



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-629/20-P

|                           |                                     |
|---------------------------|-------------------------------------|
| Název                     | <b>Mateřská škola Kralovice</b>     |
| Sídlo                     | <b>Mírová 605, 331 41 Kralovice</b> |
| E-mail                    | <b>ms_kralovice@volny.cz</b>        |
| IČ                        | <b>49746090</b>                     |
| Identifikátor             | <b>600071090</b>                    |
| Právní forma              | <b>příspěvková organizace</b>       |
| Zastupující               | <b>Hana Tobrmanová</b>              |
| Zřizovatel                | <b>Město Kralovice</b>              |
| Místo inspekční činnosti  | <b>Mírová 605, 331 41 Kralovice</b> |
| Termín inspekční činnosti | <b>10. 12. 2020 – 11. 12. 2020</b>  |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Mateřská škola (dále „škola“) poskytuje předškolní vzdělávání 149 dětem v sedmi třídách. Jedna třída je zřízena jako speciální a zajišťuje speciální pedagogickou péči dětem s vadami řeči. V posledním ročníku před vstupem do základní školy se vzdělává 60 dětí, z nichž deset má povolen odklad povinné školní docházky o jeden rok. Hlavní myšlenkou koncepce školy je vytváření příjemného a vstřícného prostředí a podpora poznávání. Tento záměr se

projevuje ve školním vzdělávacím programu (dále „ŠVP“), jehož obsah vychází z podmínek a možností školy. Pavilonová škola je obklopena rozlehlou zahradou, která se v současné době nevyužívá vzhledem k rekonstrukci jak budovy, tak některých venkovních prostorů.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Škola svoji činnost organizuje na základě stanovených pravidel, se kterými se ztotožňují všichni účastníci vzdělávání. Na základě záznamů v třídních knihách bylo zjištěno, že v loňském a letošním školním roce docházelo k četnému spojování tříd na odpočinek a odpolední činnost. Tím byla porušena podmínka organizačního zajištění chodu mateřské školy daná RVP PV, která uvádí, že spojování tříd je maximálně omezeno.

Při inspekčních hospitacích bylo zjištěno, že učitelky dbají na bezpečnost dětí, pravidelně probíhá poučování o bezpečném chování při různých situacích. Opakovaná proškolení jsou prováděna i při mimořádných akcích (výlety, apod.). Zjištěno bylo, že prostředí v areálu školy je částečně rizikové. Vchody do jednotlivých pavilonů i do prostoru školní zahrady nejsou trvale zabezpečeny proti vniknutí cizích osob.

Třídy školy disponují na velmi dobré úrovni materiální podporou pro všechny oblasti vzdělávání. Ve všech třídách však není důsledně vyřešen sedací nábytek vzhledem k fyziologickým předpokladům dětí.

Ředitelka školy dlouhodobě vytváří klima podporující vztahy mezi všemi, což se projevovalo ve vstřícné atmosféře. Ve své práci se zaměřuje na přímý kontakt se zaměstnanci. Na školní úrovni však nejsou pravidelně vyhodnocovány pedagogické procesy. Evaluační systém je nastaven, ale není využíván. Minimální rozsah hospitační činnosti a neefektivní nastavení cílů, které se nevěnují hodnocení efektivity metod a forem práce a naplňování očekávaných výstupů, neposkytují zpětnou vazbu pro pedagogickou práci. Další vzdělávání pedagogů probíhalo na základě nabídky vzdělávacích institucí, plán profesního rozvoje pedagogů se zaměřením na jejich potřeby však nebyl zpracován. Přesto zjištěný stav neměl vliv na kvalitu vzdělávání. Na velmi dobré úrovni je péče o začínající učitelku. Pro její profesní podporu je vytvořen plán metodického vedení, zajištěn je mentoring a další spolupráce jak s vedením, tak s ostatními učitelkami ve škole. V průběhu roku probíhá jednání pedagogické rady, která dle programu projednává záležitosti související s pedagogickým procesem.

V souvislosti s výskytem Covid 19 škola nad rámec své činnosti dětem v rámci povinného předškolního vzdělávání poskytovala materiály s náměty a vzdělávací nabídkou.

