



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2053/19-S

Název	<b>Základní škola Libušín, okres Kladno</b>
Sídlo	<b>Komenského 237, 273 06 Libušín</b>
E-mail	<b>info@zslibusin.cz</b>
IČ	<b>75032775</b>
Identifikátor	<b>600044408</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Renata Kosová</b>
Zřizovatel	<b>Město Libušín</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Komenského 237, 273 06 Libušín</b>
Termín inspekční činnosti	<b>16. září 2019 – 18. září 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), naplňování ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona.

### **Charakteristika**

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny (dále „družina“) v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Škola se nachází v sociálně znevýhodněné lokalitě. ZŠ v devíti třídách prvního až devátého

ročníku vzdělává 137 žáků. Její naplněnost tak dosáhla 45,7 % nejvyššího povoleného počtu žáků. V porovnání s loňským školním rokem došlo k výraznějšímu nárůstu počtu žáků (o deset). Školní docházku v zahraničí plní dva žáci. ZŠ eviduje 25 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Vzdělává čtyři žáky s odlišným mateřským jazykem, než je český. Vyučuje se podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Naděje“ (dále ŠVP ZV). Družina v jednom oddělení s 31 zapsanými účastníky (88,6% naplněnost) realizuje zájmové vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP pro družinu). Pro školní rok 2019/2020 zřizovatel školy povolil výjimku z nejvyššího počtu žáků ve třídě a z nejvyššího počtu účastníků v oddělení. ZŠ nabízí žákům možnost rozvíjet jejich zájmy a nadání v kroužcích s různým zaměřením (čtenářský kroužek, hra na flétnu, klub komunikace v anglickém jazyce, míčové hry, keramika aj.).

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci třetím rokem, splňuje pro ni potřebné předpoklady. K prioritám rozvoje školy patří např. zvyšování počtu žáků, kvalitní poskytování podpory žákům se SVP, vytváření pozitivního klimatu mezi všemi aktéry vzdělávání, smysluplné naplňování volného času žáků, realizace akcí pro veřejnost, spolupráce s rodiči a dalšími partnery. Vytýčené cíle (např. zajištění vzdělávání kvalifikovanými pedagogickými pracovníky, využívání didaktické techniky při výuce) se ředitelce daří plnit jen částečně.

Organizační struktura a delegování kompetencí jsou účelné, odpovídají velikosti školy a vykonávaným činnostem. Zásadní pedagogické i organizační záležitosti ředitelka projednává v pedagogické radě nebo na pracovní poradě či schůzkách vedení školy. Vnitřní informační systém byl v době inspekční činnosti funkční, je založený zejména na osobním kontaktu zaměstnanců a na elektronické komunikaci.

Kontrolní činnost je vedením školy plánována a realizována, jsou přijímána opatření k odstranění nedostatků a sledována jejich účinnost. Přesto v nastaveném systému kontroly a práce metodických orgánů byly zjištěny nedostatky, což se částečně negativně projevilo v hospitovaných hodinách (např. chybějící zastoupení účinných metod a forem práce, diferenciací úkolů). Nedostatkem v personálním řízení ve školním roce 2018/2019 bylo zajišťování výuky pouze asistentem pedagoga. ŠVP ZV, ŠVP pro družinu, školní řád ZŠ a vnitřní řád družiny jsou funkčními dokumenty. Ředitelka při přijímání k základnímu a zájmovému vzdělávání vytváří pro uchazeče rovné podmínky.

