



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-282/19-S

Název	Soukromá mateřská škola, o.p.s.
Sídlo	Květnová 37, 277 11 Neratovice-Lobkovice
E-mail	pvelatova@seznam.cz
IČ	26132435
Identifikátor	600000397
Právní forma	Obecně prospěšná spol.
Zastupující	Bc. Pavlína Svobodová
Zřizovatel	Anna Pomahačová
Místo inspekční činnosti	Květnová 37, 277 11 Neratovice-Lobkovice
Termín inspekční činnosti	26. 2. 2019 – 27. 2. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školního zákona.

Charakteristika

Výše uvedená právnická osoba (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 20 dětí v jedné věkově smíšené třídě. Provoz MŠ byl od poslední inspekční činnosti prodloužen, aktuálně škola zajišťuje vzdělávání od 6:30 do 16:30 hodin. Povinného předškolního vzdělávání se účastní jedno dítě. Aktuálně MŠ vzdělává jedenáct dětí mladších tří let. Škola je umístěna v neúčelovém rodinném domě se zahradou. Škola zajišťuje dětem v rámci hmotného zabezpečení celodenní stravování dle smlouvy uzavřené mezi školou a poskytovatelem stravovacích služeb.

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Barevný svět kolem nás“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje školy zahrnuje konkrétní záměry ke zkvalitnění vzdělávacího procesu v oblasti výchovy a vzdělávání, materiálních podmínek, cíleně se zaměřuje také na účinnou podporu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Konkrétně je rozpracována do ŠVP. Vnitřní informační systém školy je plně funkční, efektivní a je založen především na osobním předávání informací, operativním jednání a na využívání pedagogické rady jako poradního orgánu.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2018/2019 ředitelka vyhověla všem zájemcům, chybně však neověřila splnění zákonné podmínky (očkování). Ve škole se vzdělává jedno dítě pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu školy a ve zbývajících dobách se vzdělává další dítě. Ředitelka nerozhodla, které z dětí je přijato k celodenní docházce a které se ve škole vzdělává pravidelně kratší dobu.

Vzdělávání dětí zajišťuje ředitelka, která je ve funkci od vzniku školy, a jedna učitelka, obě jsou odborně kvalifikované. Ředitelka zajištěním chůvy personálně posílila vzdělávání dvou až tříletých dětí. Na základě plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků postaveném na poznatcích z hospitační činnosti a na potřebách školy vytváří dobré podmínky pro vzdělávání učitelky a aktivně přistupuje ke svému vlastnímu profesnímu rozvoji. Rozvržení přímé pedagogické činnosti je funkční, zohledňuje potřeby a možnosti školy i zajištění bezpečnosti dětí.

Významnou součástí činnosti školy je také partnerství se zákonnými zástupci a místními organizacemi. Tato spolupráce pozitivně ovlivňuje pocit sounáležitosti dětí s obyvateli Lobkovic.

Pedagogická knihovna obsahuje vhodnou literaturu využitelnou pro tvořivou práci s dětmi, ale i množství odborných knih. Malá učebna není zařazena stoly a židlemi, dostatečně je vybavena didaktickými, hudebními, výtvarnými i pracovními pomůckami a materiály, které jsou dětem volně dostupné a jsou účelně využívány. Pro výtvarné, tvořivé činnosti a stravování děti používají místnost s výškově rozdílnými dětskými stoly a židlemi. Odpoledne děti odpočívají ve stabilní ložnici v prvním poschodí. Na estetickém prostředí školy se podílejí děti svými výtvarnými pracemi. Škola zajistila vhodné podmínky reagující na vývojová specifika, individuální potřeby, zájmy a možnosti dětí mladších tří let.

K prevenci předvídatelných forem rizikového chování má škola vypracovaná pravidla ve formě interních dokumentů, s nimiž byli zaměstnanci prokazatelně seznámeni. O předcházení vzniku úrazů a pravidlech bezpečného chování jsou děti poučovány průběžně po celý školní rok, což dokládají průkazné záznamy v třídních knihách. Přijatá opatření byla

účinná, úrazovost dětí byla nulová. Vchod do budovy byl v době inspekční činnosti zajištěn proti vniknutí cizích osob.

