



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-703/16-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Mateřská škola Sluníčko Holešov</b>
Sídlo	<b>Havlíčková 1409, 769 01 Holešov</b>
E-mail právnické osoby	<b>slunicko-hol@seznam.cz</b>
IČ	<b>70993696</b>
Identifikátor	<b>600118118</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Lenka Krčová</b>
Zřizovatel	<b>Město Holešov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Havlíčková 1409, 769 01 Holešov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>6. 6. 2016 – 8. 6. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

***Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.***

***Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.***

***Hodnoceným obdobím jsou školní roky od poslední inspekce.***

## Charakteristika

Mateřská škola Sluníčko, Holešov poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 239 dětí) a služby školního stravování. Mateřská škola se nachází v ulici Havlíčkova (6 tříd), téměř ve středu města a je obklopena rozlehlou zahradou. Její součástí jsou také další dvě místa poskytovaného vzdělávání a to v Tučapech (1 třída) a ve Všetulích (2 třídy) předškolních dětí.

V době inspekce navštěvovalo mateřskou školu 213 dětí. Z celkového počtu předškolních dětí bylo 87 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 12 dětí mělo odklad povinné školní docházky a vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno 18 pedagogickými pracovníci. Provoz MŠ byl nastaven v době od 6:15 do 16:30 hodin.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Ředitelka školy splňovala zákonné předpoklady a požadavky pro výkon vedoucí funkce a svoji dobře koncipovanou strategii rozvoje školy jasně formulovala v předložených dokumentech. Všechny povinnosti dané zákonem plnila na dobré úrovni a řádně také vedla předepsanou dokumentaci školy, která odpovídala legislativním požadavkům. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla realizována dle zpracovaných plánů v průběhu celého školního roku a zahrnovala oblast vzdělávací, provozní i ekonomickou. Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, o jehož činnosti vypovídaly podrobně vedené zápisy. Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí dostupným způsobem pro všechny uchazeče, informovala také o své vzdělávací nabídce a kritériích nastavených pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Stávající vnitřní i vnější informační systém školy byl v době inspekce funkční. Ředitelka vytvářela dobré podmínky pro profesní rozvoj pedagogických pracovníků. Na základě každoročního vyhodnocování naplánovaných a realizovaných akcí ředitelka školy upravila a sestavila plán DVPP pro následující období, který vycházel z dlouhodobých cílů školy i zájmu pedagogů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků podporovalo všestranný profesní i osobnostní růst pedagogů na očekávané úrovni. Předškolní vzdělávání bylo zajištěno 18 odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníci. Organizace přímého vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídaly potřebám dětí a požadavkům ŠVP PV. V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytvářela vhodné podmínky pro spolupráci s partnery. Prioritou byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy, mimo jiné i jejich aktivní účastí na akcích pořádaných školou. Škola úspěšně spolupracovala se základní školou s cílem bezproblémového přechodu dětí do základního vzdělávání. Z vyjádření ředitelky i prohlídky školy bylo zřejmé, že zde fungovaly dobré vztahy také se zřizovatelem a to zejména v oblasti získávání finančních prostředků.

Ředitelka školy usilovala o udržení dobrého technického stavu budov mateřské školy, materiálních podmínek zajišťujících kvalitu vzdělání a jejich průběžné zkvalitňování. Mateřská škola se nachází v klidné zástavbě městské části Novosady. V uplynulém období byla na nové budově školy Na Havlíčkově ulici provedena oprava střechy. Proběhla kompletní rekonstrukce dřevěné přístavby (nové podlahy, rekonstrukce hygienického zařízení, osvětlení a zabezpečovací systém). Na jednotlivé budovy bezprostředně navazovala oplocená školní zahrada s pískovišti průlezkami, houpačkami a jiným zahradním zařízením. Kromě pracoviště v Tučapech, mají všechny budovy plastová okna a dveře. Průběžně se prováděly drobné opravy a běžná údržba. Většina tříd byla vybavena novým

úložným a sedacím nábytkem, zahrady byly postupně podle finančních možností obnovovány a modernizovány.

Škola poskytovala stravovací služby v rozsahu zápisu do rejstříku dětem mateřské školy (přesnídávku, oběd a svačinu) ve vlastní školní jídelně a výdejnách ve Všetulích a Tučapech a žákům základní školy (oběd), které bylo odváženo do Martinic. Skladba jídel, výběr surovin i receptur školní jídelně byla velmi pestrá a zohledňovala věkové kategorie strávníků. Střídaly se pokrmy z masa, ryb, luštěnin a zeleniny a školní jídelna plnila průměrnou měsíční spotřebu vybraných druhů potravin. Pitný režim byl zajištěn pro děti mateřské školy po celý den. Podmínky pro poskytování školního stravování byly nastaveny v souladu s platnými právními předpisy a zapracovány do příslušné dokumentace školní jídelny, která byla vedena průkazně. Stravování poskytované školní jídelnou bylo v souladu se zásadami zdravé výživy, děti byly vedeni ke zdravému životnímu stylu.

