



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-178/19-S

Název	Mateřská škola "U Broučků" Milovice
Sídlo	Dukelská 320, 289 24 Milovice
E-mail	ms.milovice@tiscali.cz
IČ	75034468
Identifikátor	600050165
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Radka Němečková
Zřizovatel	Město Milovice
Místo inspekční činnosti	Dukelská 320, 289 24 Milovice
Termín inspekční činnosti	6. 2. 2019 – 8. 2. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Príspevková organizace (dále „škola“) vykonáva činnosť materskej školy (dále MŠ) s celodenným provozom od 6:15 do 17:00 hodín. Školní jídelna, samostatný právnický subjekt umiestnený v budove školy, poskytuje deťom stravovanie. Vzdelávanie prebieha podľa školního vzdelávacieho programu „Brouček létá světem“ (dále ŠVP) v šesti triedach, do nichž sú deti rozdelené predvážne podľa veku. Ke dni inspekčnej činnosti bolo zapsáno 119 deťmi. Povinné predškolní vzdelávanie bolo poskytované 44 deťmi vrátane šesti s povoleným odkladom povinné školní dochádzky. Päť deťmi doporučilo školské poradenské zariadenie poskytovanie podporných opatrení. Jedno dieťa, ktoré sa nezapočítava do najvyššieho povoleného počtu deťmi uvedeného v registriku škol, plní povinné predškolní vzdelávanie formou individuálneho vzdelávania.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci dlouhodobě, pro její výkon splňuje zákonné předpoklady. Předškolní vzdelávání zajišťuje spolu s ní 11 učitelek a tři asistentky pedagoga, všechny s odbornou kvalifikací. Řízení subjektu a pedagogického procesu je založeno na každodenní komunikaci se všemi zaměstnanci a účinném předávání informací na nástěnce v jídelně školy. Ředitelka operativně využívá pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Ze zápisů je patrné, že pravidelně projednává pedagogickou problematiku, základní dokumentaci školy a organizační záležitosti. Pedagogům poskytuje účinnou metodickou podporu. Česká školní inspekce však zjistila nedostatky, které se projeví v nezajištění optimálních podmínek pro vzdelávání deťmi (materiálních, psychosociálních, personálních a v organizaci vzdelávania) a v přerušení provozu školy mimo červenec a srpen bez existence závažných důvodů.

Realizovaný systém dalšího vzdelávania pedagogických pracovníků zohledňuje požadavky školy vedoucí k naplňování ŠVP. Ředitelka podporuje zájem učitelek při výběru vzdelávacích akcí, což napomáhá posilovat záměry jednotlivých tříd. Na vlastní profesní rozvoj klade důraz i vedení školy.

Vzdelávací nabídka ŠVP, který je zpracován v souladu s příslušným rámcovým vzdelávacím programem, je průběžně obohacována poznávacími a společensko-kulturními aktivitami ve spolupráci s dalšími partnery (základní škola, knihovna, městská policie, divadlo v Poděbradech, klub seniorů aj.). Tyto akce účinně přispívají k naplňování vzdelávacích cílů prostřednictvím přímých prožitků a k rozvoji čtenářské gramotnosti a prosociálních vztahů.

Vnější informovanost zajišťují zejména webové stránky školy a hlavní nástěnka ve vstupní hale. V místním periodiku se škola prezentuje prostřednictvím fotografií doplněných o text informující o aktivitách školy (charitativní akce, sportovní den, výlety, oznámení o zápisu deťmi k předškolnímu vzdelávania aj.). Zákonní zástupci jsou dále informováni o činnosti školy na třídních schůzkách a při společných akcích (tvořivé dílny, tematické týdny aj.).

Pravidla pro zajištění bezpečného chování a provozu má škola stanovená ve školním řádu a deti jsou o nich poučovány, což je doloženo záznamy v třídních knihách. Drobné úrazy jsou zaznamenávány do knihy úrazů, převážně se jedná o nehody z nepozornosti. Vstupy do MŠ a školní jídelny jsou zabezpečeny proti vniknutí cizích osob. Bezpečnost a provozuschopnost tělocvičného nářadí a zahradních prvků pravidelně prověřuje revizní technik.

