



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-241/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Gymnázium INTEGRA BRNO, s.r.o.
Sídlo	Rašelinová 11, 628 00 Brno
E-mail právnické osoby	integra@integra.cz
IČ	44991665
Identifikátor	600024938
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Mgr. Darjou Chládkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Mgr. Ondřej Hýsek, Ph.D, Brno, Botanická 63 Mgr. Darja Chládková, Brno, Bořetická 5
Místo inspekční činnosti	Brno, Rašelinová 9 a Rašelinová 11
Termín inspekční činnosti	17. až 19. únor 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti č. j. ČŠIB-217/15-B ředitelce Gymnázia INTEGRA BRNO, s. r. o.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Gymnázium INTEGRA BRNO, s. r. o. (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, střední školy, speciálně pedagogického centra, školní jídelny – výdejny. Realizovaná činnost byla v souladu se zápisem údajů v rejstříku škol a školských zařízení (dále „rejstřík“). Právníkou osobou je společnost s ručením omezeným a ředitelka školy a její zástupce jsou zároveň jednateli právnické osoby.

K 30. září 2014 se ve škole vzdělávalo v denní formě celkem 14 dětí v 1 třídě mateřské školy (dále „MŠ“), což odpovídalo 82,3 % z nejvyššího povoleného počtu dětí a 127 žáků v 8 třídách střední školy (dále „SŠ“), což činí 52,9 % z nejvyššího povoleného počtu žáků. Zásadní změnou od minulé inspekční činnosti je rozšíření vzdělávací nabídky školy. Od 1. září 2013 otevřela škola 1 třídu mateřské školy a dle výpisu z rejstříku má škola od 1. září 2015 možnost realizovat výuku i v základní škole.

Celkový počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) byl k datu inspekce 37, což představuje třetinu všech žáků. Z nich se 17 žáků vzdělávalo podle individuálních vzdělávacích plánů.

MŠ měla ke dni inspekce jednu věkově smíšenou třídu. Její provoz byl od 7:00 do 18:00. Z celkového počtu 18 přijatých (ke dni inspekce) byly všechny děti ve věku 2 – 4 let a 2 děti byly cizí národnosti. Ke dni inspekce byla MŠ zcela naplněna.

Ve školním roce 2014/2015 je ve SŠ realizován 1 obor vzdělávání, a to obor 79-41-K/81 Gymnázium. Obor 79-41-K/41 Gymnázium, který má škola uveden v rejstříku, není realizován pro malý zájem uchazečů. Žáci přijatí do tohoto oboru byli na základě žádosti převedeni do vyššího stupně osmiletého gymnázia.

Vzdělávání žáků se uskutečňuje podle platných školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“).

Budova školy se nachází v klidném prostředí městské části Brno – Líšeň. Pro pobyt dětí MŠ venku využívá přilehlou menší zahradu s upravenou pergolou bez herních prvků. Venkovní prostory využívají za příznivého počasí i žáci gymnázia pro výuku i pro pobyt venku o přestávkách.

Žáci střední školy mají možnost se stravovat ve školní jídelně – výdejně, kam jsou obědy dováženy z blízké základní školy a žáci si mohou vybírat ze dvou jídel.

Od minulé inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek pro výuku ve střední škole a vybudování prostor pro vzdělávání v mateřské škole, což byla stěžejní investiční akce.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňuje všechny podmínky pro výkon funkce. Systém řízení odpovídal velikosti a podmínkám školy. Vzhledem ke zřízení MŠ se od poslední inspekční činnosti částečně změnila organizační struktura, která byla funkční, a zaměstnanci měli jasně stanovené kompetence. Na řízení MŠ se podílela ředitelka a vedoucí učitelka, na kterou ředitelka promyšleně přenesla část svých kompetencí spojených se vzděláváním dětí a dokumentací s tím související. Řízení MŠ bylo systematické, s jednoznačně vymezenými pravidly a zásadami pro zajištění kvality vzdělávání i provozu školy. Jako svůj poradní orgán zřídila ředitelka pedagogickou radu, se kterou projednávala všechny zásadní rozhodnutí při řízení školy, včetně problematiky organizace vzdělávání v mateřské škole, což souviselo se zahájením její činnosti. Vnější i vnitřní informační systém zajišťoval optimální přenos informací žákům, učitelům, zákonným zástupcům i široké veřejnosti. Vzhledem k velikosti školy byla interní komunikace většinou založena na osobním



kontaktu. Pracovní záležitosti byly projednávány na poradách a na jednáních pedagogické rady i na neformálních setkáních. Zákonní zástupci byli informováni o prospěchu a chování žáků prostřednictvím elektronického systému.

