



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2555/22-A

Název	SmartFox Education - mateřská škola s.r.o.
Sídlo	Loutkářská 2324/2, 169 00 Praha 6 - Břevnov
E-mail	linda@foxikovaskolka.cz
IČO	01921061
Identifikátor	691006202
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Linda Janichová Bc. Melanie Krchová, zástupkyně ředitelky
Zřizovatel	SmartFox Education - mateřská škola s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Loutkářská 2324/2, 169 00 Praha 6 - Břevnov
Termín inspekční činnosti	26. 9. 2022 – 27. 9. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny-výdejny. Škola sídlí v třípatrové vile v blízkosti parku Ladronka.

Koncepce školy vychází z alternativního pedagogického programu *Začít spolu*, je založena na principu uspokojování individuálních potřeb dětí. Důraz je kladen na rozvoj řečových dovedností a klíčových kompetencí důležitých pro život a další vzdělávání dětí. MŠ disponuje dvěma částečně věkově smíšenými třídami. Jedna třída je zřízena pro děti od dvou do čtyř let, ve druhé se vzdělávají děti čtyř až šestileté.

Nejvyšší povolený počet dětí ve škole (54) byl k termínu inspekční činnosti využit na 72 %, v MŠ se vzdělávalo 39 dětí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci již od založení školy v roce 2014, je zároveň i jednatelkou společnosti. Manažerské priority aktualizuje s ohledem na reálné možnosti a potřeby MŠ. Nově stanovená koncepce školy, vycházející z programu *Začít spolu*, je efektivně realizována v praxi a podporuje osobnostní rozvoj dětí. Ředitelka účelně delegovala důležitou část řídicích kompetencí (např. hospitační činnost, metodické vedení začínajících učitelek, administrativní záležitosti) na svoji zástupkyni, která ředitelku (z důvodu nemoci) zastupovala i v průběhu inspekční činnosti. Vedení školy svým podřízeným vytváří příjemné pracovní podmínky a motivuje je k plnění společných cílů. Pedagogická rada plní svou poradní funkci, projednává důležité pedagogické dokumenty i záležitosti týkající se procesu vzdělávání. Hospitační činnost poskytuje učitelkám zpětnou vazbu a většinou vede ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Pouze v případě uplatňování metod grafomotorické prevence není metodická podpora zcela komplexní.

Od minulého inspekčního hodnocení v roce 2015 se obměnil pedagogický sbor, který tvoří pět učitelek (včetně ředitelky). Odborným vzděláním nedisponují dvě z nich. Vzdělávací proces je podpořen pracovní pozicí asistentky pedagoga a lektorky anglického jazyka (rodilé mluvčí). Rozpis služeb reflektuje podmínky MŠ, umožňuje vzájemnou součinnost učitelek a lektorky anglického jazyka (dále „lektorka“) v průběhu celého dne i efektivní práci v centrech aktivit. Tím je zajištěn individuální přístup k dětem a možnost respektování jejich potřeb.

Profesní růst učitelek je podporován dalším vzděláním pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Vzdělávací akce vycházejí z potřeb školy a zaměřují se např. na práci s dvouletými dětmi, vzdělávání dětí-cizinců, na logopedii a komunikaci. Nově nastoupivším a nekvalifikovaným učitelkám je poskytována odborná podpora formou mentoringu a konzultací s vedením školy. Ze sledovaného průběhu vzdělávání je zřejmé, že se učitelkám daří (kromě oblasti grafomotorické prevence) poznatky z DVPP účelně přenášet do vzdělávacího procesu. Pro předávání zkušeností je také prospěšná realizace vzájemných hospitací.

Materiální a finanční podmínky se od předchozí inspekční činnosti zlepšily. Ředitelka pravidelně vyhodnocuje stav materiálního vybavení a průběžně pořizuje nové didaktické pomůcky, hračky, literaturu, sportovní náčiní aj. MŠ disponuje účelně zařízenými prostory, jež umožňují práci dětí v centrech aktivit. Vkusně upravené interiéry vytvářejí potřebné funkční podmínky pro předškolní vzdělávání. K relaxaci dětí a jejich pohybovému vyžití slouží vybavená školní zahrada.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání je doprovázeno vlnou, rodinnou atmosférou a empatickým přístupem učitelek. Dětem byla po ranním příchodu poskytována vhodná podpora, což vedlo k jejich bezproblémové adaptaci na prostředí školy a spontánnímu začlenění do her. Mohly pracovat vlastním tempem, vybrat si různorodé činnosti i v centrech aktivit, např. stavebnice a mozaiky pro rozvoj manipulačních dovedností, jemné motoriky a představivosti. Pedagožky děti nenásilně vedly k dodržování stanovených pravidel soužití.

