



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-1165/16-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	<b>Církevní mateřská škola Lod'ka</b>
Sídlo	<b>náměstí Dr. Martina Luthera 677/1, 737 01 Český Těšín</b>
E-mail právnické osoby	<b>cms.lodka@gmail.com</b>
IČ	<b>02605333</b>
Identifikátor	<b>691006440</b>
Právní forma	<b>Školská právnická osoba</b>
Zastupující	<b>Mgr. Lenka Chrobočková, ředitelka školy</b>
Zřizovatel	<b>Evangelický sbor a. v. ČCE, náměstí Dr. Martina Luthera 677/1, 737 01 Český Těšín</b>
Místo inspekční činnosti	<b>náměstí Dr. Martina Luthera 677/1, 737 01 Český Těšín</b>
Termín inspekční činnosti	<b>6. 6. 2016 – 8. 6. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Církevní mateřská škola Lod'ka (dále „MŠ“ nebo „škola“) vznikla 1. 9. 2014 jako školská právnická osoba. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny v budově, která je majetkem zřizovatele. Kapacita je stanovena na 20 zapsaných dětí a v době inspekční činnosti byla naplněna na 100 %. Provoz je zajišťován od 6:30 do 16:00 hodin. V jedné třídě jsou zařazeny děti od dvou do šesti let. Úplata za předškolní vzdělávání činí 400 Kč měsíčně. Informace publikuje škola na nástěnce v šatně dětí a na internetových stránkách [www.skolkalodka.cz](http://www.skolkalodka.cz).

### Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Budova školy je bezbariérová, pro práci s dětmi jsou využívána dvě podlaží. V přízemí je šatna dětí a oddělená sociální zařízení pro děvčata a chlapce. Třída je dvěma okýnkami propojena s výdejnou stravou, což umožňuje plynulý přechod mezi činnostmi a stolováním. Místnost je rozdělena na část pracovní se stoly a část pro volné hry, cvičení a relaxaci. Stoly jsou jednotné výšky a nezohledňují antropometrické požadavky. Židle jsou dvojití velikosti. V prvním patře je umístěna stabilní lehárna a sociální zařízení pro děti. Proti vstupu nepovolaných osob je škola zabezpečena elektronickým systémem. Do vedení školy byla jmenována ředitelka bez konkurzního řízení. Nesplňuje kvalifikační předpoklady k učitelství pro předškolní vzdělávání, které si v současné době doplňuje. Vzdělávání dětí zajišťují dvě učitelky s plným úvazkem, z nichž je jedna kvalifikovaná a druhá nekvalifikovaná si v současné době vzdělání doplňuje. Učitelky mají minimální praxi v MŠ, přesto ředitelka školy nezpracovala plán uvádění začínající učitelky do praxe. Nekvalifikovaná učitelka je tak bez cíleného a systematického vedení, a její práce je založena na intuitivním postoji, přesto se systematicky na práci s dětmi připravuje, konzultuje své postupy ústně s druhou učitelkou a na vzdělávání dětí nemá její chybějící vzdělání dopad. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Lod'ka“ (dále ŠVP PV“) je zpracován od vzniku MŠ. V době inspekční činnosti vykazoval formální nedostatky v podmínkách vzdělávání. Tyto nedostatky ředitelka školy v době inspekční činnosti neprodleně odstranila. Učitelky ŠVP PV dále rozpracovávají do třídního vzdělávacího programu (dále „TVP“), který byl zpracován v jednotlivých tématech pouze s hlavním cílem, málo pestrou nabídkou činností pro děti a bez diferenciací náročností úkolů dle věku dětí a očekávaných výstupů. Kontrolní a hospitační činnost ředitelka plánuje. Hospitační činnost však za uplynulé dva roky nebyla provedena. Tím není učitelkám poskytována odpovídající metodická podpora směřující ke zvýšení kvality poskytovaného vzdělávání. Kontrolní činnost ředitelka provádí denně. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zohledňuje potřeby předškolního vzdělávání a osobní zájem pedagogů. Škola využívá akreditovaných seminářů a kurzů pořádaných Krajským vzdělávacím a informačním centrem v Ostravě. Schází následné informování pedagogů a předávání poznatků z těchto akcí. Pedagogické rady svolává ředitelka školy dle potřeby. Jsou na nich projednávány pouze provozní a organizační záležitosti. Je žádoucí, aby pedagogické rady plnily funkci poradního orgánu, který projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty a především opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Ředitelce školy byla v průběhu inspekční činnosti poskytnuta metodická pomoc v oblasti vedení dokumentace školy. Vedení školy se snaží vytvořit příznivé klima, které je založeno na vzájemné pomoci a spolupráci. Podporuje partnerský přístup mezi pedagogy i ve vztazích k dětem a zákonným zástupcům. Ředitelka školy se společně se zřizovatelem snaží zajistit materiální podmínky, které umožňují vzdělávání každému dítěti dle jeho potřeb. Třída je vybavena hračkami a učebními pomůckami odpovídajícími jednotlivým

