

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 032 230/99-2050  
Signatura: ac2cs105

Oblastní pracoviště č. 2 - Střední Čechy  
Okresní pracoviště Kutná Hora

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Škola:** Základní škola Zbraslavice, okres Kutná Hora  
na adrese: Komenského 190, 285 21 Zbraslavice

**Identifikátor ředitelství:** 600 046 460

**IZO školy:** 102 226 890

**Ředitel školy:** Mgr. Alena Hanousková

**Zřizovatel:** Obec Zbraslavice  
na adrese: Zbraslavice 7, 285 21

**Příslušný školský úřad:** Školský úřad Kutná Hora  
na adrese: Komenského nám. 6, 284 22 Kutná Hora

**Termín inspekce:** 3. a 7. června 1999

**Inspektor:** Mgr. Zdeňka Fadrná

**Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech podle § 18 odst. 3 a 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů:  
**Řízení školy**

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### POZN.:

v této zprávě je použito následujících hodnotících stupňů

Stupeň	Legenda	Upřesnění
1	vynikající	zcela mimořádný, příkladný
2	nadprůměrný	výrazná převaha pozitiv
3	spíše nadprůměrný	dílčí pozitiva nad běžnou úroveň
4	průměrný, běžná úroveň	pozitiva a negativa zhruba v rovnováze
5	spíše podprůměrný	citelně slabá místa, nutná zvýšená pozornost
6	podprůměrný	výrazně nevyhovující, silné nedostatky
7	naprosto nevyhovující	nutné okamžité řešení

## **Základní informace o škole**

Základní škola Zbraslavice je úplnou základní školou s 12 třídami, v nichž se ke dni inspekce vzdělávali 252 žáci. V druhém, sedmém a osmém ročníku jsou vždy dvě paralelní třídy. Průměrná naplněnost tříd je 21 žák. Součástí školy je školní družina se dvěma odděleními, která částečně slouží také jako školní klub v době, kdy není plně vytížena. Pro činnost školního klubu je vyhrazena místnost v budově školy, školní družina pracuje na odloučeném pracovišti na adrese Zbraslavice 328 (v areálu místní mateřské školy). Škola má právní subjektivitu, je příspěvkovou organizací. Stravování žáků zajišťuje samostatná školní jídelna, která je umístěna v budově školy.

### **1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu**

Po podrobné analýze výsledků učení podle vzdělávacího programu Obecná škola na prvním stupni školy, po návštěvách škol, které vyučují podle tohoto programu na druhém stupni, po konzultacích s odbornými pracovníky MŠMT ČR a s rodičovskou veřejností, po přípravě učitelů druhého stupně, po zhodnocení prostorových, materiálně technických a personálních podmínek, rozhodla ředitelka školy o realizaci vzdělávacího programu Obecná škola také na tomto stupni školy. Postupně tedy dochází k přechodu školy na jediný vzdělávací program. V letošním školním roce již podle zvoleného programu pracují ročníky první až osmý. Devátý ročník se učí podle dosud platných učebních dokumentů pro základní školy z roku 1991 s úpravou z roku 1995 (MŠMT ČR, čj. 18 730/91-20).

Další strategické cíle jsou orientovány do oblasti materiálně technického a personálního zabezpečení výuky. Cíle jsou konkrétní, dají se snadno vyhodnocovat. Realizace je často obtížná vzhledem k finančním možnostem školy. Ty například částečně negativně ovlivňují plánovanou širokou nabídku volitelných a nepovinných předmětů a dalších vyučovacích aktivit (např. v péči o žáky se specifickými vývojovými poruchami učení) a vedly v letošním roce (k 12. březnu 1999) k realizaci úsporných opatření (snížení počtu vyučovacích hodin). Toto snížení nijak neohrozilo plnění základního učebního plánu realizovaného vzdělávacího programu, pouze bylo nutné zrušit některé vyučovací hodiny, v nichž byla výuka dělena do skupin. V oblasti materiálně technické je plánování prováděno ve spolupráci se zřizovatelem a obsahem jsou spíše krátkodobější reálné cíle.

