



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Příbor, Pionýrů 1519, okres Nový Jičín

Pionýrů 1519, 742 58 Příbor

Identifikátor školy: 600 137 724

Termín konání inspekce: 1. – 2. červen 2006

Čj:	ČŠI 318/06-14
Signatura	bn4az124

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem mateřské školy je Město Příbor.

Kapacita mateřské školy (dále MŠ) je stanovena na 70 dětí. Do třech tříd jsou děti rozděleny podle věku.

Součástí MŠ je školní jídelna.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Rozvoj osobnosti dítěte prostřednictvím personálního řízení je podporován takto:

- Činnost MŠ zajišťuje celkem 11 zaměstnanců, z toho 6 zabezpečuje provoz školy a školní jídelny. Funkčním, dlouhodobě ověřeným způsobem spolupráce a souladem v naplňování záměrů školy všichni podporují pozitivní interpersonální klima a zdravé prostředí školy.
- Všechny pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované a většina má dlouholetou praxi ve sledované MŠ.
- Pracovní úvazek většiny zaměstnanců (9) je snížený s ohledem na kapacitní limit přijatých dětí do MŠ. Činnost školy však tato skutečnost neomezila.
- Do dalšího vzdělávání se zapojují všechny pedagogické pracovnice. V uplynulých dvou letech se zaměřily převážně na dílčí, spíše zájmové metodické vzdělávání v hudební oblasti, částečně na rozvoj vlastních počítačových dovedností. Zaměření odpovídá prioritám vyplývajícím ze školního vzdělávacího programu.
- Personální řízení školy je efektivní z hlediska organizování zaměstnanců ve vztahu k provozu školy a při operativním řešení interpersonálních situací. Vyznačuje se vstřícným přístupem ke všem zaměstnancům.
- Vnitřní komunikace školy probíhá v ověřeném systému, který zohledňuje zkušenosti dlouhodobé spolupráce a stabilizovaných interpersonálních vztahů. Vzhledem k podmínkám školy je účinný.
- Způsob komunikace školy s rodiči je orientován na podporu důvěry ve vzájemných vztazích a je funkční z hlediska pedagogické osvěty, prezentace programu i průběžné informovanosti o dětech.

Rozvoj osobnosti dítěte prostřednictvím personálního řízení je omezen tímto:

- V MŠ je učitelka, která má v předškolním vzdělávání praxi kratší než dva roky. Jejímu uvádění do praxe nevěnuje vedení školy systematickou pozornost.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků stagnuje v orientaci na průběh kurikulární reformy v předškolním vzdělávání.
- Zaměření komunikace mezi pedagogickými pracovníky vedení školy dostatečně neorientuje na oblast práce s dětmi, většinou je omezeno na záležitosti týkající se

organizace školy. Důsledkem je nevýrazná zpětná vazba vzhledem ke kvalitě a inovacím v pedagogické činnosti.

Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad školního vzdělávacího programu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

- Problematikou zpracování vlastního Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) se škola zabývá od roku 2002. Je však zřejmé, že v dalším období škola proces sledování vývoje kurikulární reformy omezila a tato skutečnost vedla ke stagnaci ŠVP.
- Ve školním roce 2005/2006 nepoužila MŠ pro zpracování ŠVP platnou verzi Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č.j. 32-405/2004-22, stále vychází z jeho původní verze č.j. 14 132/01-22.
- Obsah ŠVP zatím neobsahuje všechny náležitosti vyplývající z RVP PV a neúčelně jsou jeho součástí informace, které se týkají vnitřních provozních záležitostí školy.
- Z charakteristiky vzdělávacího obsahu ŠVP není zřejmé, jakým způsobem škola podporuje integrované pojetí vzdělávání.
- Výchovou ke zdraví se ŠVP cíleně nezabývá, její organizační aspekty jsou uvedeny v oblasti organizace a podmínek vzdělávání.