Významné investiční akce (opravy a rekonstrukce budov) jsou plně v režii zřizovatele. Získané finanční zdroje škola účelně využívá k zajištění vzdělávání a ke zlepšení jeho podmínek.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Předškolní vzdělávání ve všech třídách probíhalo v souladu se záměry ŠVP. Výbornou úroveň třídního plánování prokazovalo jeho účelné zpracování, cíle vycházely z třídní evaluace a ze vzdělávacích potřeb dětí. Důraz byl kladen na dodržování stanovených pravidel, což zajišťovalo ve všech třídách příznivou atmosféru. Vhodně zvolený rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek umožňoval individuální působení na děti podle jejich potřeb. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené, učitelky zajišťovaly plynulou organizaci činností. Velmi dobrá úroveň spontánních činností byla podpořena kvalitní materiální

nabídkou, hry byly zaměřené vzhledem k probíhajícímu tématu s důrazem na emocionální citění, což podporovalo prožitky dětí a jejich zájem o nabízené aktivity. V průběhu řízených činností se učitelky rovněž zaměřovaly na prožitkové učení, využito bylo smyslové vnímání, zraková a sluchová percepce. Nejstarší věková skupina byla úspěšná při práci s chybou, kdy bylo rozvíjeno jejich myšlení a logické uvažování. Práce ve skupinách umožňovala vedení dětí ke kooperaci a rovněž diferenciaci činností podle schopností a možností dětí. Hudební a pohybové činnosti byly doprovázeny vhodným hudebním doprovodem, kdy byly děti vedeny k reakci na hudební nástroj, dále k orientaci v prostoru, vyhledávání barev, zdolávání překážek. Pro rozvoj komunikačních dovedností učitelky efektivně zařazovaly jazykové rozcvičky. Hospitace v logopedické třídě prokázala, že všechny činnosti a průběh vzdělávání byly přizpůsobeny potřebám dětí. Působení učitelky bylo zaměřeno na podporu rozvoje komunikativních dovedností s využitím prvků logopedické terapie. V průběhu vzdělávání učitelky zařazovaly velmi kvalitně hodnocení činností dětmi s využitím emocí a prožitku. Při pobytu venku byl důraz kladen na samostatnost dětí, jejich vztahy k ostatním při vzájemné pomoci. Při zařazení pohybu bylo dbáno na bezpečnost, dostatečně byl využit časový prostor jak pro poznávací činnosti, tak pro relaxaci všech dětí.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Systematické naplňování cílů a záměrů stanovených ŠVP a integrované vzdělávání ve všech třídách vede k velmi dobrým výsledkům vzdělávání. Sjedený pedagogický styl v rámci školy zajišťuje klima podporující vztahy mezi všemi i podporu všech dětí podle jejich potřeb. Důsledné dodržování pravidel vede děti k samostatnosti v režimových momentech, na velmi dobré úrovni byly stravovací návyky, i když v rámci opatření v souvislosti s výskytem Covid-19 stolování probíhalo částečně bez samostatného obsluhování se dětmi. Postupně nenásilnou formou jsou děti úspěšně přivýkány i na potraviny, které nejsou běžné (cizrna, falafel, hummus apod.). Důraz na pestrou skladbu jídelních lístků a zařazování pohybových aktivit s pravidelným prováděním zdravotních cviků vypovídá o zaměření na zdravý životní styl ve všech třídách.

Výsledky vzdělávání rovněž pozitivně ovlivňovaly výborné vztahy a prostředí bez konfliktů. Jednotné pedagogické působení zajišťovalo ve všech třídách naplňování očekávaných výstupů stanovených v ŠVP. Využívána jsou doporučení školských poradenských zařízení ve speciální třídě, což vede ke zlepšování výsledků dětí s logopedickými vadami. Speciální pedagogická práce v této třídě je konzultována s klinickým logopedem, který do speciální třídy dochází jednou za čtrnáct dní.

V důsledku vhodně zařazovaných metod a forem práce se děti do nabízených činností zapojovaly se zájmem. Výzdoba tříd a dalších prostorů školy svědčí o výborných dovednostech dětí v oblasti výtvarných a pracovních činností. Práce dětí vypovídaly o podpoře tvořivosti, fantazie, umění pracovat s různým materiálem a různými technikami a o pravidelném zařazování grafomotorických cvičení. Na základě funkční diagnostiky, která je průběžně vyhodnocována a je doplněna diagnostickou kresbou, učitelky stanovují cíle pro další rozvoj dětí.