Plánování je systematické a provázané s koncepčními záměry školy. Hlavním strategickým cílem školy bylo zvýšení počtu žáků ve škole a rozšíření o další součást. Od příštího školního roku má škola povolenu realizaci základního vzdělávání. V posledních letech bylo, dle sdělení vedení školy, hlavním cílem získat finanční prostředky k zajištění provozu školy a zlepšení materiálních podmínek pro výuku. Částečně se podařilo tento úkol splnit i díky finančním prostředkům ze schválených projektů.

Pro každou součást vydala ředitelka samostatný školní řád. Školní řád vydaný pro mateřskou školu obsahoval téměř všechny zákonem požadované oblasti. Do jeho obsahu v průběhu inspekční činnosti ředitelka doplnila práva a povinnosti dětí. Dále upřesnila informace o vnitřním provozu a režimu školy. Školní řád pro SŠ obsahově odpovídá požadavkům právních předpisů.

Ředitelka školy věnuje personálním podmínkám trvalou pozornost a stanovuje strategii v této oblasti. Předškolní vzdělávání zajišťovala vedoucí učitelka a na zkrácený pracovní úvazek začínající učitelka. Z hlediska odborné kvalifikace neměla MŠ zcela optimální podmínky, splňovala ji pouze učitelka na zkrácený úvazek, vedoucí učitelka si kvalifikaci v průběhu inspekční činnosti doplňovala.

Výuka ve SŠ je v letošním školním roce zajištěna 19 pedagogy, z nichž 1 vyučující nesplňuje odbornou kvalifikaci dle zákona, ale v současné době si požadované vzdělání doplňuje. Jedna z vyučujících splňuje kvalifikační předpoklady pro výuku na základní škole, ale převaha jejího zkráceného úvazku je na střední škole. Dle vedení školy vznikla tato situace v důsledku zástupu za jinou vyučující, která ukončila pracovní poměr v průběhu školního roku. Kromě učitelů pracuje ve škole i 5 pedagogických asistentů.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vycházel z potřeb školy a jednotlivých pedagogů. Zaměřoval se především na oblast ke splnění kvalifikačních předpokladů, práci s informačními a komunikačními technologiemi (dále „ICT“) a práci s dětmi se SVP.

V době inspekční činnosti ve škole nebyla funkce výchovného poradce obsazena pedagogickým pracovníkem, a proto byly kompetence rozděleny mezi pedagogické pracovníky. Všechny oblasti poradenských služeb byly zabezpečeny v rozsahu podle právní normy. Poradenské služby zabezpečoval zástupce ředitelky, školní psychologka a třídní učitelé. Školní psychologka pracovala současně ve speciálně pedagogickém centru při škole a zčásti se věnovala žákům gymnázia.

Všichni vyučující byli informováni o požadovaných a doporučených postupech při vzdělávání žáků se SVP a ty také většinou při vzdělávání vhodně zařazovali. Škola se individuálně integrovaným žákům důsledně věnuje, k tomu napomáhá i činnost 5 asistentů pedagoga. Při rozhodování o vzdělávacích postupech hledá vhodné přístupy společně s rodiči žáka. O tom svědčí četná jednání se žáky a s rodiči žáků, záznamy v individuálních vzdělávacích plánech a denní kontakty s rodiči žáků se SVP. V přístupu k žákům se SVP je škola dlouhodobě příkladná.

