



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-1899/10S

Název školy:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Mladá Boleslav, Jičínská 762
Adresa:	Jičínská 762, 293 01 Mladá Boleslav
Identifikátor:	610451049
IČ:	69793000
Místo inspekce:	Jičínská 762, 293 01 Mladá Boleslav Jičínská 1025, 293 01 Mladá Boleslav
Termín inspekce:	18. – 21. říjen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Vzdělávací nabídka a podmínky vzdělávání

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Mladá Boleslav, Jičínská 762 (dále škola) je státní příspěvkovou organizací s právní subjektivitou, jejímž zřizovatelem je Středočeský kraj.

Škola sdružuje střední odbornou školu, střední odborné učiliště, domov mládeže a školní jídelnu. Žákům poskytuje střední vzdělání v denní i v dálkové formě studia.

Vzdělávání s maturitní zkouškou vyučované podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP): v denní formě se vyučují Mechanizace a služby a Technické lyceum, v denní i dálkové formě Veřejnoprávní činnost a Podnikání.

Obory vzdělání s výučním listem: Operátor skladování, Mechanik opravář motorových vozidel, Elektrikář, Truhlář, Zedník.

Dobíhající obory vyučované podle učebních dokumentů vydaných Ministerstvem školství (dále MŠMT): Mechanizace a služby, Veřejnoprávní činnost, Technické lyceum, Elektrikář, Truhlář, Zedník, Operátor skladování, Podnikání.

Nejvyšší povolený počet žáků ve škole je 1050. K datu inspekční činnosti se vzdělávalo ve 22 třídách denního studia celkem 464 žáků a v dálkovém studiu v pěti třídách 84 žáků. Kapacita školy byla naplněna na 52 %. V letošním školním roce nebyl z nedostatku žáků otevřen 1. ročník oboru vzdělání Technické lyceum.

Postupné kvalitativní posuny nastaly ve využívání informačních a komunikačních technologií (dále ICT) vzhledem k žákům, učitelům i rodičům a v oblasti vybavení učeben. Proběhla rozsáhlá rekonstrukce objektů pro teoretické vyučování a odborný výcvik. Současné povolené obory vzdělání poskytují žákům kvalitní přípravu a absolventům uplatnění v rámci regionu.

Řízení školy

Strategické cíle jsou vedením školy dobře stanoveny na základě zpracovaného Dlouhodobého záměru školy a odpovídají jejím reálným podmínkám. Výsledky vzdělávání a činnost školy jsou zveřejňovány ve výročních zprávách. Pro jejich zpracování je využíváno vlastní hodnocení školy, ve kterém jsou zachyceny nejen pozitiva, ale i slabá místa. Stanovené hlavní záměry školy mají inovativní charakter. Jedná se o naplňování a zpracovávání dalších školních vzdělávacích programů včetně potřebného dalšího vzdělávání učitelů, o zajišťování průběžné spolupráce s partnery školy, zavádění nových forem využívání ICT, ekologizaci vzdělávání, systematické vybavování materiálního zázemí pro jednotlivé obory vzdělání. Způsob řízení školy zabezpečuje fungující organizaci vzdělávání. Povinnosti, práva a kompetence jsou závazně dány organizačním řádem, pracovním řádem a školním řádem. Pracovní orgány ředitele školy (tj. pedagogická rada, pracovní porada ředitele školy, metodické komise, atd.) naplňují stanovené cíle, které jsou na každý školní rok naplánovány a strukturovaně zachyceny v dokumentu s názvem Organizace školního roku a pomáhají řediteli školu kvalitně vést.

Tyto základní dokumenty jsou doplňovány aktuálními směrnici nebo pokyny ředitele školy. Výše uvedené dokumenty jsou ve škole dodržovány, všichni pracovníci a žáci jsou s nimi pravidelně na začátku školního roku i v jeho průběhu seznamováni a řídí se jimi. Vedení školy se osvědčilo průběžné dotazníkové šetření „Mapa školy“ sloužící k evaluaci s následným vyhodnocením. Jsou zadávány žákům, rodičům i pedagogickým pracovníkům. Systém hodnocení a diagnostikování je funkční, pravidelně jsou vyhodnocována rizika. V opatření ke zvyšování kvality jsou promítnuty výstupy vnitřního kontrolního systému.

