



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

Inspekční zpráva

Mateřská škola, Hnanice, okres Znojmo

Hnanice, Znojemská 88, 669 02 Znojmo

Identifikátor zařízení: 600 126 838

Zřizovatel: Obec Hnanice, okres Znojmo, Hnanice, Znojemská 79 a, 669 02 Znojmo

Školský úřad Znojmo, Rudoleckého 21, 669 02 Znojmo

Termín konání inspekce: 23.3. – 24.3. 2000

Čj.	126 81/2000–11 025
Signatura	ol6at112

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Výchozím materiálem pro plánování výchovně vzdělávací činnosti je Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy. Třídní plány jsou členěny dle ročních období a dále zpracovány do tématicky zaměřených celků. Úkoly pro vlastní výchovně vzdělávací činnost konkretizují učitelky ve svých přípravách. Všechny složky vzdělávací činnosti jsou v plánech zahrnuty rovnoměrně, stanovené cíle většinou navazují na zkušenosti a poznatky dětí, chybí však jejich diferencování vzhledem k věkovým a individuálním schopnostem. Plánování je většinou prováděno v integrovaných celcích, které postihují přirozené logické souvislosti.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti mají velmi dobrou úroveň.

Podmínky vzdělávací činnosti

Výchovně vzdělávací činnost zajišťují dvě kvalifikované učitelky s plným pracovním úvazkem. Dobu souběžného působení využívají zejména k individuální práci (ve třídě je několik dětí s odloženou školní docházkou a dětí vyžadujících individuální péči) a k práci ve skupinách.

Jednotřídní mateřská škola je umístěna ve starší, patrové a velmi dobře udržované budově. Přízemí budovy slouží komerčním účelům, MŠ má k dispozici první patro se samostatným vchodem. Prostorové podmínky školy, zejména šatna dětí, jsou značně omezené. K realizaci výchovně vzdělávací činnosti využívají učitelky menší, standardně vybavenou hernu. Možnosti vytvoření center hrových aktivit, ale i rozvoj spontánních a pohybových činností jsou značně limitovány nedostatečným prostorem. K realizaci výchovně vzdělávací činnosti, zejména k práci ve skupinách, proto využívají učitelky také jídelnu (vzhledem k jejímu umístění ji lze využít pouze v době souběžného působení učitelek). Vybavení hračkami, pomůckami, dětskými knihami i didaktickou technikou je standardní. Ředitelka s rozvahou a v duchu současných trendů v předškolní výchově inovuje fond pomůcek. Prostředí školy je estetické, na jeho výzdobě a úpravě se spolupodílely děti. Celkový dojem však poněkud narušuje poškozený a odřený dětský nábytek.

Škola velmi dobře spolupracuje s obecním úřadem, který se podílí na zajišťování plynulého chodu, ale i na postupném obnovování jejího vybavení. Ve spolupráci s OÚ byla upravena a zmodernizována školní zahrada, jejíž velmi pěkné prostředí i vybavení umožňuje rozvoj pohybových aktivit, relaxačních i rekreačních činností dětí.

Psychohygienické zásady i individuální potřeba spánku jsou respektovány, stanovený režim dne je pružný a variabilní. Učitelky poskytovaly dětem dostatečný prostor pro hry, umožňovaly jim volbu mezi individuální či skupinovou činností, respektovaly jejich individuální tempo a umožňovaly jim započatou činnost dokončit. Pitný režim v průběhu celého dne děti přirozeně využívaly.

Počet zapsaných dětí není v souladu s hygienickými a organizačními podmínkami školy. Ředitelka povolila v rozporu se stanovenou kapacitou školy (18 dětí), která je uvedena v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, výjimku z počtu dětí (25 dětí) a překročila tak stanovenou stavební kapacitu školy. Vycházela při tom z denní docházky dětí, která je vzhledem k nízké zaměstnanosti rodičů velmi nepravidelná.