Finanční zdroje získávala škola ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a vlastní činností. Účelně využila dotace přidělené ze státního rozpočtu na mzdy, zákonné odvody, učební pomůcky, včetně rehabilitačních pomůcek a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT využila na posílení platové úrovně zaměstnanců. Dotace zřizovatele a příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání byly využívány k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, nákupu energií, služeb, zajištění oprav a k obnově a pořízení majetku. Kromě běžných provozních výdajů bylo z dotace zřizovatele hrazeno vybavení pomůckami a mzdy zaměstnanců (účetní, mzdová účetní, údržbář). Škola se podílela na zajištění financí i z jiných zdrojů v rámci doplňkové činnosti (pronájmy v Tučapech). Prostředky investičního fondu, který škola tvořila z odpisů investičního majetku, byly používány k posílení zdrojů určených na financování údržby a oprav majetku. Ve sledovaném hospodařila škola v hlavní i doplňkové činnosti se ziskem, ze kterého tvořila rezervní fond a fond odměn. Z finančních darů od sdružení rodičů byly pořizovány hračky a didaktické pomůcky. Z celkového posouzení finančních podmínek vyplynulo, že škola měla ve sledovaném období dostačující zdroje pro zabezpečení naplňování ŠVP PV. Dostupné finanční prostředky byly čerpány v souladu s jejich určením na očekávané úrovni.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí byla nastavena ve školním řádu a rovněž v další vedené dokumentaci. Děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování v mateřské škole, na školní zahradě, vycházkách a výletech, což bylo doloženo zápisy v třídních knihách. Ředitelka i ostatní pracovníci školy byli periodicky proškolení ve stanovených termínech. Vzdělávání osob odpovědných za bezpečnost dětí bylo doloženo záznamy, osnovami školení a prezenčními listinami. Škola pravidelně prováděla revize technických zařízení prostřednictvím odborně způsobilých osob a prověrky bezpečnosti. Zjištěné závady při provedených kontrolách byly průběžně odstraňovány. Fyzickou prohlídkou venkovních prostor zjištěno možné bezpečnostní riziko na školní zahradě (vyvýšená plocha s vyčnívajícím betonem). Kniha úrazů byla náležitě vedena v souladu s platnými předpisy. Škola zajišťovala dětem bezpečné prostředí pro vzdělávání na očekávané úrovni.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Platný školní vzdělávací program s motivačním názvem „*Objevujeme svět se Sluníčkem*“ byl aktualizován k 1. 9. 2015, prezentoval filozofii i záměry školy, obsahoval všechny

požadované informace a seznamoval se vzdělávací nabídkou školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. ŠVP PV prezentoval také další aktivity, které sloužily k obohacení vzdělávací nabídky. Vzdělávací nabídka byla aktuálně konkretizována na úrovni třídních vzdělávacích plánů, které navazovaly na záměry ŠVP PV. Sledovaný průběh vzdělávání v MŠ byl uskutečňován s respektem k věkovým a individuálním specifickým jednotlivých tříd.

Vzdělávání dětí probíhalo v prostorných třídách, které byly dobře vybaveny hračkami, učebními pomůckami, které byly průběžně doplňovány a obnovovány. Hračky mohly děti samostatně využívat během spontánních i řízených činností. Výtvarné práce dětí byly vystavovány pro rodiče na nástěnkách u tříd a dále pak i v celé budově mateřské školy.

Z celkového hodnocení průběhu vzdělávání vyplynulo, že použité metody posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly orientovány na jejich osobnostní rozvoj. Vzdělávání většinou vycházelo z cíleného průběžného pozorování a analyzování projevů dětí, ze znalosti jejich individuálních potřeb a možností i z aktuálních situací. Při plánování a realizaci řízených činností byla nabídka aktivit dostatečně diferencována ve vztahu k možnostem a potřebám dětí různých ročníků, dostatečně byly využity rozmanité formy vzdělávání (skupinové, apod.). Vystavená dětská tvorba dokladovala využívání netradičních materiálů i technik, čímž byl podporován rozvoj tvořivosti dětí.

Formy spontánního i organizovaného učení byly důsledně voleny s ohledem na aktivitu dětí, tak aby umožňovaly maximálně rozvíjet tvořivost dětí i jejich schopnost řešit aktuální problémové situace. V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Děti měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu a díky nabídce didaktických pomůcek a hraček také k rozvoji znalostí a dovedností.

