



Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola, Uherský Brod – Havřice, Školní 117, okres Uherské Hradiště

Školní 117, 688 01 Uherský Brod-Havřice

Identifikátor: 600 124 291

Termín konání inspekce: 20. a 21. únor 2007

Čj.	ČŠI 45/07-15
Signatura	bo3ba123

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Zřizovatel základní školy je Město Uherský Brod, sídlící na adrese Masarykovo náměstí 100, 688 01 Uherský brod.
- Příspěvková organizace sdružuje základní školu (dále ZŠ), školní družinu (dále ŠD) a školní jídelnu-výdejnu (dále ŠJ). ŠD a ŠJ jsou na odloučeném pracovišti. ZŠ zaměstnává 6 pedagogických pracovníků.
- ZŠ poskytuje základní vzdělání v rozsahu 1. – 5. ročníku. Ve školním roce 2006/2007 zde plnilo povinnou školní docházku 70 žáků a kapacita je naplněna na 77,8 %. Výuka je organizována v 5 třídách. Škola realizuje vzdělávací program Základní škola.
- V ŠD je zapsáno 41 žáků, ve školní jídelně-výdejně se stravuje celkem 59 žáků a zaměstnanců školy.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, byla zaměřena na:

1. zjištění formálních podmínek zařazení do rejstříku škol
2. organizaci vzdělávání
3. řídicí činnost ředitele školy
4. vedení povinné dokumentace

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Posouzení dokumentů ověřujících vznik školy

Zřízení školy bylo doloženo platnou zřizovací listinou.

Vybrané údaje dokumentu jsou v souladu se skutečností.

Posouzení souladu povinně zapisovaných údajů v rejstříku škol a školských zařízení se skutečností

Škola předložila Rozhodnutí MŠMT ze dne 10. 2. 2005 o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a s školských zařízení s účinností od 1. 9. 2005 čj. 28 495/04-21. Jsou zde uvedeny tyto údaje: název školy, sídlo školy, resortní identifikátor, identifikační číslo, právní forma, obor vzdělání, forma vzdělávání, seznam školských služeb a místo, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo školské služby a jméno ředitelky, která je zároveň statutárním orgánem právnické osoby. Dále se zde uvádějí údaje o zřizovateli: název, sídlo, identifikační číslo a právní forma.

Vybrané povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou zapsány v souladu se skutečností.

Posouzení dodržení nejvyššího povoleného počtu žáků školy

Škola předložila Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006. Porovnáním vykázaných údajů s evidencí žáků bylo zjištěno, že v ZŠ se vzdělávalo v době inspekce 70 žáků a do školní družiny docházelo 46 žáků.

Nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ nebyl překročen, v ŠD byl překročen o 11 žáků k 31. říjnu 2006 a o 16 žáků k termínu inspekce.

Posouzení správnosti vykázaného počtu žáků v příslušných výkazech

Škola předložila Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 a Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006. Uváděné údaje o počtu dětí a žáků byly porovnány s údaji z evidence žáků ve školním roce 2006/2007.

Jednotky výkonů byly v příslušných výkazech v souladu se skutečností.

Posouzení dodržení lhůty k podání žádosti o zápis změny v údajích zapsaných ve školském rejstříku

Údaje zapsané v rejstříku byly shodné se skutečností, proto nebylo žádáno o změny.

2. Organizace vzdělávání

Organizace výuky respektuje potřeby žáků mladšího školního věku a délka přestávek odpovídá požadavkům zákona. Personální, prostorové a materiální podmínky samotné školy jsou v řadě oblastí vynikající. Všichni vyučující jsou zkušení a splňují podmínky pro výuku na 1. stupni základní školy. Dostatečně veliké a světlé třídy jsou vybaveny novým nábytkem umožňujícím nastavení velikosti. V šatně má každý žák samostatnou skříňku pro uložení osobních věcí. Škola má dostatek pomůcek a výukových materiálů a jejich sortiment je průběžně doplňován. Na výuku tělesné výchovy žáci docházejí do obecní sportovní haly, případně na venkovní hřiště umístěné v areálu, v němž je zároveň ŠD a ŠJ. Přesuny žáků na hodiny tělesné výchovy a do školní jídelny se uskutečňují z části podél frekventované komunikace. Dozor při organizovaných přesunech je zajištěn pedagogickými pracovníky.

Platný školní řád schválený školskou radou obsahuje všechna ustanovení daná školským zákonem. Je zveřejněn v přístupných prostorách školy a žáci i rodiče měli možnost se s jeho obsahem seznámit.

Výroční zpráva školy za školní rok 2005/2006 obsahuje všechny základní údaje o činnosti a hospodaření.

V hospitovaných hodinách nebyly patrné metodické ani odborné nedostatky. Vyučující kladli důraz na využití výpočetní techniky při výuce a aktivní zapojení žáků do všech činností. Výrazným rysem byl individuální přístup k žákům.

