



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola Havířov-Prostřední Suchá, U Topolů 3/688,
příspěvková organizace**

U Topolů 3/688, 735 64 Havířov-Prostřední Suchá

Identifikátor školy: 600 135 161

Termín konání inspekce: 18. – 19. říjen 2006

Čj:	ČŠI 478/06-14
Signatura	bn3aa103

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem mateřské školy je Statutární město Havířov se sídlem Svornosti 2/86, 736 01 Havířov-Město.

Součástí MŠ je školní jídelna.

Kapacita mateřské školy (dále MŠ) je stanovena na 75 dětí a do třech tříd je zapsáno 60 dětí. Třídy jsou věkově homogenní a v každé z nich je umístěno po 20 dětech. V MŠ je zapsáno 23 dětí, které v příštím školním roce budou přecházet do ZŠ, z toho u 2 již byla odložena školní docházka. V MŠ jsou zapsány 4 děti s omezenou docházkou nepřevyšující 4 hodiny denně.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zaměření inspekce:

1. Posouzení formálních náležitostí zřizovací listiny a podmínek rozhodnutí o zařazení školy do školského rejstříku podle vybraných ustanovení školského zákona – aktuální stav ke dni inspekce.
2. Personální a organizační podmínky školy ve vztahu k potřebám účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí.
3. Ověřování metodických postupů pro sledování rozvoje výuky cizích jazyků.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Posouzení formálních náležitostí zřizovací listiny a podmínek rozhodnutí o zařazení školy do školského rejstříku podle vybraných ustanovení školského zákona – aktuální stav ke dni inspekce.

- Údaje ve zřizovací listině školy a údaje o škole uvedené v rejstříku škol jsou shodné a jsou v souladu se skutečností, která byla zjištěna v MŠ.
- Počet dětí zapsaných k docházce do MŠ nepřekračuje stanovenou kapacitu školy a nejvyšší povolený počet dětí ve třídách MŠ.
- Počet dětí přijatých k docházce do MŠ na základě rozhodnutí ředitelky je v souladu se statistickými údaji, které škola vykazala k 30. září 2006. Pro školní rok 2006/2007 ředitelka vyhověla všem žádostem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání.

2. Personální a organizační podmínky školy ve vztahu k účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí.

- V MŠ pracuje deset zaměstnanců, z toho pět vykonává pedagogickou činnost na základě příslušné odborné kvalifikace pro učitelky v MŠ, dvě z nich mají vysokoškolské vzdělání. Učitelky se dále vzdělávají v problematice zavádění kurikulární reformy do MŠ.
- Snížený počet zapsaných dětí umožňuje škole pouze nízký pracovní úvazek u pedagogických pracovníků (4,6). V praxi tato situace vedla k omezení provozu 1. třídy

pouze na dopoledne, jejímu každodennímu slučování s dalšími třídami a omezení provozu 2. a 3. třídy v odpoledním provozu.

- Stanovená kapacita MŠ (75 zapsaných dětí) v současné době neodpovídá skutečným provozním podmínkám školy. Od 1. září 2006 tedy ředitelka školy snížila počet zapsaných dětí a vyhověla tak novým hygienickým požadavkům.
- V MŠ došlo v souvislosti s novými hygienickými požadavky na stravování dětí od září 2006 k zásadní změně v organizaci pobytu dětí v MŠ i celkovém průběhu vzdělávání. Zvolený způsob organizace předškolního vzdělávání je nevyhovující, všechny děti z 1. třídy se v rámci celé školy dvakrát denně přemísťují. Dochází tak k vážnému narušení kontinuity programu všech tříd a vytváří se časový i organizační stres u dětí i učitelek. Nejvíce je pak zatěžována 1. třída, což je vzhledem k věku dětí (2,5 – 4 roky) nejméně vhodné.
- Dle údajů v dokumentaci školy a všech tříd docházelo od 4. září 2006 ke dni inspekce k častému spojování tříd, a to v době od zahájení odpoledního odpočinku dětí do ukončení provozu školy. Škola 20 dnů z celkových 31 pracovních dnů v tomto školním roce provozovala odpoledne pouze jednu třídu. Nutnost spojování tříd nebyla vždy řádně odůvodněna a docházelo k omezování jejich programu. Nadměrné slučování tříd nepodporuje u dětí jistotu a stabilitu ve vztahu k prostředí školy a jejím zaměstnancům.
- Prostřednictvím ankety byli rodiče všech přítomných dětí v průběhu inspekce dotazováni na jejich názor na činnost MŠ. Z celkového počtu dotazovaných se vyjádřilo 77 % rodičů, z nichž většina MŠ hodnotí pozitivně, zejména činnost učitelek, jejich přístup k dětem a nabídku stravování. Výhrady mají někteří rodiče ke komunikaci vedení školy s rodiči, pedagogickému působení ředitelky a materiálním podmínkám školy.
- Při sledování klimatu školy a tříd a z rozhovoru s pedagogickými zaměstnanci vyplynulo, že přátelské vztahy mezi zaměstnanci pozitivně ovlivňují jejich profesní spolupráci. Dostatečně efektivní a vzájemně vstřícná však není komunikace s vedením školy, omezuje ji vyšší míra autoritativního přístupu.
- Na organizaci školy mají pozitivní vliv materiální podmínky, které jsou celkově dobré a dostačují k realizaci předškolního vzdělávání. Škola zajistila vyhovující hygienické vybavení pro stravování, postupně inovuje vnitřní zařízení tříd a adaptovala prostory pro hygienu dětí. Vybavení tříd spotřebním materiálem pro každodenní činnost dětí je průměrné.

