



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI – 956/2009-A

Název školy: Soukromé gymnasium Josefa Škvoreckého s. r. o.
Adresa: Legerova 5
Identifikátor: 600004872
IČ: 25140108
Místo inspekce: Legerova 5, 120 00 Praha 2
Termín inspekce: 30. listopadu – 3. prosince 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů za období od školního roku 2007/2008 až 2009/2010 ke dni inspekce.

Charakteristika školy

Právnícká osoba Soukromé gymnasium Josefa Škvoreckého vykonává činnost střední školy se sídlem na výše uvedené adrese. Nejvyšší povolený počet žáků školy je 240. Podle výkazu o střední škole se k 30. 9. 2009 vzdělávalo 165 žáků v 7 třídách. Kapacita školy byla vytižena z 69 %. V rámci pražských středních škol se jedná o malou školu.

Gymnázium sídlí v areálu základní školy, prostory užívá na základě nájemní smlouvy o nebytových prostorech.

V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení škola vzdělává v oborech:

- 79-41-K/411 Gymnázium – humanitní předměty (4leté), denní forma vzdělávání, dobíhající obor
- 79-41-K/41 Gymnázium, (4leté), denní forma vzdělávání

V souvislosti s vydáním Rámcového vzdělávacího programu pro gymnaziální vzdělávání (dále jen RVP G) má škola ve školském rejstříku zapsaný obor vzdělání 79-41-K/41 Gymnázium, pro který zpracovala vlastní školní vzdělávací program (dále jen ŠVP), platný

od 1. září 2009 počínaje prvním ročníkem.

Škola se profiluje humanitním zaměřením.

Od posledního inspekčního hodnocení se výrazně zlepšilo materiálně technické zázemí školy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hlavními zdroji financování činnosti školy byly ve sledovaných letech 2007 - 2009 příjmy z úplaty za vzdělávání a školské služby a dotace na financování výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním a s běžným provozem školy poskytnuté ze státního rozpočtu. Na základě smlouvy o poskytnutí státní dotace škola získala na školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 zvýšenou dotaci ve výši 90 % normativu (roční objem neinvestičních výdajů, mzdových prostředků a zákonných odvodů připadajících na jednoho žáka). Tato dotace pokryla ve sledovaném období v průměru 50 % celkových běžných výdajů školy. Použita byla převážně k úhradě mzdových nákladů, povinných odvodů a nájemného. Počet žáků školy v hodnoceném období byl srovnatelný, pouze od září letošního roku došlo k jeho mírnému poklesu. Do výše úplaty za vzdělávání (školného) se pokles žáků nepromítl.

V hodnoceném období škola pořídila nové vybavení do učeben. Byly zakoupeny tři interaktivní tabule, průběžně byl doplňován fond učebnic a knih žakovské knihovny. Souběžně probíhalo další vzdělávání pedagogických pracovníků (např. kvalifikační studium pro ředitele škol, školení k nové maturitě a pro výchovné poradenství, semináře k prevenci sociálně patologických jevů, k ochraně člověka za mimořádných událostí, k ochraně zdraví, kurzy první pomoci). Od roku 2007 škola obdržela finanční prostředky ze státního rozpočtu v rámci následujících rozvojových programů MŠMT: *Podpora zvýšení počtu vyučovacích hodin v oborech vzdělávání gymnázií, Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky, Státní informační politika ve vzdělávání, Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce a Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*. Poskytnuté finanční prostředky byly použity v souladu s cíli a pravidly uvedených programů, včetně vypořádání vztahů se státním rozpočtem za rok 2007 a 2008. Škole přispěly k realizaci záměrů ve vzdělávání.

