů (smluvní platy).

Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti splňuje sedm pracovníků, jedna vyučující si doplňuje pedagogické vzdělání. Celkem osm pedagogických pracovníků má vysokoškolské vzdělání, jedna vyučující absolvovala bakalářské studium pro výuku jazyků.

Vedení účetnictví školy je zabezpečeno smluvně. Správní zaměstnanec škola nemá.

***Personální podmínky školy i přesto, že výuka probíhá pouze v jedné třídě, jsou dobře zabezpečeny. ČŠI hodnotí jejich úroveň jako spíše nadprůměrnou.***

#### 3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

V současné době si doplňují nebo zvyšují kvalifikaci dálkovým studiem dva pedagogičtí pracovníci školy. Zřizovatelka jim vychází vstříc úpravou rozvrhu hodin, finančně se na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků nepodílí. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků není ředitelkou školy zpracován, toto není zahrnuto ani v plánu a činnosti metodických orgánů a je ponecháno na zájmu pracovníků.

***Úroveň dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy s přihlédnutím k jejich úvazkům je na průměrné úrovni.***

#### 4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Ve svém plánu se ředitelka školy zaměřila především na kontrolu vedení povinné dokumentace, plnění měsíčních plánů, kontrolu činnosti výchovného poradce, požárního technika a na dodržování bezpečnosti práce. Současně plánuje jedenkrát měsíčně provést hospitaci. Při rozborech hospitací se chce především zaměřit na hodnocení metodických postupů učitelů.

Ředitelka školy nemůže účinně provádět zpětnou vazbu, neboť se přímo nepodílí na výběru pedagogů ani jejich finančním odměňování. Je omezena i její kontrola efektivního využívání finančních prostředků přidělených státem. Tuto činnost provádí zřizovatelka školy, která je současně jednatelkou společnosti s ručením omezeným.

V kontrolním a hodnotícím systému ředitelky školy nejsou obsaženy sebeevaluační nástroje pro sledování výsledků vzdělávání žáků a kritéria pro hodnocení učitelů.

*Vzhledem ke krátkosti funkčního působení ředitelky školy a začínajícímu školnímu roku (ke dni inspekce nebyla ředitelkou školy provedena žádná hospitace) vychází ČŠI ve svém hodnocení pouze z předloženého plánu. Jeho úroveň je hodnocena jako průměrná.*

#### 5. Informační systém - vnitřní a vnější

Předávání informací se řídí jednoduchými a jasnými pravidly. Je využívána nástěnka ve sborovně a na chodbě. Funkční jsou přímá ústní jednání mezi ředitelkou a učiteli i žáky. Pro styk s rodiči je zaveden především písemný a telefonický kontakt. Tyto služby mají jen individuální charakter, probíhají ve specifických případech.

Do informačního systému je začleněna i žákovská samospráva a rada školy. O zřízení rady školy požádali její pracovníci ve snaze podílet se na správě školy.

Třídní schůzky škola pořádá dvakrát ročně, vždy po klasifikační poradě.

*Informační systém vzhledem k podmínkám školy hodnotí ČŠI jako průměrný.*

#### 6. Vedení povinné dokumentace

S výjimkou knihy úrazů je povinná dokumentace školy zavedena v souladu s § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol se změněnou adresou školy nebylo MŠMT ČR dosud vydáno.

#### 7. Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti školy a zpráva o hospodaření za školní rok 1997/1998 obsahuje informace stanovené § 17e odst. 2, 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. ČŠI doporučuje přepracovat údaje o pracovnících školy statistickým způsobem s přihlédnutím k zákonu č. 256/1992 Sb., o ochraně osobních údajů v informačních systémech.

Obě výroční zprávy budou předloženy radě školy ke schválení na nejbližší schůzi, tj. podle předložené kopie pozvánky dne 30. 9. 1998.

*Výroční zpráva z hlediska obsahu splňuje předepsané oblasti dané zákonem, má běžnou, tedy průměrnou úroveň.*

## **8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Ekonomické záležitosti školy nejsou v kompetenci ředitelky. Podle zřizovatelkou předloženého vyúčtování byla státní dotace ve školním roce 1997/98 v částce 1 697 890,- Kč čerpána na větší část mezd zaměstnanců, výuku studentů na fakturu, zákonné sociální, zdravotní a úrazové pojištění, ubytování studentů a část nájemného za prostory školy. Ostatní výdaje byly hrazeny z poplatků od studentů (1 415 091,40 Kč) a příjmů z hospodářské činnosti školy (149 942,60 Kč). Nejvyšší výdajovou položku činilo nájemné (celkem 986 470,- Kč), jeho výše byla jedním z důvodů ke změně využívaných prostor. Na učební pomůcky bylo věnováno 9 288,- Kč , což je přibližně 0,30 % celkových příjmů.

Hospodářský výsledek školy k 31. 8. 1998 za školní rok 1997/98 je ziskový, částkou ve výši 9 431,40 Kč.

*Na základě předložené zprávy o vyúčtování státní dotace hodnotí ČŠI efektivnost využívání přidělených finančních prostředků jako běžnou, tedy průměrnou.*

## ZÁVĚRY

- Naplnění koncepčních záměrů školy považuje ČŠI jako obtížně realizovatelné.
- V plnění učebních dokumentů nebyly shledány nedostatky. Škola v rámci vzdělávacího programu nenabízí žákům žádné nadstandardní vzdělávací aktivity (např. nepovinné předměty).
- V řízení školy došlo od 1. 9. 1998 ke změně ředitelky školy, která se postupně zapracovává. V dodržování právních předpisů byly zjištěny některé nedostatky (viz protokol o kontrole).
- Personální podmínky školy z hlediska pedagogické a odborné způsobilosti jsou na dobré úrovni.
- Povinná dokumentace školy není zavedena zcela v souladu se zákonem (viz protokol).

*Řízení školy hodnotí ČŠI jako průměrné.*

V Přerově dne 1. 10. 1998

*razítko*

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu .....

člen týmu .....

Přílohy: ---

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne .....

*razítko*

Podpis ředitele(ky) školy .....

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:		
Školský úřad:		

Rada školy:		
Ředitelka školy se vyjádřila k IZ	Došlo 21. 10. 1998	174/98