Od nástupu ředitelky do funkce došlo čtyřikrát ke změnám na pozici jejího zástupce (aktuálně je tato pozice stabilizována), obměnil se pedagogický sbor přirozeným úbytkem (odchod do důchodu, na mateřskou, příp. rodičovskou dovolenou), na základě dohody o ukončení pracovního poměru nebo byl ukončen pracovní poměr ve zkušební době. Časté změny ve složení pedagogického sboru nepřispívají k funkční systematické spolupráci mezi pedagogickými pracovníky, což je patrné zejména z formální činnosti metodických orgánů. Od minulé inspekční činnosti v roce 2016 došlo v personální oblasti k mírnému zhoršení z hlediska odborné kvalifikace pedagogických pracovníků. Ředitelka se průběžně snaží zajistit vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníky. Ve školních rocích 2017/2018 a 2018/2019 téměř 50 % nemělo odbornou kvalifikaci. V tomto školním roce se situace zlepšila, ale jen mírně. Na zájmovém vzdělávání v družině se podílí dvě vychovatelky, z nichž jedna je odborně kvalifikovaná. Téměř tři čtvrtiny učitelů a vychovatelka, kteří nemají odbornou kvalifikaci, studují k jejímu získání. Všech šest

asistentek pedagoga splňuje odbornou kvalifikaci. V odborné kvalifikovanosti vychovatelek a asistentek pedagoga došlo od školního roku 2017/2018 ke zlepšení.

Ředitelka dbá na svůj profesní rozvoj a vytváří také dobré podmínky pro další vzdělávání ostatních pedagogických pracovníků (dále DVPP). Výběr seminářů je v souladu s potřebami školy. V hospitovaných hodinách využívali pedagogičtí pracovníci zejména získané poznatky z oblasti péče o žáky se SVP.

Materiální podmínky se mírně zlepšily, umožňují dobře realizovat školní vzdělávací programy. Byly pořízeny prostředky informačních a komunikačních technologií (dále ICT), učebnice, učební pomůcky pro žáky s potřebou podpůrných opatření aj.

Veškeré disponibilní finanční prostředky využila škola pro zlepšení materiálních a personálních podmínek pro vzdělávání. Na jejím financování se podíleli i zákonní zástupci žáků formou příspěvků např. na akce pořádané školou. Zdroje příjmů z Evropských sociálních fondů byly vhodně využity na DVPP, na činnost školního asistenta v ZŠ a družině, na založení klubu zábavné logiky a deskových her, čtenářských klubů a na doučování žáků ohrožených školním neúspěchem.

Škola žáky a účastníky zájmového vzdělávání způsobem přiměřeným jejich věku seznamuje s příslušnými pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví. S uvedenými pravidly byli prokazatelně seznámeni i zaměstnanci. Dohledy nad žáky byly v době inspekční činnosti vykonávány, kontrola nad osobami vstupujícími do školní budovy byla zajištěna. Ředitelka sleduje úrazovost a zabývá se rozбором jejích příčin, přijímá opatření ke snižování počtu úrazů. Případné nedostatky zjištěné při pravidelně konaných revizích jsou řešeny.

Cílené rozvíjení kvalitních partnerských vztahů pozitivně ovlivňuje podmínky vzdělávání v ZŠ i družině. Spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků a účastníků zájmového vzdělávání, ŠPZ, Mateřskou školou Libušín či ZŠ Brandýsek, místní komunitou a dalšími institucemi je funkční. Ředitelka podporuje partnerský přístup k žákům, jimž umožňuje vyjadřovat se k některým aspektům vzdělávání prostřednictvím školního parlamentu. Přínosem je tak vedení žáků k občanským a sociálním kompetencím. Škola se také zapojuje do života města a klade důraz na vytváření kladných vztahů žáků k místu, kde žijí.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Rozvrhy vyučovacích hodin odpovídaly učebnímu plánu ŠVP ZV. Vzdělávací cíle byly vhodně stanoveny v souladu se ŠVP ZV a vycházely ze žakovských znalostí a dovedností. K podpoře motivace žáků o učivo byly účelně uplatněny mezipředmětové vazby. Ve většině hodin panovalo pozitivní klima. Při výuce byly převážně aplikovány jednostranné metody a formy, které žáky dostatečně nepodněcovaly k aktivnímu učení a tvořivosti. Příležitosti k zařazování prostředků ICT k zajištění názornosti či k zadávání diferencovaných úkolů podle náročnosti nebyly dostatečně využity. Často bylo opomíjeno závěrečné hodnocení, vzájemné hodnocení či sebehodnocení žáků. Využití učiva v reálných situacích bylo méně časté. Žáci většinou prokázali dovednosti a znalosti, které odpovídaly jejich věku a požadovaným výstupům dle ŠVP ZV.