Personální a psychohygienické podmínky vzdělávací činnosti jsou na velmi dobré úrovni, podmínky materiálně technické jsou dobré, prostorové podmínky jsou však ještě vyhovující. Celkově jsou podmínky vzdělávací činnosti na dobré úrovni.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Učitelky poskytovaly dětem širokou nabídku činností i výběr hraček a pomůcek. Výchovně vzdělávací činnost vycházela většinou z prožitků dětí a navazovala na jejich praktické zkušenosti. Některé činnosti probíhaly frontálně, učitelky však do nich děti nenutily. Přechody mezi jednotlivými aktivitami byly plynulé a kázeň dětí byla přirozená. Zvolené metody a formy práce většinou poskytovaly dostatečný prostor pro aktivní učení, emoční prožívání i seberealizaci dětí.

Upevňování hygienických návyků, rozvoji samostatnosti při přípravě stolování, její kultuře a estetice věnovaly učitelky náležitou pozornost a v těchto oblastech dosahovaly velmi dobrých výsledků.

Organizace vzdělávací činnosti, použité metody a formy práce byly promyšlené, vycházely z podmínek školy i složení třídy. Celkově byla úroveň organizace, forem a metod vzdělávací činnosti velmi dobrá.

Motivace a hodnocení

Motivace jednotlivých činností byla podnětná a aktivizující. Učitelky dovedly využít vnitřního zaujetí i emocí dětí k rozvoji jejich fantazie. Oceňovaly dílčí úspěchy, posilovaly sebedůvěru dětí, hodnotily je převážně pozitivně, méně je však vedly k sebehodnocení a hodnocení ostatních. Poznatky dětí ověřovaly většinou v přirozených situacích a získávaly tak účinnou zpětnou vazbu.

Ve výchovně vzdělávacím působení učitelek převládala pozitivní motivace i hodnocení a jejich celková úroveň byla velmi dobrá.

Interakce a komunikace

Stimulující prostředí i laskavý přístup učitelek k dětem se příznivě odrážely v rozvoji komunikace i sociálních vazeb. Děti měly dostatek příležitostí k vyjádření svých přání i zážitků. Učitelky věnovaly náležitou pozornost rozvoji jejich řečových projevů. Řízenými i spontánními činnostmi prolínala přátelská atmosféra, ve které děti měly dostatečný prostor pro sebevyjádření.

Úroveň interakce a komunikace byla vynikající.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Materiální podmínky školy jsou dobré, prostorové podmínky jsou však ještě vyhovující. Spontánní a řízené činnosti v průběhu dne byly vyvážené. Celkově byla výchovně vzdělávací činnost školy na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Při tvorbě koncepce vycházela ředitelka ze znalosti podmínek i prostředí školy s cílem pozitivně ovlivňovat postoje dětí k okolí, naučit je vzájemné ohleduplnosti a toleranci, posilovat jejich vztah k přírodě a položit tak základy zdravého životního stylu a ekologického myšlení. V návaznosti na dlouhodobé záměry školy zpracovala pracovní plán pro školní rok 1999/2000. Plánování není pojato jako ucelený systém, stanovené cíle nejsou ujasněny z hlediska časové posloupnosti, což vždy neumožňuje účinnou zpětnou vazbu.

Plánování je na dobré úrovni.

Organizování

Ředitelka jasně a přehledně stanovila organizaci provozu. Ve vnitřním řádu školy zakotvila práva a povinnosti rodičů. Pracovní povinnosti zaměstnanců stanovila v jejich pracovních náplních. Organizační řád ve vztahu k zaměstnancům zpracován není. Povinná dokumentace školy je vedena řádně, přehledně a v souladu s § 45 b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Ochrana osobních údajů a dat je zabezpečena.

