



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-121/21-B

Název	<b>Mateřská škola, Jinačovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Jinačovice 83, 664 34 Kuřim</b>
E-mail	<b>Materska_skola.Jinacovice@seznam.cz</b>
IČ	<b>70987467</b>
Identifikátor	<b>600109437</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Hana Urbanová</b>
Zřizovatel	<b>obec Jinačovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Jinačovice 83, Kuřim</b>
Termín inspekční činnosti	<b>3. 2. 2021 – 4. 2. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti .

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

## Charakteristika

Mateřská škola, Jinačovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny - výdejny (dále „ŠJ“). Sídlí v starší budově v centru obce, která prošla postupnou rekonstrukcí. Škola je umístěna v prvním patře nad obecním úřadem. Na budovu navazuje školní zahrada.

V době inspekční činnosti poskytovala vzdělávání v jedné třídě 26 dětem, z toho bylo 13 dětí v roce povinného předškolního vzdělávání a z nich měly dvě děti odklad školní docházky (dále „OŠD“). Dále škola vzdělávala jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a jedno dítě mladší tří let.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka, také vzhledem ke své dlouholeté praxi na vedoucím místě, má řízení školy nadstandardně promyšlené jako plně funkční celek pro poskytování velmi kvalitního předškolního vzdělávání. Vše v oblasti řízení je směřováno k dosažení hlavního cíle formulovaném ve ŠVP PV tak, aby získávání nových poznatků bylo pro děti radostným procesem, který v nich probudí touhu vědět o okolním světě stále více a potřebu vyvíjet vlastní iniciativu. Škola se zaměřuje na rozvoj dětí na základě svých možností a zájmů a to jak po stránce tělesné, psychické, sociální a duchovní, aby mohly prožít plnohodnotný a smysluplný život ve zdraví na demokratických principech.

Zajištění optimálních podmínek a péče o jejich účelné využívání je základem pro dosažení vysoké kvality vzdělávání. Kvalitní individualizované vzdělávání, bezpečné prostředí i překrývání pedagogů v exponovaných časech denního režimu zajišťuje personálně velmi dobře obsazený tým pedagogů složený z ředitelky, učitelky, asistentky pedagoga a školní asistentky. Všichni zaměstnanci školy podporují rozvoj týmové spolupráce a kolegiálních vztahů a vzájemně se respektují. Realizují své nápady a náměty ke zlepšení prostředí školy i ke zkvalitnění vzdělávací práce. Jejich vzájemná spolupráce vede k příznivému klimatu školy. Plány rozvoje pedagogických pracovníků, které ředitelka vypracovala na základě výstupů z hospitační činnosti a potřeb školy podporují jejich profesní rozvoj. Všichni se průběžně zúčastňují četných seminářů a vzdělávacích akcí v souladu s plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Ředitelka je v tomto směru příkladem, sama se aktivně vzdělává především v oblasti řízení, využívání nových metod a postupů v oblastech jednotlivých gramotností. Všechny pedagogické pracovnice dokáží efektivně aplikovat svou profesionální odbornost při vzdělávání dítěte se SVP a dětí s odkladem školní docházky, při zpracovávání individuálních vzdělávacích plánů a při pravidelně prováděném hodnocení. Příkladný přístup ředitelky je zřetelný v přehledně vedené dokumentaci školy. Pozitivem jsou i připravené dílčí projekty (např. Domácí vzdělávání, Technické školky, Učíme se venku).

Materiálně podmínky ve vnitřních prostorách školy umožňují realizovat předškolní vzdělávání na výborné úrovni. Celý interiér působí podnětně a esteticky, je příjemný, funkčně členěný na četná tematická zákoutí účelně vybavená s respektem k rozdílným potřebám jednotlivých věkových kategorií. Hračky a didaktické pomůcky jsou dětem volně přístupné, což přirozeně podporuje jejich samostatnost. Nabídka pomůcek pro rozvoj pohybových dovedností je velmi pestrá a dostupná. Nedostatkem v době inspekční činnosti bylo celoroční uzavření školní zahrady z důvodů stavebních úprav. Po tuto přechodnou dobu škola maximálně využívá okolí obce a obecní hřiště.