Učebny jsou vybaveny vhodným sedacím nábytkem, dostatečným množstvím a sortimentem hraček i didaktických pomůcek vyjma vybavení pro rozvoj informační gramotnosti (interaktivní tabule, tablety aj.). Společná jídelna odpovídá požadavkům na věkové složení

strávníků. Aby děti měly na jídlo potřebný čas a klid, vypracovala ředitelka harmonogram časů stravování pro všechny třídy. Pravidelně účelně využívaná tělocvična je vybavena množstvím kvalitního tělocvičného náradí i náčiní. Moderně zrekonstruovaná školní zahrada poskytuje široké zázemí pro všestranný rozvoj dětí, jejich environmentálního povědomí, motorických dovedností i relaxace.

Financování činnosti školy se uskutečňuje především ze státního rozpočtu, škola získala rovněž prostředky na rozvojové programy vyhlášené Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy. Zřizovatel zajišťuje převážně úhradu energií a finančně podpořil postupnou rekonstrukci vnějších i vnitřních prostor. Škola se zapojila do projektu Šablony a získané finanční prostředky doposud využila na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Prostředky získané z dotací jsou využívány na vytváření dobrých podmínek pro realizaci ŠVP a materiální rozvoj školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při hospitacích byla z interakcí mezi dětmi a učitelkami patrná vzájemná důvěra, tolerance, ohleduplnost. Využívány byly vstřícné, naslouchající a efektivní formy komunikace. Přehledné a volně dostupné uložení hraček a didaktických pomůcek účelně podporovalo bezprostřední zapojení dětí do volné hry. Při spontánních aktivitách učitelky správně neomezovaly děti v prostoru, ani ve výběru činností. Současně jim nabízely vhodné didaktické, tvořivé a tematicky zaměřené činnosti, které korespondovaly s aktuálním tématem a byly pro děti inspirující. Děti se s chutí zapojovaly a projevíly dostatečné soustředění i počátky herní kooperace. Částečně byla také při hrách vhodně využita řízená činnost (tematická kresba, stříhání a lepení, porovnávání délek a počítání, pracovní listy).

V ranním kruhu byla správně zařazená logopedická a dechová cvičení, procvičování sluchového a zrakového vnímání. Obsah vycházel z forem vzájemné prosociální komunikace, spontánního vyjádření prožitků a projevování vlastních citů. Pomocí otevřených otázek učitelky vybízely děti k úvahám. Navazující motivace jim zajistila zájem o další řízené činnosti. Ranní cvičení danou strukturou i dynamikou naplnila svůj zdravotně preventivní účel. Zpestřena byla rytmizací, hudbou, říkadly. Metodicky správně vedenými tělovýchovnými jednotkami s efektivním využitím vybavení tělocvičny přispívaly učitelky ke kvalitnímu rozvoji tělesné zdatnosti a pohybových dovedností dětí.

Zvolené metody a formy práce byly účinné, založené na zkoumání, experimentování, pozorování, nacházení vlastních způsobů řešení, cíleně také vedly k rozvoji čtenářské gramotnosti (práce s textem po shlédnutí pohádky, rozklad slov na slabiky, antonyma), matematické i jazykové gramotnosti (vhodné seznamování s anglickým jazykem v průběhu vzdělávacích činností).