V hospitovaných hodinách českého jazyka, matematiky, přírodovědy, prvouky, vlastivědy, hudební a tělesné výchovy na prvním stupni převládala frontální výuka, jen výjimečně byla zařazena práce ve dvojicích či skupinách. Velmi malou část hodiny učitelé vyčleňovali pro samostatnou práci. Výbornou úroveň měla výuka hudební výchovy, v níž bylo využito široké škály prostředků k melodickému nácviku písní a k samostatné prezentaci žáků. Vyučující svým přístupem vhodně motivovali a zapojovali všechny žáky, účelně využívali didaktickou techniku i názorné pomůcky. Žáci pracovali se zaujetím, zažívali úspěch, byli

motivačně a pozitivně hodnoceni. K podpoře přírodovědné gramotnosti a k zájmu žáků o environmentální výchovu a vzdělávání pravidelně přispívají rozmanité aktivity realizované v rámci projektu „Les ve škole“.

V hospitovaných hodinách cizích jazyků na druhém stupni bylo učivo vhodně propojeno s každodenními reálnými situacemi. Aktivizační metody byly zařazovány jen v menší míře. Výuka angličtiny byla vedena výhradně ve vyučovaném jazyce a vhodně doplňována četbou s porozuměním textu. V části hodin se rovnoměrně střídal nácvik mluvení a poslech. Při výuce ruského jazyka nebyly příležitosti k rozvoji komunikativních dovedností žáků zcela využity.

V hospitovaných hodinách matematiky, semináře z českého jazyka a dějepisu na druhém stupni žáci plnili úkoly, jejichž prostřednictvím si opakovali, procvičovali a upevňovali učivo nebo si osvojovali nové poznatky. Při výuce dějepisu a semináře z českého jazyka byli vedeni k porozumění přečteného textu i k práci se získanými informacemi. Účelně uplatňovali své dosavadní znalosti a zkušenosti. V hodinách dějepisu byly vhodně využity příležitosti k podpoře rozvoje vzájemné spolupráce a pozitivních vztahů. K názornosti učiva byly funkčně zařazeny obrazové a textové materiály, ojediněle i didaktická technika. Při výuce matematiky byly aplikovány jednostranné metody a formy, které žáky patřičně nepodněcovaly k aktivnímu učení a tvořivosti. Po většinu výuky byli někteří jednotlivci pasivní.

Hodiny zeměpisu byly provázeny názornými ukázkami, výuku vhodným způsobem doplňovalo množství didaktických pomůcek a přehledná prezentace za podpory audiovizuální techniky. K získávání informací bylo funkčně využito široké škály možností (atlasy, internet, encyklopedie). Žáci si ověřili některé teoretické znalosti při praktických postupech, míra jejich aktivního zapojení byla na vysoké úrovni.

Předmětům výchovného charakteru na druhém stupni dominovala frontální výuka doplněná skupinovou prací žáků. Činnosti ve dvojicích či samostatná práce se vyskytovaly minimálně. Hodiny byly věcně správné a názorné. Ve výuce výchovy ke zdraví byli žáci vhodně vedeni k definování společných závěrů. Ve všech předmětech pracovali se zájmem. Učitelé na ně kladli přiměřené a srozumitelné požadavky, respektovali jejich individuální tempo a průběžně jim poskytovali zpětnou vazbu.

Zájmové vzdělávání v družině probíhá ráno i odpoledne, časově vhodně navazuje na rozvrh vyučovacích hodin ZŠ. Cílem zájmového vzdělávání v družině je naučit účastníky naplňovat smysluplně svůj volný čas. Při hospitovaných činnostech byli účastníci účelně vedeni k osvojování pohybových, hudebních, výtvarných a rukodělných dovedností. Zřejmá byla jejich radost z realizovaných aktivit, kterou posilovala především vhodná motivace a průběžné pozitivní hodnocení. Během zájmového vzdělávání byla vytvořena příjemná pracovní atmosféra, komunikace byla bezproblémová.