Efektivitu vzdělávání podporují malé kolektivy ve třídách, které umožňují individuální přístup a diferenciaci vzdělávání vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem. Řízené pohybové aktivity se od poslední inspekční činnosti zlepšily, byly vhodně zvoleny a přizpůsobeny věku dětí. V mladší věkové skupině, kde se vzdělávají i děti dvouleté, byly efektivně zařazeny hudebně pohybové hry a přiměřeně náročné, výborně motivované cvičení. Ve třídě starších dětí byl kladen důraz na správné provedení cviků tak, aby splnily zdravotně preventivní účel. Závěrečné pohybové hry přinášely dětem radost z pohybu.

Práce v centrech aktivit byla z hlediska zvolených metod na velmi dobré úrovni s vysokou mírou přínosu pro děti (kromě malování v centru *atelier*). Děti střídaly centra aktivit, činnosti byly rozmanité a pestré, rozvíjely jazykovou, předčtenářskou a předmatematickou gramotnost dětí i jejich fantazii a představivost. Situační učení spolu s oporou o zážitky dětí zvyšovalo celkovou kvalitu vzdělávání. Zpěv s doprovodem klavíru výborně podporoval hudební citění dětí. Cenné bylo využití vhodné motivace, rytmizace říkadél spojené s pohybovým vyjádřením dle nápodoby u nejmladších dětí i nápaditá dramatizace pohádek v obou třídách. Každodenní přítomnost lektorky, rodič mluvčí, v procesu vzdělávání vytváří velmi dobré základy pro podporu komunikačních dovedností dětí v anglickém i českém jazyce. Učitelky respektují řečovou úroveň jednotlivců a uplatňují individuální přístup ke všem dětem s potřebou podpůrných opatření v účelné kooperaci s asistentkou pedagoga. Prvky grafomotorické prevence však nebyly realizovány systematicky. Pedagožky, kromě zástupkyně ředitelky, většinou nekorigovaly nesprávné sezení dětí a špatné držení štětce, psacího náčiní i nůžek. Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení v oblasti formativního hodnocení. Učitelky průběžně oceňují úsilí dětí, chválí je za dílčí úspěchy, což je účelně motivuje k dalším aktivitám. Starší děti jsou systematicky vedeny k sebehodnocení, které je směřuje k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů.

Kvalitní stravování s dostatkem ovoce a zeleniny zajišťuje externí firma. Od posledního inspekčního hodnocení se zlepšila sebeobsluha dětí, při stolování si samy přinášejí jídlo a uklízí nádoby. Pitný režim je zajištěn, děti jsou vedeny k jeho využívání.

Průběh pobytu venku motivačně navazoval na předchozí aktivity a umožňoval dětem dostatek přirozeného pohybu v nedalekém parku Ladronka. Odpolední odpočinek je realizován dle jejich individuálních potřeb, následné činnosti rozvíjely především fantazii a jemnou motoriku dětí.

Nadstandardní aktivity (např. hudební a taneční kroužek, judo) jsou vhodně zařazeny v odpoledních hodinách a podporují všestranný rozvoj dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky dětí odpovídají jejich věku a schopnostem. Rozdělení dětí do malých skupin i efektivně nastavené bilingvní vzdělávání zajišťují velmi dobré komunikační dovednosti dětí v anglickém i v českém jazyce. Děti se vzájemně respektují, pomáhají si při činnostech, mají rozvinuté sociální dovednosti. Pečlivě plní zadané úkoly, jsou aktivní

a zvědavé. Podmínky školy umožňují dostatek příležitostí k objevování i pozorování, děti mají dobré povědomí o dění kolem sebe, spontánně řeší situace, což vede k utváření jejich kladných postojů k životu ve společnosti. Příprava dětí na vstup do základní školy (dále „ZŠ“) probíhá v tzv. *předškolní přípravě*, která je realizována jako součást vzdělávání podle ŠVP PV a koná se třikrát týdně v odpoledních hodinách. Děti tak získávají žádoucí předpoklady pro rozvoj klíčových kompetencí a pro plynulé zvládnutí přechodu do dalšího stupně vzdělávání. Přínosná je i spolupráce s blízkou ZŠ.