Finanční podmínky školy umožňují zajistit kvalitní předškolní vzdělávání. Dobrá spolupráce se zřizovatelem se odráží ve zájmu na zlepšení materiálních podmínek. Škola

realizuje projekt Šablony, ze kterého je financována činnost školní asistentky. Zapojení školy do projektu MAP Technické školky umožňuje škole využívat polytechnické pomůcky pro rozvoj technického myšlení dětí.

Prostředí, ve kterém děti pohybují, je bezpečné. Poučení o pravidlech bezpečného chování je prováděno průběžně s ohledem na plánované školní aktivity.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání dětí vycházelo z platného ŠVP PV a velmi cíleně zpracovaného třídního plánu s konkrétními činnostmi k plnění stanovených cílů a očekávaných výstupů. Vzdělávání probíhalo v poklidné atmosféře zásluhou uplatňovaného pedagogického stylu. Vstřícný přístup učitelek a podpora prosociálního chování vytvářely příznivé klima podporující vzdělávání dětí. Zaměstnanci školy přistupovali k dětem s respektem a vytvářeli jim rovné příležitosti při vzdělávacím procesu. Nedílnou součástí plánování byly pravidelně vyhodnocované Individuální plány pro děti s OŠD a se SVP. Ty učitelky sestavovaly na základě doporučení školských poradenských zařízení a dobře provedené pedagogické diagnostiky. Tak vznikala pestrá a promyšlená vzdělávací nabídka, nabízené činnosti byly v různých stupních náročnosti, s možností rozličných postupů. To velmi podporovalo samostatné rozhodování dětí a rozvoj jejich logické myšlení. Všechny děti tak dostávaly konkrétní pomoc a podporu, kterou aktuálně potřebovaly. Uplatňované vzdělávací metody odpovídaly stanoveným cílům, možnostem, schopnostem a potřebám dětí. Ty byly nabídkou plně zaujaty, měly dostatek času hru smysluplně rozehrát a ukončit dle vlastního uvážení. Mohly dokonce na svých pracích pokračovat doma a znovu potom ve škole. Docházelo tak ke smysluplné spolupráci školy a domácího prostředí. Hry dětí učitelky svými přirozenými vstupy nenásilně obohacovaly a dále rozvíjely. Poskytovaly jim také každodenní zpětnou vazbu a vedly děti k zamyšlení nad svými skutky a činy, ke zdůvodnění správnosti svého pohledu. To vše náležitě posilovalo jejich sebevědomí a důvěru ve vlastní schopnosti. Učitelky účelně kombinovaly při vzdělávání individuální práci dětí, spolupráci dětí v menších skupinách a společnou práci celé třídy. Systematickým využíváním tematických zákoutí byl kladen důraz na vytvoření prostoru pro samostatnost, tvořivost a iniciativu každého z přítomných dětí. V praxi byl nebývale velký zájem dětí o polytechnické zákoutí, v němž se děti dle zdařilých metodických materiálů „Technické školky“ seznamovaly s prací s různými materiály. Pozitivně lze také hodnotit každodenní zařazování aktivit spojených s přípravou na přechod dětí do základního vzdělávání, zejména rozvoj komunikativních a grafomotorických dovedností, matematických schopností a logického myšlení. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ spokojeny, což bylo patrné i u dítěte se SVP, kde byl kladen důraz na jeho přirozené začleňování do činností s ostatními dětmi v průběhu dne za účinné podpory asistentky pedagoga. Byla zřejmá její dobrá spolupráce s učitelkami a jednotný přístup k dětem. Účinná speciálně pedagogická podpora byla zajišťovaná kvalitním individuálním vzdělávacím plánem respektujícím specifické potřeby především prostřednictvím profesionálního postoje učitelek a asistentky. Díky tomu se při vzdělávání dařilo uplatňovat odpovídající vzdělávací strategie.

