



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1364/24-Z
Sp. zn. ČŠIZ-S-261/24-Z

Název	Mateřská škola, Uherský Brod, Mariánské náměstí 16, okres Uherské Hradiště
Sídlo	Mariánské náměstí 16, 688 01 Uherský Brod
E-mail	msmarub@uhedu.cz
IČO	70 991 979
Identifikátor	600 123 898
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Marie Johaníková
Zřizovatel	Město Uherský Brod
Místo inspekční činnosti	Mariánské nám. 16, Uherský Brod
Inspekční činnost na místě	5. 12. 2024 – 6. 12. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Charakteristika

Mateřská škola, Uherský Brod, Mariánské náměstí 16, okres Uherské Hradiště (dále škola), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ke dni inspekční činnosti bylo ve škole zapsáno ve třech třídách 60 dětí, z toho plnilo povinné předškolní vzdělávání 22 dětí včetně 1 dítěte s odkladem povinné školní docházky. Dvě děti plnily povinné předškolní vzdělávání formou individuálního vzdělání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy stanovuje na základě průběžného monitoringu a vyhodnocování činnosti školy záměry pro její další rozvoj, které se dařilo plnit v oblasti zkvalitňování materiálních podmínek a přínosné spolupráce s partnery, což příznivě ovlivňovalo podporu kvality realizovaného předškolního vzdělávání. Stanovená a důsledně dodržovaná vnitřní pravidla podporují týmovou spolupráci i efektivní komunikaci, což mělo příznivý vliv na celkové pozitivní klima ve škole. Pro účinnou realizaci vzdělávacího programu ředitelka školy zabezpečila dobré personální podmínky včetně účelného využití asistentky pedagoga. Všichni zaměstnanci mateřské školy spolupracují s rodiči s cílem rozvíjet a organizovat činnost ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a školy. Ředitelka dbá na rozvoj odbornosti pedagogů formou dalšího vzdělávání, a to dle osobního zájmu i v návaznosti na záměry školy. K podpoře praktických zkušeností jsou efektivně využívány vzájemné hospitace mezi učitelkami. Dopad získaných poznatků na kvalitu vzdělávání vyhodnocovala ředitelka na základě pravidelně realizované hospitační a kontrolní činnosti s pedagogickou radou. V rámci monitoringu však nebylo dostatečně důsledně sledováno efektivní vyhodnocování kvality vzdělávání učitelkami, a to ve vztahu k cílům vzdělávání i k rozvoji každého dítěte. Kolegiální vztahy, vzájemná podpora, efektivní spolupráce, sdílení, informovanost pozitivně ovlivňují kvalitu předškolního vzdělávání.

Na zvýšení kvality předškolního vzdělávání a následně bezproblémovému přechodu dětí do 1. třídy měla pozitivní vliv velmi dobrá spolupráce se spádovou základní školou. Přínosná spolupráce s místními organizacemi vhodně obohacovala vzdělávací nabídku ve prospěch rozvoje dětí. Ve spolupráci se zřizovatelem škola zajišťuje postupnou obnovu a modernizaci objektu po stránce technické i materiální, např. nová elektroinstalace a vymalování v celé budově, vybudované úložných prostor ve všech třídách. Doplněny jsou hračky i didaktický materiál v návaznosti na vzdělávací záměry školy. Efektivně členěný prostor i vybavení didaktickými pomůckami, různorodým materiálem a hračkami uspořádanými do center aktivit motivujících ke spontánnímu praktickému učení, experimentování, zkoumání a objevování vytvářelo optimální podmínky pro kvalitní vzdělávání dětí. Vhodné a funkční vybavení školy bylo dětmi velmi dobře využíváno a přispívalo k rozvoji jejich dovedností, schopností a znalostí. K realizaci pestrých pohybových a relaxačních aktivit dětí využívá škola v době určené pro pobyt dětí venku školní zahradu a pobyt v okolí školy. Na podporu tělesné zdatnosti a pohybových dovedností dětí byla ve spolupráci s Domem dětí pravidelně a efektivně využívána tělocvična včetně připraveného programu. Zdravý životní styl byl podporován nejen pravidelnými pohybovými aktivitami, ale i kvalitním stravováním a upevňováním správných psychohygienických návyků. Nastavený systém organizace při vzdělávání se pozitivně projevil při funkčním zajištění bezpečnosti dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání bylo plánováno v souladu se školním vzdělávacím programem, s ohledem na aktuální podmínky. K datu inspekce nebylo pro plánování vzdělávacích procesů efektivně využíváno průběžné vyhodnocování vzdělávacích výsledků. Nabídka vzdělávacích aktivit byla nahodile diferencována dle možností dětí různého věku, nevycházela však z poznatků získaných z pedagogické diagnostiky.