Personální podmínky školy jsou hodnoceny jako standardní. Rizika byla zjištěna v oblasti organizace předškolního vzdělávání a vnitřní komunikace školy.

3. Ověřování metodických postupů pro sledování rozvoje výuky cizích jazyků

- V průběhu inspekce proběhlo ověřování metodických postupů pro sledování rozvoje výuky cizích jazyků v mateřských školách. Poznatky z ověřování metodických postupů pro sledování rozvoje cizích jazyků budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.
- Sledovaná MŠ od roku 2002 nabízí výuku anglického jazyka. Každoročně zjišťuje škola na počátku školního roku zájem o tuto službu. V loňském školním roce nebyl dostatečný zájem, v letošním školním roce není zatím ukončen proces přihlašování.

Škola výuku anglického jazyka nabízí ve formě zájmového kroužku. Personálně ji zajišťuje kmenovým zaměstnancem školy a externím spolupracovníkem. V obou případech je zajištěna jejich jazyková odbornost.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina č.j. E/362/OŠKZ ze dne 25. března 2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 16. dubna 2002
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině ze dne 18. června 2002
4. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině ze dne 24. srpna 2005
5. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. ŠMS/2385/02Mü ze dne 21. března 2002
6. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 38495/2005/ŠMS/Luk/0007 ze dne 3. ledna 2006
7. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy č.j. ŠMS/1374/02/Blaš ze dne 14. května 2002
8. Personální dokumentace všech pedagogických zaměstnanců – doklady o dosaženém vzdělání
9. Školní řád, bez uvedení čísla jednacího a data vydání
10. *Organizační řád*, bez uvedení čísla jednacího a data vydání
11. *Provozní řád* ze dne 1. září 2006
12. Přehledy výchovné práce všech tříd (třídní knihy) – školní rok 2006/2007
13. Přehled docházky všech pedagogických zaměstnanců
14. Přehled docházky všech dětí ve školním roce 2006/2007
15. Evidenční listy všech dětí
16. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání – všechny přijaté děti
17. Výkaz o mateřské škole S 1-01 ze dne 14. října 2006
18. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 ze dne 14. října 2006
19. Protokol o kontrole v rámci výkonu státního zdravotního dozoru č.j. 2368 ze dne 14. dubna 2005
20. Výsledky ankety pro rodiče dětí

ZÁVĚR

Pozitiva:

- Formální náležitosti zřízení školy a jejího zařazení do školského rejstříku jsou ke dni inspekce v souladu se skutečností.
- Činnost MŠ je zajištěna kvalifikovanými a zkušenými učitelkami, které zvyšují svou odbornost dalším vzděláváním v souvislosti kurikulární reformou. Činnost většiny z nich pozitivně hodnotí rodiče dětí zapsaných do MŠ.
- Na organizaci vzdělávání mají pozitivní vliv dobré materiální podmínky školy.

Rizika:

- Organizaci průběhu vzdělávání narušuje nadměrně časté a v některých případech neodůvodněné spojování postihující všechny třídy. Dochází k omezování kontinuity jejich vzdělávacího programu a klima tříd negativně ovlivňuje stálý časový a organizační stres.
- Vnitřní i vnější komunikace je omezena vyšší mírou autoritativního přístupu ze strany vedení školy a nejasně vymezenými pravidly pro komunikaci a spolupráci.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jarmila Španihelová
Členka týmu	Mgr. Anna Lacková

V Novém Jičíně dne 31. října 2006

Razítko

Hodnotící stupnice

rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
----------------------	-------------------	----------------------------

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu:

Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 10. listopad 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jarmila Říhová – ředitelka mateřské školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Statutární město Havířov Svornosti 2/86 736 01 Havířov-Město	2006-11-28	ČŠI 478/06-14

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
23. listopad 2006	ČŠI 478/06-14	Připomínky byly podány.