věkovým skupinám. Rozmístění nábytku podporuje samostatnost dětí při výběru hraček a stimuluje podmínky pro rozvoj herních aktivit. K pobytům venku je převážně využívána školní zahrada, která je vybavena krytým pískovištěm, herními prvky, které podporují pohybovou zdatnost dětí. Pro rozšíření nabídky činnosti škola spolupracuje se Základní uměleckou školou v Českém Těšíně, Církevní základní školou a mateřskou školou v Českém Těšíně, Pedagogicko-psychologickou poradnou v Českém Těšíně aj., aby docházelo ke zlepšování připravenosti dětí na vstup do základního vzdělávání. Spolupráce probíhá i na úrovni města, od kterého získala škola v roce 2015 účelovou dotaci na projekt „Rodinná olympiáda“ na úhradu půjčovního za různé atrakce, občerstvení, ceny a odměny dětem. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu používá škola v souladu se ŠVP PV a s účelem, na který byly přiděleny. Z účelové dotace z rozvojového programu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čerpala v roce 2015 finanční prostředky na posílení mezd zaměstnanců. Škole se dařilo získávat četné dary zejména od zákonných zástupců dětí. Z věcných darů to byly hračky, knihy, výtvarné potřeby, počítač, tiskárna a koberec v šatně. Finanční dary byly využity zejména k zakoupení stavebnic. Dalším zdrojem financování jsou příjmy za vzdělávání v mateřské škole. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly postačující k zabezpečení školního vzdělávacího programu. Škola usiluje o bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí, zásady bezpečnosti zakotvila ve školním řádu a v dalších dokumentech. Zajišťuje dohled nad dětmi ve škole, podporuje jejich zdravý psychický, sociální i fyzický vývoj, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika. Pedagogičtí pracovníci jsou vzdělávání v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Děti jsou seznamovány s riziky a poučovány v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence. Evidence úrazů dětí je vedena v souladu s právními předpisy. Škola neevidovala v letošním školním roce žádný úraz. Součástí školy je školní jídelna – výdejna. Přípravu stravy zajišťuje na základě smlouvy o školním stravování Mateřská školy Hrabinská, Český Těšín. Dětem poskytuje přesnídávku, oběd a svačinu. Skladba jídel se odvíjí od výživových norem. Jídelníček je pestrý, děti mají dostatek ovoce a zeleniny. Pitný režim u dětí je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve škole. V letošním školním roce škola nepřijala k předškolnímu vzdělávání jedno dítě z důvodu naplněnosti kapacity a věku nedosahujícího tří let. Pro školní rok 2016/2017 bylo odmítnuto osm zájemců z důvodu naplněnosti kapacity. Z toho byly 2 děti mladší tří let.

*Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu vyžadují zlepšení.*

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

V rámci inspekční činnosti byly ve škole průřezově hospitovány celodenní vzdělávací aktivity. Vzdělávací proces byl také posuzován v souvislosti s třídní dokumentací. Program třídy byl realizován ve formě dílčího tematického bloku, realizovaného na základě předem vymezeného tématu, při jehož realizaci nebyly zaznamenány prvky prožitkového učení, spontaneity a objevnosti. Učitelky byly na přímou vzdělávací práci připraveny. V duchu křesťanských tradic je rozvíjena sociální gramotnost, děti jsou vedeny k poznávání a přijímání kvalitních morálních a společenských hodnot. Učí se pomáhat, spolupracovat, být solidární a tolerantní ke vnímání potřeb druhých. Průběh činností se vyznačoval snahou o navození radostné atmosféry podporující přátelské klima ve třídě. **Spontánní činnosti** probíhaly od příchodu dětí do školy, učitelky je podporovaly v zapojení do her, ve kterých děti prosociálně komunikovaly a spolupracovaly. Učitelky připravovaly situace tak, aby děti měly možnost volby dle svých vnitřních zájmů. Pedagogové kladli důraz na získávání znalostí a upevňování dovedností. Prostor pro hru byl dostatečný. **Pohybové**