Písemně zpracovaný roční plán výchovně vzdělávací práce vychází z dlouhodobých záměrů. Určuje konkrétní úkoly a plánované termíny důležitých akcí. Součástí je také tzv. „kantorské desatero“, které zdůrazňuje humánní a demokratické principy v přístupu k žákům. Z výsledků kontrolní činnosti vedení školy v loňském školním roce vychází řada konkrétních pokynů a úkolů pro práci učitelů (obecných i pro učitele některých předmětů). Není opomenuta oblast prevence zneužívání návykových látek, omezování xenofobního či rasistického jednání žáků (výchova k toleranci). Z tohoto rámcového plánu ředitelka vychází při zpracovávání měsíčních plánů práce, které jsou zcela konkrétní, adresné, přesně termínované a jsou zpětně vyhodnocovány. Do operativního plánování mohou aktivně vstupovat členové tzv. širšího vedení (zástupce ředitelky, zástupce učitelů prvního a druhého stupně, popř. výchovné poradkyně, ekonomka školy, školník). Schůzky porady vedení se konají pravidelně jednou měsíčně a vždy se ho - již druhý školní rok - účastní také starosta obce. Jednou měsíčně jsou svolávány pracovní porady učitelů, pětkrát ročně pedagogické rady. Všechna zásadní rozhodnutí jsou prováděna až po projednání na všech jmenovaných úrovních.

*Koncepční záměry školy vycházejí z hluboké analýzy stavu, jsou promyšlené a v daných podmínkách realizovatelné. Roční a operativní plánování je vysoce funkční. Umožňuje zpětnou kontrolu. Výstupy z kontrolní činnosti vedení školy a poznatky z inspekční činnosti svědčí o úspěšné průběžné realizaci stanovených cílů. V této oblasti škola patří mezi školy nadprůměrné.*

## 2. Odborné a pedagogické řízení

Ředitelka byla do funkce jmenována dne 1. října 1992 po řádném konkurzním řízení a v dubnu 1996 byla ve funkci potvrzena na základě „rekonkurzu“. Splňuje veškeré podmínky pro výkon této funkce tak, jak je předepisuje vyhl. MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků, včetně předepsané minimální délky praxe. Řídící činnost ředitelky školy podle § 3 odst. 1 zákona České národní rady č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění zákona č. 139/1995 Sb. a rozhodnutí ředitelky učiněná ve smyslu § 3 odst. 2 téhož zákona jsou dokladovány. Ředitelka absolvovala dlouhodobý kurz školského managementu v Pedagogickém centru v Praze. Teoretické poznatky při své práci prakticky využívá.

### 2.1 Organizační struktura

Struktura řízení stanovuje rozdělení kompetencí a odpovědnosti mezi pracovníky školy a jejich vzájemnou zastupitelnost. Povinnosti, které plynou z řízení a vedení, jsou účelně rozděleny mezi ředitelku a jejího zástupce. Ředitelka si ponechala především kompetence v oblasti výchovně vzdělávací činnosti školy (řízení, vedení, kontrolu), zástupce ředitelky zajišťuje oblast materiálně technickou. Ekonomka školy zpracovává veškerou ekonomickou agendu včetně mezd. Úkoly výchovného poradenství zajišťují v současné době dvě kvalifikované výchovné poradkyně. Po odchodu jedné z nich přebere veškeré úkoly druhá v plné šíři (včasná příprava kvalifikované výchovné poradkyně svědčí o koncepčnosti v personální strategii ředitelky školy). Bližší specifikace úkolů ostatních zaměstnanců školy je rozpracována v pracovních náplních. Dalšími písemnými materiály jsou různé vnitřní směrnice, které upřesňují oběh a ukládání dokumentace, platové náležitosti, organizační upřesnění. Svým rozsahem pokrývají veškerou činnost školy.

Organizace výchovně vzdělávací činnosti odpovídá § 9 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších úprav, konkrétně je upravována Vnitřním řádem Základní školy Zbraslavice pro učitele a žáky ze dne 1. září 1998. Škola již několik let supljuje veřejnou hromadnou dopravu (blíže viz bod 7 této inspekční zprávy). Tento postup jí usnadňuje plnění délek přestávek.

Ve škole je ustaven - kromě pedagogické rady - jeden poradní orgán, širší vedení školy. Problematika metod a forem práce, analýzy výsledků učení a dalších kontrol výchovně vzdělávací činnosti, které provádí velmi důkladně a pravidelně ředitelka, jsou součástí pracovních porad. Účelně jsou přeneseny některé kompetence v oblasti řízení provozu školy na školníka.