Poradenské služby jsou zajišťovány výchovnou poradkyní, školním metodikem prevence a ředitelkou, která garantuje spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (dále ŠPZ). ZŠ v součinnosti se ŠPZ poskytuje informace a poradenskou pomoc žákům a jejich zákonným zástupcům. Žáci se SVP jsou školou identifikováni a evidováni. K vyrovnání podmínek pro vzdělávání těchto žáků přispívají individuální vzdělávací plány, plány pedagogické podpory (dále PLPP), realizace pedagogické intervence a předmětu speciální pedagogické péče a účinná podpora vyučujících i asistentek pedagoga. Pro nově přijatého žáka s jazykovou bariérou je vypracováván PLPP. V hospitovaných hodinách bylo zohledňováno osobní tempo žáků, při obtížích s plněním zadaných úkolů jim byla pedagogickými pracovníky poskytována patřičná pomoc. K prevenci rizikového chování má škola nastavena jasná pravidla (např. preventivní program), která účinně uplatňuje

v odpovídajících situacích. Do vzdělávání jsou cíleně zařazována témata i akce (projektové dny, exkurze, soutěže aj.) týkající se zdravého způsobu života a prevence nevhodného chování.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola systematicky získává informace o výsledcích vzdělávání žáků především průběžným ústním a písemným ověřováním jejich znalostí a dovedností a vlastním i externím testováním. Vedení školy tyto průběžně sledované výsledky dává do souvislostí se závěry z rozhovorů s učiteli, žáky a jejich zákonnými zástupci a s výsledky soutěží, kterých se účastní zejména nadaní žáci. Sdělení o výsledcích vzdělávání získávají zákonní zástupci na pravidelných třídních schůzkách nebo při osobních konzultacích ve škole. Pro žáky, kteří jsou ohroženi školní neúspěšností, jsou přijímána opatření (např. doučování, individuální přístup v hodinách, spolupráce se zákonnými zástupci, podpora školního asistenta). Pomoc poskytovaná žákům se SVP formou doporučených a využívaných podpůrných opatření je podle jejich současných učebních výsledků většinou účinná. Výsledky žáků vzdělávaných podle IVP jsou celkově na prvním stupni velmi dobré, mírně horší jsou u těchto žáků na druhém stupni. Hodnocení chování a výsledků vzdělávání žáků je pravidelně čtvrtletně projednáváno v pedagogické radě. Nedodržování a porušování pravidel a povinností uvedených ve školním řádu (např. záškoláctví, nevhodné chování mezi spolužáky nebo k vyučujícím, neomluvená absence) je dle závažnosti vyučujícími, třídními učiteli, výchovnou poradkyní, školním metodikem prevence nebo vedením školy řešeno a projednáváno s žáky, jejich zákonnými zástupci a v případě potřeby i dalšími institucemi (policie, sociální pracovníci). Při ukládání kázeňských opatření nebo při hodnocení sníženým stupněm z chování postupuje škola podle pravidel uvedených ve školním řádu. Na konci školního roku 2018/2019 bylo osm žáků hodnoceno sníženým stupněm z chování, u většiny takto hodnocených žáků byl důvodem vysoký počet zameškaných neomluvených hodin. Škola ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků pořádá akce zaměřené na prevenci záškoláctví. Ve školním roce 2018/2019 došlo k mírnému zlepšení prospěchu žáků, z šesti neprospívajících v 1. pololetí se na konci 2. pololetí tento počet snížil na čtyři. Z celkového počtu 123 žáků jich na konci tohoto školního roku 50 prospělo s vyznamenáním. Škola je úspěšná v přípravě žáků ke studiu na středních školách, v uzavřeném školním roce 2018/2019 bylo na střední školy přijato sedm žáků z jedenácti, kteří končili povinnou školní docházku. Vedení školy i jednotliví pedagogové podporují aktivity zaměřené na osobnostní, sociální a občanský rozvoj žáků. Školními projekty (např. výtvarná soutěž „Příroda na louce“), exkurzemi, podporou a oceňováním účasti žáků v předmětových soutěžích („Matematický klokan“), se škola snaží motivovat žáky k jejich vyššímu zájmu o vzdělávání a dosahování dobrých výsledků. Čtenářská gramotnost žáků je celkově na dobré úrovni, ke které přispívá např. i účast v projektu „Noc s Andersenem“ a v literární soutěži „Paměť a vzpomínky 2019“. Ke zlepšování komunikativních dovedností žáků v cizích jazycích pořádá pravidelné pobyty v zahraničí. Dobrých umístění dosahují žáci také ve sportovních a výtvarných soutěžích.