Nakládání se získanými finančními prostředky umožňuje škole uskutečňovat stanovené cíle. Materiální i finanční podmínky jsou standardní pro realizaci školního vzdělávacího programu. Škola nakládá s finančními zdroji hospodárně.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a postupu při přijímacím řízení způsobem dostupným všem uchazečům (webové stránky, dny otevřených dveří apod.). Pro přijetí uchazečů ke studiu ve školním roce 2009/2010 škola stanovila nejednoznačná kritéria přijímacího řízení. Z jejich formulace nebylo zřetelné, že uchazeč nekoná přijímací zkoušku, a že součástí přijímacího řízení je bodovaný ústní pohovor. Z přijímacích protokolů jednotlivých uchazečů vyplynulo, že postup bodování v přijímacím řízení se nedal z uveřejněných kritérií přesně odvodit. Inspekční tým doporučuje formulovat kritéria přijímacího řízení jednoznačně a srozumitelně, a tím vyloučit možnost vzniku nerovných podmínek při přijímání ke studiu.

Škola věnuje velkou péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Důsledně spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou. Jejich evidenci a podporu při vzdělávání zajišťuje školní psycholog, který vykonává také funkci výchovného poradce. Žákům je vypracován přehledný a podrobný plán vzdělávání, který je projednán s jejich zákonnými zástupci. Na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny je žákům schvalován individuální vzdělávací plán. Dodržování rozpisu učiva je průběžně kontrolováno a vyhodnocováno. Talentovaným žákům jsou vytvářeny podmínky v rámci vzdělávacího programu (např. předmět tvůrčí psaní), jsou připravováni na soutěže (literární soutěž Cena Josefa Škvoreckého). Studijní problémy žáků jsou včas podchyceny a okamžitě řešeny výchovnou komisí, které se účastní pedagogové, žáci a jejich zákonní zástupci, u zletilých žáků rodiče. Prohřešky proti slušnému chování komise řeší minimálně. V posledních letech se nové vedení školy důrazně zaměřilo na kontrolu docházky žáků. Zavedením účinného systému její kontroly se podařilo nastavit snižující se trend v počtu zameškaných hodin. Žákům je poskytováno kariérové poradenství v podobě testů profesní orientace. Výchovný poradce zastává úkoly i metodika prevence. Ochrana před negativními jevy probíhá podle školního minimálního preventivního programu. K multikulturní výchově a k vědomí provázanosti ekonomických, sociálních a ekologických jevů jsou žáci vedeni vyučujícími v jednotlivých předmětech a seminářích. Pro žáky jsou zajišťovány jednorázové akce s tématy sociálně patologických jevů. Účinnou prevencí představují mimoškolní aktivity (kroužky, literární a sportovní soutěže, besedy se známými osobnostmi, charitativní akce, Klub mladého diváka, výzdoba chodeb výtvarnými a fotografickými pracemi žáků apod.). Klima ve škole je sledováno zadáváním a vyhodnocováním vlastního dotazníkového šetření i externího zjišťování (Mapa školy). Materiál škola využila i k vlastnímu hodnocení.

Pro zdravý fyzický a psychický vývoj žáků škola vytváří standardní podmínky. Žáci jsou na začátku školního roku i v jeho průběhu prokazatelně seznamováni s povinnostmi

vyplývajícími z obecných předpisů BOZP a PO. Evidence školních úrazů vykazuje formální nedostatky. Míra úrazovosti je velmi nízká a má klesající tendenci.

Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání všem žákům. Vytváří nadstandardní podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadprůměrně zajišťuje poradenské služby.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy je v souladu s údaji zapsanými ve školském rejstříku. Od 1. září 2009, počínaje 1. ročníkem, zahájila vzdělávání podle ŠVP. V ostatních ročnících probíhá vzdělávání podle stávajících platných učebních dokumentů. Při zpracování ŠVP škola vycházela ze zásad RVP G. Školní vzdělávací program odráží reálné podmínky a možnosti školy. Dílčí nedostatky zjištěné posouzením souladu ŠVP s RVP byly odstraněny v průběhu inspekce.