Běžné organizační záležitosti jsou řešeny pomocí školní intranetové sítě, na operativních poradách pedagogických zaměstnanců školy (jednou za tři týdny) a týdenních poradách ekonomického úseku.

Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy a jeho zástupců je zpracován obecně, nevychází z rozvržení cílů na příslušné časové období. Hospitační činnost je ředitelem školy delegována především na zástupce a předsedy metodických orgánů. Četnost hospitačních záznamů je standardní.

Škola je otevřená zákonným zástupcům žáků i veřejnosti. Vedením školy preferovaný demokratický styl řízení se odráží v delegování pravomocí a důrazu na týmovou spolupráci.

Personální podmínky

Ředitel školy pravidelně vyhodnocuje personální rizika a podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků. Pedagogický sbor je stabilní, věkový průměr je 48 let. Odborná kvalifikovanost vyučujících umožňuje plnění cílů vzdělávacích programů. Z celkového počtu 61 pedagogických pracovníků jich 53 splňuje podmínky odborné kvalifikace. Funkční systém pomoci začínajícím pedagogům je zajišťovaný uvádějícími učiteli. Ředitel školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) zahrnuje prohlubování, rozšiřování a doplňování odborné kvalifikace pedagogů v oblasti ŠVP, přípravy nové maturity, počítačové, jazykové gramotnosti a aktuálních legislativních změn ve školství.

Personální podmínky umožňují zajistit výuku na potřebné úrovni.

Ve škole působí sedm metodických týmů (předmětových komisí), které jsou garanty požadované úrovně výuky daných předmětů.

Materiální podmínky

Objekt školy je tvořen dvěma areály. První částí je hlavní budova školy a budovy dílen, druhou je budova Domova mládeže, ve které se vedle ubytovacích prostor nacházejí i výukové prostory pro některé učební obory vzdělání, dále školní kuchyň, jídelna, tělocvična, a posilovna.

Teoretické vyučování probíhá v prostorách hlavní školní budovy a domova mládeže, kde se nachází 17 kmenových, 20 odborných učeben a 19 dílen pro praktické vyučování. Učebny jsou vybaveny televizí, videem, dataprojektorem, audio a video technikou, jednou interaktivní tabulí. Vyučující disponují přenosnými magnetofony a notebooky. Od letošního školního roku je pro výuku všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů k dispozici tzv. kombinovaná učebna s 30 klasickými pracovišti (školní lavice), 15 počítačovými pracovišti a multimediálním vybavením.

Ve škole a v budově domova mládeže jsou využívány celkem čtyři učebny pro výuku informačních a komunikačních technologií.

Pozitivem je, že počítačové stanice jsou volně dostupné žákům v době přestávek, před a po vyučování ve stávajícím a nově vybudovaném informačním centru v suterénu školy. V každém z kabinetů mají vyučující k dispozici jeden až dva počítače s tiskárnou a skenerem. Žáci mohou využívat i školní knihovnu.

Výuka tělesné výchovy probíhá v tělocvičně, posilovně a na školním hřišti. Odborná praxe maturitních oborů je realizována formou exkurzí, na smluvních pracovištích a pracovištích fyzických nebo právnických osob. Odborný výcvik prvních ročníků učebních oborů se uskutečňuje ve školních dílnách v areálu školy, vybavených potřebnými stroji, zařízením, náradím, laboratoří měření a učebnou pro praktickou výuku. Žáci oborů zedník a operátor skladování vykonávají od druhého ročníku odborný výcvik na pracovištích fyzických nebo právnických osob. V ostatních oborech mechanik opravář motorových vozidel, elektrikář, autoelektrikář a truhlář od třetího ročníku. Tato pracoviště mají se školou uzavřeny smlouvy splňující potřebné náležitosti. Za produktivní práci jsou žáci finančně odměňováni v souladu s příslušnými předpisy.

Pro domácí přípravu žáků vyučující využívají výukové stránky školy. Škola je akreditovaným testovacím střediskem ECDL (European Computer Driving Licence).

Rodiče žáků mohou využívat webovou aplikaci umožňující on-line přístup ke studijním výsledkům svých dětí.

