



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-112/08-05

Název školy: **Základní škola a mateřská škola Plesná**
Adresa: Školní 254, 351 35 Plesná
Identifikátor: 600 066 525
IČ: 71001930
Místo inspekce: Základní škola Plesná, Školní 254 a mateřská škola Plesná,
Lázeňská 387
Termín inspekce: 18. a 19. března 2008

Předmět inspekční činnosti:

- Hodnocení podmínek vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola a mateřská škola Plesná, příspěvková organizace, byla zřízena Městem Plesná na dobu neurčitou. Vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

Základní škola (dále jen ZŠ) je plně organizovanou školou s 1. až 9. ročníkem. Má kapacitu 360 žáků. Ve školním roce 2007/2008 bylo do školy zapsáno 196 žáků, kapacita je využita na 54 %. Počet žáků se od roku 2005 mírně zvýšil. V letošním školním roce škola integruje dva žáky s poruchami učení.

Základní vzdělávání probíhá od 1. září 2007 v 1. a 6. ročníku podle školního vzdělávacího programu Škola v přírodě, příroda ve škole; v ostatních ročnících pokračuje podle vzdělávacího programu Základní škola, č. j. 16847/96-2.

Mateřská škola (dále jen MŠ) má tři třídy s kapacitou 73 dětí, které jsou částečně věkově smíšené. V provozu je od 6:00 do 16:00. Dvě třídy jsou s celodenním provozem, třetí třída má provoz polodenní. V letošním školním roce bylo zapsáno 73 dětí ve věku od tří do šesti,

respektive sedmi let, šest dětí má odložený začátek povinné školní docházky o jeden rok. Kapacita je stejně jako v loňském školním roce plně využita. Ke dni inspekce nemohly být z kapacitních důvodů přijaty dvě děti.

Pro předškolní vzdělávání byl zpracován školní vzdělávací program Líbí se nám na světě, který je v praxi realizován od 1. září 2007.

Školní družina má jedno oddělení se 30 zapsanými žáky. Ráno je v provozu od 6:00 do 8:00 a po vyučování od 11:30 do 15:30. Pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu, který je zpracován v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Školu navštěvují především děti a žáci z Plesné.

Školní jídelna s kapacitou 300 jídel zajišťuje stravování pro děti, žáky a zaměstnance.

Budovy mateřské a základní školy stojí blízko sebe v klidné lokalitě nedaleko centra města. K mateřské škole přiléhá zahrada, budova základní školy je obklopena pozemkem postupně upravovaným jako park a využívaným jako hřiště. Ke škole patří také budova tělocvičny.

Ve škole pracuje školská rada a sdružení rodičů. Informace o škole lze kromě osobního kontaktu získat na webových stránkách, které jsou součástí webových stránek města www.mestoplesna.cz. Svoji činnost škola prezentuje také na stránkách Plesenských novin a prostřednictvím různých akcí.

II. Ekonomické údaje

Škola hospodáří s finančními prostředky přidělenými ze státního a z obecního rozpočtu. Největší objem finančních prostředků tvoří přímé náklady na vzdělávání (mzdové náklady, zákonné pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady a ostatní neinvestiční výdaje – další vzdělávání pedagogických pracovníků, učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby), které jsou poskytovány z finančních prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Karlovarského kraje. Tyto prostředky tvoří zhruba 80 % z celkového objemu finančních prostředků, kterými škola zajišťovala svou činnost. Dalším zdrojem financování jsou finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele Města Plesná. Tyto prostředky jsou určeny k úhradě veškerých provozních nákladů (např. teplo, vodné-stočné, elektrická energie, opravy kancelářské techniky, plyn, telefonické a internetové poplatky).

Příspěvky na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu v letech 2005 až 2007 rostly, a to o Kč 1 250 588, ale v procentuálním vyjádření objem finančních prostředků ze státního rozpočtu mírně klesá. Příspěvek od zřizovatele vzrostl v roce 2007 oproti roku 2005 o Kč 1 641 124 (viz tabulka).

