



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-504/18-H

Název	Safari Baby Club - mateřská škola
Sídlo	Mrštíkova 1122/40, 500 09 Hradec Králové
E-mail	Patricie.Koubova@safariclub.cz
IČ	71 341 455
Identifikátor	691 003 815
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Patricie Koubová
Zřizovatel	Kamila Bucherová
Místa inspekční činnosti	Mrštíkova 1122/40, Nový Hradec Králové, 500 09 Hradec Králové Dašická 1261, Bílé Předměstí, 530 03 Pardubice
Termín inspekční činnosti	5. – 7. 6. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Soukromá mateřská škola Safari Baby Club (dále škola, MŠ) byla založena k 1. lednu 2012. Škola vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny-výdejny. Předškolní vzdělávání probíhá na dvou pracovištích. V hlavní budově (Mrštíkova 1122/40 Hradec Králové – dále pracoviště Hradec Králové) sídlí ředitelství školy. Zřízena je zde jedna třída, kde bylo v době inspekční činnosti zapsáno 24 dětí ve věku od dvou do pěti let. Ve druhém, jednotřídním odloučeném pracovišti (Dašická 1261, Pardubice – dále pracoviště Pardubice), se vzdělávalo 10 dětí převážně mladších věku tří let. Kapacita školy (40 dětí) nebyla naplněna. Vzdělávací proces je realizován podle ŠVP.

Rodiče i veřejnost získávají informace o škole prostřednictvím informačních nástěnek v budově MŠ, místních periodik, reklamních ploch a webových stránek školy (<http://www.safariclub.cz/>).

Hodnocení podmínek vzdělávání

V čele subjektu stojí ředitelka školy, která byla do této funkce jmenována k 1. květnu 2018. Do této doby řídila MŠ zřizovatelka školy. Dle jejich slov docházelo k postupnému předávání řídicích kompetencí. Z důvodů krátkého působení ředitelky školy ve funkci nebyly v době inspekční činnosti pravomoci jasně vymezeny. Zřizovatelka školy stanovila rámcovou koncepci rozvoje školy s dílčími cíli jejího naplňování, evaluační systém nastavila pouze částečně. Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti do tohoto systému doplnila kritéria hodnocení podmínek vzdělávání. Poradním orgánem vedení školy je pedagogická rada. Ze záznamů jejího jednání je patrné, že svou funkci neplní v plné míře. Jsou zde v převážné většině projednávány organizační záležitosti chodu školy, méně již cíle výchovně vzdělávací činnosti MŠ. Nepříznivý vliv na edukační proces měla i nedostatečná hospitační a kontrolní činnost ředitelky školy. V předložených hospitačních záznamech byla patrná absence závěrů a doporučení pro zkvalitnění dalšího působení vyučujících.

Pedagogický sbor tvoří čtyři učitelky, včetně ředitelky školy. Všechny jsou zaměstnané na plné pracovní úvazky. Jedna z nich nesplňuje odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává. Ředitelka školy doložila nabídku volného pracovního místa, čímž prokázala, že usiluje o přijetí pedagoga s potřebnou kvalifikací. V kolektivu působí další pracovnice (chůva), která učitelkám poskytuje nepedagogickou podporu zaměřenou na péči o děti mladší věku tří let. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo plánováno a realizováno v souladu s aktuálními potřebami školy s přihlédnutím k zájmům vyučujících. Vzdělávání bylo zaměřeno na uplatňování nových metod a forem práce s dětmi, změny v právních předpisech a doplnění odborné kvalifikace. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je na standardní úrovni. Vychází z každodenního osobního kontaktu s nimi. Spočívá ve společné realizaci neformálních školních akcí a aktivit podporujících sounáležitost s místem, kde škola sídlí. Spolupráce s dalšími partnery obohacuje vzdělávací nabídku školy.

Materiální podmínky obou pracovišť jsou na dobré úrovni. Jejich prostorové uspořádání umožňovalo realizaci rozličných aktivit dětí včetně jejich odpočinku. Třídy byly zařízeny novým nábytkem, který umožňoval dětem volný přístup k pestré nabídce hraček, didaktických a výtvarných pomůcek, rytmických a melodických hudebních nástrojů i dětské literatuře. Dílčím nedostatkem ve vybavenosti mateřské školy byla chybějící vhodná výpočetní technika a pomůcky určené k pokusům a experimentování dětí, které napomáhají rozvíjet jejich informační a přírodovědnou gramotnost. Herní koutky využívaly děti

k realizaci námětových her, jejich vybavení podporovalo rozvoj dětské tvořivosti a fantazie. Jednotlivé třídy i společné prostory působily esteticky, byly vyzdobeny vlastní tvorbou dětí. Škola k zajištění své činnosti hospodaří s dotacemi ze státního rozpočtu určené na přímé náklady na vzdělávání a finančními prostředky získanými od zákonných zástupců dětí (úplata za vzdělávání). Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k realizaci cílů daných ŠVP.

Bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a jejich zdravému fyzickému psychickému a sociálnímu rozvoji škola věnovala dostatečnou pozornost. Realizovala ji v souladu s pravidly nastavenými v dokumentech školy (školní řád a interní směrnice). Na podporu zdravého životního stylu dětí škola zajistila jídla s dostatkem ovoce, zeleniny a luštěninových pokrmů. Pro pracoviště Pardubice bylo se souhlasem zákonných zástupců dětí zajištěno stravování v režimu laktoovovegetariánské výživy. Pitný režim byl na obou pracovištích nastaven, učitelkami nabízen a dětmi dodržován.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky na obou pracovištích MŠ při plánování v třídních vzdělávacích programech navazují na integrované bloky, které jsou vymezeny v ŠVP. Vytvářejí dílčí tematické celky, u kterých však chybí podrobnější rozpracování a vyhodnocení dílčích cílů, očekávaných výstupů a klíčových kompetencí.

Inspekční hospitace byly realizovány na obou pracovištích MŠ. Na průběh vzdělávání měla výrazný vliv věková struktura dětí (chyběla skupina nejstarších dětí) a také nižší počet přítomných dětí (zejména na pracovišti Pardubice), což učitelkám umožňovalo více zohledňovat jejich individuální potřeby. Učitelky této skutečnosti však nevyužívaly, dílčí úkoly dětem zadávaly jednotným způsobem bez další diferenciaci. V průběhu vzdělávání byly spontánní a řízené činnosti zařazovány vyváženě, na pracovišti Hradec Králové obě učitelky velmi dobře spolupracovaly s chůvou. Poskytovaly dětem dostatek času na herní činnosti a umožňovaly jim výběr hraček na základě svobodné volby. Většinou volily účinnou motivaci k rozvíjení námětových her i k plnění drobných didaktických úkolů. Vzdělávací nabídka byla jednostranně orientována na výtvarnou oblast a podporu dětské tvořivosti a fantazie při konstruktivních činnostech. Děti tyto aktivity většinou zaujaly, bez problémů zacházely s grafickými i výtvarnými materiály. V průběhu vzdělávání se učitelky v menší míře zaměřovaly na sebehodnocení dětí a vytváření základů hodnocení vrstevnického.

Vyučující pravidelně zařazovaly pohybové aktivity, jemnou a hrubou motoriku dětí rozvíjely v dostatečné míře a vhodnými způsoby. Děti zjevně zvládaly orientaci v prostoru, přiměřeně reagovaly na hudební doprovod. Pozitivně přijímaly cvičení s prvky jógy. Z jejich spontánních reakcí a zápisů v třídní knize bylo zřejmé, že se jedná o pravidelnou a oblíbenou činnost. Učitelky denně zařazují četbu knih na pokračování, účinně tak vytvářejí u dětí pozitivní vztah k dětské literatuře a ilustraci. V rozhovorech i při konstruktivních hrách některé děti aktivně uplatňovaly své zkušenosti, zejména z přímého pozorování v přírodě.

Škola v rámci svého vzdělávacího programu poskytuje všem dětem výuku základů anglického jazyka. Metody a formy práce s dětmi měla učitelka příkladným způsobem promyšlené. Děti aktivně odpovídaly na kladené otázky, reprodukovaly s dopomocí učitelky říkadla, básničky a písničky. Správně reagovaly na jednoduchá slovní spojení a pokyny při hudebně pohybových a didaktických hrách. Dokázaly gramaticky správně sestavit krátkou větu a podle vlastní potřeby ji jednoduchým způsobem uplatnit.

Základní pravidla psychohygieny byla dodržována, uspořádání dne umožňovalo zařazování vzdělávacích činností podle potřeb dětí včetně nejmladších. Vyučující respektovaly rozdílné tempo dětí. Při upevňování správných hygienických návyků a postupů při sebeobsluze působily učitelky s chůvou jednotně. Některé děti se již aktivně zapojovaly při sebeobsluze, úklidu pomůcek, hraček a přípravě stolů. Rozdíly v úrovni stravovacích návyků byly zjištěny na pracovišti Pardubice, kde byly děti méně vedeny k samostatnosti při jednoduché sebeobsluze. Učitelky volily vždy pozitivní způsob hodnocení, méně se jim dařilo podněcovat děti ke vzájemnému ocenění výsledků a ke spolupráci. Děti se k sobě chovaly převážně přátelsky, avšak několik chlapců nemělo ještě zcela osvojena pravidla chování a opakovaně vyvolávali konfliktní situace. Z reakcí některých nejmladších dětí na pracovišti Hradec Králové bylo při ranních příchodech patrné, že se ještě zcela nezadaptovaly na prostředí MŠ.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Systém evaluace výsledků vzdělávání v MŠ není účelně vytvořený. Učitelky zachycují výsledky předškolního vzdělávání po ukončení tematického celku, nezaměřují se však systematicky na splnění cílů uvedených v ŠVP.