Pedagogičtí pracovníci v případě problémů či neúspěchu žáků při vzdělávání analyzují situaci, vzájemně spolupracují, jednají se žáky a jejich zákonnými zástupci. Při řešení problémů žáků přesahující možnosti třídního učitele se využívá projednání ve výchovném kolegiu. Škola se v případě potřeby obrací na příslušné pedagogicko-psychologické poradny a další odborná pracoviště.

K prevenci nevhodného až rizikového chování žáků škola využívá osvědčené vzdělávací a výchovné aktivity. Škola úspěšně realizovala šetření a nápravná opatření k ozdravení



klimatu a vztahů v jedné třídě. Významným pozitivním faktorem ovlivňujícím školní i třídní klima byly nízké počty žáků ve třídách. Škola úspěšně využívá aktivity pro prevenci rizikového chování.

Škola informuje o své vzdělávací nabídce především na webových stránkách, na burzách škol, na dnech otevřených dveří a prostřednictvím informačních materiálů. Pro přijímací řízení stanovila v souladu s platnými právními předpisy kritéria a úplně i přehledně vedla dokumentaci o jeho průběhu a výsledcích. Při přijímacím řízení na střední školu přihlíží u uchazečů k výsledkům vzdělávání dosaženým na základní škole a k výsledkům dosaženým při písemné přijímací zkoušce z českého jazyka a matematiky. Při přijímání žáků škola dodržuje rovnost v přístupu k uchazečům. V minulém školním roce byly vyhlášeny a realizovány tři kola přijímacího řízení vzhledem ke klesajícímu počtu žáků základních škol. Žáci přijatí ke vzdělávání jsou evidováni ve školní matrice.

Organizace vzdělávání ve SŠ byla určena rozvrhy hodin pro každou třídu. Kontrolou rozvrhů bylo zjištěno, že počty vyučovacích hodin v jednom sledu ve třídách, délky přestávek, začátek a konec vyučování byly v souladu s požadavky právních předpisů.

Materiální podmínky školy byly na požadované úrovni a umožňovaly realizovat obsah vzdělávání. Zásadní změnou bylo vybudování a vybavení prostor pro výuku v mateřské škole. Interiér této části působil funkčně a útulně. Uspořádaný nábytek uzpůsobený velikosti dětí a z části volně dostupné různorodé hračky a učební pomůcky vytvářely ve třídě dobré předpoklady pro jejich všestranný rozvoj. Pro výuku ve střední škole má škola dostatek kmenových učeben, dále chemickou laboratoř, učebnu ICT, multifunkční učebnu, učebnu pro výtvarnou výchovu a interaktivní učebnu. Od poslední inspekční činnosti škola vybavila třídy střední školy novým žakovským nábytkem, zřídila učebnu biologie, kde jsou k dispozici i pomůcky pro výuku fyziky.

Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků. Při kontrole dokumentace ani při podrobné prohlídce školy nebyly zjištěny žádné nedostatky. Žáci jsou standardně seznamováni s možnými riziky při činnostech. Celkový počet úrazů po sledované období byl do 10 zcela běžných úrazů za školní rok (úrazy napříč činnostmi školy – jen velmi mírně převažují úrazy spojené s tělesnou výchovou a pohybovými činnostmi).

Škola se nespolehala jen na finanční prostředky ze státního rozpočtu a příjmy ze školného a pro svoje hospodaření využívala více zdrojů financování. Dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání mírně rostly v souvislosti se zvyšováním počtu dětí a žáků. V roce 2012 činily cca 6 mil. Kč a v roce 2014 pak činily 6,8 mil. Kč. Ostatní náklady a náklady na provoz škola zajišťovala ze školného (v roce 2014 cca 3 mil. Kč). Škola rovněž vlastním přičiněním získala a využila jako další zdroj financování prostředky Evropské unie na projekty *Příroda v obrazech*, *Učení o Moravě*, *EU peníze středním školám a Učení v souvislostech – cesta k úspěchu*, celkem za sledované období 5,1 mil. Kč. Škola měla i další příjmy z nájemného a ze sponzorských darů. Objem uvedených finančních prostředků přispíval k tomu, že škola měla dostatek prostředků na realizaci školních vzdělávacích programů.