Rok	Dotace ze SR	%	Dotace zřizovatele	%	Celkové náklady	%
2005	7 816 856	88	1 014 000	12	8 830 856	100
2006	8 740 192	76	2 672 000	24	11 412 192	100
2007	9 067 444	77	2 655 124	23	11 722 568	100

V letech 2005 až 2007 škola hospodářila vždy s kladným hospodářským výsledkem. V roce 2007 činila jeho výše Kč 169 268. V roce 2006 škola obdržela od zřizovatele účelovou dotaci ve výši Kč 66 000 na přípravu oslav 80. výročí založení menšinové školy v Plesné. Dalšími

zdroji financování oslav byly příspěvky ve výši Kč 30 000 z Česko-německého fondu budoucnosti, finanční prostředky z kanceláře krajského hejtmána Karlovarského kraje a Města Plesná. V roce 2007 škola obdržela účelovou dotaci od zřizovatele ve výši Kč 350 000, kterou se podílela na kompletní rekonstrukci školní jídelny. Tato investiční akce byla hrazena z finančních prostředků zřizovatele ve výši cca Kč 8 mil.

V letech 2005 až 2007 škola získala účelovou dotaci z prostředků státního rozpočtu na projekt státní informační politiky ve vzdělávání ve výši Kč 276 180. Na účet poskytovatele účelové dotace škola vrátila Kč 338,50. Na účelovou dotaci v projektu Hodina financovanou z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím MŠMT byla škole přidělena v období od 1. září 2004 do 31. srpna 2006 dotace ve výši Kč 29 455, která byla plně vyčerpána.

Zaměstnanci školy jsou odměňováni v souladu se zákoníkem práce, ředitelka má zpracovaný vnitřní platový předpis, který obsahuje kritéria pro přiznání nenárokových složek platu (osobní příplatky a odměny). Průměrná výše platu zaměstnanců školy v roce 2007 oproti roku 2005 stoupla o Kč 2 120; u pedagogických pracovníků stoupla o Kč 2 921. Průměrná výše osobních příplatků na jednoho pedagogického pracovníka činila v roce 2007 Kč 1 196 a u nepedagogického pracovníka Kč 518. Průměrná výše vyplacených odměn činila Kč 1 529 u pedagogického pracovníka a u nepedagogického pracovníka Kč 769.

III. Hodnocení školy

Vedení školy a hodnocení podmínek vzdělávání

Dlouhodobá strategie rozvoje školy vychází z důkladné analýzy podmínek. Škola se postupně orientuje na ekologickou problematiku, usiluje o propojení výuky se životem v obci, zaměřuje se na zefektivnění práce s informacemi, získávání žáků ke sportovním aktivitám a snaží se vést děti a žáky ke zdravému způsobu života. Stanovené záměry směřující ke zvyšování kvality školy jsou v souladu s národními i krajskými vzdělávacími prioritami. Opatření ke zlepšení se týkají především personálních a materiálních podmínek. V mateřské škole je pedagogický sbor stabilizovaný a všechny učitelky mají odbornou kvalifikaci. K menším změnám došlo pouze z důvodu odchodu dvou učitelek (jedné vedoucí) do důchodu. Základní škola se dlouhodobě potýká s častými personálními změnami a nízkým procentem učitelů s odbornou kvalifikací (v současné době 23 %). Ředitelce se podařilo zapojit učitele ve velké míře do dalšího vzdělávání organizovaného vzdělávacími institucemi. Dvě učitelky si doplňují odbornou kvalifikaci studiem na pedagogické fakultě. **Další vzdělávání pedagogických pracovníků** vychází z aktuálních potřeb (řízení školy, tvorba a hodnocení ŠVP, vlastní hodnocení, využití ICT, výuka cizích jazyků). Ke zvyšování kvality vzdělávání přispívá také rozvoj spolupráce mezi pedagogy mateřské a základní školy. Tato spolupráce se pozitivně promítá do společně organizovaných akcí pro děti a žáky a do efektivního využívání materiálního zázemí (počítačové učebny a tělocvičny dětmi z MŠ). Rizika **v personální oblasti** lze je překonat.