**aktivity** zaměřené na prevenci bylo uzpůsobeno prostorám třídy a realizace rušnějších pohybových aktivit byla přenesena na dobu pobytu venku. V rámci **sebeobsluhy** děti téměř samostatně zvládaly úklidové práce. Nízká úroveň byla zaznamenána vzhledem k podpoře a rozvoji dětské samostatnosti při stravování. Děti nejsou do jídla nuceny, starší děti stolují příborem. Děti nemají zautomatizován návyk správného držení lžice. Učitelky sporadicky korigují správné sezení u stolů. Hygiena probíhá průběžně, děti ji provádějí samostatně. Ve sledovaných **řízených a didakticky zacílených činnostech** byly děti seznamovány s křesťanskými tradicemi, světem lidí i přírodou. Požadavky, které pedagogové na děti kladli, byly úměrné jejich věku a schopnostem. Zvolená organizace předškolního vzdělávání poskytovala dostatečný prostor pro záměrné učení. Řízené činnosti probíhaly převážně frontálně, méně skupinově. Hodnocení vzdělávacích činností pedagogy vyžaduje zlepšení. Děti nejsou vedeny k sebehodnocení, učitelky shrnují závěry činností bez zpětné vazby, což nepřispívá k efektivní podpoře individuálních a specifických možností rozvoje dítěte. Dopolední řízené činnosti trvaly nepřiměřeně dlouho, což vedlo k neopodstatněnému zkracování pobytů venku a nižší akceptaci vývojových specifík dětí předškolního věku. **Pobyt venku** je zařazován pravidelně dle povětrnostních a rozptylových podmínek. V době **odpoledního odpočinku** jsou dětem předčítány pohádky. Dětem s nižší potřebou spánku jsou nabízeny klidové činnosti mimo na lehátku, děti nejsou ke spánku nuceny. Prvky diskriminace nebyly zaznamenány. O riziku šikany škola informuje děti převážně vysvětlováním učitelek při situačních činnostech.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu vyžaduje zlepšení.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Výsledky dětí zejména z oblasti výtvarných činností jsou prezentovány v prostředí třídy nebo na nástěnkách v šatně. Individuální vzdělávací pokroky dětí a jejich osobnostní rozvoj je sledován a zaznamenáván v jednoduché formě do hodnotícího portfolia. Hodnocení dětí vzhledem k vzdělávacím výsledkům a jejich individualitě je stanoveno bez dalších pedagogických záměrů. V průběhu hospitací ve sledovaných oblastech byla zjištěna nižší podpora rozvoje základních klíčových kompetencí a méně vhodná organizace vzdělávání. U nejstarších dětí byly zaznamenány skupinové vzdělávací činnosti zaměřené na vstup do základní školy. Zákonní zástupci mohou denně konzultovat výsledky vzdělávání a pokroky dětí s pedagogy.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu vyžadují zlepšení.***

## **Závěry**

### **Zásadní klady**

- *Příznivé sociální klima školy, vstřícnost k potřebám a požadavkům dětí.*

### **Slabé stránky**

- *50% nekvalifikovaných pedagogů doplňujících si oborově příslušné vzdělání.*

### **Zásadní nedostatky:**

- *Neúplně zpracovaný třídní vzdělávací program bez diferenciací náročnosti úkolů vzhledem k věku, schopnostem a dovednostem dětí i očekávaným výstupům uvedeným ve školním vzdělávacím programu.*
- *Absence systematického metodického vedení začínající učitelky.*

- *Hodnocení individuálních pokroků a vzdělávacích výsledků dětí je realizováno bez stanovení dalších pedagogických záměrů, což snižuje potenciál možného rozvíjení dítěte, jeho učení a poznávání.*
- *Ředitelka školy provádí jen kontrolní činnost, hospitační činnost není realizována. Pedagogům není poskytována účinná zpětná vazba, proto i z tohoto důvodu dochází ke kvalitativně nižší úrovni vzdělávací práce s dětmi. Průběh vzdělávání nerespektuje věkové zvláštnosti dětí, formy vzdělávání jsou většinou frontální.*

#### **Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti**

- *Doplnění školního řádu a vnitřního řádu školní jídelny – výdejny v oblasti zacházení s majetkem, práv a povinností dětí a rodičů*
- *Úprava školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání v podmínkách vzdělávání.*

#### **Návrhy na zlepšení (udržení) stavu**

- *Kontrolní a hospitační činností vyvozovat závěry a opatření zajišťující řádné vedení očekávané úrovně předškolního vzdělávání.*
- *V oblasti vzdělávání zařazovat vzájemné hodnocení a sebehodnocení dětí.*
- *Při plánování vzdělávacích činností důsledně promýšlet uplatňované metody a formy práce, které musí korespondovat s možnostmi dané třídy.*
- *Do třídních vzdělávacích programů zapracovávat náročnost úkolů vzhledem k věku dětí, čekávané kompetence a vzdělávací činnosti nabízet v různé úrovni náročnosti.*
- *Vést děti k větší samostatnosti při stolování.*
- *Upravit výšku stolů a židlí podle antropometrických požadavků tak, aby bylo dětem umožněno správné držení těla u stolování a sedavých činností.*
- *Zajistit kontrolu nad průběhem a dokončením vzdělání nekvalifikovaného pedagoga.*
- *Respektovat dobu pobytu venku (zpravidla 2 hodiny), nezkracovat jej neopodstatněnými organizačními změnami.*
- *Využívat pedagogické rady k zaměření se na kvalitu vzdělávání, metodickou podporu pedagogů a předávání poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.*

