



Česká republika

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Moravská Nová Ves

U Sokolovny 973, 691 55 Moravská Nová Ves

Identifikátor školy: 600 111 806

Termín konání komplexní inspekce: 20. a 21. listopad 2002

Čj.:	124 282/2002-11026
Signatura:	kl4aw102

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Zřizovatelem trojtřídní Mateřské školy (MŠ) je obec Moravská Nová Ves. Od 1. listopadu 2002 je její příspěvkovou organizací. V letošním školním roce zapsala ředitelka 75 dětí do věkově smíšených tříd. Na škole pracuje 6 pedagogických pracovníků a 2 provozní. Součástí školy je školní jídelna.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- Personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- Materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce
- Průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně vzdělávací činnost na škole zajišťuje šest učitelek s dlouholetou praxí a požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí.

Ředitelka při vedení kolektivu vychází z velmi dobrých znalostí všech pracovníků. Promyšleně využívá pracovních úvazků učitelek a jejich zkušeností, k zajištění výchovně-vzdělávací práce s dětmi, což se pozitivně odrazilo v její kvalitě. Způsob vedení a motivování pracovníků směřuje k naplňování dlouhodobých záměrů školy. Vedení školy podporuje zájem učitelek o další vzdělávání, v rámci možností je vysílá na vzdělávací akce, semináře a školení v návaznosti na jejich zájmy a v souladu s potřebami a zaměřením školy.

Pedagogické rady jsou četné, plní svou roli a je zřejmé, že se zabývají pedagogickou problematikou, i když ne vždy v potřebné hloubce. Zvolený způsob kontrolní činnosti ředitelce umožňuje získávat dostatečné množství informací nezbytných ke kvalitnímu odbornému vedení učitelek. Cíle kontroly jsou však plánovány dosti obecně a ne vždy se daří ředitelce jejich vyhodnocení v celé šíři (v plném rozsahu). Ředitelka při hospitační činnosti dokáže kriticky zhodnotit přímé aktivity s dětmi a výsledky využít pro další práci s učitelkami. Účinnost odborného a metodického vedení je velmi dobrá.

Organizace provozu mateřské školy je promyšlená a umožňuje její bezproblémový chod. Dobře stanovený vnitřní řád obsahuje potřebné informace vedoucí ke klidnému chodu školy. Dále obsahuje povinnosti a z části i práva rodičů. Nezabývá se však právy dětí ani pracovníků školy. Kompetence a zodpovědnost pedagogických pracovníků je dána, některé další související s nově nabytou právní subjektivitou ředitelka dopracovává. Informační systém směrem k učitelkám, rodičům i veřejnosti je zajištěn a funguje dobře. Rodiče dostávají informace o projevech svých dětí a činnostech školy průběžně. K vzájemnému poznávání a soužití přispívá v současné době lepší spolupráce s rodiči. K tomu výrazně napomáhají různé společné aktivity, pořádané pravidelně každý měsíc. Spolupráce s obcí, základní školou a pedagogicko-psychologickou poradnou je dobrá. Obec dle svých možností přispívá k vytvoření vhodných podmínek pro výchovně vzdělávací činnost.

Personální podmínky školy jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola je umístěna v účelově postavené budově, původně určené pro čtyři třídy. S nově upravenými přístupovými vchody působí pěkným dojmem. V současné době škola provozuje tři třídy, ve čtvrté je umístěna školní družina základní školy. Třídy jsou prostorné, vybavené nízkými skříňkami a policemi, vhodně uspořádanými pro různé dětské aktivity. Dětský sedací nábytek neodpovídá svou výškou některým urostlým dětem. Třídy jsou čisté, bezpečné a s výzdobou z dětských obrázků působí esteticky. Každá třída má dostačující hygienické zařízení, které však dětem neskytá intimitu. Mezi jednotlivými toaletami chybí přepážky. Třídy jsou propojeny chodbami, které byly z části využity dětmi ke hrám. Všechny využívané prostory jsou přiměřené a umožňují plnit program školy. Budovu MŠ obklopuje dobře udržovaná zahrada. Svou rozlehlostí a členitým terénem dává dětem možnost sportovního i rekreačního vyžití v průběhu celého roku. Vybavená je klasickými kovovými průlezkami, které škola dle finančních možností průběžně vyměňuje za vhodnější, dřevěné.