Škola efektivně hospodařila s dotacemi ze státního rozpočtu, které použila k částečné úhradě mzdových výdajů pracovníků. Dalším zdrojem financování školy byla úplata za vzdělání, ze které byl plně hrazen provoz školy, dofinancovány mzdové výdaje, náklady spojené s nákupem hraček, učebních pomůcek a jiné činnosti související se vzděláváním. Škola je zapojena do projektu Šablony, ze kterého jsou financovány mzdové výdaje chůvy a materiál k výuce. Na nákup hraček byly také použity finanční prostředky z poskytnutých darů od rodičů. Zdroje financování, s nimiž škola disponovala, umožnily vytvořit podmínky pro realizaci ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V době ranního scházení poskytovaly učitelky dětem především prostor pro volné hry. Správně je podněcovaly k samostatné komunikaci, podporovaly rozvíjení kamarádských vztahů a vedly je ke vzájemné ohleduplnosti a toleranci. K cílené podpoře rozvoje dětí podle individuálních potřeb a rozšiřování jejich znalostí v souvislosti s tématem přispívala plánovitě připravená širší nabídka podnětů. Zvolená organizace umožňovala respektování délky herních aktivit podle zájmu a potřeb dětí.

K rozvíjení personálních dovedností a samostatného vyjadřování dětí vhodně napomáhalo pravidelné zařazování ranního kruhu. Děti v něm měly příležitost ke vzájemnému sdělování zážitků, ale současně byly vedeny k naslouchání ostatním. Ve vyváženém poměru se během celého dne prolínaly spontánní hry s činnostmi řízenými učitelkami. Jednotlivé aktivity na sebe přirozeně a plynule navazovaly. Děti se s chutí zapojovaly do plnění didaktických úkolů (přirazování, třídění). Rozvoj funkčních gramotností (zejména čtenářské, matematické a přírodovědné) byl výrazně podporován dostupností učebních pomůcek a materiálů a neomezováním nejrůznějších hudebních a výtvarných projevů dětí. Učitelky střídaly společnou práci dětí v malých skupinách a individuálně zadávané úkoly. Citlivě přizpůsobovaly organizaci vzdělávání dětí mladších tří let střídáním nabídky činností, trénováním návyků a praktických dovedností, vydáváním jasných srozumitelných pokynů a ponecháním co největšího prostoru pro volné hry.

Pochvalu a povzbuzení využívaly učitelky efektivně k motivování dětí k učení. Průběžně sledovaly činnosti dětí, pozitivně oceňovaly jejich dílčí výsledky a v případě potřeby poskytovaly jednotlivcům potřebnou pomoc.

Nabídku pohybových aktivit omezuje nutnost zajistit bezpečnost dětí v neúčelově uspořádaných prostorách MŠ. I proto měly pohybové činnosti rozvíjející tělesnou zdatnost dětí nedostatečné zastoupení, přestože prováděné zdravotní cviky plnily svůj účel. Inspekční zjištění prokázala rovněž sporadické vybavení školy sportovním náradím. Pro rozvoj pohybových aktivit dětí slouží oplocena zahrada, která však byla v době inspekční činnosti ředitelkou vyhodnocena z hlediska bezpečnosti jako riziko. Ředitelka vydala zákaz jejího využívání a objednáním oprav herních prvků a domečku přijala opatření k odstranění rizika. Dle vyjádření ředitelky poskytuje škola dětem částečnou kompenzaci formou příležitostných návštěv blízkého hřiště.

Pobyt venku byl realizován v dostatečné délce, promyšleným způsobem byly během vycházky střídány činnosti k poznávání okolí i volné hry v přírodním prostředí. Děti byly odpovídajícím způsobem poučovány o bezpečném chování při pohybu v okolí MŠ.

Při stolování nebyly děti podporovány v sebeobsluze. Starší prokázaly upevněné hygienické, pracovní i společenské návyky. Doba odpočinku a relaxace byla správně přizpůsobena věku a individuální potřebě každého dítěte.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Na základě inspekčních hospitací, z rozhovorů s učitelkami, s chůvou a z hodnocení třídní dokumentace lze konstatovat, že výsledky vzdělávání dětí systematicky směřují k dosahování očekávaných výstupů a klíčových kompetencí stanovených v ŠVP. Systém sledování a hodnocení učebních pokroků dětí je z hlediska podpory individualizace vzdělávání funkční. K vedení písemných záznamů o úspěšnosti dětí v realizovaném ŠVP přistupují učitelky diferencovaně s ohledem na vývojové zvláštnosti dětí a rozdílnou úroveň aktuálně dosahovaných funkčních gramotností. Vzdělávací výsledky jednotlivých dětí jsou vyhodnocovány a na základě zjištění jsou stanoveny vhodné pedagogické postupy při jejich vzdělávání.