Ředitelka a její zástupce jsou současně zřizovateli organizace. Školské radě poskytuje škola podmínky pro její činnost a ta projednává a schvaluje potřebnou dokumentaci. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků je velmi vstřícná, škola využívá každodenních kontaktů s rodiči žáků, informuje rodiče dle potřeby a zve si je na pohovory. Spolupráce s rodiči žáků je založená na vzájemné dohodě. Škola je partnerskou školou Pedagogické fakulty Masarykovy univerzity v Brně, které umožňuje spolupráci, v projektu CLIL při zavádění cizích jazyků do výuky odborných předmětů, při rozšiřování e-learningového systému Moodle a umožňuje studentům provádět pedagogickou praxi.

Škola využívá ke vzdělávání nebo doplnění vzdělávacích aktivit vlastní projekty a spolupracuje na dalších projektech od jiných subjektů. Nejvýznamnější edukační



aktivitou byl vlastní projekt, *Učíme se o Moravě*, který přinesl škole i partnerským školám vytvoření didaktických materiálů s moravskými reáliemi (film, učebnice, pracovní listy, metodiky). Další projekty (*Příroda v obrazech*, *Učíme se v souvislostech* a *Učíme se moderně*) umožnily využívání školní zahrady jako přírodní učebny a rozšířily výuku průřezových témat. Škola se také významně podílela na cizojazyčných aktivitách, které rozšířily výuku jazyků. Spolupráce s dalšími partnery obohacuje vzdělávání žáků v rámci naplňování vzdělávacího programu školy.

Škola měla podmínky k realizaci ŠVP na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka školy společně s vedoucí učitelkou MŠ zpracovala ŠVP PV, který měl celkově dobrou úroveň. Srozumitelně informoval o směřování školy. Méně promyšleně stanovoval strategie i prostředky pro zkvalitňování podmínek. Vymezoval pravidla pro pedagogickou práci s důrazem na individuální potřeby dětí a jejich samostatnost.

Vzdělávací program SŠ tvoří dva obory vzdělání – obor 79-41-K/81 Gymnázium a obor 79-41-K/41 Gymnázium. Forma studia je denní. Ředitelka školy vydala školní vzdělávací programy pro realizované obory vzdělání, které byly zapsány v rejstříku škol a školských zařízení. Pro nižší stupeň osmiletého gymnázia - denní forma vzdělávání vydala ŠVP pod názvem *Kompas pro život aneb i cesta znamená cíl* s účinností od 1. září 2013 a od 1. září 2014. Pro vyšší stupeň osmiletého gymnázia a pro čtyřleté gymnázium - denní forma vzdělávání vydala jeden společný ŠVP s motivačním názvem *Kompetence, komunikace, konkurenceschopnost*, doplněný motivačním podtitulem *Učíme se být úspěšnými ...* s účinností od 1. září 2010, od 1. září 2013 a od 1. září 2014. V současných a platných ŠVP byly zpracovány aktualizace podle požadavku Rámcového vzdělávacího programu (dále „RVP“) pro základní vzdělávání platného od 1. září 2013. V obsahovém zpracování byly v průběhu inspekční činnosti zjištěny nedostatky (chybějící osnovy volitelných předmětů), které škola operativně odstranila. V době inspekce byly všechny ŠVP zveřejněny ve škole a na webových stránkách školy. Realizované ŠVP byly v souladu s příslušnými RVP.