Vychovatelky průběžně vyhodnocují výstupy verbálních i praktických činností jednotlivců nebo skupin. Projednávají s ředitelkou nebo s jejím zástupcem chování účastníků, jejich úspěšnost či aktivitu v rámci zájmového vzdělávání v družině. Účastníci se aktivně spolupodílí na akcích pořádaných ZŠ. Výsledky jejich práce jsou prezentovány v prostorách herny a školy, při kulturních vystoupeních či různých akcích organizovaných pro rodiče nebo veřejnost.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Změnilo se vedení školy (ředitelka a zástupce ředitelky).
- Došlo ke změnám v pedagogickém sboru a k mírnému zhoršení z hlediska odborné kvalifikace pedagogických pracovníků.
- Zlepšily se materiální podmínky pro vzdělávání a spolupráce s partnery školy.
- Lhůta pro přijetí opatření k odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti byla dodržena. Tato opatření jsou s výjimkou účinné spolupráce metodických orgánů a využívání didaktické techniky naplňována.

### **Silné stránky**

- Kvalitní spolupráce se zřizovatelem a dalšími sociálními partnery napomáhá k realizaci školních vzdělávacích programů.
- Zapojení školy do projektu „Les ve škole“ příznivě ovlivňuje zájem žáků o environmentální výchovu a vzdělávání.
- Jednání pedagogů se žáky v průběhu výuky většinou podporovalo příjemnou atmosféru pro vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Časté změny ve složení pedagogického sboru nepřispívají k systematické spolupráci mezi pedagogickými pracovníky, což se negativně promítá do kvality vzdělávání.
- Nižší účinnost kontrolního systému se promítá do činnosti metodických orgánů, které dostatečně systematicky a cíleně nevedou pedagogy ke zvyšování kvality poskytované výuky.
- Při vzdělávání nejsou uplatňovány pestré metody a formy k podpoře zájmu o učivo.
- Při výuce je často opomíjeno využívání didaktické techniky pro názornost učiva.
- Příležitosti k zadávání diferencovaných činností podle náročnosti, k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků nejsou dostatečně využity.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zvýšit účinnost kontrolního systému a zlepšit práci metodických orgánů - vést systematicky a cíleně pedagogy po stránce metodické.
- Při výuce uplatňovat účelně pestré metody, k podpoře názornosti učiva využívat didaktickou techniku.
- Uplatňovat zpětnou vazbu - vést žáky k sebehodnocení a k vzájemnému hodnocení.
- Diferenciovat činnosti ve výuce podle individuálních vzdělávacích potřeb žáků.
- Stabilizovat pedagogický sbor.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných**