*Organizační struktura je stanovena promyšleně. Organizační řád vymezuje jednoznačná pravidla. Obsahová i formální úroveň organizačních materiálů je spíše nadprůměrná.*

### 2.2 Personální struktura

Ve škole pracuje celkem 16 učitelů (pouze sedm s plným úvazkem), dvě vychovatelky školní družiny (1,7 pracovního úvazku), pět provozních zaměstnanců

včetně ekonomky školy (v přepočtu neúplných 4,6 pracovníka). V šesti třídách prvního stupně je pět třídních učitelek učitelkami s úplnou odbornou a pedagogickou způsobilostí, jedna dokončuje v letošním roce pátý ročník dálkového studia učitelství pro první stupeň základní školy. Anglický jazyk učí učitelka se státní zkouškou na jazykové škole. Výuka výtvarné a hudební výchovy (celkem 12 vyučovacích hodin) je zajišťována vychovatelkami školní družiny. Ve čtvrtém a pátém ročníku je zvyšována odbornost a kvalita výuky tím, že se na ní podílejí podle své odbornosti také někteří učitelé druhého stupně. Z celkového počtu 145,5 vyučovacích hodin týdně je 35,5 vyučovacích hodin učeno neodborně (tj. 24,4 %).

Na druhém stupni vyučuje celkem deset učitelů, z toho devět s úplným odborným a pedagogickým vzděláním a jedna vychovatelka školní družiny (ukončené středoškolské vzdělání). Sto procent vyučovacích hodin je odborně vyučováno v předmětech: český jazyk, matematika, fyzika, chemie, přírodopis. Zcela neodborně se učí v předmětech německý jazyk, občanská a rodinná výchova, hudební výchova. Výuka anglického jazyka je zajišťována učitelkou, která složila státní zkoušku na jazykové škole. Částečně neodborně jsou dále vyučovány předměty (v závorce je uvedeno procento neodborné výuky): dějepis (17,4 %), zeměpis (34,8 %), výtvarná výchova (15,4 %), tělesná výchova (45,0 %). Celkem je včetně volitelných předmětů vyučováno 200 hodin, z toho 61 neodborně (30,5 %). Ve čtvrtém, pátém, šestém a sedmém ročníku je v jedenácti hodinách týdně organizována výuka českého jazyka žáků se specifickými vývojovými poruchami učení (dysgrafie, dyslexie, dysortografie) v tzv. „dysblocích“. Tyto hodiny vede odborně proškolená učitelka (pozn.: pro tuto výuku má škola vynikající materiálně technické zázemí a ústup od tohoto způsobu výuky z finančních důvodů by nebyl efektivním opatřením). Odborně se učí také dvě hodiny zdravotní tělesné výchovy.

*Vedení školy naplňuje postupně svůj koncepční záměr ve zlepšování personální struktury. Využívá odbornost jednotlivých vyučujících v maximální možné míře. Současná personální struktura je spíše nadprůměrná.*

### **3. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení**

Kontrolní činnost v oblasti výchovně vzdělávací je především záležitostí ředitelky školy. Podle ročního plánu hospitací se stanovenými cíli sleduje průběh a podmínky vyučování. Hledá různé způsoby, kterými lze ověřovat výsledky učení. K tomu využívá testů z Psychoservisu Brno, testových materiálů pro hodnocení výsledků výuky podle vzdělávacího programu Obecná škola, každoročně pravidelně některou část z nabídky testů Kalibro (na úhradě se podílí Obecní úřad Zbraslavice). Veškeré výsledky důkladně analyzuje, ve spolupráci s vyučujícími hledá příčiny případného neúspěchu a způsoby k nápravě. Trvale sleduje výsledky absolventů školy v prvním ročníku středních škol (o tyto informace písemně žádá a většina středních škol její žádosti vyhověla). O hospitacích si vede písemné záznamy, provádí vždy rozhovor s učitelem, seznamuje ho se svým názorem na vyučovací hodinu a sděluje mu svá doporučení. Přijaté závěry z této formy kontrolní činnosti nechává stvrdit podpisem učitele. Kontrolní činnost je zaměřena nejen na hlavní činnost školy. Kontrole podléhá také dodržování pracovního řádu a vnitřních pravidel pro učitele. O obecných závěrech z kontrolní činnosti jsou podávány veřejné informace v rámci jednání pedagogických rad.

V kontrolních činnostech a při hodnocení práce pedagogických a provozních pracovníků pomáhá ředitelce zástupce (především směrem k provozu školy a k provozním zaměstnancům).

Na kontrolní činnost navazují písemně zpracovaná kritéria pro hodnocení práce pedagogických a provozních pracovníků (z 9. října 1998). Výše osobního příplatku je odvozována od splnění těchto kritérií a kvality práce. Osobní příplatek je přiznáván vždy zpětně za uplynulý měsíc podle bodovacího systému. Tento způsob je sice administrativně značně náročný, ale pozitivně motivující. Rozpětí vyplácených částek svědčí o důsledném využívání finanční motivace a o návaznosti na stanovená kritéria.