Ekonomické podmínky školy

Ve sledovaném období 2008 – 2010 škola na základě svých finančních podmínek vytvořených managementem školy poskytovala základní předpoklady pro naplňování ŠVP. Využívání prostředků státního rozpočtu přidělených na přímé výdaje na vzdělávání, na rozvojové programy MŠMT (bylo realizováno šest programů) a prostředků zřizovatele je hospodárné a v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry školy. Ke zlepšení finančních podmínek hledá vedení školy další zdroje financování, především vlastní hospodářskou činností (pronájmy bytů a pokojů v DM). K 30. září 2010 významně klesl počet žáků a v souvislosti s tím byla snížena státní dotace na přímé náklady na vzdělávání i dotace zřizovatele na provoz.

Zajištění bezpečného prostředí ve škole

Z minimálního preventivního programu a školního řádu vyplývá, že škola věnuje pozornost předcházení rizikovému chování žáků a vytváří bezpečné prostředí pro jejich vzdělávání. Bezpečnosti a ochraně zdraví (dále BOZ) žáků a ochraně před sociálně patologickými jevy jsou věnovány samostatné kapitoly v organizačním řádu. Všichni žáci byli seznámeni o možném ohrožení zdraví při vzdělávacích činnostech ve škole i mimo ní. Rovněž pracovníci školy byli seznámeni s pravidly BOZ, požární ochrany (dále PO) a riziky možného ohrožení

života a zdraví. Problematiku BOZ a PO řeší pro školu externí firma, školení žáků i zaměstnanců provádějí vlastní zaměstnanci s odbornou kvalifikací. Poučení žáků je zaznamenáno v třídních knihách a knihách BOZ pro odborný výcvik. Jednou ročně škola provádí praktický nácvik ochrany člověka v mimořádných a zdraví ohrožujících situacích. Vedení školy a metodické prevence se daří naplňovat svoji preventivní strategii zvláště v oblasti omezení rizik vzniku školních úrazů a užívání návykových látek.

Rozvoj školy s partnery

Vedení školy standardním způsobem spolupracuje se zřizovatelem, školskou radou a vytváří dobré podmínky pro její činnost. Vytvořená široká síť sociálních partnerů a jejich vzájemná spolupráce má pozitivní vliv na úroveň odborného vzdělávání. Pro rozvoj znalosti cizích jazyků je přínosná i spolupráce se zahraničními partnerskými školami v rámci projektu Comenius. Partnerem vedení školy je Studentský parlament, své připomínky a návrhy mohou žáci sdělit vedení školy prostřednictvím volených zástupců. Zákonní zástupci získávají informace o úspěšnosti a studijních výsledcích svých dětí především ze studentských průkazů, ze čtvrtletních přehledů prospěchu, ústně na třídních schůzkách a telefonicky.

Mezi smluvní partnery patří především ŠKODA AUTO a.s., jejíž odborníci z praxe bývají přítomni při závěrečných zkouškách a zároveň poskytují vedení školy zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání.

Hodnocení vzdělávání a jeho výsledků

Přijímání ke vzdělávání

Ředitel školy má dobře vytvořenou koncepci vzdělávací nabídky školy. Veřejnosti je prezentována jasným a dostupným způsobem. Ve sledovaném období školního roku 2010/2011 proběhlo jedno kolo přijímacího řízení. Rozhodujícím kritériem při přijímání do studijních oborů byl prospěch z osmého a prvního pololetí devátého ročníku. Pro přijetí do učebních oborů absolvovali uchazeči ústní pohovor. Zvolená a zveřejněná kritéria zaručovala rovný přístup ke vzdělávání všem uchazečům.

Organizace vzdělávání

Škola řádně naplňuje učební plány podle schválených ŠVP a učebních dokumentů dobíhajících oborů. Zajišťuje výuku všech povinných předmětů a sleduje jejich vliv na rozvoj klíčových dovedností. Disponibilní hodiny využívá k posílení odbornosti výuky, zvyšování komunikační gramotnosti a odborných kompetencí (zejména v předmětu odborný výcvik). Vzhledem k nízkému počtu žáků jsou v některých třídách integrováni žáci dvou oborů vzdělání, výuka odborných předmětů však probíhá odděleně. Škola nabízí v souladu s cíli ŠVP výuku volitelných předmětů (mechanika, strojírenství, písemné a elektronické aplikace atd.). Řízení motorových vozidel je vyučováno v některých oborech jako povinný předmět. Škola všemožně podporuje úspěšnost svých žáků, organizuje vzdělávání vhodnými formami (např. nabídkou konzultačních hodin) a přijímá opatření k úspěšnému studiu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér v průběhu vzdělávání. Naplňování cílů ŠVP je rovněž podporováno příznivým klimatem ve škole.