Hraček, pomůcek, pracovního materiálu a dětských knih má MŠ dostatek a vhodně jich využívá. Děti, vzhledem k jejich vstřícnému uložení, je mají v dosahu. Některé finančně náročné pomůcky má škola však jen v jednom provedení a učitelky je mohou používat jen občas. Jedná se především o tělovýchovné nářadí. Počítač a kopírka, které škola má, slouží především k usnadnění administrativní práce všech pracovníků.

Materiálně technické podmínky školy jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Výchovně-vzdělávací program, který škola zpracovala a realizuje pod názvem „Sluníčko“, vychází z Rámcového programu, velmi dobře zpracované analýzy předešlé výchovně vzdělávací práce a další odborné literatury. Záměry vyjádřené v části dokumentu, zabývající se podmínkami výchovně-vzdělávací práce, realizuje mateřská škola změnou přístupů k dětem a organizace činností. Obsahuje dlouhodobé cíle, úkoly a prostředky plnění pro tento školní rok, a také na sebe navazující témata dle ročních období.

Zvolená podtémata v třídních plánech slouží k motivaci a tvoří celky, jejichž jednotlivé části spolu ne vždy logicky souvisí, ale většinou umožňují dětem získávat a dobře pochopit poznatky ve vzájemném propojení.

Plánování a jeho realizace je na velmi dobré úrovni.

Dokumentace školy o průběhu výchovně-vzdělávací činnosti a také povinná dokumentace je vedena úplně a přehledně.

Promyšlená struktura vzdělávacího obsahu a průběžně prováděná kontrolní činnost umožňují ředitelce získat dostatečnou zpětnou vazbu o kvalitě nebo plnění cílů výchovně vzdělávací práce školy.

Systém kontroly je funkční.

Spontánní a řízené činnosti

Učitelky svou činnost plánují a na práci byly dobře připraveny. Různorodé prostředí tříd dává dětem množství podmětů pro spontánní činnosti, které probíhaly v průběhu celého dopoledne. Vhodně připravené kouty napomáhaly jejich rozvíjení. Učitelky nabízely činnosti pro rozvoj fantazie i tvořivosti. Věkově smíšené třídy, klidná atmosféra společně s pěkným přístupem učitelek dávaly dětem pocit bezpečí, vedly k rozvoji pěkných vztahů mezi nimi a vytvářely vhodný rámec pro vzájemnou spolupráci. Děti byly k sobě ohleduplné, dobře komunikovaly a navzájem si důvěřovaly. Měly možnost seberealizace, a také vlastního rozhodnutí na základě svých možností. Nabízené činnosti podporovaly vzájemnou toleranci a vedly děti k experimentování a zkoušení. To vše posilovalo jejich sebedůvěru. Učitelky děti většinou hodnotily individuálně a dávaly jim tak najevo správnost jejich počínání. Občas se však objevovalo hodnocení pouze obecné.