Hodnocení žáků se řídí vyhláškou č. 291/1991 Sb., o základní škole, využívána je možnost širšího slovního hodnocení v rozsahu novely č. 225/1993 Sb. Širší slovní hodnocení je možné u žáků s prokázanou specifickou poruchou učení na základě žádosti rodičů. V letošním školním roce je tak hodnocen jeden žák. Důsledně je dodržován Pokyn MŠMT ČR čj. 23 472/92-21, k zajištění péče o děti se specifickými vývojovými poruchami učení v základních školách. V některých případech je vydávána slovní příloha k běžnému typu vysvědčení.

***Kontrolní systém je účinný, nadprůměrné úrovně. Hodnocení žáků se řídí výše uvedeným obecně platným právním předpisem, nabízí i alternativní způsoby a bere v úvahu veškeré okolnosti, které mohou bez vlastního zavinění negativně ovlivňovat výkon žáka, proto je jeho úroveň nadprůměrná.***

#### **4. Informační systém - vnitřní a vnější**

Vnitřní informační systém je založen na obvyklých postupech: pětkrát ročně je svolávána pedagogická rada, měsíčně provozní porady učitelů a - podle potřeby - ostatních pracovníků. Vedení školy klade velký důraz na individuální jednání se zaměstnanci a na každodenní kontakt (systém „otevřené“ ředitelny). Ve sborovně jsou zveřejňovány informace na nástěnkách. Ředitelka se pravidelně účastní porad ředitelů, které organizuje školský úřad a různých vzdělávacích akcí z oblasti řízení škol, k vzdělávacímu programu Obecná škola a pod. O tom, že prokazatelně přenáší relevantní informace do pedagogického sboru svědčí obsah podrobných a přesných zápisů z jednání pedagogických rad a z provozních porad.

Škola prostřednictvím vedení udržuje pravidelný kontakt se svým zřizovatelem. Ředitelka nebo její zástupce se účastní jednání obecního zastupitelstva vždy, jedná-li se o školských otázkách. Starosta obce je pravidelným návštěvníkem školy, účastní se měsíčních porad vedení. Škola se zřizovatelem projednává pravidelně rozpočet, písemně mu předkládá požadavky. Prokazatelně byla doručena také výroční zpráva, kterou vzalo obecní zastupitelstvo na vědomí. Zřizovatel provádí pravidelnou kontrolu využívání jím poskytnutých finančních prostředků.

K průběžnému informování zákonných zástupců o výsledcích a průběhu vzdělávání žáků slouží především žákovské knížky, které mají žáci od druhého ročníku. Třikrát ročně jsou svolávány třídní schůzky rodičů. Učitelé a rodiče mohou volit mezi tradiční organizací a individuálními konzultacemi ve vyhrazeném čase. Velká pozornost vedení školy je věnována připomínkám, které jednotliví třídní učitelé zachycují písemně v zápisech z jednání s rodiči. Škola umožňuje rodičům volný přístup do vyučování. Tato možnost je využívána spíše ojediněle a častěji na prvním stupni. Registrovaný Klub přátel školy v loňském roce ukončil svou činnost. I přes snahu vedení školy, rada školy ve smyslu části páté zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství ve znění zákona č. 139/1995 Sb., nevznikla. V současné době tudíž chybí škole oficiální partner pro jednání, který by zastupoval rodičovskou veřejnost. Každá rodina, jejíž děti školu navštěvují, dostává na počátku školního roku výtisk Školního zpravodaje s nejdůležitějšími informacemi o škole, vzdělávacím programu. Na veřejném prostranství zřídila školu

vývěsku, ve které jsou zveřejňovány průběžně celoročně veškeré podstatné informace, mimo jiné i o možnosti seznámit se s výroční zprávou školy.

*Úroveň vnitřního i vnějšího informačního systému je nadprůměrná.*

## 5. Vedení povinné dokumentace

Škola vede povinnou dokumentaci v rozsahu stanoveném § 38a) zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů. K jejímu vedení využívá zpravidla předepsané tiskopisy. Současně vede evidenční dokumentaci pomocí počítačové techniky.