V organizaci výuky předmětů Anglický jazyk a Konverzace v anglickém jazyce bylo zjištěno porušení § 2 odst. 7 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři v tom, že počet žáků v jedné skupině třídy 1. A a 3. A překročil maximální povolený počet 23. Toto porušení bylo napraveno v průběhu inspekce přeřazením dvou žáků do paralelní učební skupiny.

Podpora rozvoje osobnosti žáků pedagogickým pracovníkem

Ve 30 hospitovaných hodinách pedagogičtí pracovníci využívali zejména frontální formu výuky. Individuální práce se žáky, skupinová výuka a práce ve dvojicích byla zaznamenána především při výuce cizích jazyků. Slabším místem bylo, že nebyly zaregistrovány diferencované přístupy dle úrovně jednotlivých žáků či skupin. Nejčastější metodou výuky byl problémový výklad, který vyučujícím poskytoval účinnou zpětnou vazbu k další organizaci výuky. Většina učitelů se snažila u žáků rozvíjet nejen logické myšlenkové postupy, ale i abstraktní představivost a kritické myšlení. Přestože má škola dobré vybavení ICT, jejich využití ve zhlédnutých hodinách bylo jen výjimkou. Pozitivem je, že v domácí přípravě žáci získávají informace pomocí internetu, které využívali v hodinách. Asi ve třetině sledovaných hodin bylo prováděno sebehodnocení žáků. Závěrečné shrnutí bylo slabším místem a uskutečnilo se asi v polovině hodin. Motivující metody byly při výuce rozdílné. Příkladně je lze hodnotit především u žáků středního odborného učiliště, kde byly propojeny s jejich znalostmi z praxe. Celkově byla výuka vedena způsobem, který zaručoval rozvoj osobnosti žáků.

Zohledňování vzdělávacích potřeb

Škola identifikuje žáky se SVP. Při práci s těmito žáky pedagogové zohledňují jejich potřeby a používají specifické metody činnosti. Žáky se SVP mají přesně stanovené plány a každý vyučující rozpracovaný předmět do jednotlivých hodin. Přínosem v této oblasti je zpětná vazba individuálního hodnocení učitel – výchovná poradkyně. Škola má preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování a kvalitně jsou prezentovány v Minimálním preventivním programu. Neúspěšným žákům je zajištěna podpora od jednotlivých učitelů formou individuálních konzultací.

Úspěšnost žáků

Škola vyhodnocuje vzdělávací výsledky žáků zejména prostřednictvím čtvrtletních a pololetních statistik na jednáních pedagogické rady a metodických týmů. Z posledních dostupných údajů za 2. pololetí školního roku 2009/2010 vyplývá, že z celkového počtu 329 žáků ve studijních oborech zakončených maturitní zkouškou jich 18 neprospělo a v oborech zakončených závěrečnou zkouškou z celkového počtu 165 žáků neprospělo 23. Žáci mají největší problémy s českým jazykem a literaturou, matematikou a odbornými předměty technického charakteru. Neprospěch těchto žáků je především ovlivněn vysokou mírou jejich absence a neschopnosti si učivo samostatně doplnit a osvojit.

Maturitní zkoušku v jarním termínu mělo oprávnění vykonat 106 žáků, z nichž 21 neprospělo; pro závěrečné zkoušky v jarním termínu splnilo podmínky 32 žáků, z nichž osm neprospělo.

Interní ani externí testování škola nevyužívá, zúčastnila se maturitní generálky.

Ve školním roce 2009/2010 převažovala kázeňská opatření nad pochvalami.

Závěr

Škola vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Činnost školy (včetně koncepčních záměrů) odpovídá dlouhodobým záměrům státu a kraje v oblasti školství, materiální podmínky jsou průměrné s tendencí plnit podmínku trvale udržitelného rozvoje, společně s aktivními přístupy v získávání prostředků z dalších zdrojů umožňují realizaci ŠVP.

Školní vzdělávací programy jsou v souladu s příslušnými rámcovými programy a svoji strukturou a obsahem odpovídají rámcovým vzdělávacím programům, platné učební dokumenty dobíhajících oborů vzdělání jsou v souladu s cíli a zásadami školského zákona.