Při vzdělávání převládalo v MŠ pozitivní klima a bezpečné psychosociální prostředí. Pedagogický styl založený na respektování individuality každého dítěte a posilování jeho samostatnosti výrazně přispíval k naplňování hlavního záměru MŠ, kterým byl harmonický rozvoj všech složek lidské osobnosti. Vzdělávací nabídka byla pestrá, ale neumožňovala zcela individuální volbu a aktivní účast dítěte v souladu s jeho potřebami. Důvodem bylo to, že MŠ nevyužívala zjištění z pečlivě vedené diagnostiky pro její přípravu. Zvolené metody a formy práce vedly děti k samostatnosti a zvládnání jednoduchých pracovních úkonů. Spontánní a řízené aktivity nebyly ještě vzájemně provázané, ale byly vyvážené. Uspořádání dne ovlivňovalo velké množství nadstandardních aktivit. Příčinou bylo nevhodné zařazení těchto aktivit v čase pobytu venku, kdy nemohla být dodržena jeho délka nebo nebyl vůbec realizován. Ředitelka společně s vedoucí učitelkou přijala okamžitá opatření v průběhu inspekční činnosti k zamezení opakování tím, že přesunuly tyto aktivity do pozdějších odpoledních hodin. Ačkoliv byla zastoupena pouze nejmladší věková skupina dětí, respektovaly pravidla společného soužití. Učitelky věnovaly také velkou pozornost vzájemné komunikace mezi dětmi, stejně jako jejich vzájemným vztahům. K jejich zdravému vývoji přispívaly pravidelně zařazované pohybové aktivity, které rozvíjely jejich pohybové dovednosti a sebedůvěru. Dále pestrá nabídka stravy, pravidelné čištění zubů a zohledňování individuální potřeby spánku i odpočinku. Menší pozornost byla věnována podmínkám pitného režimu, který byl zajištěn až po 8. hodině.



Vzdělávání ve SŠ bylo hodnoceno ve všech vzdělávacích oblastech. Společným znakem většiny hospitovaných hodin byla příjemná pracovní atmosféra.

Oblast cizojazyčného vzdělávání se vyznačovala především střídáním učebních činností a diferencovaným přístupem k žákům. Zvolené vzdělávací strategie odpovídaly stanoveným cílům, požadovaným kompetencím i předpokladům žáků. Metody a formy práce podporovaly aktivitu žáků, rozvíjely a poskytovaly žákům prostor pro komunikativní dovednosti. Efektivitu vzdělávání podpořilo využití učebních pomůcek, důraz byl kladen na práci s texty, tím byl podporován rozvoj čtenářských dovedností a cizojazyčné gramotnosti. Hodiny byly vedeny v cizím jazyce.

V průběhu vzdělávání společenskovedních předmětů učitelé pracovali ponejvíce se všemi žáky, přitom pro ně zařazovali také samostatné úkoly. V části výuky byla vhodně zařazena skupinová práce žáků. Vzdělávací metody – práce s pracovními texty, řešení cvičných a problémových úkolů, vyhledávání a prezentace zjištěných a zpracovaných informací, přednesení krátkých odborných referátů - vedly k aktivnímu zapojení žáků. Efektivnost vzdělávání pozitivně ovlivňovaly příklady ze života, možnost vyjádření svých názorů a položení dotazů k učivu. Ve výuce byla využívána technika k projekci didaktických materiálů, pracovních textů a úkolů. V několika hodinách učitel využil odkazů na web školy v prostředí Moodle, kde jsou pro žáky připraveny učební texty a úkoly. Učitelé přistupovali k žákům vstřícně. Žáci prokazovali ve sledovaných vyučovacích hodinách požadované vědomosti a dovednosti, názory a přesvědčení podle příslušných oblastí v ŠVP.

Hodiny přírodovědných předmětů a matematiky měly odlišný charakter. Většina hodin probíhala frontálním způsobem s výjimkou práce v laboratoři, kde žáci pracovali ve skupině. V části hodin byla efektivně využita samostatná práce žáků s průběžnou kontrolou vyučujících. Učitelé respektovali tempo žáků a kladli na ně přiměřené požadavky. V některých hodinách si žáci zapisovali diktované učivo, což nebylo účelné vzhledem k časovému využití vyučovací hodiny. V hospitované výuce byli žáci vedeni k vzájemnému respektu mezi sebou i k učiteli, kromě jedné hodiny, kde žáci nerespektovali základní pravidla chování. V této hodině byli žáci pouze pasivními příjemci informací, nezapojili se do výuky, chyběla podpora rozvoje komunikačních dovedností a veškerá aktivita byla na straně pedagoga. Kromě jedné hodiny, která byla realizována v laboratoři, probíhala výuka v kmenových učebnách. Ani v jedné hodině nevyužili vyučující ICT.