Evaluační systém není úplný, protože učitelky nepořizují záznamy průběžně zachycující (několikrát ročně) postupný vývoj jednotlivých dětí. Pouze jednou ročně vyhodnocují aktuální stav výsledků vzdělávání u jednotlivých dětí ve vybraných oblastech. Zaměřují se zejména na oblasti psychických, tělesných a jazykových schopností (výslovnost), pracovních, výtvarných dovedností (vývoj kresby postavy) a sebeobsluhu. S takto získanými dílčími záznamy však už dále systematicky nepracují, nevyužívají je např. při tematickém plánování kolektivních vzdělávacích činností v třídním vzdělávacím programu. Rovněž na ně v dokumentaci školy prokazatelně nenavazují žádné záznamy o obsahu poskytované individuální péče.

Závěry

Hodnocení vývoje

Od minulé inspekční činnosti, která proběhla v roce 2017, došlo ke změně ve vedení MŠ.

Silné stránky

- Nadstandardní úroveň seznamování dětí napříč všemi věkovými skupinami se základy anglického jazyka.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Neefektivní nastavení monitoringu a řízení pedagogických procesů včetně kontrolních a hodnotících mechanismů.
- Absence diferenciací vzdělávací nabídky s ohledem na individuální potřeby dětí.
- Nízká úroveň pedagogické diagnostiky, chybějící uplatnění jejích výsledků při individualizaci vzdělávání dětí a plánování vzdělávací nabídky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Programově se zaměřit na řídicí mechanismy školy, nastavit účinný kontrolní a hodnoticí systém.
- Při všech aktivitách uplatňovat cílenou diferenciaci a individualizaci dle aktuálních schopností a vzdělávacích potřeb dětí.
- Vytvořit vhodné podmínky pro rozvoj informační a přírodovědné gramotnosti dětí.
- Na pracovišti Pardubice vést děti ve větší míře k samostatnosti a přiměřené sebeobsluze.
- Cíleně se zaměřit na sociální dovednosti dětí, upevňovat nastavená pravidla vzájemného soužití.
- Zaměřit pozornost na sebehodnocení i vzájemné vrstevnické hodnocení dětí.
- Uplatňovat účelně zvolené formy pedagogické diagnostiky k zacílení vzdělávacích aktivit směrem k individuálním potřebám všech dětí.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy **dosahuje** výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školské právnické osoby, vydaná paní Kamilou Bucherovou, ze dne 1. března 2016
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. května 2018
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. KUKHK-7969/SM/2016-6, s účinností od 1. června 2016, ze dne 23. května 2016
4. Jmenovací listina ředitele školské právnické osoby s účinností od 1. května 2018, ze dne 23. dubna 2018
5. Jmenovací dekrety členů rady školské právnické osoby Kristýny Bucherové, Ing. Radka Řehoře, Bc. Josefa Kopeckého s účinností od 1. června 2015, ze dne 12. května 2015
6. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2017

7. Školní řád mateřské školy, čj. SBC/2/2018, ze dne 1. května 2018
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, čj. SBC/8/2018, platný pro školní rok 2017/2018
9. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
10. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí – školní rok 2017/2018 (včetně knih úrazů vedených ve školním roce 2017/2018)
11. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní roky 2016/2017 a 2017/2018
12. Dlouhodobý plán rozvoje školy platný pro období 2016-2018
13. Školní matrika – školní rok 2017/2018
14. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2017/2018
15. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy a portfolia dětí) – školní rok 2017/2018
16. Třídní knihy – školní rok 2017/2018
17. Přehled docházky – školní rok 2017/2018
18. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání soukromé mateřské školy Safari Baby Club platný od 1. června 2016
19. Organizační řád mateřské školy s účinností od 1. května 2018
20. Záznamy z jednání pedagogické rady a porad vedení školy – školní rok 2017/2018
21. Hodnoticí dokumentace školy – školní rok 2017/2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Lenka Koutníková, školní inspektorka

Lenka Koutníková v. r.

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

Květa Maňáková v. r.

Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice

Zuzana Šarounová v. r.

V Hradci Králové 21. 6. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Patricie Koubová, ředitelka školy

Patricie Koubová v. r.

V Hradci Králové 2. 7. 2018