Přirozeně plynoucí organizace vzdělávání nabízela dostatečný prostor pro spontánní aktivity, které byly vhodně doplňovány nabídkou činností souvisejících s aktuálním tématem. Nabízené činnosti směřovaly k naplnění stanovených cílů a především u

nejmladších dětí i jejich potřeb. Ve třídě nejmladších dětí byla sledována velmi dobrá úroveň předškolního vzdělávání. Ve všech třídách děti komunikovaly bez obav a přátelsky, aktivně využívaly vytvořené motivační herní kouty s dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. V průběhu sledovaného vzdělávání byla využita vlastní aktivita dětí a jejich podněty, účelně byly uplatněny různé formy vzdělávání s uplatněním situačního a prožitkového učení, děti měly možnost vybírat si z nabízených činností a měly příležitosti ke spolupráci. Při vzdělávání byl zohledňován zájem dětí a byla rozvíjena jejich schopnost řešit aktuální úkol či problémové situace. Použité metody posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly orientovány na jejich osobnostní rozvoj ve všech vzdělávacích oblastech. Pravidelná cvičení s využitím netradičních aktivit podporovala tělesný rozvoj dětí. U dětí v povinném vzdělávání byl prostřednictvím cílené vzdělávací nabídky podporován rozvoj intelektu, řeči i poznávacích procesů, s cílem bezproblémového přechodu do základního vzdělávání. Průběžné pozitivní individuální hodnocení při realizovaných aktivitách posilovalo sebevědomí dětí a jejich důvěru ve vlastní schopnosti. Ne vždy bylo uplatněno i společné vyhodnocování úspěšnosti dětí při naplnění stanoveného cíle s poučením z případných chyb a podporou dětí k vlastnímu hodnocení.

V průběhu vzdělávání byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Cíleně bylo posilováno pozitivní sebepojetí a psychická zdatnost dětí, dětem byl poskytován prostor pro vlastní názor, měly možnost rozhodovat se a zároveň u nich byl přirozeně podporován pocit zodpovědnosti za své rozhodnutí. Velkým přínosem byl empatický přístup pedagogů i jejich vstřícná a zdvořilá vzájemná komunikace i vlastní prosociální příklad a také citlivé projevy zájmu a respektu ke všem dětem. Důsledně byla podporována samostatnost dětí při sebeobsluze, stravování a hygieně. Děti byly důsledně vedeny k upevňování praktických návyků. Z chování dětí byla zřejmá spokojenost při pobytu ve škole, na klidný průběh vzdělávání měla pozitivní vliv i celková velmi příjemná atmosféra.

Hodnocení výsledků vzdělávání

S ohledem na individuální možnosti dětí byly vzdělávací výsledky ve sledovaných činnostech dětí na velmi dobré úrovni ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti. Děti měly osvojena stanovená pravidla, projevovaly schopnost vzájemné kooperace i volby z nabízených možností a samostatnost při řešení problémů, účelně využívaly nabízené hračky a pomůcky, byly aktivní v činnostech řízených učitelkou. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání se dokázaly soustředit na zadávané úkoly, přiměřeně řešit problémy a přirozeně komunikovat, dobře zvládaly vlastní i vzájemné hodnocení.

Zavedený systém průběžného sledování individuálních pokroků dětí při vzdělávání má jednotnou formu a zahrnuje všechny oblasti jejich rozvoje. Pedagogické pracovníce se zjištěnými výsledky vzdělávání zabývají a podle potřeby stanovují obecné závěry pro další pedagogickou práci. Využití těchto doporučení v praxi nebylo systematické a nebylo dostatečně využíváno při konkrétním plánování vzdělávacího procesu. Škola nevyužívá dostatečně vyhodnocování úspěšnosti dětí v průběhu i ukončení předškolního vzdělávání v zájmu zvýšení kvality vzdělávání.

Všichni zaměstnanci přistupovali k dětem s respektem a vytvářeli jim rovné příležitosti k jejich zapojení do kolektivu a vzdělávacího procesu. Kvalitní vzdělávání vycházelo také z úzké spolupráce s rodiči dětí, kteří byli o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a dále na třídních schůzkách.

Závěry

Vývoj školy

- Zkvalitnění materiálně technických podmínek školy včetně úpravy školní zahrady a pořízení digitálních pomůcek pro děti.

Silné stránky

- Aktivní spolupráce školy s partnery je účinná ve zkvalitňování vlastní činnosti. (1.5)
- Velmi dobrá úroveň předškolního vzdělávání ve třídě nejmladších dětí. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Vyhodnocování pedagogických procesů vedením školy není dostatečně efektivní. (2.1)
- Při plánování vzdělávání nejsou cíle přiměřeně konkretizovány s ohledem na závěry průběžného hodnocení, (4.1)
- Plánování vzdělávání ve třídách není dostatečně provázáno se závěry průběžného hodnocení vzdělávacího pokroku každého dítěte, děti nejsou cíleně vedeny k vlastnímu hodnocení svého úspěchu. (4.3)
- Sledované výsledky vzdělávání obsahují neúplné závěry a doporučení z hodnocení vzdělávacích výsledků jednotlivých dětí nejsou dostatečně efektivní. (5.1)
- Úspěšnost vzdělávání dětí v průběhu i ukončování není dostatečně vyhodnocována, škola s výsledky vzdělávání nepracuje dostatečně aktivně. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V oblasti pedagogického vedení se zaměřit na kvalitu plánování a vyhodnocování pedagogických procesů v jednotlivých třídách s využitím průběžné evaluace a doporučení z hodnocení vzdělávacích výsledků dětí v zájmu individualizovaného vzdělávání.
- Na základě hodnocení výsledků vzdělávání stanovovat efektivní opatření vedoucí ke zkvalitňování vzdělávání dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje a řízení mateřské školy pro období 2023 – 2029, ze dne 3. 1. 2023, platná k datu inspekce
2. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025 platná k datu inspekce
3. Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025, platné k datu inspekce
4. Kontrolní činnost a zápisy z hospitační činnosti ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025 platné k datu inspekce
5. Individuální záznamy o dětech vzdělávaných v MŠ platné k datu inspekce
6. Dokumentace k hodnocení finančních, materiálních a podmínek k zajištění bezpečnosti a zdraví dětí, dokumentace ke školnímu stravování ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka

18. 12. 2024