Řízené činnosti vycházely z plánovaných cílů. Činnosti navazovaly na zkušenosti a zážitky dětí, které učitelky převážně využívaly ke vstupní motivaci. Děti byly aktivní, plnily určený úkol různými prostředky a měly dostatek prostoru k slovnímu vyjádření. Bylo respektováno jejich individuální tempo, možnosti a potřeby. Práce s nimi probíhala převážně ve skupinách a individuálně. Jen občas byla zařazována frontální práce se všemi dětmi a to především formou diskusních a informačních kruhů, které vcelku dobře plnily svou roli. Prostor pro dopolední činnosti, zejména hry je však v důsledku pozdějších příchodů značné části dětí do zařízení krátký, a to i přes snahu učitelek v průběhu dne to kompenzovat. Vedení školy je si vědomo tohoto nedostatku, ale jiná úprava režimu vyžaduje změnu celé organizace činnosti školní jídelny která není možná, vzhledem k tomu že, která vaří pro základní školu a velké množství dalších strávníků. Většinou plynulé přechody a možnost výběru mezi činnostmi na různých stanovištích, dodržování biorytmu v podávání jídla, dostatečný čas pro pobyt venku, většinou možnost spát a odpočívat podle individuální potřeby, zavedení pitného režimu splňují základní požadavky psychohygieny.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Učitelky věnují potřebnou pozornost hygienickým a zdvořilostním návykům i samostatnosti v převlékání. Část dětí již vše dobře zvládá. Při upevňování manipulačních schopností dětí, při správném držení tužky, lžice i příboru, chybí mnohdy větší důslednost ze strany učitelek. Rozdávání jídla, tak jak bylo prováděno, nevedlo děti vždy k samostatnosti při stolování a jeho přípravě. Také estetická úroveň, zvláště při svačinách není dostatečná (stoly bez ubrusů nebo prostírání). Komunikační schopnosti většiny dětí jsou na velmi dobré úrovni. Komunikují bez zábran, neostýchají se zeptat a jsou otevřené. Ve všech třídách se k sobě chovaly pěkně, byly ohleduplné a dokázaly si vzájemně pomáhat. Ve hrách byla učitelkami podporována dětská představivost a fantazie. Děti mají dostatek poznatků o životním prostředí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti byly ve spontánních i řízených činnostech na velmi dobré úrovni.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- ČŠI poukazuje na nesoulad názvu předškolního zařízení ve zřizovací listině a v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Ve zřizovací listině ze dne 22. července 2002 je předškolní zařízení uvedeno s názvem:
Mateřská škola Moravská Nová Ves, okres Břeclav.

V Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 1. 9. 1999 je název:

Mateřská škola Moravská Nová Ves.

Obec ve spolupráci s ředitelkou školy požádala o změnu názvu MŠ, k dnešnímu dni však nebyla tato změna provedena.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Koncepce mateřské školy „Objevujeme svět“
2. Analýza vzdělávací činnosti
3. Školní vzdělávací program naší mateřské školy „Sluníčko“
4. Výroční zpráva školy-šk. rok 2001/2002
5. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce č.j. 750/02 ze dne 22. 7. 2002
6. Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol č.j. 5994/1999MŠ ze dne 10. 9. 1999 s účinností od 1. 9. 1999
7. Výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 03. 03. 2000
8. Vnitřní řád školy šk. rok 2002/2003
9. Provozní řád
10. Výkaz o mateřské škole – Škol (MŠMT) V 36-01 – podle stavu k 26. 9. 2002
11. Projednaná výjimka z počtu dětí v jednotlivých třídách ze dne 10. 9. 2002
12. Třídní plány, záznamy o dětech
13. Přehledy výchovné práce a docházky dětí za školní rok 2002/2003, evidenční listy
14. Rozhodnutí o zařazení do MŠ
15. Záznamy z pedagogických rad
16. Záznamy z kontrolní činnosti ředitelky
17. Dotazník pro ředitele před inspekci
18. Podkladová inspekční dokumentace, dotazníky pro rodiče .

ZÁVĚR

Všechny pedagogické pracovnice na škole jsou kvalifikované a odvádí pěknou práci. Ředitelka jim vytváří velmi dobré podmínky jak pro práci s dětmi, tak i pro jejich další vzdělávání. Snaží se naplňovat výchovně vzdělávací cíle školy a většinou se jí to ve spolupráci se všemi pracovníci daří.

Prostory a vybavení v mateřské škole umožňují plnit program školy v plném rozsahu. Neplně dostačující je vybavení pro pohybové aktivity dětí.

Ve výchovně-vzdělávací práci se snaží pedagogické pracovnice o rozvíjení osobnosti dítěte. Respektováním jednotlivce a cestou přirozené výchovy se jim vcelku daří učit je dovednostem důležitým pro jejich další život.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ludmila Kamenská	L. Kamenská v.r.
Členové týmu	Mgr. Jana Vyhlídková	Jana Vyhlídková v.r.

V Břeclavi dne 3. prosince 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9.12.23002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Marie Salajková, ředitelka školy	Salajková M. v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy OŠ KÚ Jihomoravského kraje	27.12.2002	282/2002
Zřizovatel Obec M. N. Ves	27.12.2002	282/2002

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky byly/nebyly podány