Funkční gramotnosti ve sledované výuce byly rozvíjeny v závislosti na charakteru jednotlivých vyučovacích předmětů a byly na požadované úrovni. K rozvoji sociálních dovedností žáků přispívala i skutečnost, že se sami podíleli na tvorbě pravidel chování, která byla vyvěšena na nástěnkách v některých učebnách

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP bylo celkově na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Děti v MŠ při vzdělávání dosahovaly požadovaných výsledků. Poznatky, vědomosti, dovednosti a návyky dětí byly přiměřené jejich věku. Spolupracovaly, domlouvaly se a s dopomocí učitelky řešily konflikty, které mezi nimi vznikaly. Hojně mezi sebou komunikovaly, vyprávěly to, co viděly nebo zažily. Přesto, že velká část z nich měla špatnou výslovnost, zvládaly přiměřeně komunikační dovednosti. Měly, adekvátně jejich věku, přirozený okruh poznatků o společnosti a nejbližším okolí. Reprodukovaly a zpívaly z paměti krátké texty písní, básní a říkadel. Zvládaly jednoduché logické i myšlenkové operace. Některé z nich se uměly orientovat v prostoru a jednotlivé děti i v čase. Uměly



skládat obrázky z několika tvarů. Pravidelně zařazované pohybové aktivity podporovaly jejich fyzickou zdatnost a pohybovou vyspělost. Dokázaly zručně a obratně manipulovat s běžnými předměty, pomůckami a hračkami. Hygienické návyky měla většina z nich upevněny a přiměřeně věku zvládaly sebeobslužné činnosti při jídle i běžných činnostech. Některé děti ještě nezvládaly správně používat kreslicí a psací náčiní, k jeho správnému úchopu, ale byly většinou řádně vedeny. Nejstarší děti plnily úkoly samostatně, dokázaly se přiměřeně dlouhou dobu soustředit. Přesto, že škola průběžně sledovala individuální výsledky jednotlivých dětí, při přípravě činností z nich cíleně nevycházela. K velmi dobrým výsledkům vzdělávání dětí přispívaly pozitivní vztahy s rodiči a pravidelná komunikace s nimi.

Pro žáky SŠ má škola stanovena pravidla pro *hodnocení výsledků vzdělávání* ve školním řádu. Vyučující ve sledované výuce postupovali podle těchto nastavených pravidel. V některých vyučovacích hodinách však absence hodnocení vedla k tomu, že žáci neměli dostatečnou zpětnou vazbu o svém výkonu a znalostech. Mimo to pedagogičtí pracovníci nedávali žákům prostor pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení. Každý třídní učitel vede dokumentaci o vývoji prospěchu a chování žáků i celé třídy, vede hodnocení výsledků vzdělávání žáků formou portfolia. Do něho přispívají žáci také svým vlastním sebehodnocením. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků individuálně integrovaných škola spolupracovala s kompetentními odborníky ze školských poradenských zařízení. Průběžným i pololetním hodnocením prospěchu a chování žáků se škola zabývala systematicky na jednáních pedagogické rady a sledovala úspěšnost žáků při přechodu z nižšího na vyšší stupeň gymnázia. Žákům, kteří mají vzdělávací problémy, pomáhá nabídkou konzultací u příslušných učitelů nebo jim nabízí pomoc při přestupech do jiných škol. Počty přestupů žáků do jiných škol se vyrovnával s příchody žáků z jiných škol. Mimo vzdělávacích důvodů bývají původem přestupů do jiných škol také zdravotní obtíže, což dokládají také vysoké počty absencí některých žáků školy ze zdravotních důvodů za školní rok. Z celkového počtu žáků za minulý školní rok prospělo 85 žáků, 22 s vyznamenáním a neprospělo 7. Jen 1 vyučovací hodina byla za minulý školní rok neomluvená. K datu inspekce ve škole opakovalo ročník celkem 15 žáků, z nich však byla třetina ze zdravotních důvodů. Všichni žáci konající opravné zkoušky z předmětů byli úspěšní. K hodnocení chování škola využívala pochval a kázeňských opatření, které v posledních třech letech byly ve vyváženém poměru. U maturitní zkoušky byly za poslední tři školní roky všichni konající žáci úspěšní. K přípravě na maturitní zkoušku a případně přijímací zkoušky na vysoké školy přispíval také předmět testy studijních předpokladů. K vyhodnocování a porovnávání úrovně výsledků vzdělávání využívala škola také externího testování.