Na základě sledování spontánních projevů dětí a celkové atmosféry ve všech třídách bylo v dostatečné míře zajišťováno uspokojování základních potřeb dětí - volný pohyb, pitný a stravovací režim. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Postupné vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě mělo kladný dopad na sebekázeň dětí a projevy ohleduplnosti. Učitelky vhodně využívaly pochvaly a kladného hodnocení dětí, což se pozitivně odráželo v jejich vlastním chování i v chování vůči kolektivu.

Stravování a režimové činnosti byly plnohodnotnou součástí vzdělávání, děti se učily samostatnosti a sebeobsluze a důsledně byly vedeny k uplatňování základních společenských a hygienických návyků. Z projevů dětí byla zřejmá úroveň funkčních gramotností odpovídající jejich věku, možnostem a schopnostem.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

V rámci předškolního vzdělávání dosahovala mateřská škola celkově dobrých výsledků. U dětí postupně rozvíjela základy všech klíčových kompetencí s ohledem na jejich individuální možnosti. Děti v průběhu realizovaných činností vykazovaly dobrou úroveň poznatků a dovedností zejména v oblasti přírodovědné, sociální a jazykové gramotnosti a většina z nich dokázala i samostatně řešit běžně vzniklé problémové situace. Uměly také spontánně reprodukovat, co viděly, dozvěděly se nebo si zapamatovaly během vzdělávacího procesu, a to i přes jejich věkové rozdíly v jednotlivých třídách. Svou přirozenou představitost, zvědavost a dětskou fantazii prokázovaly zejména v tvořivých činnostech, ale i v průběhu celého dne.

Výsledky předškolního vzdělávání a průběžné naplňování stanovených cílů byly vyhodnocovány v souladu s pravidly nastavenými evaluačním systémem v ŠVP PV.

Škola měla zavedený funkční systém průběžného sledování a hodnocení individuálních pokroků dětí při vzdělávání. Na základě získaných informací přijímala účinná opatření vedoucí ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání.

Skupinové výsledky byly průběžně vyhodnocovány v třídních vzdělávacích plánech. Souhrnné společné hodnocení pedagoga s dětmi po ukončené činnosti a rozvoj sebehodnocení u nejstarších dětí bylo ve sledovaných činnostech často uplatňováno. Při plnění cílů předškolního vzdělávání byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí. Během hospitací se projevíly dobré vzdělávací výsledky, jak ve vědomostní, sociální, ale i sebeobslužné oblasti. Zajištění logopedické péče a vzdělávání ve speciální třídě MŠ, s využitím kvalifikovaných pedagožek a garancí příslušným speciálním pedagogickým centrem, přispělo k prevenci problematiky narušené komunikační schopnosti dětí.

O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek i formou osobních konzultací. Škola v rámci svých kompetencí poskytovala rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky.

Na základě přímého sledování vzdělávacího procesu lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

***Zásadní klady:***

- ***Vedení školy usilovalo o optimální materiální podmínky vzdělávání a jejich účelné využívání.***
- ***Organizace vzdělávání vhodně vedený pedagogický styl práce, použité metody a formy práce byly dobrým předpokladem pro kvalitní předškolní vzdělávání.***
- ***Průběh vzdělávání přispíval ke zdravému vývoji dětí, podporoval rozvoj jejich osobnosti a směřoval k bezproblémovému zahájení povinné školní docházky.***
- ***Personální podmínky byly vzhledem ke kvalifikovanosti pedagogických pracovníků dobrým předpokladem pro kvalitní předškolní vzdělávání.***

***Inspekční tým podává návrh na zlepšení stavu mateřské školy doporučením:***

- ***Věnovat systematickou pozornost individuální logopedické péči dětí v běžných třídách využitím kmenové logopedky.***
- ***Odstranit bezpečnostní rizika na školní zahradě.***

***Hodnocení vývoje:***

- *Zásadní posunem v hodnoceném období bylo průběžné zlepšování materiálních podmínek vzhledem ke vzdělávání dětí, především obnova interiéru budovy školy.*
- *Dalším posunem v hodnoceném období bylo aktivní využívání nových metod a forem práce, které zvýšily úroveň kvality průběhu vzdělávání a tím i dosahování požadovaných vzdělávacích výsledků u předškolních dětí.*