Jmenováním nové ředitelky školy (dále jen ředitelka) do funkce došlo ke zlepšení koncepční a kontrolní činnosti. Znatelný je posun směrem ke zvýšení kvality vzdělávání, zvýšily se rovněž nároky na žáky. Rozsah činností zastávaných ředitelkou je nadprůměrný ve srovnání s ostatními funkčními pracovníky školy. Inspekční tým doporučuje pravomoci více delegovat na ostatní spolupracovníky (např. zástupce, třídní učitele, vedoucí metodických orgánů).

Hlavní vize rozvoje školy jsou zakotveny v dokumentu *Koncepce rozvoje školy Soukromého gymnasia Josefa Škvoreckého*. Cíle a konkrétní úkoly na příslušný školní rok jsou stanoveny v *Ročním plánu práce*.

Nastavené kontrolní mechanismy poskytují odpovídající zpětnou vazbu pouze v pedagogické oblasti. Na jiných úsecích byly zjištěny rezervy (evidence úrazů, výkaznictví). Inspekční tým proto doporučuje posílení kontroly i mimo pedagogickou oblast. Kontrolní a hospitační činnost vykonává pouze ředitelka. Efektivní nástroj kontroly kvality práce představuje především důsledně a podle plánu prováděná hospitační činnost s přesně vymezenými kritérii. Činnost ředitelky je v tomto příkladná.

Základem informačního systému jsou pravidelně konané porady vedení, na nichž se projednávají běžné provozní a organizační záležitosti. Součástí systému jsou jednání pedagogické rady. Z jejích zápisů vyplývá, že se zabývá výhradně hodnocením prospěchu a chování žáků. Záznamy z jednání pedagogické rady obsahují pouze po třídách zpracované přehledy o udělených výchovných opatřeních, známkách z chování, informace o zameškaných hodinách a klasifikaci v jednotlivých předmětech. K tomu, aby zápisy plnily svoji funkci, je potřeba v závěrech uvádět doporučení, přijatá opatření a úkoly pro další období s uvedením termínů plnění.

Vlastní hodnocení školy bylo provedeno v souladu s právní normou. Opírá se o výsledky získané z anket, dotazníkového šetření, rozhovorů, hospitační a kontrolní činnosti. Dokument obsahuje výsledky zpracované po jednotlivých oblastech, závěry a návrhy přijatých opatření ke zlepšení.

Škola realizuje vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty. Práce vedení školy je v některých směrech nadprůměrná. Příkladná je hospitační činnost. Plánování vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Koncepční práce ředitelky se kladně promítá do podmínek pro vzdělávání, které jsou utvářeny a rozvíjeny na standardní úrovni.

Ředitelka sleduje personální rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Škola má zavedený vlastní systém podpory začínajících učitelů. Většina pedagogů splňuje zákonné podmínky odborné kvalifikace vzhledem k vyučovanému předmětu. Z 10 vyučujících, kteří podmínky nespĺňují, si 5 učitelů odbornou kvalifikaci doplňuje studiem vysoké školy. Další 3 mají odpovídající odbornost vzhledem k vyučovanému předmětu získanou studiem vysoké školy, ale chybí jim doplňující studium pedagogických věd. V jednom případě (výuka anglického jazyka) není vzdělávání zajištěno pedagogickým pracovníkem, ale osobou vykonávající činnost na základě živnostenského oprávnění.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) probíhá podle plánu, jehož vyhodnocení je součástí výroční zprávy o činnosti školy. Probíhá s ohledem na potřeby školy a individuální zájem pedagogů.

Celková úroveň materiálně technického zázemí školy se v průběhu posledních let výrazně zlepšila. Současné materiální a hygienické podmínky svědčí o tom, že škola za aktivní podpory zřizovatele na jejich rozvoj vynakládá nemalé finanční prostředky. Úroveň vybavení učeben (např. multimediální učebna) moderními informačními a komunikačními technologiemi (dataprojektory, interaktivní tabule aj.) je nadstandardní a činnost školy je v tomto směru příkladná. Dobré materiální podmínky byly vytvořeny učitelům jak pro jejich přípravu, tak pro práci v hodinách. Volný čas mohou žáci trávit v prostorách pro tyto účely vhodně zařízené.