Škola pořádala a žáci se účastnili celé řady soutěží (sportovních, středoškolská odborná činnost, fotografická) a předmětových olympiád (z českého jazyka a z chemie), nejlepší žáci pak reprezentovali školu v dalších vyšších kolech. Významným úspěchem školy v minulém školním roce bylo 4. místo v kategorii mladší žáci získané v mistrovství ČR v dračích lodích školních týmů. Dosažené výsledky škola vyhodnocuje a prezentuje na svých webových stránkách, na dnech otevřených dveří a v tisku.

Hodnocení výsledků vzdělávání mělo ve vztahu k realizovaným vzdělávacím programům požadovanou úroveň.



Závěry

- a) *Silné stránky: pozitivem školy je rozšíření vzdělávací nabídky, klima a vnitřní i vnější komunikace*
- b) *Slabé stránky: kvalifikace učitelek mateřské školy, malá podpora výuky prostřednictvím ICT a omezené využívání inovativních přístupů ve výuce*
- c) *Pro zkvalitnění stavu školy ČŠI doporučuje:*
- *věnovat pozornost obsahu ŠVP*
 - *dopracovat do všech IVP doporučení školských poradenských zařízení pro všechny předměty, kterých se týkají*
 - *zaměřit pozornost na využívání nových metod a forem výuky*
 - *ve výuce využívat zdůvodněné hodnocení žáků, vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků*
 - *cíleně využívat zjištění o pokrocích dětí pro individualizaci vzdělávání, zajistit provázanost spontánních a řízených činností*
 - *zajistit podmínky pro pitný režim a plně otevřít nabídku her, hraček pro vzdělávání dětí*
- d) *Významný pokrok uskutečnila škola v oblasti materiálního vybavení, což přispělo ke zlepšení podmínek pro vzdělávání žáků.*

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Notářský zápis sepsaný dne 9. října 2014
2. Dodatek pracovní smlouvy – ředitelka gymnázia platná od 1. září 2009 do odvolání
3. Rozhodnutí Ministerstva mládeže a tělovýchovy č. j. MSMT-38299/2014-3 o zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. října 2014 s platností od 1. září 2015 (zapsána základní škola s kapacitou 100 žáků)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 16. února 2015
5. Školní vzdělávací program Kompas pro život aneb i cesta znamená cíl – zpracovaný pro nižší stupeň osmiletého gymnázia s platností od 1. září 2013
6. Školní vzdělávací program Kompas pro život aneb i cesta znamená cíl - zpracovaný pro nižší stupeň osmiletého gymnázia s platností od 1. září 2014