V oblasti organizování a řízení školy zjistila ČŠI nedostatky (překročení počtu žáků ve skupině), odstraněny byly operativním přístupem v průběhu inspekční činnosti.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků, podporuje jejich zdravý psychický a fyzický vývoj a zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání v průběhu celého studia.

Rozvoj vztahů školy s partnery je na dobré úrovni.

Organizace výuky je v souladu s právními předpisy, výsledky vzdělávání jsou průměrné.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

- 1) Zřizovací listina ve znění Dodatku č. 1 ze dne 23. dubna 2002, čj. OŠMS/5082/2002, Dodatku č. 2 ze dne 27. června 2005, čj. 9049/2005/ŠKO, Dodatku č. 3 ze dne 26. června 2006, čj. 70080/2006/KUSK a usnesení Zastupitelstva Středočeského kraje č. 44-8/20009/ZK ze dne 30. listopadu 2009 s účinností od 1. července 2001
- 2) Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. listopadu 2009 s účinností od 1. září 2010, čj. 27306/2009-21
- 3) Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení o stanovení počtu žáků v jednotlivých oborech vzdělání ze dne 30. prosince 2009, čj. 178760/2009/KUSK
- 4) Potvrzení ředitele školy ve funkci, vydal Středočeský kraj dne 18. října 2005, čj. 17909/2005/ŠKO
- 5) Personální dokumentace jednotlivých pedagogických pracovníků školy
- 6) Rozvrh hodin na školní rok 2010/2011
- 7) Úvazky učitelů na školní rok 2010/2011
- 8) Plán práce školy na školní rok 2010/2011
- 9) Školní řád včetně pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 23. června 2010
- 10) Vnitřní řád domova mládeže ze dne 27. prosince 2009
- 11) Organizační řád
- 12) Vlastní hodnocení školy, školní rok 2007/2008
- 13) Dlouhodobý záměr (2008 – 2010), září 2008
- 14) Plány činnosti metodických orgánů 2010 – 2011
- 15) Plán kontrolní činnosti ředitele školy 2010 - 2011
- 16) Rámcová struktura hodnocení školy 2010 – 2013

- 17) Mapa školy
- 18) Anketa 2003 – 2010 (Porovnání výsledků školní ankety za roky 2003 až 2010)
- 19) Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 28. srpna 2009
- 20) Přehled prospěchu žáků, druhé pololetí 2009/2010
- 21) Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009
- 22) Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. září 2010
- 23) Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2008, 2009, 2010
- 24) Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2007, 2008, 2009
- 25) Výkaz o školním ubytovacím zařízení Z 19-01 podle stavu k 31. říjnu 2007, 2008, 2009
- 26) Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení R 36-01 za školní roky 2007/2008, 2008/2009
- 27) Výroční zprávy za školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2009/2010
- 28) Třídní knihy – školní roky 2009/2010 a 2010/2011
- 29) Učební plány vyučovaných oborů vzdělání ve školním roce 2010/2011
- 30) Školní vzdělávací program oboru vzdělání 78-42-M/01 Technické lyceum, platnost od 1. září 2009, čj. ŠVP 01/2009
- 31) Školní vzdělávací program oboru vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost, platnost od 1. září 2009, čj. ŠVP 02/2009
- 32) Školní vzdělávací program oboru vzdělání 41-45-M/01 Mechanizace a služby-obchodně technické a servisní služby, platnost od 1. září 2009, čj. ŠVP 03/2009
- 33) Školní vzdělávací program oboru vzdělání 41-45-M/01 Mechanizace a služby-technická administrativa služby, platnost od 1. září 2009, čj. ŠVP 04/2009
- 34) Školní vzdělávací program oboru vzdělání 23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel, platnost od 1. září 2009, čj. ŠVP 05/2009
- 35) Školní vzdělávací program oboru vzdělání 26-51-H/01 Elektrikář, platnost od 1. září 2009, čj. ŠVP 06/2009
- 36) Školní vzdělávací program oboru vzdělání 26-57-H/01 Autoelektrikář, platnost od 1. září 2009, čj. ŠVP 07/2009
- 37) Školní vzdělávací program oboru vzdělání 33-56-H/01 Truhlář, platnost od 1. září 2009, čj. ŠVP 08/2009
- 38) Školní vzdělávací program oboru vzdělání 36-67-H/01 Zedník, platnost od 1. září 2009, čj. ŠVP 09/2009
- 39) Školní vzdělávací program oboru vzdělání 66-53-H/01 Operátor skladování, platnost od 1. září 2009, čj. ŠVP 10/2009
- 40) Školní vzdělávací program oboru vzdělání 64-41-L/51 Podnikání (denní forma), platnost od 1. září 2010, čj. ŠVP 11/2009
- 41) Školní vzdělávací program oboru vzdělání 64-41-L/51 Podnikání (dálková forma), platnost od 1. září 2010, čj. ŠVP 12/2009