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30. 9. 2016 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Úplné znění zřizovací listiny školské právnické osoby Církevní mateřské školy náměstí Dr. Martina Luthera 677/1, ze dne 20. 9. 2013, s účinností od 1. 9. 2014
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy Praha ve věci zápisu mateřské školy v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT-40954/2013-2, ze dne 7. 4. 2014, s platností od 1. 9. 2014
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy Praha ve věci zápisu v rejstříku škol a školských zařízení (mateřská škola a školní jídelna – výdejna) čj. MSMT-48035/2013-2, ze dne 28. 2. 2014, s platností od 1. 9. 2014
4. Jmenovací dekret do funkce ředitelky školské právnické osoby Církevní mateřské školy Lodřka, ze dne 20. 9. 2013, s účinností od 1. 9. 2014 na dobu neurčitou
5. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015, k termínu inspekce
6. Školní vzdělávací program „Lodřka“, s platností od 1. 9. 2014 až 31. 8. 2016
7. Školní řád mateřské školy, účinný od 1. 9. 2015, ze dne 1. 9. 2015
8. Třídní vzdělávací programy 2014/2015 a 2015/2016, k termínu inspekce
9. Třídní knihy MŠ ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016, k termínu inspekce
10. Docházky dětí ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016, k termínu inspekce
11. Hodnotící portfolia dětí, k termínu inspekce
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2015/2016, k termínu inspekce
13. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy
14. Poučení dětí o mateřské školy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích (v třídních knihách), k termínu inspekce
15. Školní matrika MŠ – osobní spisy dětí (Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Evidenční list pro dítě v MŠ, vyjádření dětského lékaře o zdravotním stavu dítěte), k termínu inspekce
16. Výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy, Portfolia dětí vedená od školního roku 2015/2016
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2015-2016, k termínu inspekce
18. Certifikáty dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, k termínu inspekce
19. Plán provozních porad a pedagogických rad, k termínu inspekce
20. Zápis z porad (včetně podpisů seznámení se školním řádem), k termínu inspekce
21. Schůzka s rodiči, ze dne 8. 9. 2015 (včetně podpisů seznámení se školním řádem)
22. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a požární ochrany, k termínu inspekce
23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu nebo státních finančních aktiv, ze dne 19. 1. 2016
24. Výkaz zisku a ztráty pro nevýdělečné organizace v plném rozsahu ke dni 31. 12. 2015, ze dne 19. 3. 2016

25. Hlavní kniha analytické evidence – zkrácený výpis od 01. 01. 2015 – 31. 12. 2015
26. Smlouva č. 114/2015 o poskytnutí dotace z rozpočtu města uzavřená mezi školou a Městem Český Těšín, ze dne 19. 2. 2015
27. Sdělení o výši dotace stanovené jako schválený rozpočet na rok 2016 – příloha k čj. MSMT-10190/2016
28. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015, ze dne 10. 11. 2015
29. Řád školní jídelny – výdejny, ze dne 1. 9. 2015
30. Seznam dětí – stravování k 31. 10. 2015
31. Spotřební koše za období únor až duben 2016, ze dne 1. 6. 2016
32. Smlouva č. 53/2014 o zajištění stravování mezi školou a Základní školou a mateřskou školou Český Těšín, Hrabina, příspěvková organizace, Ostravská 1710, Český Těšín ze dne 29. 8. 2014 a příloha č. 1 – Kalkulace nákladů jedné porce jídla
33. Kniha úrazů vedená od školního roku 2014/2015
34. Záznamy o úrazu (dítěte, žáka, studenta)
35. Analýza úrazovosti – školní rok 2014/2015, CMŠ Lod'ka
36. Provozní řád školní zahrady, ze dne 1. 9. 2014
37. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ze dne 1. 9. 2014 včetně přílohy č. 1

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová v. r.

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková v. r.

Bc. Libuše Švecová, kontrolní pracovnice

Bc. Libuše Švecová v. r.

V Ostravě 28. 6. 2016

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Lenka Chrobočková , ředitelka školy

Mgr. Lenka Chrobočková v. r.

V Českém Těšíně 20. 7. 2016