7. Školní vzdělávací program Kompetence, komunikace, konkurenceschopnost, doplněný motivačním podtitulem Učíme se být úspěšnými ... – zpracovaný společně pro vyšší stupeň osmiletého gymnázia a čtyřleté gymnázium s platností od 1. září 2013
8. Školní vzdělávací program pro vyšší stupeň gymnázia Kompetence, komunikace, konkurenceschopnost, doplněný motivačním podtitulem Učíme se být úspěšnými ... – zpracovaný společně pro vyšší stupeň osmiletého gymnázia a čtyřleté gymnázium s platností od 1. září 2014
9. Školní vzdělávací program pro vyšší stupeň gymnázia Kompetence, komunikace, konkurenceschopnost, doplněný motivačním podtitulem Učíme se být úspěšnými ... – zpracovaný společně pro vyšší stupeň osmiletého a čtyřleté gymnázium s platností od 1. září 2010
10. Školní řád „Naší školky“, aktualizovaný dne 18. února 2015
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Dobrodružná výprava za poznáním platný od 1. září 2013, aktualizovaný 18. února 2015
12. Zápis z provozní porady konané dne 18. února 2015 a 20. února 2015
13. Zápis ze schůzky rodičů ze dne 18. června 2014
14. Třídní knihy ve školním roce 2014/2015
15. Žádost o vyjádření k záměru založení ZŠ při Gymnáziu INTEGRA BRNO, ze dne 16. prosince 2014
16. Výpis Usnesení schůze Rady města Brna č. R7/002 konané dne 9. prosince 2014
17. Personální dokumentace pedagogů ve školním roce 2014/2015
18. Mateřská škola při Gymnáziu INTEGRA BRNO, firemní školka „Naše školka“
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
20. Zápis z jednání Školské rady Gymnázia INTEGRA BRNO s. r. o. dne 13. října 2014
21. Přehled rozvrhů tříd, platný od 2. února 2015
22. Harmonogram školního roku 2014/2015
23. Uvádějící učitelé pro školní rok 2014/2015
24. Informace pro nové učitele, bez uvedení data
25. Školní řád, č. j. 26/2 2013 s účinností od 2. září 2013, ze dne 30. srpna 2013
26. Účetní závěrka za roky 2012, 2013 a 2014 (Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12., obrátová předvaha analytická, finanční vypořádání účelově poskytnutých prostředků)
27. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole ze dne 21. února 2011
28. Poučení o základních zásadách bezpečného chování a soužití ve škole, během školního vyučování a na akcích pořádaných školou ze dne 1. září 2014 včetně dodatečných poučení
29. Periodické školení zaměstnanců z předpisů BOZP a PO dne 16. září 2014
30. Kniha úrazů vedená od 1. září 2009
31. Pověření organizováním poskytnutí první pomoci ze dne 2. ledna 2015
32. Protokol o kontrole a revizi přenosných elektrospotřebičů z prosince 2014
33. Protokol o kontrolním zjištění Hasičského záchranného sboru Jihomoravského kraje č. j. HSMB-9-32/2013 ze dne 5. června 2013 (se závěrem - Společnost plní povinnosti uvedené v zákoně o IZS)
34. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy (18ks)
35. Přihláška dítěte k předškolnímu vzdělávání (18 ks)
36. Dohoda o délce trvání a způsobu docházky dítěte do mateřské školy (18 ks)
37. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (18 ks)
38. Dohoda o ukončení předškolního vzdělávání
39. Smlouva o příspěvku na finanční zabezpečení (18ks)
40. Třídní vzdělávací program školní rok 2013/2014, 2014/2015



41. Hodnotící list dítěte předškolního věku
42. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2014/2015
43. Přehled docházky vedený ve školním roce 2014/2015
44. Třídní kniha pro mateřské školy (1 ks)
45. Přijímací řízení – složka materiálů vedených školou k přijímacímu řízení ve školním roce 2013/1014
46. Minimální preventivní program - školní rok 2014/2015
47. Krizový plán – pro školní rok 2014/2015
48. Kompetence výchovného poradenství - pro školní rok 2014/2015
49. Pedagogické rady – záznamy z jednání a přehledy prospěchu a chování za poslední 3 školní roky
50. Přehled výchovných opatření – udělených za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
51. Přehled prospěchu školy – za 2. pololetí školního roku 2013/2014
52. Přehled pohybu žáků školy – za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
53. Školní matrika – vedená elektronicky
54. Zdravotně postižení a znevýhodnění žáci ve školním roce 2014/2015
55. Zprávy a doporučení z vyšetření – platná v době inspekce ve škole pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
56. Doklady – k individuálně integrovaným žákům předložené v době inspekce ve škole
57. Webové stránky školy – www.integra.cz
58. Metodické materiály, brožury a pracovní listy – předložené školou v době inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka

Ing. Ilona Ptáčková v. r.

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Čoupková v. r.

PhDr. Renáta Ševčíková, školní inspektorka

PhDr. Renáta Ševčíková v. r.

Ing. Jiří Koc, školní inspektor

Ing. Jiří Koc v. r.

V Brně 11. března 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Darja Chládková, ředitelka školy

Mgr. Darja Chládková v. r.

V Brně 20. března 2015