



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-150/13-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola „Jizerka“, Liberec, Husova 184/72, příspěvková organizace
Sídlo:	Husova 184/72, 460 01 Liberec 5
IČO:	72 742 828
Identifikátor:	600 079 368
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Janou Šindelářovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Statutární město Liberec
Místo inspekční činnosti:	Husova 184/72, Liberec
Termín inspekční činnosti:	25. – 27. únor 2013

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Inspekční komise se po přijetí podnětu zaměřila na konkrétní sporné oblasti: zajištění bezpečnosti dětí (provedena kontrola bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále „BOZ“) se samostatným protokolárním výstupem), školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání a jeho zveřejnění, výchovný a vzdělávací proces v mateřské škole (metody a formy práce), informování rodičů a zákonných zástupců o chystaných změnách v organizování předškolního vzdělávání, vztah ředitelky školy k dětem a rodičům.

Aktuální stav školy

Mateřská škola „Jizerka“, Liberec, Husova 184/72 (dále „škola“, „MŠ“) s kapacitou 50 dětí sdružuje MŠ a školní jídelnu. Ke dni inspekce bylo zapsáno 50 dětí, 29 žádostem nemohlo být z kapacitních důvodů v tomto školním roce vyhověno. Poslední ročník navštěvovalo 25 dětí, z toho jedno dítě s odkladem školní docházky; děti mladší tří let, děti se zdravotním postižením ani děti nadané škola letos nevykazuje.

Škola pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „*Krok za krokem celým rokem*“ (dále „ŠVP“), který je zpracován dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále „RVP PV“).

Pedagogický kolektiv tvoří čtyři pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Jedna z učitelek nesplňuje podmínky odborné kvalifikace, absolvovala bakalářské studium v jiném oboru. Ředitelka školy absolvovala vysokoškolské vzdělání pro MŠ a zahajuje studium pro ředitele a vedoucí pracovníky. Další dvě učitelky kvalifikační požadavky splňují, jedna si své vzdělání rozšiřuje dalším studiem.

Provoz MŠ je stanoven od 6:30 – 16:30 hodin, úplata za celodenní vzdělávání činí 530 Kč. Od poslední inspekce došlo ke změnám personálních a věcných podmínek – na základě konkurzního řízení byla jmenována nová ředitelka a nastoupila nová učitelka. Postupně je úpravou interiéru rozšiřována plocha pro spontánní pohyb, vzdělávání a hry dětí.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Organizování nabídkových činností vycházelo z naplánovaného integrovaného bloku uvedeného v třídním programu. V koordinaci aktivit mírně převažovaly řízené činnosti nad spontánními. Současné pojetí vzdělávání umožňuje vzdělávat společně v jedné třídě děti bez ohledu na jejich rozdílné schopnosti a předpoklady. Učitelky, pracující se smíšenými třídami prvním rokem, hledají optimální organizování činností. Kontrolní a hospitační činností nebylo zjištěno, že by řízená činnost byla prováděna vždy v kruhu na židličkách ani uplatňování školských metod práce. Zkušená učitelka s dlouholetou praxí velmi dobře organizovala práci se smíšenou třídou. Prokázala odbornost v metodické oblasti i při rozlišování požadavků na děti s ohledem na jejich věk a schopnosti. Začínající učitelka projevila snahu, svým klidným přístupem a nabídkou pomůcek vytvářela dětem tvůrčí prostředí. V menší míře byla uplatňována motivace a momenty překvapení. Ve sledované dramatické scéně se objevily vhodné aktivizující prvky. Motivace, střídání činností, činnostní učení, pohybové, pěvecké a řečové činnosti přispívaly k prohlubování komunikativních, kognitivních a pohybových dovedností dětí. Aktivní učení umocňovalo prožitky dětí a podněcovalo je spolupodílet se na realizované aktivitě. Ve třídě vedené ředitelkou školy měly děti dostatek prostoru pro spontánní aktivity i pro kooperativní učení, hru i vlastní činnost. Především využití hudebních aktivit ve spojení s pohybem přineslo dětem pocit uspokojení a možnost učení na principu spontánní nápodoby. Didaktická činnost nepřímo motivovaná učitelkou (procvičování jemné motoriky při modelování, práce s pracovními listy ke zvolenému tématu) probíhala v malých skupinách i individuálně. Náročnost požadavků kladených na děti byla adekvátní a v souladu s vyspělostí dětí.