ŠVP zatím není s RVP PV v souladu.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Pozitivní zjištění:

- Prostory školy včetně zahrady mají optimální velikost i uspořádání vzhledem k naplněnosti školy i organizaci vzdělávání. Jsou udržovány v čistotě a vnitřní vybavení je bezpečné.
- V MŠ je k dispozici dostatek moderních učebních pomůcek, spotřebního materiálu a hraček, zajištěna je jejich dostupnost pro všechny děti.
- Školním řádem vymezené podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou v praxi školy dodržovány.
- V MŠ jsou dobré podmínky pro životosprávu dětí, tj. organizace pitného režimu, dobrá kultura stolování, dodržování pravidelných intervalů mezi jídly a pestrost stravy.
- Bezpečnost a ochrana zdraví dětí je podporována přehlednou a stabilní organizací průběhu dne.
- Činnost MŠ probíhá podle tradiční struktury režimu dne, který je však časově uvolněný a zpravidla umožňuje dětem spontánní zapojení do činností podle svého zájmu.
- Zaměření programu jednotlivých tříd je vymezeno dílčími vzdělávacími cíli, které svou náročností zohledňují homogenní věkovou strukturu skupiny dětí. Program je postaven na nabídce činností vztahujících se ke zvolenému tématu.
- Denně učitelky nabízejí dětem kvalitní nářadí, kterými podporují jejich spontánní pohyb. V rámci řízených činností zařazují preventivní zdravotně-pohybové aktivity.

- Průběh vzdělávání se vyznačoval dostatečnou nabídkou činností, které měly většinou návaznost na zvolenou tematickou orientaci. Významným způsobem se na programu podílely samostatné hudební, výtvarné a tělovýchovné aktivity. Převažovala frontální organizace, obvyklá je také práce s menšími skupinami dětí.
- Sociální klima ve třídě bylo pozitivní. Děti přijaly stanovený režim programu a pokud projevíly individuální zájem, byl respektován. Pravidla třídy byla srozumitelně a s ohledem na potřeby třídy vymezena učitelkami a děti je respektovaly.
- Vztahy ve třídě ovlivňoval vlídný a důsledný přístup učitelek k dětem.
- Ve vzdělávacím profilu mateřské školy není výchova ke zdraví významněji akcentována. V souvislosti s dlouhodobou zkušeností učitelek však přirozeně prolínají její obecné zásady do programu třídy, a to zejména v zaměření na fyzické zdraví dětí.
- Všechny třídy výrazně orientují svůj vzdělávací program na hudební zaměření a učitelky přistupují k této oblasti velmi kreativně. Výsledkem je vysoká úroveň dovedností dětí a jejich pozitivní přístup k hudebním aktivitám. Zaměření hudebních zájmových kroužků je v souladu s programem školy a jejich organizace neomezují vzdělávání ve třídách.

Negativní zjištění:

- Pro oblast vlastního hodnocení nemá škola vytvořen účinný systém, realizuje pouze některá dílčí hodnocení bez efektivních návazností.
- Pedagogický proces a zejména průběh řízených činností je často ovlivněn dominantním postavením učitelek ve třídě. Tím jsou omezeny příležitosti pro spontánní projev dětí, jejich individuální aktivitu a samostatné rozhodování.
- Průběh činností ve třídách podléhá nadměrné organizovanosti, a to nejen při realizaci programu, ale také u režimových změn - hygiena dětí, stravování apod.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. ŠMS/12387/02Mü ze dne 20. listopadu 2002
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace s účinností od 1. června 2006
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 10. října 2005
4. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 10. října 2005
5. Školní řád platný s účinností od 1. června 2006
6. Školní vzdělávací program ze dne 31. srpna 2005
7. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2005/2006
8. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků

ZÁVĚR

Způsob personálního řízení rozvíjí v MŠ pozitivní a stabilní interpersonální klima. V pedagogické oblasti však způsob řízení školy dostatečně nepodporuje zavádění kurikulární reformy do praxe a orientaci učitelů v obsahu RVP PV.

Kvalitní materiální podmínky zvyšují podnětnost pedagogického procesu a přispívají k jeho bezpečnému průběhu.

Organizace vzdělávání se v MŠ vyznačuje přehlednou strukturou a dostatečnou nabídkou činností. Průběh vzdělávacích aktivit je však často omezen dominantním postavením učitelů ve třídách a není tak dostatečně orientován na podporu spolupráce, samostatnosti a aktivity dětí.

Výchovu ke zdraví škola cíleně realizuje činnostmi zaměřenými na podporu fyzického zdraví a tělesné odolnosti dětí, věnuje se vytváření zdravého a podnětného prostředí školy.

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční.

Hodnotící stupnice

<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny.</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční.</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe.</i>
--	--	--

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Mgr. Jarmila Španihelová

V Novém Jičíně dne 9. června 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 16. červen 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Věra Jařabáčová, ředitelka mateřské školy

.....

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Město Příbor Náměstí Zikmunda Freuda 19 742 58 Příbor	2006-07-03	ČŠI 318/06-14

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.