**při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina čj. 999/09 v úplném znění ze dne 19. listopadu 2009 (zřizovací listina Základní školy Libušín, okres Kladno) schválená usnesením Zastupitelstva města Libušín dne 18. listopadu 2009 včetně Přílohy č. 1 (Smlouva o výpůjčce ze dne 19. listopadu 2009 s vymezením majetku ve vlastnictví města Libušín, který se vypůjčuje škole ke dni 1. prosinci 2009) a Přílohy č. 2 (Vymezení majetku Města Kladna, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření ke dni 30. září 2009)
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav k datu inspekční činnosti
3. Jmenovací listina ředitelky školy vydaná dne 16. června 2017 městem Libušín s účinností od 1. srpna 2017, bez uvedení čj.
4. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. září 2017 a 2018, Výkaz Z 2-01 o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2017 a 2018, Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2017 a 2018
5. Povolení výjimky z nejvyššího počtu žáků ve třídě a z nejvyššího počtu účastníků v oddělení družiny pro školní rok 2019/2020, ze dne 16. září 2019
6. Koncepce rozvoje školy 2017 – 2022, dokumentace k řízení školy - soubor dokumentů k datu inspekční činnosti
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Naděje“, platnost od 1. září 2007, dodatky z roku 2009 a aktualizace s platností od 1. září 2016, 2017 a 2019
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platnost od 1. září 2017
9. Školní řád ZŠ, účinnost od 16. ledna 2015, Vnitřní řád družiny, účinnost od 24. dubna 2015, včetně dodatku č. 1, účinnost od 1. září 2018
10. Dokumentace poradenských služeb, školní rok 2019/2020 - vzorek
11. Preventivní program, školní rok 2019/2020
12. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020
13. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020
14. Školní matrika ZŠ a školní družiny, školní rok 2019/2020
15. Třídní knihy ZŠ a školní družiny, školní rok 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020
16. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a vyučujících, školní rok 2019/2020
17. Rozpis dohledů, školní rok 2019/2020
18. Dokumentace o přijímání k základnímu a zájmovému vzdělávání pro školní rok 2019/2020 - vzorek
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekční činnosti
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
21. Inspekční zpráva ze dne 12. prosince 2016, čj. ČŠIS-2559/16-S
22. Záписy z jednání při inspekční činnosti, ze dne 18. září 2019

23. Elektronický informační systém školy
24. Žákovské knížky, písemnosti žáků, školní rok 2019/2020 - vzorek
25. Webové stránky školy k datu inspekční činnosti
26. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. prosince 2018
27. Závazné ukazatele rozpočtu NIV, schválený rozpočet včetně změn v roce 2018
28. Závazné ukazatele rozpočtu NIV, schválený rozpočet včetně změn ke dni 15. srpna 2019
29. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2018 a tabulka č. 1 ze dne 15. ledna 2019
30. Hlášenky volného pracovního místa na Úřad práce České republiky a na sociálních sítích v období od června 2017 do května 2019, stálá nabídka volných pracovních míst na webových stránkách školy
31. Knihy školních úrazů ze dne 25. března 2015 a 12. září 2018, záznamy o úrazech, školní rok 2018/2019; Rozbor úrazů v uplynulém období a jejich příčin za školní rok 2017/2018 ze dne 10. září 2018 a za školní rok 2018/2019 ze dne 2. září 2019
32. Dokumentace k zajištění BOZ žáků: Směrnice ředitelky školy k zajištění BOZ žáků ze dne 1. září 2017, Bezpečnostní předpis pro hřiště, tělocvičny a sportoviště využívané školou ze dne 1. září 2017, Osnova školení zaměstnanců ze dne 1. září 2017, Doklad školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci ze dne 24. srpna 2019 a 10. října 2018, Traumatologický plán, Postup při vzniku školního úrazu ze dne 1. září 2017, Provozní řády odborných učeben - keramické dílny, školní dílny, ICT učebny venkovního hřiště, tělocvičny, cvičné kuchyně ze dne 1. září 2017
33. Protokoly o kontrole a revizi elektrických spotřebičů a sportovišť v období od října 2017 do října 2018

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**



## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

Mgr. Karel Šimek, školní inspektor

Mgr. Karel Šimek v. r.

Mgr. Roman Krejčí, školní inspektor

Mgr. Roman Krejčí v. r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Orthoberová v. r.

V Praze 18. října 2019

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Renata Kosová,  
ředitelka školy

Mgr. Renata Kosová v. r.

V Libušíně 25. října 2019