Učitelky vedly děti k samostatnosti, zodpovědnosti a k postupnému dokončení úkolu. Děti vzájemně komunikovaly a pracovní činnosti komentovaly.

Úroveň znalostí dětí odpovídala požadavkům a výstupům vymezeným v RVP PV. Některé děti v posledním ročníku rozpoznají písmena, dokáží již některá slova přečíst. Dobře se orientovaly v číselné řadě 1-5, některé 1-10. Dokázaly popsat lidské tělo, funkci některých orgánů a vyjadřovaly se ke zdravému životnímu stylu. Velmi dobrá byla jejich úroveň při stolování. Děti se obslouží, dle zájmu si vybírají z širší nabídky ovoce a zeleniny. Nedostatky byly pozorovány u výslovnosti dětí. Učitelka s logopedickým kurzem prevence se jim věnuje, je však potřeba tuto péči rozšířit. Učitelky monitorují pokroky dětí vzhledem k jejich možnostem a schopnostem, reagují na jejich potřeby.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola pracuje podle vlastního ŠVP, který včetně třídních programů ředitelka průběžně upravuje podle aktuálních podmínek. Jeho zpracování odpovídá zásadám uvedeným v RVP PV a rodičům je k dispozici.

Po svém nástupu převzala ředitelka nabídku dalších placených služeb dohodnutých již v předchozím období (cvičení ve Větrníku, jógu, pobyt v solné jeskyni). Tyto aktivity probíhají v dopoledních hodinách (10:00-11:00 hodin, 9:45-10:15 hodin), což zasahuje do programu MŠ a dochází tak k nevhodnému zkracování pobytu venku. Ředitelka byla na tento nedostatek upozorněna a aktivity přesune do odpoledních hodin.

Vybavení tříd je na dobré úrovni, umožňuje realizaci rozmanitých aktivit a je podle finančních možností školy průběžně doplňováno. Hračky a metodický materiál si mohou děti volně vybírat, jsou tak vedeny k samostatnosti. Hrací koutky pro námětové a sociální hry jsou dětmi využívány. Prostředí MŠ je příjemné kromě šaten v suterénu, kde přetrvává vlhkost. Výzdoba vystihuje aktuální období. Od svého nástupu ředitelka postupně mění interiér budovy, upravuje pravidla pohybu a chování v budově i organizaci příchodu a odchodu dětí z MŠ. Novým uspořádáním zařízení a vybavení vytváří a rozšiřuje prostory ve prospěch dětí. Školní zahrada s herními prvky skýtá možnosti pohybových i relaxačních aktivit.

Řízení školy prochází poznávacím obdobím, ředitelka nastoupila k 1. 8. 2012 a působí zde prvním rokem. Její záměry jsou v souladu s cíli předškolního vzdělávání, podcenila však oblast týmové spolupráce i nutnost projednávání zásadních pedagogických dokumentů a opatření týkajících se vzdělávací činnosti školy na pedagogické radě. Svoje představy prosazovala bez podpory zaměstnanců a rodičů. Tím došlo k určitému vzájemnému nepochopení. V současné době ředitelka identifikuje vlastní chybné kroky, reflektuje na ně a hledá východiska.

Ředitelka má požadovanou kvalifikaci pro výkon funkce a dlouholetou praxi v MŠ. Začala navštěvovat funkční studium. Při vedení předepsané povinné dokumentace pokračuje v zavedeném systému a postupně si vytváří vlastní uspořádání. Školní řád, obsahující veškeré podrobnosti o organizaci vzdělávání, chodu mateřské školy i právech a povinnostech zákonných zástupců, je rodičům k dispozici na webových stránkách školy i na nástěnce v prostorách školy. Pedagogická rada subjektu se schází, zabývá se organizováním vzdělávání, neřešila však aktuální vzniklé problémy.