Úspěšné začlenění dětí se speciálními vzdělávacími potřebami do vzdělávacího procesu se podařilo účelnými podpůrnými opatřeními. Součinnost učitelek a asistentek pedagoga účinně přispívala k efektivitě vzdělávání a plynulé organizaci. Dětem se speciálně vzdělávacími potřebami byla věnována maximální individuální péče. Práce s nastavenými pravidly vedla děti k ohleduplnosti, šetrnému zacházení s hračkami a pomůckami. Řízené činnosti byly z pohledu psychohygieny efektivně provázány krátkou volnou hrou nebo relaxací na molitanových podložkách. Používání pozitivního hodnocení posilovalo sebedůvěru dětí, méně jim ale poskytovalo efektivní zpětnou vazbu o úspěšnosti. Příležitosti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení starších dětí nebyly využity, na rozdíl od důsledné podpory jejich samostatnosti v sebeobsluze a hygienických úkonech. Náležitou pozornost učitelky věnovaly správnému držení tužky, lžice, příboru a estetice stolování.

Škola dále nabízí kroužky se zaměřením na logopedickou prevenci, rozvoj výtvarných, pracovních a hudebně pohybových činností a experimentování. Realizovány jsou pro přihlášené děti po jejich krátkém odpočinku. Cíle dopoledního vzdělávání vycházely z charakteristiky integrovaného bloku třídních vzdělávacích programů jednotlivých tříd. Byly smysluplně a námětově propojené. Zahrnovaly složku znalostní, dovednostní a postojovou. Odpolední vzdělávání dětí ve třídách, kam jsou pravidelně děleny děti z třídy Včelky, však nemá návaznost na jejich vzdělávání dopolední, neboť každá třída naplňuje jiný třídní vzdělávací program.

Pitný režim je nastaven, na jeho bezprostřední využívání má ale vliv fakt, že nádoba s tekutinami je umístěna v umývárně, tudíž není v přímém zorném poli dětí a učitelky děti k pití příliš nepodněcovaly. Při pobytu venku byly účelně zařazeny sezónní činnosti (bobování, hra se sněhem na školní zahradě) i získávání poznatků ve volné přírodě (naučná vycházka do lesa, pozorování změn v přírodě, krmení drobné zvěře).

Pracovní úvazky stanovené krajským normativem neumožňují celodenní provoz školy v šesti třídách a souběžnou činnost učitelek v dostatečném rozsahu dle požadavků RVP PV. V jedné třídě je tedy každodenně realizován pouze polodenní provoz, přestože jsou všechny děti přijaté k celodennímu vzdělávání. Dochází však chybně k nadměrnému organizování dětí při častém spojování i ostatních tříd. Ředitelce se nedaří optimálně zajistit finanční podmínky tak, aby mohla doplnit pedagogický kolektiv o chybějící pracovní sílu.

Respektování individuální potřeby aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí v důsledku dělení dětí z třídy Včelky na odpočinek do dalších tří učeben, harmonogramu časů stravování (dětí tříd Světlušky, Ferdové a Cvrčci čekaly na lehátko na děti z třídy Včelky, které teprve obědvaly) a odcházení některých dětí na kroužek, není v souladu s požadavkem RVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky předškolního vzdělávání korespondují s osobnostními předpoklady dětí a s uplatňovanými pedagogickými přístupy. S tím se shoduje projevovaná aktivita a zájem dětí, které jsou schopny vzájemné kooperace, smysluplného rozvíjení spontánních her. Starší děti dovedou případně řešit problémové situace a dokáží vyjádřit své potřeby a přání.

Děti se chovají přirozeně, většina bez problémů navazuje kontakt s dospělými, dodržují stanovená pravidla. Starší děti se umí domlouvat a spolupracovat, řešit problémy, sdělit svá přání a požadavky, reprodukovat básně i písně související s probíranou tematikou, rozlišovat sluchové i zrakové vjemy. Při práci se stavebnicemi, didaktickými hrami a pomůckami prokazují trpělivost, zručnost a prostorovou představivost. Zvládají výtvarné a pracovní činnosti, plní grafické úkoly prostřednictvím pracovních listů. Mají bohaté znalosti o právě probíhajícím tématu. Připravené úkoly plní se zájmem, ochotně a s použitím dosud získaných znalostí, dovedností a zkušeností. Kvalitně a metodicky správně provádějí základní pohybové dovednosti a cvičení na náradí, umí účelně užívat různé náčiní. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami učitelky sestavily ve spolupráci s poradenským zařízením účinný individuální vzdělávací plán a v daných termínech vyhodnocují jejich pokroky.