- 42) Učební dokumenty oboru vzdělání 68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost, schválilo MŠMT dne 13. května 2003, čj. 19468/2003-23 s platností od 1. září 2003 počínaje 1. ročníkem
- 43) Učební dokumenty oboru vzdělání 36-67-H/001 Zedník, schválilo MŠMT dne 11. srpna 1997, čj. 27633/97-72 s účinností od 1. září 1997 počínaje 1. ročníkem
- 44) Učební dokumenty oboru vzdělání 64-41-L/524 Podnikání, schválilo MŠMT dne 14. července 2004, čj. 21236/2004-23 s účinností od 1. září 2005 počínaje 1. ročníkem
- 45) Učební dokumenty oboru vzdělání 66-53-H/003 Operátor skladování, schválilo MŠMT dne 27. června 2002, čj. 2237/02-23 s účinností od 1. září 2002 počínaje 1. ročníkem
- 46) Učební dokumenty oboru vzdělání 78-42-M/001 Technické lyceum, schválilo MŠMT dne 7. července 1999, čj. 24959/99-23 s účinností od 1. září 1999 počínaje 1. ročníkem
- 47) Učební dokumenty oboru vzdělání 23-66-H/001 Mechanik opravář, schválilo MŠMT dne 22. července 1998, čj. 22874/98-23 s účinností od 1. září počínaje 1. ročníkem
- 48) Učební dokumenty oboru vzdělání 26-51-H/001 Elektrikář, schválilo MŠMT dne 22. července 1998, čj. 22874/98-23 s účinností od 1. září počínaje 1. ročníkem
- 49) Učební dokumenty oboru vzdělání 33-56-H/001 Truhlář, schválilo MŠMT dne 22. července 1998, čj. 22874/98-23 s účinností od 1. září počínaje 1. ročníkem
- 50) Učební dokumenty oboru vzdělání 41-45-M/001 Mechanizace a služby, schválilo MŠMT dne 22. července 1998, čj. 22874/98-23 s účinností od 1. září počínaje 1. ročníkem
- 51) Inspekční zpráva ze dne 15. května 2006, čj. ČŠI-651/06-02
- 52) Školská rada 2010 – 2011
- 53) Zápisy z operativních porad pedagogických zaměstnanců školy
- 54) Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
- 55) Minimální preventivní program „Vážím si sám sebe“ školní rok 2009/2010, 2010/2011
- 56) Hodnocení plnění minimálního preventivního programu, školní rok 2009/2010
- 57) Plán výchovného poradenství na školní rok 2010/2011
- 58) Koncepce výchovného poradenství na SOŠ a SOU, Mladá Boleslav, Jičínská 762, 31. srpna 2009
- 59) Záznamy o úrazech, školní roky 2006/2007 až 2009/2010
- 60) Harmonogram školního roku 2010/2011
- 61) Třídní knihy vedené ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
- 62) Třídní výkazy vedené ve školním roce 2009/2010
- 63) Kniha úrazů vedená od 1. března 2005 do současnosti
- 64) Protokoly o přijímacím řízení, školní rok 2010/2011
- 65) Maturitní protokoly, školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
- 66) Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2008, 2009 a k 15. říjnu 2010
- 67) Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2008 a 2009

- 68) Aktuální účtový rozvrh školy
- 69) Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2008 a 2009
- 70) Hlavní kniha
- 71) Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2008, 2009 a za 1. – 3. čtvrtletí 2010

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, tř. Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Sedláčková	Sedláčková, v r.
Mgr. Zdeňka Čiháková	Čiháková, v. r.
Bc., Ing. Petra Kremlová	Kremlová, v. r.
Ing. Jan Kejklíček	Kejklíček, v r.
Bc. Marcela Jüstelová	Jüstelová, v. r.

V Mladé Boleslavi dne

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Mladé Boleslavi dne 15. listopad 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
RNDr. Jiří Šlégl, ředitel školy	Šlégl, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány