



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Křepice, příspěvková organizace

691 65 Křepice 212

Identifikátor školy: 600 111 563

Termín konání inspekce: 7. a 8. březen 2005

Čj.:	12-1082/05-5186
Signatura:	ol4ay117

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Křepice, příspěvková organizace, byla zřízena Obcí Křepice se sídlem Křepice 212, PSČ 691 65. Její stanovená kapacita je 45 dětí. V letošním školním roce bylo do dvou věkově smíšených tříd přijato 37 dětí, z toho 3 děti na nepravidelnou docházku. Kapacita přidružené školní jídelny je 120 jídel denně.

Výchovně-vzdělávací práce se řídí školním programem, zpracovaným na základě *Rámcového programu pro předškolního vzdělávání* (č.j. 14 132/01-22). Provozní doba mateřské školy je od 6:15 do 16:00 hodin.

PŘEDMĚT INSPEKCE

1. **Personální podmínky vzdělávání** vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v mateřské škole ve školním roce 2004/2005
2. **Materiálně-technické podmínky vzdělávání** vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v mateřské škole ve školním roce 2004/2005
3. **Průběh a výsledky předškolního vzdělávání** v mateřské škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2004/2005

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací práci zajišťují v mateřské škole tři pracovníce včetně ředitelky. Dvě z nich svým dosaženým vzděláním splňují požadavky odborné kvalifikace, jedna je nekvalifikovaná a pracuje se sníženým úvazkem. Vzhledem k zajištění provozu školy, bezpečnosti dětí i dostatečným možnostem individuální vzdělávací práce je skladba úvazků stanovena promyšleně.

Provoz a činnost mateřské školy jsou strukturovány v organizačních řádech, které byly odsouhlaseny rodiči a zaměstnanci v úvodu školního roku. Z hlediska informovanosti rodičů však nejsou podle potřeby aktualizovány a spolu s dalšími údaji o škole během roku zveřejňovány. Úkoly a pravomoce jednotlivých zaměstnanců jsou písemně stanoveny a projednány. Aktuální informace jsou předávány dohodnutým a funkčním způsobem. Závažnější pedagogickou problematikou se zabývají pedagogické rady, které se pravidelně scházejí a poskytují vedení školy potřebnou zpětnou vazbu. Kromě programu a plánování vzdělávací práce se na nich projednávají také organizační záležitosti různých akcí školy.

Kolektiv mateřské školy je v současné době stabilizovaný, dobře sešraný v odborné i provozní oblasti. Nekvalifikované pracovníci poskytuje ředitelka metodické vedení a inspirace k samostudiu. Kontrolní činnost je prováděna jednak přirozeným způsobem při každodenních vstupech ředitelky do tříd i provozních místností, jednak plánovanými hospitacemi s následným rozбором. Jejich písemné záznamy vypovídají o zodpovědném přístupu s cílem zdokonalovat výchovně-vzdělávací práci.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno především s ohledem k současné tvorbě vzdělávacího programu školy a s tím souvisejícím plánováním vzdělávací práce. Dostatek odborné literatury, odebíraných časopisů a tisku ve škole přispívá k jejich odbornému rozhledu.

Pro hodnocení svých zaměstnanců využívá ředitelka zveřejněná kritéria, na jejichž základě stanovuje během roku diferencované odměny.

Personální podmínky vzdělávání byly hodnoceny jako velmi dobré.

MAERIÁLŇ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je umístěná v postupně zadaptované přízemní budově v klidné ulici obce. K výchovně-vzdělávacím činnostem slouží dvě třídy, propojené nevytápěnou chodbou, z níž se vchází na školní dvůr. Pro personál je k dispozici menší sborovna, sloužící zároveň jako kancelář pro vedoucí stravování. U každé třídy je moderně zbudované hygienické zázemí a šatna pro děti. Z menší zádvevní chodby se vchází do malé kanceláře ředitelky a školní kuchyně. Prostorný dvůr je zařízený pro pobyt dětí venku novým dřevěným programem, sestaveným z prolézaček, zahradním domkem pro uskladnění hraček a pergolou krytým pískovištěm. Jeho nerovný terén mohou děti využívat v zimním období i k sáňkování.

Nábytek ve třídách je částečně nově pořízený a vyhovuje antropometrických i hygienickým požadavkům. Hračky a pomůcky jsou umístěny vhodně v dosahu i dohledu dětí a jejich kvalita i množství jsou standardní. Dětská i učitelská knihovna jsou dobře vybaveny a doplňovány. Výtvarné, hudební a audiovizuální pomůcky má škola v dostatečném množství. Sportovní nářadí mají děti během dne k dispozici, škola pro ně z důvodu malých prostor částečně využívá i šatnu. Třídy jsou využívány po celý den ke hrám, stolování i spaní dětí po obědě. Jejich menší prostory, zvláště druhé třídy, nejsou osvětleny přímým denním světlem a větrání se zajišťuje přes chodbu. Přes menší, složitě členité prostory však působí prostředí mateřské školy útulně. Je udržováno v čistotě a vhodně je zdobí výtvarné práce a výrobky dětí.

Kontrolu materiálně-technického zázemí provádí ředitelka prakticky denně, při plánování oprav a investic se opírá o vstřícnou spolupráci zřizovatele. Veřejnost ani žádná organizace v současné době zázemí mateřské školy nevyužívá.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Při zpracování vzdělávacího programu vycházela škola z platného dokumentu *Rámcový program pro předškolní vzdělávání* (č.j. 14 132/01-22). Má stanovené hlavní cíle a záměry, ze kterých vycházejí tématické bloky pro obsah vzdělávání. Jeho struktura je zatím neúplná a chybí propojení z hlediska uceleného plánování. Systém evaluace zatím škola hledá.

Kontrolu plnění vzdělávacího programu provádí ředitelka při namátkových i plánovaných hospitacích a jejich závěry řeší za účelem dalšího propracování s jednotlivými pracovníci i při zasedání pedagogických rad.

Pedagogická dokumentace je vedena a průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Organizace výchovně-vzdělávací práce se řídila zpracovaným režimem dne. Časové intervaly mezi jednotlivými jídly i doba pobytu dětí venku byly dodržovány. Zavedený pitný režim děti během dne dostatečně využívaly. Individuální potřeba spánku dětí po obědě byla respektována, pouze hygienické podmínky odpočívajících dětí nebyly zcela promyšleny. Spontánní a řízené činnosti byly časově většinou vyvážené, avšak menší diferenciací nároků

s ohledem na věk dětí někdy způsobovala nespokojenost z nedokončené hry nebo úkolu. V době postupného stolování byly děti málo motivovány ke správným stravovacím návykům a dostatečné výživě.

Informace o činnosti a programu školy dostávají rodiče zejména na schůzce při začátku školního roku. Nástěnky v prostorách budovy k těmto účelům škola během roku využívá málo. O svých dětech mohou rodiče získávat informace každodenně při předávání dětí učitelce ve třídě. Při mateřské škole pracuje registrovaný *Klub přátel dětí* založený rodiči, který se podílí na organizování školních akcí během roku.

Průběh a výsledky vzdělávání

Spontánní a řízené činnosti

Při spontánních činnostech vycházely učitelky ze stanovených cílů školního programu a zaměřovaly se především na sociální a emoční rozvoj dětí. Ponechávaly dětem dostatečný prostor k jejich hrám, zasahovaly do nich většinou jen za účelem vhodného rozvíjení. V případech, kdy učitelky přerušovaly započaté hry dětí a svolávaly je ke hromadné, řízené činnosti se stávalo, že nemohly být uspokojeny všechny děti. Některé úkoly nebyly také dostatečně diferencovány vzhledem k rozdílnému věku a vývojovým možnostem dětí. Přes emotivní motivaci pak některé děti ztrácely o připravené činnosti zájem.

Pro řízené činnosti byly ale většinou zařazovány aktivity propojené se skutečnými prožitky a zkušenostmi dětí. Přímou manipulací s předměty, materiály a připravenými přírodními mohly děti získávat potřebné dovednosti, být aktivní tvořivým způsobem. Vhodnými otevřenými otázkami je také učitelky podněcovaly k rozvíjení řečového projevu a sebevyjádření. Pouze ojediněle, kdy ve třídě převažoval verbální projev učitelky, nedostávaly děti ke své seberealizaci dostatek prostoru. Ke hrám a činnostem měly děti většinou připravenou dostatečně pestrou nabídku hraček i pomůcek. K jejich povzbuzování využívaly učitelky vhodnou individuální motivaci, stejně jako adresné a věcné hodnocení. Vlídny a partnerský přístup učitelů vytvářel atmosféru důvěry a bezpečí. Mezi dětmi panovaly pěkné kamarádské vztahy.