Učitelky monitorují rozvojový stav dětí ve všech vzdělávacích oblastech. Záznamy poskytují konkrétní údaje pro stanovování krátkodobých cílů. Pedagožky při edukačním procesu dbají na rozvoj individuálních potencialit dětí. Vyvozované pedagogické záměry poskytují možnosti vhodné intervence. Pouze v oblasti grafomotorických dovedností dětí nekonkrétnost záznamů v některých případech snižuje možnosti pro sjednocování intervenčních postupů.

Při zajišťování speciálních vzdělávacích potřeb dětí škola efektivně kooperuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně pedagogickým centrem. Logopedka pravidelně zajišťuje individuální konzultace učitelkám v MŠ a logopedickou depistáž dětí. Předčtenářská gramotnost je podporována návštěvami blízké knihovny.

Úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí funguje na základě partnerství. Informace jsou jim předávány pomocí mobilní aplikace, prostřednictvím nástěnek, webových stránek školy, nebo na třídních schůzkách. Individuální konzultace s ředitelkou a učitelkou probíhají při každodenních rozhovorech. V domluveném termínu jsou podrobně diskutovány výsledky vzdělávání dětí. Pravidelně jsou organizovány besídky, oslavy svátků a společná setkávání.

Rozvoj environmentálního povědomí dětí a jejich pozitivní vztah k přírodě podporuje spolupráce s organizací, které zajišťují ekologické programy pro MŠ i návštěvy farmy. Děti jsou vedeny k pěstitelským pracím na zahradě školy, aktivně se podílejí i na jejím úklidu. Z vypěstované zeleniny a ovoce si připravují nápoje a pokrmy. Děti rovněž pečují o hmyzí domečky a ptáky, starají se o faunu a floru ve třídách.

Ochraně zdraví i zajištění bezpečnosti dětí věnuje MŠ náležitou pozornost. Děti jsou průběžně upozorňovány na případná rizika a vedeny k uplatňování třídních pravidel chování i ke zdravému životnímu stylu (např. vycházkami do okolí, výlety do přírody). Ke zdraví dětí přispívají rovněž organizované školy v přírodě, lyžařské a plavecké kurzy i pestrá strava s množstvím ovoce a zeleniny. Vchod do školy je zabezpečen elektronickým zařízením.

Závěry

Vývoj školy

Od posledního inspekčního hodnocení se obměnil pedagogický sbor. Zlepšily se materiální podmínky i kvalita pohybových aktivit, vedení dětí k sebehodnocení a k sebeobsluze. MŠ si udržuje kvalitní průběh a výsledky vzdělávání.

Silné stránky

- příjemná atmosféra a empatický přístup učitelů v průběhu vzdělávání,
- zajištění kvalitního vzdělávání využíváním efektivních metod a forem práce v centrech aktivit,

- účelná spolupráce učitelek s asistentkou pedagoga při vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření,
- efektivní podpora rozvoje komunikačních dovedností dětí v anglickém i v českém jazyce v kooperaci učitelek s lektorkou.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- grafomotorická prevence není vždy komplexní.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- systematicky realizovat metody grafomotorické prevence podle individuálních potřeb dětí.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 30. 7. 2014 s účinností od 1. 9. 2014
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Pohádkový rok s Foxíkem* účinný od 1. 9. 2022
3. Školní řád účinný od 1. 9. 2022
4. Třídní knihy vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
5. Přehledy docházek dětí vedené ve školním roce 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
6. Školní matrika a dokumenty související s přijímáním dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2022/2023 – vybraná dokumentace
7. Personální dokumentace včetně dosaženého vzdělání pedagogických pracovníků
8. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků platný k termínu inspekční činnosti
9. Rozpisy přímé pedagogické práce pedagožek včetně evidence jejich docházky vedené ve školním roce 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy pedagogické diagnostiky vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
11. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené k termínu inspekční činnosti
12. Hospitační záznamy vedení školy, vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Iveta Kučerová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

I. Kučerová v. r.

Ing. Marta Dykovská, kontrolní pracovnice

M. Dykovská v. r.

PaedDr. Milena Soběslavská, CSc, školní
inspektorka

Milena Soběslavská v. r.

V Praze 19. 10. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Linda Janichová
ředitelka školy

L. Janichová v. r.

V Praze 31. 10. 2022