Naplňování dlouhodobých cílů v oblasti materiální je závislé na finančních možnostech zřizovatele. Mateřská škola je opravená a působí ze školních budov nejpříznivějším dojmem. Stav opotřebenosti budovy základní školy odpovídá jejímu stáří (100 let). Opravy jsou vzhledem k finanční náročnosti plánovány v dlouhodobějším horizontu. Prioritní byla nákladná, z hygienického hlediska nutná, rekonstrukce kuchyně, zrekonstruováno je sociální zařízení. Postupně je obměňováno vybavení tříd, odborných učeben, zahrady mateřské školy, doplňovány jsou učební pomůcky pro děti a žáky. Péče věnovaná zlepšování prostředí včetně areálu školní zahrady je jedním z prostředků koncepce environmentálního vzdělávání,

výchovy a osvěty. Cíle do dalšího období jsou dosažitelné, **materiální podmínky** jsou standardní, umožňují realizovat zvolený vzdělávací program.

Ředitelka působí ve funkci pátým školním rokem, splňuje podmínky odborné kvalifikace, absolvovala také funkční studium.

Organizace vnitřní struktury školy je přehledná. Jasně **rozdělené kompetence a odpovědnost** usnadňují efektivní řízení organizace. Autonomii základní a mateřské školy ředitelka posílila tím, že jmenovala svoji statutární zástupkyni a vedením mateřské školy pověřila vedoucí učitelku. Ta je oprávněná řídit, organizovat, kontrolovat a hodnotit práci učitelek mateřské školy a dávat jim k tomuto účelu pokyny. Zodpovídá za kvalitu předškolního vzdělávání, za informovanost zákonných zástupců dětí, využívání materiálního zázemí apod. Posílení autonomie mateřské školy je příkladem dobré praxe.

Škola si postupně tvoří kritéria a nástroje pro systém **vlastního hodnocení**. Ve výroční zprávě a ve vlastním hodnocení analyzuje silné a slabé stránky podmínek vzdělávání, vyhodnocuje informace o průběhu předškolního a základního vzdělávání. K hodnocení školního klimatu byly využity dotazníky zadané rodičům a žákům. Na základě vlastního hodnocení ředitelka stanovuje cíle pro další období a přijímá opatření ke zlepšování stavu. Systém vlastního hodnocení je funkční. Součástí vzdělávacího programu je i pestrá nabídka různých kulturních a sportovních akcí a aktivit zaměřených na **prevenci sociálně patologických jevů**. Se zavedením ŠVP je spojeno rozšiřování nabídky zájmových aktivit a hledání efektivnějších způsobů spolupráce s rodiči i ostatními partnery. Vzájemné **předávání informací** mezi školou a zákonnými zástupci dětí a žáků je standardní. Ředitelka se snaží navázat spolupráci se školskou radou tak, aby nebyla pouze formální. Sdružení rodičů se podílí na finančním zajišťování akcí, se zřizovatelem ředitelka aktuálně řeší především rekonstrukci základní školy a neutěšený stav tělocvičny. Vnitřní informační systém je funkční, koordinace práce se uskutečňuje zejména prostřednictvím porad (vedení, pedagogické a provozní).

Podmínky zajišťování **bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků** jsou zahrnuty do školního řádu a další dokumentace. V mateřské škole dochází k úrazům minimálně. Ředitelka sleduje počty úrazů v základní škole a jejich příčiny, vyhodnocuje rizika a přijímá účinná opatření ke zlepšení. Z evidence úrazů je zřejmé, že vznikají nejvíce při sportovních činnostech. Jejich počet se za poslední tři roky mírně zvýšil, což může souviset se širší nabídkou pohybových aktivit. Škola se snaží zlepšovat vnitřní klima, do dění ředitelka zapojuje také starší žáky prostřednictvím žákovského parlamentu.