Mimo vyučování funguje 8 zájmových útvarů, jejichž činnost zabezpečují převážně pedagogičtí pracovníci školy. Docházka a činnost byla doložena příslušnými přehledy a výkazy.

Škola se v současné době potýká s úbytkem žáků. Hlavním důvodem je vznik nové základní školy v Uherském Brodu a nefunkční komunikace školy s částí rodičovské veřejnosti. Ředitel ne zvolil cestu spojování tříd a s tím související omezení individuálního přístupu k žákům a požádal zřizovatele o výjimku z počtu žáků.

3. Řídící činnost ředitele školy – zajištění vzdělávání podle platných učebních dokumentů, zabezpečení odborné a pedagogické úrovně vzdělání a vytváření podmínek pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělání, rámcová struktura a kritéria vlastního hodnocení školy, spolupráce se školskou radou

Výuku zajišťují vyučující s odbornou kvalifikací. Všichni pedagogičtí pracovníci se průběžně vzdělávají. Jsou stanoveny priority dalšího vzdělávání a je dán i prostor pro zájmy jednotlivých pedagogů.

Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání i rozhodnutí o odkladu povinné docházky byla v souladu s právní normou.

Ředitel školy pedagogické radě předložil k projednání rámcovou strukturu pro vlastní hodnocení školy. Na školní rok 2006/2007 zpracoval plán kontrolní a hospitační činnosti. Oproti plánu byla ke dni inspekce nižší četnost hospitací ředitele a nebyly doloženy výstupy z této činnosti (zápisy, analýza, přijatá opatření).

Výroční zpráva za školní rok 2005/2006 byla v daném termínu odeslána předsedkyni školské rady.

Dle vyjádření zástupce zřizovatele a předsedkyně školské rady je spolupráce se školou na vynikající úrovni.

4. Vedení povinné dokumentace

Dokumentace viz body 8 – 23 ve výčtu dokladů dle ustanovení § 28 odst. 1 písm. a), c), d) a f) až i) zákona č. 561/2004 Sb. je ve školním roce 2006/2007 vedena.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 15. ledna 2002 s účinností od 1. ledna 2002
2. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 28 495/04-21 vydané dne 10. února 2005 s účinností od 1. září 2005
3. Jmenování ředitele čj. 13/92 ze dne 23. června 1992 s účinností od 1. července 1992
4. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2005 a 30. září 2006
5. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006
6. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006
7. Seznam stravovaných osob ve školním roce 2006/2007
8. *ICT plán školy* s platností od ledna 2007

9. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2006/2007
10. Školní řád a klasifikační řád
11. Výroční zpráva školy za školní rok 2005/2006 schválená pedagogickou radou a školskou radou, nedatováno
12. Agenda o přijetí žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007
13. Třídní výkazy za školní rok 2006/2007
14. Třídní knihy za školní rok 2006/2007
15. Katalogové listy žáků za školní rok 2006/2007
16. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2006/2007 v době inspekce
17. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků základní školy
18. Kniha úrazů
19. Minimální preventivní program platný ve školním roce 2006/2007
20. Učební plány platné pro školní rok 2006/2007
21. Přehledy výchovně vzdělávací práce (školní družina) – školní rok 2006/2007
22. Přihlášky do školní družiny pro školní rok 2006/2007
23. Výkazy zájmových útvarů ve školním roce 2006/2007
24. Celoroční plán práce školy na školní rok 2006-2007, nedatováno
25. Koncepce školy, nedatováno
26. Plán DVPP na školní rok 2006/2007, nedatováno
27. Plán kontrolní a hospitační činnosti, nedatováno
28. Tematické plány

ZÁVĚR

***Škola splnila formální podmínky pro zařazení do školského rejstříku.
Organizace vzdělávání a řídicí činnost ředitele školy jsou na standardní úrovni.
Sledovaná dokumentace školy dle ustanovení § 28 odst. 1 písm. a), c), d) a f) až i) zákona
č. 561/2004 Sb. je vedena.***

Pozitiva:

***Personální podmínky vzdělávání jsou na vynikající úrovni. Kvalifikovaní pedagogičtí pracovníci zajišťují 93,5 % výuky. Všichni se dále vzdělávají.
Prostorové a materiální podmínky umožňují plnit zvolený vzdělávací program.
Spolupráce se zřizovatelem a školskou radou je na vynikající úrovni.***

Rizika:

***Nefunkční komunikace s částí rodičovské veřejnosti.
Snižující se počet žáků školy.***

V Novém Jičíně 2. března 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiří Crhonek	Jiří Crhonek, v. r.
Členové týmu	Ing. Anna Zámečnicková	Anna Zámečnicková, v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Nový Jičín, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.

Uherský Brod-Havřice 26. březen 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ctibor Boráň	Boráň, v. r. ředitel školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Město Uherský Brod, Masarykovo nám. 100, 688 01 Uherský Brod	11. dubna 2007	ČŠI 45/07-15
Dagmar Hrochová, Havříce 29, 688 01 Uherský Brod - Havříce	11. dubna 2007	ČŠI 45/07-15

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.