Personální podmínky pro realizaci vzdělávacích programů jsou standardní, vytvořené materiální podmínky pro vzdělávání jsou nadprůměrné.

Partnerství

Škola vnímá rodiče žáků jako velmi důležitého partnera. Vzhledem k malému počtu žáků upřednostňuje přímou, otevřenou komunikaci s jednotlivými rodiči i žáky.

Spolupráce se zřizovatelem je velmi úzká. Jeho každodenní přítomnost má bezprostřední vliv na chod školy.

Od roku 2005 ve škole působí školská rada, která plní povinnosti vyplývající ze zákona.

Tradiční partneři školy, Společnost Josefa Škvoreckého, PEN klub a Mladá fronta Dnes, se částečně podílejí na zkvalitnění výuky především humanitních předmětů.

Partnerské vztahy jsou rozvíjeny na standardní úrovni.

Průběh vzdělávání

Personální a materiální podmínky jsou efektivně využity při organizaci vzdělávání a realizaci ŠVP. Učební plány jsou dodržovány. Disponibilní hodiny a část časové dotace volitelných předmětů byly použity v souladu se schváleným generalizovaným učebním plánem na posílení hodin profilujících předmětů s humanitním zaměřením, které jsou povinné pro všechny žáky. Ve čtvrtém ročníku si žáci vybírají dva volitelné maturitní semináře posilující i přípravu ke studiu na vysoké škole. Zájem žáků podchycuje široká nabídka nepovinných předmětů rozšiřující humanitní zaměření studia (např. dějiny umění, světová literatura, tvůrčí psaní, volná výtvarná tvorba, filosofie). Rozvrh vyučovacích hodin vychází z platných právních předpisů a respektuje základní zásady psychohygieny.

Ve sledovaných vyučovacích hodinách se vyučující snažili vysvětlit učivo vhodně volenými formami a metodami práce. Zkušenosti pedagogové využívali činnostní metody výuky a dovedli žáky k samostatné formulaci nových poznatků (český jazyk, anglický jazyk). V hodinách matematiky si žáci osvojovali základní pojmy, vztahy a učili se nalézat matematické postupy, logicky uvažovat a formulovat myšlenky. V jedné z hodin vyučující lépe volila formy a metody práce. Žákům poskytla dostatečný prostor, více je zapojovala do činností a průběžně si vytvářela zpětnou vazbu. Společným rysem těchto vyučovacích hodin byla velmi nízká aktivita žáků. Pasivita mnohdy pramenila z neznalosti základního učiva. Nízké byly i některé jejich dovednosti (např. práce s kalkulátorem). Ostatní sledované hodiny (biologie, mediální výchova, německý jazyk) se s ohledem na charakter předmětu a probírané učivo vyznačovaly smysluplným využitím didaktické techniky a častým střídáním metod a forem práce. V hodině biologie používali didaktickou techniku i žáci. Větší mírou spolupráce žáka s učitelem vynikaly hodiny mediální výchovy, německého, anglického a českého jazyka. V cizích jazycích byly pro výklad nového učiva používány zajímavé didaktické hry. Vyučující dbali na správnou výslovnost a používání gramatických struktur, pracovalo se s poslechem. Společným prvkem všech hospitovaných hodin byla dobrá pracovní atmosféra, žáci respektovali pravidla komunikace a pokyny

vyučujícího. Učitelé svým vstřícným přístupem vytvářeli prostor pro otevřenou komunikaci.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků odpovídají příslušné právní normě. Systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků umožňuje přijímat opatření ke zkvalitnění v průběhu studia, je zaměřen nejen na diagnostikování nedostatků žáků, ale plní i motivační funkci. Ve sledovaných hodinách však vyučující hodnotili žáky minimálně. K sebehodnocení žáci nebyli vedeni.