Ředitelka respektuje zákonná ustanovení při **přijímání dětí a žáků**. Dětem v mateřské škole je nabízen adaptační program, rodiči je využíván. Žákům, kteří přicházejí z jiné školy, je nabídnuta individuální pomoc. Při diagnostikování dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola spolupracuje s poradenskými zařízeními a se zákonnými zástupci.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole

Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) s motivačním názvem Líbí se nám na světě. Je platný od 1. září 2007; na jeho tvorbě se podílely všechny učitelky mateřské školy. ŠVP je zpracován přehledně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a zásadami zakotvenými ve školském zákoně. Navazuje na filozofii školy, zohledňuje místní podmínky a počítá s evaluací. Je srozumitelným vodítkem pro práci ve třídách. Obsah vzdělávání je v tematických celcích nastaven tak, aby v nich vzájemně prolínaly všechny vzdělávací oblasti.

Vzdělávací práci vede pět učitelek včetně učitelky pověřené vedením MŠ. Jejich sebevzdělávání zaměřené na prohlubování profesních dovedností se pozitivně promítá do plánování i přímé práce s dětmi.

Materiální podmínky mateřské školy umožňují realizovat zvolený vzdělávací program. Učitelky účelně využívají menší třídy, jídelnu i ostatní prostory ve prospěch dětí. Vybavení tříd pomůckami pro pohybové aktivity je z prostorových důvodů omezené. Rizika pro pohybový rozvoj učitelky kompenzují pobytem venku na účelně vybavené školní zahradě a využíváním tělocvičny. Nejstarším dětem, jejichž třída je umístěna ve druhém patře, komplikuje volný pohyb po budově z hlediska bezpečnosti hůře dostupné sociální zařízení v přízemí. Ve starých vysokých obývacích stěnách není možné umístit hračky a pomůcky tak, aby byly dětem volně dostupné. Starší stolky a židle jsou udržované, svou výškou ale neodpovídají vzrůstu zejména větších dětí. Rizika v materiálním vybavení se učitelky snaží minimalizovat vytvářením hracích koutků. Výměna nábytku i přístavba mateřské školy jsou zahrnuty do plánu rozvoje.

I přes složitější organizaci režimových momentů (přechody do společné jídelny, do umývárny) se učitelkám dařilo zajišťovat klidný průběh všech činností. Děti respektovaly společně dohodnutá pravidla chování. Od poslední inspekce provedené v roce 2004 se výrazně zlepšila podpora samostatnosti dětí při sebeobsluze. Z hlediska výchovy ke zdraví měly po celý den k dispozici nápoje, je dbáno na pestrost jídelníčku. Spontánní a řízené činnosti byly provázané, děti si vybíraly z nabídky činností. Vzdělávací obsah vycházel z aktuálního dění a navazoval na zkušenosti a zážitky dětí. V průběhu spontánních i řízených činností učitelky respektovaly rozdílnou míru aktivity dětí, rozvíjely jejich dovednosti, fantazii a tvořivost, cíleně podporovaly prožitek z úspěchu. Motivovaly děti k aktivitám předcházejícím čtení a psaní. Klima mateřské školy je přátelské. Ve všech třídách vládla veselá tvůrčí atmosféra, která vycházela především z pozitivních vzájemných vztahů učitelek k dětem i mezi dětmi navzájem.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Vedení školy je koncepční a je zaměřené na zlepšování kvality školy. Rizika v personálním oblasti základní školy (nízká kvalifikovanost pedagogického sboru) jsou díky aktivitě a zájmu učitelů o další vzdělávání přípustná. Ředitelka vytvořila organizační strukturu s jasně rozdělenými kompetencemi, která posiluje autonomii základní a mateřské školy; tato oblast může sloužit jako příklad dobré praxe. Opatření přijímaná na základě vlastního hodnocení jsou účinná a přispívají ke zlepšování podmínek vzdělávání. Ředitelka školy zná rizika ve vybavení základní i mateřské školy a snaží se je řešit a zlepšovat ve spolupráci se zřizovatelem. Podmínky vzdělávání jsou standardní.