V organizování činností jsou využívány především tradiční formy a metody práce, postupně je zaváděno prožitkové a kooperativní učení hrou.

Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví věnuje MŠ v dokumentech školy i při vzdělávání pozornost. Kontrola BOZ je zaznamenána v samostatném protokolu. Z hlediska podpory zdraví dětí jsou zajišťovány dostatečné intervaly mezi jídly, prostor pro pravidelné zdravotně pohybové aktivity a také funkční pitný režim. Přesunutím placených zájmových aktivit na odpoledne se vyřeší problém se zkracováním pobytu dětí venku.

MŠ aktivně spolupracuje s poradenskými zařízeními, dětem s nedostatky ve výslovnosti doporučuje návštěvu logopedické poradny. Zákonní zástupci dětí mají přístup do tříd, o svých dětech jsou učitelkami informováni. Tradiční spolupráce s okolními školami a institucemi podporuje naplňování ŠVP. Rodiče mají zájem o dění v mateřské škole, chtějí se podílet na společných akcích i na plánování programu MŠ. Využívají nabízené konzultační hodiny k informování o prospívání svých dětí, kontaktují učitelky i při jiných vhodných příležitostech.

Závěry

Činnost školy probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Rovný přístup ke vzdělávání škola respektuje. Pro vzdělávání dětí a jejich zdravý vývoj vytváří škola podnětné, klidné a bezpečné prostředí. Bezpečnost dětí se řídí vnitřními předpisy školy. Podrobná kontrola BOZ je zaznamenána v protokolu.

Nastavený způsob řízení umožňuje chod mateřské školy, vyžaduje však přehodnocení některých postupů ve vztahu k pedagogům i rodičům. Hlavní dokumenty školy ŠVP a školní řád jsou zveřejněny.

Materiální podmínky jsou vyhovující, vnitřními úpravami byly uvolněny nové prostory, které jsou využívány pro potřeby dětí. Přetrvávají problémy s údržbou šaten, které jsou vlhké. Didaktické pomůcky jsou doplňovány dle finančních možností školy.

Personální podmínky jsou vyhovující, učitelka bez kvalifikace si vzdělání doplňuje.

Spolupráce s blízkými subjekty a partnery školy je pro rozvoj dětí přínosná.

Předškolní vzdělávání založené na činnostním učení zajišťuje funkční rozvoj sledovaných gramotností dětí. Vzdělávací proces byl na standardní úrovni.

Výsledky dosahované dětmi měly dobrou úroveň především v interpersonální a kognitivní oblasti.

Škola vytváří předpoklady pro další vzdělávání dětí na dobré úrovni.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy „Jizerka“, Liberec, Husova 184/72, příspěvková organizace ze dne 11. 11. 2009 s účinností k 1. 11. 2009
2. Výpis správního řízení o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS-044/2012-RZS ze dne 22. 8. 2008 s účinností k 22. 8. 2012
3. Jmenování na vedoucí místo ředitelky Mateřské školy „Jizerka“, Liberec, Husova 184/72, příspěvková organizace ze dne 8. 6. 2012 s účinností k 1. 8. 2012
4. Školní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2012
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2012/2013
6. Školní matrika platná pro školní rok 2012/2013
7. Písemné záznamy o dětech aktuální pro školní rok 2012/2013
8. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ – aktuálně docházejících
9. Třídní knihy pro školní rok 2012/2013
10. Evidence docházky dětí ve školním roce 2012/2013
11. Kniha úrazů platná pro školní rok 2012/2013
12. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2012/2013
13. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogů

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Liberci dne 3. dubna 2013

(razítko)

Bc. Růžena Janatová, školní inspektorka

Růžena Janatová v. r.

PhDr. Miloslava Paclíková, školní inspektorka

Miroslava Paclíková v. r.

Bc. Ivana Kolářová, kontrolní pracovnice

Ivana Kolářová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Liberci dne 29. dubna 2013

(razítko)

Mgr. Jana Šindelářová, ředitelka školy

Jana Šindelářová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.