Průběh vzdělávání je realizován standardním způsobem, výuka je na průměrné úrovni.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Čtenářská gramotnost žáků se rozvíjí především větším důrazem na porozumění čteného textu a významu odborných termínů. Její rozvoj podporují i nepovinné předměty s humanitním obsahem a účast na literárních soutěžích. Pro potřeby žáků je volně přístupná studovna a dobře vybavená školní knihovna. Žáci si vedle studia anglického jazyka mohou zvolit jazyk francouzský nebo německý. Rozdělení žáků podle stupně znalosti cizího jazyka do tří skupin v jednom ročníku působí motivačně a vytváří žákům rovné podmínky. Sociální gramotnost je utvářena otevřenou komunikací a příznivým školním klimatem. Ve vyučovacích hodinách je posilována společným řešením zadaných problémů a učením se respektu ke kulturním a sociálním odlišnostem.

Klíčové kompetence jsou rozvíjeny na průměrné úrovni.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání žáků průběžně sleduje především ředitelka. K ověřování úrovně dosaženého stupně znalostí a dovedností škola využívá běžné způsoby (ústní a písemné zkoušení aj.). Průběžně je hodnocen prospěch a chování všech žáků za jednotlivá klasifikační období. Škola se zapojila do externího hodnocení jen výjimečně.

Výsledky vzdělávání žáků jsou na průměrné úrovni.

Vzdělávání v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO)

Ve sledovaném období neprobíhala odborně zaměřená příprava učitelů. Školní koordinátor EVVO není ustanoven. Vzdělávání žáků v oblasti EVVO není plánované, realizuje se jako součást probíraného učiva, které tematicky odpovídá dané problematice. Z publikací věnujících se EVVO má škola k dispozici jen volně šířitelné materiály. Specifické materiální, prostorové a jiné podmínky pro tuto oblast škola nevytváří. Z konkrétně vykonávaných činností lze uvést pouze třídění ekologického odpadu v prostorách školy.

Celkové hodnocení školy

Škola vykonává činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Účelně využívá poskytnuté zdroje a prostředky. Vytváří standardní podmínky pro zdravý psychický a fyzický vývoj žáků. Velká pozornost je věnována organizaci výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro výsledky vzdělávání žáků jsou vytvořeny srozumitelné a jasně formulované zásady. Úroveň výsledků vzdělávání žáků odpovídá požadavkům vzdělávacích programů.

Zjištěné nedostatky:

- 1. Nejasně formulovaná kritéria pro přijímání uchazečů ke vzdělávání a způsob jejich použití.*
- 2. Zajištění přímé pedagogické činnosti osobou, která není pedagogickým pracovníkem.*

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Společenská smlouva o založení společnosti s ručením omezeným ze dne 20. 12. 1996
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 52984, údaje platné ke dni 27. 11. 2009
3. Dodatek č. 8/2008 k nájemní smlouvě č. 31/1995 o nájmu nebytových prostor v domě č. p. 1878, ZŠ Legerova 5, Praha 2, uzavřené dne 27. 02. 1996 ze dne 18. 12. 2008 s účinností od 1. 1. 2009
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 26 253/2008-21 ze dne 11. 2. 2009, s účinností od 1. 9. 2009
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 7 513/2007-21 ze dne 1. 3. 2007, s účinností od 1. 3. 2007 (zápis ředitelky)
6. Výroční zpráva o škole za školní rok 2006/2007 schválená školskou radou 10. 10. 2007
7. Výroční zpráva o škole za školní rok 2007/2008 ze dne 14. 10. 2008, schválená školskou radou 13. 10. 2008
8. Výroční zpráva o škole za školní rok 2008/2009 schválená školskou radou 12. 10. 2009
9. Školní vzdělávací program pro gymnaziální vzdělávání, čtyřletý vzdělávací program, platný od 1. 7. 2009
10. Minimální program prevence rizikových jevů Soukromého gymnasia Josefa Škvoreckého 2009 – 2010, září 2009