Spontánní činnosti i řízené činnosti měly velmi dobrou úroveň.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Pohybovému rozvoji včetně jemné motoriky byla věnována dostatečná pozornost. Pouze cvičení zaměřené na správné držení těla bylo u dětí opomíjeno. Při sebeobsluze v šatně se projevovaly děti samostatně, při hygieně měly ještě ne zcela upevněné správné hygienické návyky. Při stolování byly vedeny k samostatnosti, uměly se obsloužit, pomáhaly si. Zdvořilostní návyky byly přiměřeně rozvinuté. Ke svému řečovému projevu a jeho rozvoji dostávaly někdy děti méně příležitostí.

Při výtvarných a pracovních činnostech byly děti tvořivé a jejich výrobky měly velmi dobrou úroveň.

Celkově měly průběh a výsledky vzdělávací činnosti velmi dobrou úroveň.

1. VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 26. 7. 2002 s účinností od 1. 10. 2002 a Dodatek ze dne 14. 3. 2003*
2. *Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2005*
3. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004 Škol(MŠMT) VI-01 ze dne 30. 9. 2004*
4. *Evidenční listy dětí ve školním roce 2004/2005*
5. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy ve školním roce 2004/2005*
6. *Rozhodnutí o odkladu školní docházky ve školním roce 2004/2005 v počtu 2*
7. *Přehled výchovné práce ve školním roce 2004/2005 1. a 2. třídy*
8. *Seznamy dětí ve školním roce 2004/2005*
9. *Záznamy o dětech ve školním roce 2004/2005*
10. *Potvrzení ve funkci ředitelky na základě dekretu ŠÚ Břeclav ze dne 26. 8. 1991*
11. *Školní vzdělávací program na školní rok 2004/2005*
12. *Roční plán na školní rok 2004/2005*
13. *Plány vzdělávací činnosti ve školním roce 2004/2005*
14. *Hospitační záznamy ve školním roce 2004/2005*
15. *Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky schválený dne 31. 8. 2004*
16. *Vnitřní řád pro provozní pracovníky schválený dne 31. 8. 2005*
17. *Provozní řád mateřské školy s účinností od 31. 8. 2004*
18. *Vnitřní řád mateřské školy s platností od 31. 8. 2004*
19. *Osobní spisy pedagogických pracovníků č. 10 003, 10 004, 10 001*
20. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2003/2004*
21. *Podací deník*
22. *Kniha úrazů*
23. *Záписы z pedagogických a provozních porad ve školním roce 2004/2005*
24. *Inspekční zpráva ze dne 24. 3. 2000, č.j. 124 143/2000*
25. *Podkladová inspekční dokumentace*

ZÁVĚR

Výchovně-vzdělávací práci vykonávají dvě učitelky s odpovídajícím vzděláním a odbornými zkušenostmi. Další pedagogická pracovnice je nekvalifikovaná, ale její zájem o další vzdělávání, přístup k dětem a metodickým vedení ředitelky tuto skutečnost vyrovnávají. Kontrolní činnost je promyšlená a slouží ke zdokonalování vzdělávací práce. Organizace činnosti školy je zpracovaná a odsouhlasená v přehledných řádech, její zveřejnění pro rodiče spolu s dalšími informacemi o škole však není dostatečné.

Materiálně-technické podmínky poskytují, až na menší prostory tříd a komplikované procházení nevytápěnou chodbou, velmi dobré podmínky pro realizaci vzdělávacího programu školy. Nově byla vybavena šatna pro děti a modernizováno hygienické zařízení,

doplněny sportovní pomůcky a dobudovány provozní místnosti. Celková úroveň materiálně-technických podmínek se od provedené minulé inspekce zlepšila..

Při spontánních a řízených činnostech byly využívány většinou metody aktivního prožitkového učení, založené na přímých zkušenostech dětí. Učitelky svým otevřeným a citlivým přístupem k dětem, založeným na dobré znalosti každého jednotlivce, vytvářely podnětné a důvěryplné prostředí. Rezervy se vyskytovaly v plánování vzdělávací práce, v dalším rozpracování témat školního vzdělávacího programu.

Hodnoticí stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ivana Běťáková, v.r.	
Člen týmu		

V Brně dne 24. března 2005

Razítko

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 30. března 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Božena Dvořáková, v.r.	

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-04-18	12-1008/05/91-986
Školská rada	-	-

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.