Pokud nejsou vyhlášena mimořádná opatření (Covid 19), vzdělávací nabídka je obohacována spoluprací v rámci organizací ve městě. Mezigenerační vztahy jsou upevňovány při společných setkáních se seniory. Spolupráce se základní školou na úrovni návštěv a diskusí o úrovni vzdělávacích problémů dětí usnadňuje přechod dětí do primárního vzdělávání. Rozvoj talentu dětí je organizován v hudebně pohybovém a pěveckém kroužku.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Materiální obměna interiérů a rekonstrukce školní jídelny.
- Personální obměna zaměstnanců z důvodu odchodů do starobního důchodu.

### **Silné stránky**

- Znatelný podporující a vlídný přístup učitelek vytvářel u dětí pozitivní sebevědomí a emocionální citění, což se projevovalo v celkové atmosféře školy.
- Integrované vzdělávání vycházelo ze sjednoceného pedagogického stylu pedagogů včetně účelně promyšleného třídního plánování.
- Podporu tvořivosti, fantazie a manipulace s výtvarnými pomůckami včetně účinného zařazování grafomotorických cvičení dokládaly pestré výtvarné práce i aktivity dětí.
- Výborná úroveň řečového rozvoje, který byl podporován pravidelným zařazováním účinných metod a technik z oblasti logopedie.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- V průběhu letošního i minulého školního roku docházelo k četnému spojování tříd na odpočinek a odpolední činnost. Tím byla porušena podmínka organizačního zajištění chodu mateřské školy daná Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, která uvádí, že spojování tříd je maximálně omezeno.
- Plánování pedagogického procesu na školní úrovni se neopírá o předchozí analýzu, efektivně není využívána zpětná vazba pro zvyšování kvality vzdělávání. Evaluační systém je zpracován, ale vedením školy není naplňován.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Organizaci činnosti školy upravit tak, aby bylo omezeno neúměrné spojování tříd na odpočinek a odpolední činnosti.
- Zefektivnit práci ředitelky v oblasti monitorování a pravidelného vyhodnocování úrovně vzdělávání v rámci školy a poskytovat tak zpětnou vazbu k úrovni kvality poskytovaného vzdělávání.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Kralovice v úplném znění dle Dodatku č. 3, vydaná Městem Kralovice dne 27. 10. 2009 s účinností od 1. 11. 2009
2. Jmenování ředitelky školy vydané Městem Kralovice pod č.j.: SEK/14203/12SLAM dne 3. 7. 2012 s účinností od 1. 8. 2012
3. Školní vzdělávací program vydaný ředitelkou školy platný v aktuálním školním roce
4. Školní řád vydaný ředitelkou školy platný v aktuálním školním roce
5. Organizační řád vydaný ředitelkou školy platný v aktuálním školním roce
6. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
7. Souhlas se zřízením speciální třídy – vydal KÚPK 18. 5. 2020 na žádost školy
8. Hodnocení činnosti mateřské školy za školní rok 2017/2018
9. Školní matrika
10. Pedagogická diagnostika
11. Záznamy z jednání pedagogické rady
12. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti
13. Docházka dětí – září 2020 do data inspekce
14. Třídní knihy pro školní rok 2019/2020 a 2020/2021
15. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické činnosti
16. Přehled DVPP
17. Plán uvádění začínající učitelky do praxe
18. Kniha úrazů platná pro tento školní rok
19. Účetní podklady za rok 2019

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.p@csicr.cz](mailto:csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli.**

**Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Marie Sládková, školní inspektorka, vedoucí  
inspekčního týmu

*PhDr. Marie Sládková v. r.*

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka

*Mgr. Iveta Němečková v. r.*

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka

*Mgr. Ivana Bartošová v. r.*

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

*Ing. Václava Matasová v. r.*

V Plzni 7. 1. 2021

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy.**

Hana Tobrmanová,  
ředitelka školy

*Hana Tobrmanová v. r.*

V Kralovicích 15. 1. 2021