Připomínky:

- nejsou prozatím využívány tiskopisy Protokol o komisionální zkoušce pro ZŠ (SEVT 49 203 0)
- není dosud aktualizované tzv. „dlouhé“ razítko (viz poslední Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 29a/ZŠ/98 ze dne 1. ledna 1999)
- ve dvou třídních výkazech (II. B, III.) bylo nutné odstranit formální nepřesnost v evidenci žáků
- docházkový sešit pro žáky navštěvující školní klub neuvádí jmenovité seznamy příchozích žáků, ale pouze jejich počet

*Povinná dokumentace školy je vedena v předepsaném rozsahu. Její formální a obsahová úroveň je vynikající.*

## 6. Plnění učebních plánů

Škola využívá učební dokumenty řádně schválené MŠMT ČR (jejich výčet je uveden v bodě 1 této inspekční zprávy). Kontrolou rozvrhů hodin jednotlivých tříd a úvazků vyučujících bylo zjištěno, že učební plány jsou dodrženy. Od čtvrtého ročníku se žáci učí anglický jazyk, německý jazyk je vyučován pouze ve třech třídách druhého stupně (skutečná volba cizího jazyka je omezená vzhledem k nízkým počtům žáků). Dramatická výchova se neučí jako samostatný předmět. V šestém ročníku si mohou žáci vybírat tři ze čtyř nabízených volitelných předmětů (zeměpisné a dějepisné praktikum, umělecko řemeslná výroba, sportovní a pohybové aktivity, sborový zpěv). V sedmém ročníku jsou tři hodiny věnovány prohloubenému výkladu v předmětech dějepis, přírodopis, fyzika a dále si žáci vybírají jeden ze tří nabízených volitelných předmětů (přírodovědná praktika se zaměřením na přírodopis, sportovní a pohybové aktivity, sborový zpěv). V osmém ročníku je žákům poskytován prohloubený výklad v hodinách chemie a zeměpisu a vybírají si dva volitelné předměty z nabídky pěti (umělecko řemeslná výroba, matematická praktika, základy práce s počítačem, literární výchova, práce s textilem). Pro výuku volitelných předmětů byl zvolen systém ročních kurzů a do pracovních skupin jsou sdružováni žáci různých ročníků. Pro žáky šestého až osmého ročníku jsou zpracovány v rozsahu deseti hodin ročně projekty z okruhu Svět práce (šestý ročník - základy podnikatelství, sedmý ročník - výhody prodlouženého studia, osmý ročník - využívání informačního a poradenského střediska Úřadu práce v Kutné Hoře). Podklady pro tyto projekty tvoří materiály agentury „Baťa“, s níž je škola v kontaktu. Ve druhém a třetím ročníku probíhá výuka plavání v předepsaném rozsahu. Do výuky předmětů prvouka, přírodověda, vlastivěda, občanská výchova jsou včleňovány prvky dopravní výchovy. Pro výuku náboženství několika žáků prvního až čtvrtého ročníku škola poskytuje své prostory.

V jedenácti hodinách týdně je věnována žákům se specifickými vývojovými poruchami učení speciální péče. Žáci prvního až třetího ročníku mohou ve škole navštěvovat rodiči hrazené kurzy cizích jazyků. Externistka bezplatně vede přírodovědný a turistický kroužek. Vyučována je zdravotní tělesná výchova. Někteří vyučující individuálně pracují s talentovanými žáky při jejich přípravě na soutěže, pomáhají žákům v přípravě na přijímací zkoušky do středních škol, běžné je doučování žáků po děletrvajících nemoci a pod.

*Učební plány jsou dodrženy. Možnosti realizovaného vzdělávacího programu v závislosti na možnostech finančních jsou využívány vynikajícím způsobem.*

## **7. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Škola je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Pro své zaměstnance zpracovává samostatně mzdy (což se jeví - vzhledem k malému počtu zaměstnanců - jako méně efektivní). Nenárokové složky platu jsou zaměstnancům přidělovány diferencovaně a na základě kritérií zveřejněných ve vnitřním platovém předpisu. Jejich výše se odvíjí od finančních možností školy, které jsou (v závislosti na počtu žáků) spíše podprůměrné. Jen z malé části mohlo být na mimořádné odměny zaměstnanců využito zisku z vedlejší hospodářské činnosti.

Při dělení tříd a při vytváření výukových skupin musí vedení školy balancovat na hranici efektivity vyučovacího procesu a efektivity finanční. Před ani po zmíněné březnové úpravě nebyl a není překročen povolený maximální počet vyučovacích hodin týdně (viz Příkaz ministra č. 10/1997, čj. 20 425/97-70).