Děti, které plní povinné předškolní vzdělávání, mají náležité vědomosti potřebné pro svůj bezproblémový přechod k dalšímu vzdělávání. Umí sestavit děje pomocí obrázků, vyhledat informaci podle pokynu v obrázkových encyklopediích, pracovní listy autorizovat hůlkovým písmem. To prokazuje značné dovednosti spojené s přípravou na čtení a psaní.

Pro sledování a vyhodnocování vzdělávacích pokroků dětí má škola nastavený a realizovaný systém diagnostických záznamů a písemných formulářů, který umožňuje přijímat účinná

opatření, jak ve prospěch osobnostního rozvoje jednotlivých dětí, tak pro následné plánování vzdělávacích činností a poskytování podpůrných opatření.

Celková úroveň dosahovaných výsledků ve všech třídách byla velmi dobrá, odpovídala očekávaným výstupům stanovených v RVP PV.

Závěry

Vývoj školy

- Škola si udržuje stabilně dobré výsledky vzdělávání.
- Zlepšení v oblasti materiálních podmínek přispívá ke zkvalitňování vzdělávání a naplňování ŠVP.
- Přetrvává problém s organizací vzdělávání.

Silné stránky

- Vstřícný přístup učitelek mateřské školy založený na vzájemné důvěře a empatii přispívá k osobnostnímu rozvoji dětí.
- Účelné využití vzdělávacích metod a forem a diferencovaná vzdělávací nabídka podle potřeb jednotlivých dětí se projevuje vysokou kvalitou vzdělávacího procesu.
- Efektivní vzájemná kooperace všech aktérů vzdělávání dětí se speciálně vzdělávacími potřebami se odráží v realizování podpůrných opatření a kvalitním vyhodnocování účinnosti poskytované podpory.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nezajištění plně vyhovujících podmínek vzdělávání (materiálních, psychosociálních, personálních a organizace vzdělávání) nepříznivě ovlivňuje kvalitu poskytovaného vzdělávání vymezenou a požadovanou RVP PV.

Příklady inspirativní praxe

- Kvalitní vedení pohybových aktivit účinně přispívá k rozvoji tělesné zdatnosti.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost kontrolního systému.
- Omezit časté spojování tříd.
- Podněcovat děti k využívání pitného režimu.
- Vést starší děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Respektovat individuální potřebu aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí dle požadavku RVP PV v souvislosti se zajištěním optimálních podmínek vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2018/2019
2. Evidence dětí, školní roky 2017/2018, 2018/2019
3. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017
4. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-441/13-S, ze dne 12. března 2013
5. Kniha úrazů, školní roky 2017/2018, 2018/2019
6. Personální spisy pedagogických pracovníků (doklady o odborné kvalifikaci a dosaženém vzdělání; osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků), stav k termínu inspekční činnosti
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2018/2019
8. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané Městem Milovice dne 21. května 2012, čj. OSK/4785/12/Šen
9. Revizní a kontrolní zpráva o roční kontrole a opravě tělocvičného náradí č. 137/4 ze dne 9. dubna 2018
10. Školní řád MŠ, platný od 1. září 2017
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. září 2017 do 31. srpna 2020
12. Třídní knihy, školní roky 2017/2018, 2018/2019
13. Účetní závěrka za rok 2017
14. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. ledna 2019
15. Webové stránky školy www.ms-ubroucku.cz
16. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 8. února 2019
17. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2017/2018, 2018/2019
18. Zřizovací listina vydaná Městem Milovice s účinností od 1. listopadu 2009, bez čj.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Puterová v. r.

Mgr. Hana Baková, školní inspektorka

Baková v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Jüstelová v. r.

V Praze 6. března 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Radka Němečková, ředitelka školy

Radka Němečková v. r.

V Milovicích 14. března 2019