Informovanost zaměstnanců i rodičů, vzhledem k velikosti školy, je založena především na osobních kontaktech. Ředitelka umožňuje všem zaměstnancům i rodičům přístup k potřebným informacím, které jsou předávány včas, objektivně a v plné míře. Ve vztahu k rodičům je škola otevřená (nabízí adaptační proces), pro rodiče budoucích školáků připravuje ukázky výchovné práce. V rámci prevence vad výslovnosti škola navázala spolupráci s SPC ve Znojmě, zprostředkovává kontakt s PPP, poskytuje poradenství při řešení výchovných problémů. Pravidelně připravuje výstavky dětských prací, výstavky knih a pomůcek pro předškoláky. Děti se mohou zapojit do kroužku plavání a výtvarné výchovy. Výtvarné práce dětí škola úspěšně prezentuje v soutěžích (1. místo v okresním kole soutěže „Požární ochrana očima dětí“).

Ve spolupráci s MŠ v Šatově škola pořádá „Dny výměny zkušeností“, při kterých si učitelky vyměňují odborné i praktické zkušenosti. Pravidelné kontakty má MŠ také se ZŠ v Šatově (návštěva divadel, kroužek plavání, návštěvy výstav apod.), které přispívají k plynulému přechodu dětí do prvních tříd ZŠ.

Svou činností škola významně přispívá k vytváření pocitu sounáležitosti k obci, výsledky své práce prezentuje na veřejnosti (např. loučení s létem, vystoupení u adventního stromu, besídka, sportovní odpoledne, karneval). V současné době připravuje program k oslavě dvacátého výročí založení nové mateřské školy.

Úroveň organizování je velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Řízení školy je založeno na otevřených a vstřícných vztazích, na škole je příjemné pracovní klima. Ředitelka sleduje nové trendy v předškolní výchově, průběžně doplňuje učitelkou

knihovnu o nové tituly. Promyšleně, v souladu se záměry školy, vybírá z nabídky vzdělávacích seminářů organizovaných SLŠ ve Znojmě (Metoda dobrého startu, kurz logopedické prevence, kurz LMD). Pro motivaci a hodnocení zaměstnanců ředitelka zpracovala kritéria, podle kterých probíhá odměňování.

Vedení a motivování zaměstnanců školy je na velmi dobré úrovni.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní a hospitační činnost ředitelka realizuje v souladu s plánem, výsledky kontrol projednává se zaměstnanci školy. Stanové cíle jsou však příliš obecné, nejsou aktualizovány na základě zjištěných skutečností. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti mají popisný charakter, většinou neobsahují konkrétní závěry a doporučení, chybí analýza výsledků kontrol. Odborné a metodické vedení, které by napomáhalo uvědoměle rozvíjet práci učitelky, není zřejmé.

Úroveň kontrolní a hospitační činnosti je spíše průměrná

Hodnocení kvality řízení

Organizační struktura školy umožňuje ředitelce účinné řízení. Informační systém ve vztahu k zaměstnancům i k rodičům je funkční. Vedení a motivování zaměstnanců školy má velmi dobrou úroveň, zapojování učitelek do dalšího vzdělávání je cílené, promyšlené a navazuje na koncepční záměry školy. Rezervy zůstávají v oblasti plánování, v kvalitě kontrolní a hospitační činnosti.

Kvalita řízení je na dobré úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace ve smyslu zákona č. 138/1995 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů
- Koncepce školy
- Pracovní plán školy pro školní rok 1999/2000
- Třídní plány
- Přípravy učitelek
- Přehled výchovné práce
- Personální dokumentace
- Zápisy z provozních porad
- Zápisy z pedagogických rad
- Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti
- Zpráva o činnosti MŠ ve školním roce 1998/1999
- Vnější řád školy
- Kniha úrazů
- Kritéria hodnocení

ZÁVĚR

Úroveň výchovně vzdělávací činnosti je velmi dobrá, kvalita řízení je na dobré úrovni. Celkově ČŠI hodnotí kvalitu školy jako dobrou.

Finanční prostředky jsou využívány efektivně v souladu s účelem přidělení.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Hana Kališová

Hana Kališová v.r.

Ve Znojmě dne 5. dubna 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 13.4. 2000

Razítko

Jana Musilová

Jana Musilová v.r.

Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2.5. 2000	126 101/2000- 11 025
Zřizovatel	2.5. 2000	126 102/2000- 11 025

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		připomínky nebyly podány