Děti měly dostatečný časový prostor pro pobyt venku i každodenní zdravotní cvičení, byly uspokojovány jejich individuální potřeby spánku a odpočinku, dostávaly bohatou nabídku ovoce a zeleniny, měly možnost určit si množství jídla. To vše vytvářelo optimální předpoklady pro jejich zdravý vývoj.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Ředitelka pro zhodnocení výsledků vzdělávání a následné plánování využívala promyšlený a osvědčený systém evaluačního procesu, jehož cílem je získat co nejvíce informací vhodných pro objektivní posuzování za účelem dalšího rozvoje školy. Součástí je pedagogická diagnostika, hospitační záznamy, hodnocení jednotlivých témat i celoroční hodnocení. Tyto nástroje obsahují zřetelné výstupy poskytující výpověď o možných nedostatcích a tím umožňují stanovit jasnou cestu pro jejich odstranění. Učitelky dokázaly zjištění ze záznamů systematicky využívat pro plánování individualizované vzdělávací nabídky. Důsledkem byla pestrost a rozdílnost nabízených činností. Pedagogické pracovnice pravidelně hodnotily tematické části směrem ke stanoveným cílům a ke vhodnosti využití konkrétních metod a forem vzdělávání, což následně zvyšovalo efektivnost vzdělávacího procesu. Dále při hodnocení osobní úrovně dítěte učitelky využívaly portfolia, dětskou kresbu a test školní zralosti, z nichž čerpaly základní informace a stanovily případnou spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. Oporou pro funkční hodnocení a další plánování vzdělávání je dobře fungující pedagogická rada, která se schází pravidelně a promyšleně se zabývá hodnocením celkových i individuálních výsledků zvláště u dětí se SVP. Sledovaná dosažená úroveň dětí ve vzdělávání odpovídala jejich osobnostním předpokladům i stanoveným cílům v ŠVP PV. Velmi dobrých výsledků dosahují ve vzdělávání dítěte se SVP. Škola dle potřeby upravuje vzdělávací nabídku a stanovuje si konkrétní pedagogické záměry tak, aby podpořila dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků. Dobré výsledky předškolního vzdělávání odpovídají kvalitně nastaveným podmínkám a uplatňovaným pedagogickým přístupům. S tím potom koresponduje aktivita a zájem dětí a jejich schopnost si spontánní činnosti zorganizovat, většinou i smysluplně rozvíjet a případně řešit problémové situace. Jsou schopny vzájemné kooperace, do hry si přirozeně promítají své zážitky a zkušenosti. Dokáží vyjádřit své potřeby a přání, mají odpovídající slovní zásobu.

Děti, které plní povinné předškolní vzdělávání, mají náležité dovednosti související s vytvářením klíčových kompetencí potřebných pro jejich další vzdělávání a praktický život. Prokazují dovednost napsat hůlkovým písmem své jméno a držet správně psací náčiní. Orientují se v elementárních matematických pojmech. S chutí provádí zadané úkoly a dovedou se na ně soustředit. Velmi dobře se vyjadřují, a pokud jim učitelky položí problémovou otázku, snaží se jí řešit. Dovednosti související s přípravou na čtení a psaní dobře uplatňují např. sestavování děje pomocí obrázků v komunikační knize, při smyslových hrách nebo při práci s pracovními listy. Pedagogické pracovnice průběžně sledují úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání, tato zpětná vazba potvrzuje požadovanou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole. Součinnost MŠ se Základní školou Heyrovského se každoročně pečlivě plánuje.

O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni při každodenním osobním kontaktu, písemně na nástěnkách, webu a dále na třídních schůzkách i konzultacích. V rámci svých kompetencí poskytuje škola rodičům kontakty na další odborníky při řešení problematiky školních odkladů, logopedické péče včetně péče o děti se SVP. Vzájemné sdílení zkušeností a poznatků přispívá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Posílení personálního zabezpečení – školní asistentka, asistentka pedagoga.
- Zapojení do projektů „Technické školky“ a „Učíme se venku“.
- Zlepšení materiálních podmínek – vybavení kuchyně a vzdělávacích prostor.

### **Silné stránky**

- Personální zabezpečení a příkladná spolupráce všech zaměstnanců při vytváření optimálních podmínek pro individuální přístup a rozvoj dětí s podpůrnými opatřeními.
- Otevřená, vstřícná a pozitivně laděná vzájemná interakce mezi učitelkami a dětmi vytvářející ve třídách bezpečné psychosociální prostředí pro předškolní vzdělávání.
- Aktivní zapojení do projektů umožňující škole účinně rozšířit vzdělávací nabídku.
- Důsledné využívání zjištění z pedagogické diagnostiky při plánování a přípravě vzdělávací nabídky v mateřské škole, účinnost uplatňovaných metod a forem vzhledem k individualizovanému pojetí předškolního vzdělávání.
- Příkladné vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení zvyšující účinnost předškolního vzdělávání.
- Efektivita metodického vedení učitelek mateřské školy, včetně činnosti pedagogické rady.
- Zavedení a promyšlenost distančního vzdělávání pro děti v povinném roce předškolního vzdělávání, intenzivní spolupráce se zákonnými zástupci.
- Intenzivní příprava na bezproblémový přechod dětí na základní vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nemožnost využívat školní zahradu kvůli stavebním úpravám po celý školní rok 2020/2021

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Ve spolupráci se zřizovatelem zajistit využívání školní zahrady pro rozvoj pohybových dovedností

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace úplné znění ke dni 1.7.2016
2. Plánování: Školní kurikulum podpory zdraví pro předškolní vzdělávání 2019/2022 „Hrajeme si a poznáváme svět“, Prováděcí plán pro školní rok 20/21, Plán enviromentálního vzdělávání, Plán ochrany dětí před sociálně patologickými jevy, Plán spolupráce s rodiči, s obcí Jinačovice, se ZŠ Heyrovského, Plán rozvoje pedagogických pracovníků, Plán pedagogických rad, Plán hospitací, Individuální vzdělávací plány, Domácí vzdělávání
3. Školní řád platný od 1. září 2020
4. Seznámení zaměstnanců se školním řádem včetně aktualizace v souvislosti s mimořádnými opatřeními – zápis z pedagogické a organizační porady s podpisy všech zaměstnanců ze dne 24. 8. 2020
5. Zápis z třídní schůzky ze dne 3. 9. 2020 s prezenční listinou dokládající informování zákonných zástupců o aktuálním školním řádu.
6. Směrnice organizace mateřské školy ve šk. roce 2020/21 vzhledem ke Covid - 19
7. Směrnice Úplata za předškolní vzdělávání, platné od 1. 9. 2020, čj. 02/20 projednáno pedagogickou radou dne 11. 5. 2020
8. Kritéria pro přijímání dětí
9. Vnitřní informační systém MŠ
10. Výjimka z počtu dětí na třídu ze dne 31.8.2020
11. Jmenování na pracovní místo ředitele čj. 440/2012
12. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení údaje platné ke dni 1. 2. 2021; IZO 107 603 381 a IZO 171 000 170
13. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2020, ze dne 9. 11. 2020
14. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9.2020, ze dne 5. 10. 2020
15. Třídní kniha pro mateřskou školu vedené ve školním roce 2020/2021, zápis - seznámení dětí s bezpečnostními pravidly
16. Evaluační nástroje: Vlastní hodnocení školy za období školního roku, Záznamové arch hospitační činnosti, Hodnocení tematických částí, Portfolia, Záznamy o vývoji dítěte, Sebereflexe učitelky, Dotazník pro rodiče, Portfolia
17. Pedagogické a provozní porady – zápisy z jednání
18. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
19. Pracovní náplň pedagogických pracovníků
20. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2020/2021
21. Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy (26 kusů)
22. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy (26 kusů)
23. Dohoda o docházce dítěte v MŠ (26 kusů)
24. Školní matrika vedená ve školním roce 2020/2021 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole a vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování (26 kusů)
25. Dokumentace k dítěti se SVP: Doporučení školského poradenského zařízení ze dne 25. 5. 2020, Individuální vzdělávací plán

26. Dokumentace k finančním podmínkám, poskytování školního stravování a bezpečnosti dětí v době jejich pobytu ve škole

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

*Bc. Marcela Havlíčková v. r.*

Bc. Olga Karmazínová, kontrolní pracovnice

*Bc. Olga Karmazínová v. r.*

V Brně 10. března 2021

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Hana Urbanová, ředitelka školy

*Mgr. Hana Urbanová v. r.*

V Jinačovicích 15. března 2021