Na jednoho žáka bylo letos škole přiděleno na ostatní neinvestiční výdaje 400 Kč (celková částka 101 tis. Kč). Tato částka skutečně pokryje pouze povinné výdaje na základní školní potřeby pro žáky prvních tříd, úhradu plaveckého výcviku a nákup učebnic, který tvoří největší výdajovou položku z finančních prostředků státního rozpočtu. Naštěstí je škola poměrně dobře vybavená učebními pomůckami, na jejich inovaci však finanční prostředky chybí. Právě tak již zastarala počítačová technika využívaná pro žáky.

Zřizovatel škole pro letošní školní rok poskytl rozpočet ve stejné výši jako pro loňský kalendářní rok. Tento rozpočet škola považuje za vyhovující. Musí splnit podmínku obce, že 7 % poskytnuté částky uspoří na běžnou údržbu budovy. Mimo rámec tohoto rozpočtu se podařilo zřizovateli získat účelovou dotaci na generální opravu střechy, která je plánována v době letních prázdnin. Zřizovatel povolil škole provádět vedlejší hospodářskou činnost. Na základě koncesní listiny živnostenského úřadu je provozována osobní silniční motorová doprava. Ta slouží výhradně žákům školy a zajišťuje jejich ranní svoz z odlehlých obcí do školy. Dále byl zřizovatelem povolen pronájem tělocvičny. Pronájem sice přináší poměrně dobrý finanční zisk, ale provoz zastaralých dopravních prostředků, kterými byla zajišťována hromadná doprava žáků do školy, byl ztrátový a musel být školou z tohoto zisku dotován. Proto ředitelka školy a starosta obce rozhodli o zrušení dopravy v příštím školním roce a obec ve spolupráci s Okresním úřadem v Kutné Hoře zajistily dopravní obslužnost běžným způsobem. Škola se ve třech po sobě jdoucích letech (1996 - 1998) zúčastňovala svými projekty Okresního programu rozvoje základních a středních škol a vždy byla úspěšná. Tyto projekty škole pomohly dovybavit speciální učebnu pro žáky s dysporuchami, dobudovat sportoviště v areálu školy. Na základě vyhlášky zřizovatele je vybírán poplatek za školní družinu. Jiné finanční zdroje, kromě občasného sponzoringu konkrétních akcí místními podnikateli, škola nemá.

Poslední kontrolu hospodaření se státními prostředky provedl Školský úřad Kutná Hora dne 17. září 1996 (viz Protokol o výsledku následné kontroly hospodaření

s finančními hmotnými a ostatními prostředky státního rozpočtu na ZŠ ve Zbraslavicích). V letošním roce (26. ledna - 8. února 1999) provedl Obecní úřad Zbraslavice kontrolu hospodaření s prostředky obce a s prostředky získanými vedlejší hospodářskou činností (viz Záznam o kontrole hospodaření v ZŠ Zbraslavice). V loňském roce proběhly také kontroly Finančního úřadu v Uhlířských Janovicích - odd. daňové kontroly (viz Zpráva o kontrole podle § 16 zák. č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků ze dne 4. - 10. února 1998) a Okresní správy sociálního zabezpečení (Protokol z 29. května 1998). Žádná z těchto kontrol nezaznamenala nedostatky zásadního rázu.

Ekonomka školy vede mzdovou agendu, hospodářskou dokumentaci, účetní evidenci a evidenci majetku. Při práci využívá výpočetní techniku.

*Veškeré výdaje školy jsou pečlivě zvažovány. Efektivita čerpání finančních prostředků je spíše nadprůměrná. Finanční nároky žáků (poskytování učebnic a základních školních potřeb, úhrada plaveckého výcviku, nároky žáků plynoucí z učebních dokumentů) jsou školou plněny.*

## ZÁVĚRY

*Řízení školy má nadprůměrnou úroveň.*

razítko

Jméno a podpis inspektora: Mgr. Z. Fadrná .....

V Kutné Hoře dne 10. června 1999

Přílohy: nejsou

Inspekční zprávu jsem převzala dne 11. 6. 1999

razítko

Podpis ředitelky školy: A. Hanousková, v.r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Zbraslavice	1999-06-25	032 248/99-2050



Školský úřad: Kutná Hora	1999-06-25	032 249/99-2050
--------------------------	------------	-----------------

**Připomínky ředitelky školy**

<b>Datum</b>	<b>Čj. ČŠI</b>	<b>Text</b>
		nebyly vzneseny