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Sluníčko Holešov, č. j. 277/2013, usnesením Města Holešov, ze dne 1. 10. 2013
2. Jmenování ředitelky školy, ze dne 26. 11. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení č. j. 14/2010 ze dne 1. 1. 2010
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*Objevujeme svět se Sluníčkem*“, v aktuálním znění platný od 1. 9. 2015 k datu inspekce
5. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2015, k datu inspekce
6. Provozní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2015, k datu inspekce
7. Třídní knihy za období školních let 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
8. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP) platné k datu inspekce
9. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
10. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 Plán DVPP na období školních let 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
11. Plán a Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
12. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekce
13. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
14. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce a Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání na školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
15. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2013, 2014, 2015
16. Hlavní kniha účetnictví za období 2013, 2014 a 2015
17. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2013, 2014 a 2015
18. Účetní závěrka za rok 2013, 2014 a 2015
19. Účtový rozvrh roku 2013, 2014 a 2015
20. Rozbor hospodaření za rok 2013, 2014 a 2015
21. Darovací smlouvy fyzických a právnických osob za výše uvedené období
22. Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku č. j. 377NP/15/11 ze dne 16. 11. 2015
23. Vnitřní provozní řád školní kuchyně vydaný v Holešově 1. 9. 2015

24. Měsíční hlášení podle skupin platné ke dni inspekce
25. Změna ceníku stravného v Mateřské škole Sluníčko Holešov vydaná v Holešově 1. září 2015
26. Seznam strávníků platný ke dni inspekce
27. Přihláška ke stravování od 1. 9. 2015
28. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2013, 2014 a 2015, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
29. Rozhodnutí o poskytnutí účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT za rok 2013, 2014 a 2015, včetně vyúčtování
30. Darovací smlouvy – rok 2013, 2014 a 2015
31. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2013, 2014 a 2015
32. Kniha účetnictví za období 12/2013, 12/2014, 12/2015
33. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2013, 2014 a 2015
34. Výkaz zisku a ztráty (detailní) za rok 2013, 2014 a 2015
35. Výkaz skutečného plnění nákladů a výnosů za rok 2013, 2014 a 2015 (státní rozpočet)
36. Zpráva – rozbor hospodaření v roce 2013, 2014 a 2015
37. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 22. 1. 2015, včetně příloh č. 1 - 7
38. Dokumentace krizové situace „Bomba“, Plán opatření a činnosti po vyhlášení mimořádné situace ze dne 1. 9. 2011 platné ve školním roce 2015/2016
39. Hodnocení rizik ze dne 27. 1. 2010 platná ve školním roce 2015/2016, včetně seznámení zaměstnanců
40. Identifikace rizik a přijatá bezpečnostní opatření pro objekty ze dne 7. 20. 2010
41. Provozní řády školní zahrady a hřiště (Tučapy, Všetuly, Havlíčkova) platné ve školním roce 2015/2016
42. Traumatologický plán ze dne 3. 2. 2014, včetně seznámení zaměstnanců
43. Organizační zabezpečení požární ochrany ze dne 18. 1. 2013
44. Požární poplachové směrnice ze dne 4. 4. 2010 platné ve školním roce 2015/2016
45. Požární řád ze dne 3. 4. 2010 platný ve školním roce 2015/2016
46. Záznamy o provedeném periodickém školení BOZP jednotlivých profesí ze dne 15. 9. 2015, včetně osnovy školení, prezenční listiny a zkušebních testů
47. Záznamy o provedené odborné přípravě preventivní požární hlídky ze dne 4. 2. 2015, včetně osnova školení a prezenční listiny
48. Osvědčení o absolvování školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci vedoucích zaměstnanců ze dne 15. 9. 2015
49. Osvědčení o absolvování kurzu první pomoci ze dne 7. 11. 2014

50. Seznam zdravotních pomůcek umístěných v lékárníčkách první pomoci platný ve školním roce 2015/2016 a seznam umístění lékárníček první pomoci
51. Záznam z prověrky stavu BOZP a požární ochrany ze dne 15. 9. 2014 a 15. 9. 2015, včetně plánu ozdravných opatření
52. Protokoly a zprávy z revizí elektrické instalace, plynového zařízení, požárního vodovodu, hasicích přístrojů, tělovýchovného náradí, hromosvodů, elektrické zabezpečovací signalizace platné ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
53. Požární kniha vedená od 10. 1. 1976 k datu inspekce
54. Kniha školních úrazů (budova Havlíčkova) vedená od školního roku 2014/2015 k datu inspekce
55. Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2014/2015

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka .....

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka .....

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka .....

Ing. Romana Mikušová, kontrolní pracovnice .....

Bc. Marie Janáčová, kontrolní pracovnice .....

Ve Zlíně, ..... 2016

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Lenka Krčová, ředitelka školy .....

V Holešově, .....2016