11. Plán výchovného poradce – školní rok 2009/2010, ze dne 9. 9. 2009
12. Portfolio výchovného poradce vedené ke dni inspekce včetně individuálních vzdělávacích plánů
13. Portfolio školního metodika prevence vedené od 2008/2009 ke dni inspekce
14. Plán DVPP pro školní rok 2009/2010
15. Plán hospitací 2009/2010, ze dne 10. 8. 2009
16. Školní řád, Soukromé gymnasium Josefa Škvoreckého, schválený školskou radou 9. 11. 2009 (včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků)
17. Koncepce rozvoje školy Soukromé gymnasium Josefa Škvoreckého, s. r. o. ze dne 1. 9. 2009
18. SGJŠ – roční plán práce (školní rok 2008/2009, 2009/2010)
19. Třídní výkazy tříd vedených ke dni inspekce
20. Třídní knihy vedené ve školním roce 2008/2009
21. Vybraný vzorek třídních knih vedených ke dni inspekce
22. Portfolio přijímacího řízení pro školní roky 2008/2009 a 2009/2010
23. Organizace školního roku 2009/2010
24. Záznamy hospitací vedené ve školním roce 2008/2009 až ke dni inspekce
25. Zápisy z pedagogické rady, rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
26. Zpráva z vlastního hodnocení školy za období 2005 až 2007, projednané a schválené pedagogickou radou 3. 9. 2007, školskou radou 3. 10. 2007
27. Záznamy z třídních schůzek vedené ke dni inspekce
28. Portfolio předmětových komisí, školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
29. Rozvrh vyučovacích hodin platný ke dni inspekce
30. Generalizovaný učební plán platný od 1. 9. 2007 – změna učebních plánů vydaných MŠMT pod č.j. 20 594/1999-22 a č.j. 20 595/1999-22 ze dne 5. 5. 1999
31. Školní matrika vedená v elektronické podobě ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
32. Zápisy školské rady vedené ve školním roce 2009/2010
33. Výkazy o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008 a 30. 9. 2009
34. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2006/2007 odeslaný dne 19. 9. 2007, 2007/2008 odeslaný dne 24. 9. 2008 a 2008/2009 odeslaný dne 18. 9. 2009
35. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2005
36. Koncepce rozvoje školy Soukromého gymnasia Josefa Škvoreckého, s. r. o. ze dne 1. 9. 2009
37. Podpora začínajícím pedagogickým pracovníkům (do 3 let praxe) ze dne 25. 8. 2008
38. SGJŠ – roční plán práce – školní rok 2009/2010 ze dne 10. 8. 2009
39. SGJŠ – roční plán práce – školní rok 2008/2009 ze dne 25. 8. 2008
40. Výkazy o střední škole S 8 - 01 podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2009
41. Smlouva o poskytnutí dotace na školní rok 2007/2008
42. Smlouva o poskytnutí dotace na školní rok 2008/2009

43. Smlouva o poskytnutí dotace na školní rok 2009/2010
44. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2007 a 2008
45. Údaje o vyúčtování dotace za školní rok 2007/2008
46. Údaje o vyúčtování dotace za školní rok 2008/2009
47. Výkazy Škol (MŠMT) P1-04 o pracovnících a mzdových prostředcích za 1. – 4. čtvrtletí 2007 a 2008 a 1. - 3. čtvrtletí 2009
48. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
49. Výsledovka k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008 a k 31. 10. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Mgr. Luboš Bauer, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. ledna 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Luboš Bauer

Bauer v. r.

Ing. Dana Vesecká

Vesecká v. r.

Bc. Šárka Snížková

Snížková v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Praha 7. ledna 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Radka Macháčková

Macháčková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány.