



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

ČŠIS-1725/09-S

Název školy: Mateřská škola Čechtice, okres Benešov
Adresa: Na lázni 270, 227 65 Čechtice
Identifikátor: 600 041 735
IČ: 70996920
Místo inspekce: Na lázni 270, Čechtice
Termín inspekce: 11. a 12. listopadu 2009

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Čechtice, okres Benešov podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí ve vzdělávací oblasti Dítě a ten druhý, Dítě a jeho tělo (výchova ke zdraví) a Dítě a svět (environmentální vzdělávání, výchova a osvěta) podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika školy

Zřizovatelem příspěvkové organizace Mateřská škola Čechtice, okres Benešov je Městys Čechtice. Dvoutřídní mateřská škola (dále též MŠ nebo škola) s momentálně možnou maximální kapacitou 56 dětí vykonává svou činnost na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Stravu do MŠ dodává sousední základní škola (dále též ZŠ), jídlo vydává kuchařka ZŠ. Provozní doba MŠ je od 6,15 do 16,15 hodin. Kolektiv každé věkové sourodé třídy tvoří 28 dětí, a to od tří do čtyř a od pěti do sedmi let z Čechtice i okolí. Z docházejících dětí je 16 před předpokládaným nástupem do ZŠ. Dvě z těchto dětí mají povolený odklad povinné školní docházky (dále též OPŠD), jedno z nich je integrované. Od letošního školního roku pracuje MŠ se školním vzdělávacím programem s motivačním názvem „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“ (dále též ŠVP).

Od poslední inspekce došlo k několika změnám. Jedna učitelka odešla do starobního důchodu a na její místo nastoupila nová, bez odborné kvalifikace. Rozsáhlou rekonstrukcí, financovanou zejména z grantu získaného obcí, prošla školní zahrada, čímž se podstatně zkvalitnily podmínky pro pobyt dětí venku.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

MŠ Čechovice byla ve sledovaném období kalendářních roků 2007 až 2009 (stav k 30.9.2009) financována z více zdrojů, kterými jsou státní rozpočet, příspěvek zřizovatele, finance od úřadu práce a doplňková činnost i sponzorské dary.

Zejména ze státního rozpočtu (dále též SR) byla poskytnuta značná část finančních prostředků na přímé náklady na vzdělávání. V rámci něj také škola obdržela účelové finanční prostředky. Roku 2007 škola čerpala finanční obnos na nákup kompenzačních pomůcek v rámci ostatních neinvestičních výdajů pro děti se zdravotním znevýhodněním. Z programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ byly vyplaceny odměny pedagogickým pracovníkům v říjnu a listopadu 2008. Tento program pokračuje i v roce 2009. Další získanou účelovou dotací byl program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, poskytnutý ve dvou fázích. Programy byly v tomto roce z větší části vypláceny v odměnách pro zaměstnance MŠ. Účelové prostředky byly čerpány v souladu s úkoly a cíli programů.

Dotace z úřadu práce v roce 2007 byla využita na náklady platu asistenta pedagoga a byla dofinancována zřizovatelem. Z příspěvku zřizovatele byly hrazeny provozní náklady, nákup učebních pomůcek, semináře a cestovní náhrady zaměstnanců. Stejným způsobem jsou částečně financovány i drobné opravy a úpravy v areálu MŠ. Dotaci z ministerstva pro místní rozvoj zajistil zřizovatel na projekt „Naše zahrada“, který byl dokončen v roce 2007. Na přímé realizaci projektu měli svůj podíl i zákonní zástupci dětí. Úplata za vzdělávání dětí nebyla ve sledovaném období u zákonných zástupců požadována, vzdělávání bylo poskytováno zdarma.

Škola obdržela sponzorské dary určené na nákup hraček, na pořádání kulturních akcí pro děti, na kancelářské vybavení MŠ a na zkvalitnění a dovybavení prostředí zahrady. Doplňková činnost v MŠ, která se týká provozu „Centra pro maminky/tatínky na mateřské dovolené“, pokrývá své vlastní režijní náklady a částečně nákup hraček.

Prostředky SR se podílí na nákupu učebních pomůcek, ale značná část (82 - 96 %) je kryta opět zřizovatelem. Naopak školení a semináře zaměstnanců jsou převážně hrazeny ze SR. Podpora ŠVP se odráží v seminářích zaměřených na výchovu ke zdraví a ekologii.

Naplněnost mateřské školy se ve sledovaných školních rocích (2007/08 až 2009/10) držela ve stejné úrovni. Počet výkonů na 1 pedagogického pracovníka činil za školní roky 2007/08 až 2009/10 v průměru 12,41.

Finanční zdroje byly využity v souladu s účelem jejich poskytnutí. Umožňují realizovat ŠVP a s ním spojený celkový rozvoj osobnosti dětí.

Hodnocení školy

Hodnocení školy vychází především z inspekčních hospitací, analýzy předložené dokumentace, inspekčních prohlídek a z rozhovorů s pedagogickými pracovníky.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při hodnocení této oblasti se inspekce zaměřila na zajištění rovného přístupu při přijímání ke vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců a šíři poradenské činnosti zajišťované školou.

MŠ informuje o vzdělávací nabídce a přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání formou letáků i v okolních obcích, prostřednictvím nástěnek v MŠ, místního tisku i osobních rozhovorů. Rovné podmínky pro přijetí do MŠ jsou zajištěny stanovenými kritérii. Ředitelka musela pro letošní školní rok rozhodnout o nepřijetí pěti dětí z kapacitních

důvodů. Zápis proběhl v souladu s platnými zákonnými ustanoveními. Matrika dětí vedená formou Evidenčních listů byla v průběhu inspekční činnosti doplněna o několik drobných chybějících údajů.

Jedno z dětí je evidováno jako integrované, učitelky mu zajišťují zvýšenou individuální péči a odpovídající vzdělávání vhodnými formami. Individuální vzdělávací plán tohoto dítěte byl zpracován na základě závěrů vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně (dále též PPP) a byl v průběhu inspekce doplněn o chybějící informace vypovídající o doporučených pomůckách využívaných při vzdělávání, o spolupráci MŠ s poradenským zařízením a byly s ním seznámeni jeho rodiče. O ostatních dětech vedou pedagogické pracovnice v rámci vytváření portfolia záznamy o jejich individuálním rozvoji. Pro zájemce pořádá MŠ odpolední kroužek angličtiny, kroužek hudebních činností s hrou na flétnu a předplavecký výcvik. Všechny činnosti jsou realizovány v rámci ŠVP. Nadstandardně probíhá v MŠ cvičení rodičů s dětmi.

Učitelky informují zákonné zástupce o průběhu vzdělávání dětí při každodenním kontaktu i na neformálních akcích školy. Na třídních schůzkách jsou rodičům dětí poskytovány také informace o možnosti logopedické, poradenské a speciálně pedagogické péče, v rámci pedagogické osvěty i o přípravě dětí na školu. Vymezeny jsou konzultační hodiny ředitelky, kterých ale rodiče příliš nevyužívají. Ve spolupráci s logopedkou probíhá v MŠ individuální logopedická a jazyková průprava.

MŠ zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání a při přijímání dětí dodržuje platná zákonná ustanovení. Školní poradenství a zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí je na mírně nadstandardní úrovni.

Vedení školy

Při hodnocení této oblasti se inspekce zaměřila na zpracování ŠVP a obsah vzdělávání, na strategické řízení, hodnocení a plánování a na plnění povinností ze strany ředitelky MŠ.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, povinnosti vyplývající z platného školského zákona vykonává svědomitě. Vnitřní dokumenty školy zahrnují podporu realizace ŠVP a zohledňují podmínky školy. Školní řád byl v průběhu inspekce doplněn o údaj informující o zacházení s majetkem školy ze strany dětí. Připojeny byly také podpisy všech zaměstnanců školy. DVPP je plánovitě a zohledňuje nejen potřeby školy, ale i zájmy učitelů. V rámci možností si pedagogické pracovnice mají možnost vybírat volno na samostudium, k dispozici jsou jim, i rodičovské veřejnosti odborné časopisy a velké množství aktuální pedagogické literatury. Informace a znalosti získané DVPP si učitelky mezi sebou předávají při jednáních pedagogické rady i v rámci běžných denních rozhovorů. ŠVP je zpracován v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále též RVP PV) a podle požadavku školského zákona. Jeho obsah je celým kolektivem MŠ pravidelně inovován. Na tvorbě ŠVP se zákonní zástupci dětí nepodíleli, ale jsou s ním podrobně seznamováni a svými náměty přispívají k jeho obohacení. Přírodninami a drobným materiálem napomáhají zlepšit a zkvalitnit podmínky pro tvořivé činnosti dětí. Profilace školy na environmentální výchovu, vzdělávání a osvětu (dále též EVVO) je ze ŠVP patrná, vypovídají o ní také související dokumenty, prostředí i výzdoba školy.

Průběžné hodnocení i vytváření strategií a plánů vyplývá ze systému evaluace, ze zápisů z jednání pedagogické rady i z vlastního hodnocení školy, které bylo zpracováno podle požadavků daných vyhláškou. Ředitelka má jasné představy o dalším směřování a rozvoji školy po všech stránkách. O všech otázkách týkajících se provozu MŠ i vzdělávání dětí jsou podrobně informovány nejen pedagogické, ale i provozní pracovnice, které v případě potřeby vykonávají dozor nad dětmi.

Od minulé inspekce došlo dle ředitelky k podstatnému zlepšení činnosti MŠ v oblasti plánování a přípravy akcí pro děti, DVPP se svým zaměřením více dotýká podpory ŠVP. MŠ byla dovybavena potřebnými pomůckami a hračkami pro realizaci obsahu vzdělávání.

Ředitelka školy plní řádně všechny své povinnosti. ŠVP je v plném souladu s RVP PV a splňuje požadavky školského zákona. Plánování, hodnocení a zpracování strategií probíhá v MŠ na standardní úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Při hodnocení předpokladů pro řádnou činnost školy se inspekční tým zaměřil na personální podmínky, zajištění bezpečného prostředí a zdravého vývoje dětí i materiální a finanční předpoklady pro vzdělávání.

Vzdělávání dětí v MŠ zajišťují čtyři pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Jedné z nich chybí odborná kvalifikace, kterou si však v současné době doplňuje odpovídajícím studiem. Absence požadovaného vzdělání učitelky není přímým rizikem pro její pedagogickou činnost s dětmi. Ředitelka i zkušená učitelka jí poskytují dostatečnou metodickou podporou a pomoc. Ze závěrů hospitační činnosti i ze zápisů z jednání pedagogických rad plynou pro všechny učitelky opatření, náměty a úkoly pro další práci. Příhodně je nastaven vnitřní systém hodnocení pedagogů. Vhodně rozvržená přímá pedagogická činnost učitelek podporuje zajištění maximální bezpečnosti i odpovídajícího odborného působení na děti. Jejich zdravý vývoj podporuje MŠ pravidelným zařazováním zdravotně preventivních aktivit, realizací dentální hygieny, organizací pobytu v solné jeskyni a dostatečným pobytem venku. Ředitelka MŠ usiluje o pestrost stravy dovážené ze školní jídelny ZŠ, děti jsou vedeny k hojnému využívání zavedeného pitného režimu. Preventivní strategie školy je zmíněna v minimálním preventivním programu. Ze záznamů v dokumentaci je patrné průběžné seznamování dětí s pravidly bezpečnosti a chování v MŠ. Učitelky byly v rámci bezpečnosti proškoleny i v poskytování první pomoci. Sportovní nářadí a zahradní vybavení prochází pravidelnými revizemi. Ve sledovaném období nedošlo v MŠ k žádnému úrazu.

Zařízení v obou třídách je kombinováno starším a novým nábytkem, ze kterého jsou utvořeny rozmanité koutky s dostatečným množstvím hraček, pomůcek a přírodnin. Vše je uloženo v dosahu dětí. Celý interiér školy je velice vkusně vyzdobený zejména výrobky z přírodních materiálů. Podnětné prostředí přispívá svou kvalitou a rozmanitostí k rozvoji dětí ve všech oblastech s ohledem na jejich věkové a individuální možnosti. Na utváření prostředí se podílejí děti, jejich rodiče a zaměstnanci školy. Nově upravená zahrada poskytuje dětem dostatek příležitostí k pohybovému vyžití. Ke zlepšování materiálních podmínek hledá škola ve spolupráci s rodiči i netradiční cesty.

Systematické zkvalitňování personálních podmínek školy působí příznivě na realizaci vzdělávání. Bezpečnost dětí a podpora jejich zdravého vývoje je zajištěna na požadované úrovni. Materiální podmínky umožňují realizovat ŠVP. Prostředí MŠ je vhodně esteticky uspořádané a pro vzdělávání dětí podnětné.

Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Při inspekčních hospitacích byla pozornost inspekce zaměřena na organizaci vzdělávání, podporu rozvoje osobnosti dětí učitelkami, hodnocení dětí v průběhu vzdělávání, rozvoj dětí z hlediska klíčových kompetencí a s tím související podporu rozvoje funkčních gramotností u dětí.

Cílem deklarovaným v ŠVP je spokojené, zdravě sebevědomé dítě, u kterého budou cestou přirozené výchovy položeny základy celoživotního vzdělávání. Průběh vzdělávání odpovídal uvedeným cílům, zaměření školy, zmíněným metodám i formám vzdělávání.

Při ranním scházení měly děti možnost samostatného výběru z připravených aktivit, her i didaktických pomůcek. Při různorodých skupinových činnostech se vzájemně domlouvaly a kooperovaly na úrovni věku, což podporovalo rozvíjení sociálních kompetencí. Děti komunikovaly s vrstevníky i s dospělými, své pocity vyjadřovaly výtvarnými, hudebními i řečovými prostředky. Samostatně využívaly knihy, encyklopedie a pracovní listy, čímž projevily náležitě dovednosti předcházející čtení a psaní, potažmo komunikativní kompetence. Učitelky byly pro děti partnerkami při komunikaci i hře. Bylo patrné, že se děti v prostředí MŠ cítí bezpečně. Pozitivní klima podporované dodržováním pravidel chování, vypovídalo o základech občanských kompetencí. Účast na didakticky cílených činnostech vedených učitelkami přinášela dětem poznatky získávané prostřednictvím záměrného pozorování, experimentů, smyslového vnímání, relaxace, manipulace a pohybových her. Užívány a upevňovány byly některé pojmy v rámci rozvoje předmatematických představ. Pedagogické pracovnice vytvářely také prostor pro činnosti, které probíhaly v menší skupině či individuálně. Ve velké míře byly zohledňovány schopnosti a možnosti jednotlivých dětí. Průběh vzdělávání se vyznačoval propojením vzdělávací nabídky s reálným prostředím a s využitím zkušeností dětí. Tím byl vhodně podporován rozvoj kompetencí k učení a k řešení problémů. Pohybové aktivity prolínaly všemi činnostmi, pobyt venku bývá realizován na školní zahradě nebo na nedaleké louce a v lese. Odpolední odpočinek dětí probíhal s přihlédnutím k individuální potřebě spánku nebo relaxace, byl diferencovaný. V průběhu dne učitelky vhodně motivovaly děti k samostatnosti při stolování, hygieně a převlékání. Děti v obou třídách byly maximálně soběstačné a veškeré úkony spojené se sebeobslouhou zvládaly samostatně nebo s malou dopomocí učitelek. V době konání inspekce vládlo ve třídách klidné sociální klima, zjevná byla vzájemná důvěra mezi dětmi a dospělými. Děti byly průběžně oceňovány učitelkou i kamarády, hodnocení mělo vždy odůvodněný a motivující charakter.

V souvislosti s klíčovými kompetencemi byly u dětí postupně vytvářeny i funkční gramotnosti. Podpora čtenářské gramotnosti je realizována zejména formou spolupráce s mnoha knihovnami v regionu a pravidelným zařazováním vhodných podpůrných aktivit. Matematická gramotnost se utváří přirozeně v rámci každodenních přiměřených činností. Podpora rozvoje sociální gramotnosti je umocňována účastí dětí při různých akcích pořádaných školou a jejími partnery. Příkladný rozvoj přírodovědné gramotnosti podporují četné aktivity školy související s EVVO. Dosažení úrovně funkční gramotnosti si MŠ ověřuje zejména u dětí před vstupem do ZŠ.

Při vzdělávání dětí uplatňuje MŠ vhodné a účinné pedagogické metody a přístupy. Hodnocení dětí je odůvodněné a motivující, dostatečně podporuje další aktivitu, vzdělávání dětí i jejich sebedůvěru. V průběhu vzdělávání dosahovaly děti dovedností odpovídajících jejich věku, respektovány byly také jejich individuální potřeby a možnosti. MŠ věnuje náležitou pozornost vytváření předpokladů pro úspěšné pokračování dětí ve vzdělávání. Z průběhu i organizace vzdělávání bylo zřetelné naplňování záměrů ŠVP.

Partnerství

Škola cíleně navazuje spolupráci s mnoha partnery, mezi které patří zřizovatel, rodiče, osobnosti z oblasti tvorby pro děti, firmy z okolí, knihovny, ekocentra, TJ a další, se záměrem obohatit vzdělávací obsah a zlepšit podmínky vzdělávání. Významné je využití nabídky rodičů k seznámení s jejich pracovním prostředím, četné jsou návštěvy firem a knihoven v regionu. V rámci ekologie se děti v lese nebo v oboře setkávají s myslivci, škola je členem celostátní sítě MŠ se zájmem o EVVO, aktivně spolupracuje s regionálními ekocentry. Hasiči a policie zajišťují v MŠ preventivní akce a besedy. Děti získávají díky těmto aktivitám větší možnost prožitkového učení a získávají mnoho nových poznatků. MŠ prezentuje svou činnost na veřejnosti, a to zejména aktivní účastí na kulturních akcích pro seniory, na karnevalu a drakiádě i výzdobou místní knihovny. Při MŠ funguje Unie

rodičů, prostřednictvím které se zákonní zástupci dětí podílejí na organizaci a zajištění různých činností pořádaných v MŠ. Uskutečněním ankety zjišťuje škola názory rodičů, které zohledňuje při tvorbě vzdělávacích programů. Cílená spolupráce je rozvíjena s nedalekou mateřskou, základní i základní uměleckou školou. Spolupráce s PPP, speciálně pedagogickým centrem i logopedkou je oboustranně funkční a umožňuje individuální, dostatečně odborný přístup učitelek k dětem, které to potřebují.

Spolupráce s partnery je příkladná, významně podporuje realizaci ŠVP a přispívá k rozšíření vzdělávací nabídky MŠ i zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Škola sleduje úspěšnost dětí v realizovaném vzdělávacím programu. Učitelky hodnotí průběh vzdělávání na konci jednotlivých integrovaných bloků, průběžně zaznamenávají pokroky dětí a vyvozují závěry pro další pedagogickou práci. Výsledky vzdělávání a úspěšnost dětí je zmíněna v dokumentu Vlastní hodnocení školy. Informace o úrovni vědomostí a dovedností dětí po přestupu do první třídy a o úrovni jejich připravenosti na školu sdělují učitelkám elementaristky ze ZŠ. Zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí poskytují učitelkám i rodiče dětí, kteří jsou s MŠ i nadále v kontaktu.

Sledování výsledků vzdělávání dětí na úrovni školy je věnována náležitá pozornost.

Celkové hodnocení školy

Činnost MŠ je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání, při přijímání dětí postupovala ředitelka v souladu s platnými předpisy. ŠVP je plně v souladu s RVP PV a vyhovuje požadavkům školského zákona. Jeho zaměření, cíle i deklarované metody a formy vzdělávání odpovídají realizovanému vzdělávání. MŠ rozvíjí osobnost dětí po všech stránkách, zvýšená pozornost je věnována oblasti EVVO. Prostorové a materiální vybavení MŠ je na velmi dobré úrovni. Realizované DVPP podporuje rozvoj osobnosti dětí, zejména v oblasti výchovy ke zdraví a ekologii. Ředitelka plní řádně povinnosti vyplývající z její funkce. Díky sponzorským darům a příjmům z doplňkové činnosti se jí daří aktivně rozšiřovat finanční zdroje školy. Ty pak účelně využívá při realizaci ŠVP. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí je školou zajišťována na požadované úrovni.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Čechtice, okres Benešov, se sídlem Na lázni 270, 257 65 Čechtice s přílohami a dodatky, vydaná Obcí Čechtice, okres Benešov ze dne 15. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003 s dodatky a přílohami
2. Zřizovací listina Mateřské školy Čechtice, okres Benešov, se sídlem Na lázni 270, 257 65 Čechtice s přílohami a dodatky, vydaná Městysem Čechtice, se sídlem Náměstí Dr. Tyrše 56, 257 65 Čechtice ze dne 27. srpna 2009 s účinností od 1. září 2009
3. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, čj. 132282/2007/KUSK, ze dne 11. září 2007, s účinností od 11. září 2007
4. Pověření k vedení MŠ, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5 dne 14. února 2002, čj. OŠMS/3362/2002/MAR

5. Jmenování do funkce ředitele, vydané krajským úřadem Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5 dne 23. dubna 2002, s účinností od 24. dubna 2002, čj. OŠMS/8583/2002/Mar
6. Potvrzení ve funkci ředitelky, ze dne 27. ledna 2003, čj. 51/2003
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009
8. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009
9. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 podle stavu za školní roky 2007/2008, 2008/2009
10. Evidence /kniha/ úrazů, založená dne 1. ledna 2003
11. Školní vzdělávací program "Jen si děti všimněte, co je krásy na světě", čj. 155/09, ze dne 12. listopadu 2009
12. Školní řád ze dne ze dne 24. srpna 2009, čj. 141/06
13. Provozní řád s účinností od 17. ledna 2006, čj. 10/2006
14. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ ze dne 23. ledna 2006, čj. 15/06
15. Provozní řád zahrady ze dne 6. března 2009
16. Vlastní Hodnocení mateřské školy Čechtice za školní rok 2007/2008
17. Výroční zpráva Mateřské školy Čechtice za školní rok 2008/2009 ze dne 6. října 2009, čj. 143/09
18. Organizační řád Mateřské školy Čechtice, ze dne 1. ledna 2003
19. Školní matrika - Evidenční listy všech 56 dětí zapsaných pro školní rok 2009/2010
20. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ pro školní rok 2009/2010 v počtu 26
21. Rozhodnutí o nepřijetí dětí do MŠ pro školní rok 2009/2010 v počtu pět
22. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem povinné školní docházky
23. Přehledy o individuálním rozvoji a vzdělávání dětí
24. Přehled výchovné práce za školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
25. Přehled o docházce dětí za školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
26. Kapacitní listiny MŠ Čechtice – udělení výjimky z počtu dětí za školní rok 2007/2008 ze dne 18. června 2007, čj. 94/07; 2008/2009 ze dne 24. června 2008, čj. 95/08 a 2009/2010 ze dne 24. června 2009, čj. 116/09
27. Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání čtyř pedagogických pracovníků
28. Zápis z jednání pedagogické rady od školního roku 2007/2008 k termínu inspekce
29. Záznamy z hospitací za školní roky 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekce
30. Zápis ze schůzky s rodiči ve šk. roce 2009/2010
31. Inspekční zpráva ČŠI čj. 024 85/03-1032, ze dne 9. dubna 2003
32. Protokol ČŠI čj. ČŠI 351/06-02, ze dne 19. dubna 2006
33. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 12. 2007, čj. 179237/2007/KUSK OROZ ze dne 5. 12. 2007; k 30. 9. 2008, čj. 140938/2008/KUSK ŠKOFR ze dne 30. 9. 2008; k 15. 11. 2008, čj. 172297/2008/KUSK ŠKOFR ze dne 25. 11. 2008 a k 30. 9. 2009, čj. 147404/2009/KUSK ŠKSEŠ ze dne 30. 9. 2009
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu 2007 a 2008
35. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 1. – 3. čtvrtletí 2009
36. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007 a 2008
37. Výpis hlavní knihy za rok 2007, 2008 a 2009 (stav k 30. září 2009)
38. Výroční zpráva o hospodaření školy Čechtice za rok 2006, 2007 a 2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Vinterová	Vinterová, v. r.
Mgr. Ladislava Halvová	Ladislava Halvová, v. r.
Ing. Hana Borůvková	H. Borůvková, v. r.

V Praze dne 25. listopadu 2009

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Čechticích dne 26. listopadu 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ilona Studničková	Studničková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
14. prosince 2009	Připomínky nebyly podány.