Děti se umí soustředit potřebnou dobu na vykonávanou činnost, správně reagují na otázky kladené učitelkou. Dosahují výborných výsledků v oblasti sociální gramotnosti, většina z nich komunikuje s vrstevníky i s dospělými, starší dokáží pomáhat mladším kamarádům, umí si rozdělit role ve hře, spolupracovat. Většinou se chovají dle společenských pravidel, spoluvytvářejí prostředí pohody. I nejmladší děti se umí vyjadřovat prostřednictvím hudebních a hudebně pohybových činností vhodně ředitelkou doprovázených hudebním nástrojem, reprodukuje říkanky, písničky, starší umí zachycovat skutečnosti ze svého okolí a vyjadřovat své představy pomocí různých výtvarných dovedností a technik. Děti dle svých možností prokazují pohotovou reakci na pokyny učitelek, aktivně se zapojují do nabízených činností.

Při zahájení docházky dětí do MŠ je vhodně uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim deklarovaný v ŠVP. Zákonní zástupci mají možnost aktivně se podílet na jeho průběhu.

Závěry

Vývoj školy

- Vznik pracovní pozice chůvy.
- Od poslední inspekční činnosti došlo k prodloužení provozní doby školy.

Silné stránky

- Účelné uplatňování vzdělávacích metod a forem a diferencovaná vzdělávací nabídka s ohledem na potřeby a možnosti jednotlivých dětí se projevují vysokou kvalitou výsledků vzdělávání.
- Účinné vytváření podmínek, pravidelný denní režim a individuální péče vedou ke kvalitnímu vzdělávání dětí mladších tří let.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nižší zastoupení pohybových aktivit v režimu dne a nedostatečné vybavení mateřské školy sportovním náradím omezují příležitosti k rozvoji pohybových dovedností dětí a jejich fyzické zdatnosti.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zařazovat do vzdělávání dostatek řízených pohybových aktivit vedoucích k rozvoji pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí.
- Cíleně vést děti k samostatnosti v sebeobsluze při stravování.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2018/2019
2. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví (Školení zaměstnanců o bezpečnosti, Interní směrnice, Minimální preventivní program, Záznam o školení zaměstnanců o BOZ ze dne 6. září 2018, Kniha úrazů vedená od školního roku 2016/2017 k datu inspekční činnosti)
3. Evaluace Soukromé mateřské školy o.p.s., Květnová 37, Neratovice – Lobkovice, školní rok 2017/2018
4. Evidence dětí, školní rok 2017/2018, 2018/2019
5. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-908/13-S, ze dne 25. dubna 2013
6. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 3. prosince 1999
7. Personální spisy pedagogických pracovníků (doklady o odborné kvalifikaci a dosaženém vzdělání; osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků), stav k termínu inspekční činnosti
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2018/2019
9. Smlouva o zajištění stravování dětí uzavřená mezi Soukromou mateřskou školou, o.p.s., Květnová 37, Neratovice Lobkovice a Jídelnou na Marjance, školní a závodní stravování s.r.o., T. G. Masaryka 1124, Kostelec nad Labem ze dne ze dne 1. září 2009 včetně platných dodatků
10. Smlouva zákonných zástupců se Soukromou mateřskou školou o.p.s., Květnová 37, Neratovice - Lobkovice
11. Školní řád MŠ, účinný od 31. srpna 2018, ve znění k termínu kontroly
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. 1/2018, platný od 1. září 2018 do 31. srpna 2023, ve znění k termínu kontroly

13. Třídní kniha, školní rok 2018/2019
14. Účetní závěrka za rok 2018, Výsledovka analyticky za rok 2018 a Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2018 ze dne 7. ledna 2019
15. Úplné znění zakládací listiny obecně prospěšné společnosti Soukromá mateřská škola, o.p.s. ze dne 2. listopadu 1998, včetně platných dodatků
16. Veřejnosprávní smlouva č. S-0417/ŠKS/2017 o poskytnutí a zvýšení dotace na školní rok 2017/2018 ze dne 6. února 2017 a č.S-0077/ŠKS/2018 na školní rok 2018/2019 ze dne 25. ledna 2018
17. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Městským soudem v Praze oddíl O, vložka 148 ze dne 25. února 2019
18. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. února 2019
19. Webové stránky školy www.mslobkovice.wbs.cz
20. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 27. února 2019
21. Záznamy o pozorování dítěte, školní roky 2017/2018, 2018/2019
22. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2017/2018, 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Puterová v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Kotvanová v. r.

V Praze 26. března 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Pavlína Svobodová, ředitelka školy

Svobodová v. r.

V Neratovicích 3. dubna 2019