Předškolní vzdělávání probíhá v souladu se školním vzdělávacím programem a v souladu s právními předpisy. Průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole jsou příznivě ovlivňovány přátelskými vztahy a vstřícným přístupem k dětem. Učitelky podporují výchovu ke zdraví, vhodnou organizací činností překonávají rizika v materiálním vybavení. Vedou děti k samostatnosti a snaží se je všestranně rozvíjet. Průběh a výsledky předškolního vzdělávání jsou standardní.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav (nefunkční)	Průměrný stav (funkční, standardní)	Nadprůměrný stav (nadstandardní)
Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřipustná	Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová	Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Městem Plesná dne 6. června 2003, včetně dodatků č. 1 a 2 a příloh č. 1 a 2;
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 4700/2007-21 ze dne 28. března 2007, s účinností od 1. září 2007;
3. Rozhodnutí MŠMT o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 21481/03-21 ze dne 11. června 2003, s účinností od 1. ledna 2003;
4. Jmenovací dekret ředitelky č. j. 1339/2003 ze dne 12. června 2003, s účinností od 1. srpna 2003;
5. Osvědčení o funkčním studiu vedoucích pracovníků I. vydané Pedagogickým centrem Karlovy Vary dne 3. března 2004;
6. Jmenování do funkce vedoucí učitelky mateřské školy s účinností od 1. září 2006;
7. Pracovní náplň vedoucí učitelky;
8. Školní vzdělávací programy základní školy;
9. Školní vzdělávací program mateřské školy;
10. Třídní vzdělávací programy tříd mateřské školy pro školní rok 2007/2008;
11. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. září 2007;
12. Organizační řád ze dne 1. ledna 2006 platný od 1. ledna 2006;
13. Organizační plán práce na školní rok 2007/2008;
14. Třídní knihy všech tříd mateřské školy pro školní rok 2007/2008;
15. Evidenční listy dětí mateřské školy pro školní rok 2007/2008;
16. Přehledy docházky dětí všech tříd mateřské školy pro školní rok 2007/2008;
17. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 5. září 2005;
18. Návrh koncepce školy 2008 – 2012;
19. Školní řád mateřské školy platný od 1. září 2005;
20. Záписy ze zasedání školské rady č. 7 a 9 z roku 2007;
21. Katalogové listy žáků všech tříd základní školy;
22. Třídní výkazy všech tříd základní školy;
23. Plán EVVO pro školní rok 2007/2008;
24. Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008 ze dne 15. dubna 2007;
25. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků;
26. Statistický výkaz R 13 – 01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2007 ze dne 9. října 2007;
27. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2007 ze dne 9. října 2007;
28. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 5. října 2007;
29. Statistický výkaz Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 6. listopadu 2007;
30. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 12. října 2006;
31. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 25. října 2005;
32. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 12. října 2006;
33. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 29. září 2005;

34. Statistický výkaz Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 3. listopadu 2006;
35. Statistický výkaz Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 2. listopadu 2005;
36. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 5. ledna 2006;
37. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 8. ledna 2007;
38. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 7. ledna 2008;
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2005 ze dne 11. ledna 2006;
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006 ze dne 12. ledna 2007;
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2007 ze dne 14. ledna 2008;
42. Závěrečné vypořádání finančních prostředků poskytnutých na projekt HODINA ze dne 5. října 2006;
43. Čerpání rozpočtu za období leden – 31. prosinec 2005 vytisknutý dne 12. března 2008;
44. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2005 vytisknutý dne 12. března 2008;
45. Výpis použitých účtů a účtového rozvrhu období 12/2005 vytisknutý dne 12. března 2008;
46. Výpis zápisů SR za období 12/2005 vytisknutý dne 12. března 2008;
47. Výpis zápisů SIPVZ za období 12/2005 vytisknutý dne 12. března 2008;
48. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007;
49. Vlastní hodnocení školy za období školního roku 2005/2006 a 2006/2007;
50. Kniha úrazů;
51. Doklady o dosaženém vzdělání učitelů;
52. Doklady o DVPP za roky 2006 – 2008;
53. Záznamy z porad v mateřské škole za školní roky 2006/2007 a 2007/2008;
54. Plán hodnotící činnosti mateřské školy na školní rok 2007/2008;
55. Evaluační zpráva mateřské školy za školní rok 2007/2008.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Vrátníková
Mgr. Alena Nováková
Bc. Věra Weberová

Dle ustanovení § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka škol podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Palackého 8, pošt. schr. 47, 350 99 Cheb.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Brabcová, ředitelka školy

Plesná 7. dubna 2008