



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1033/18-M

Název	Mateřská škola Niva, příspěvková organizace
Sídlo	Niva 119, 798 61 Drahany
E-mail	msniva.pv@seznam.cz
IČ	75021552
Identifikátor	672000016
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Radoslava Bednaříková
Zřizovatel	Obec Niva
Místo inspekční činnosti	Niva 119, 798 61 Drahany
Termín inspekční činnosti	21. 9. 2018 – 25. 9. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

V jednotřídní mateřské škole (dále MŠ, škola) bylo ke dni inspekce vzděláváno 11 dětí (kapacita školy je 20 dětí). Ve věkově smíšeném kolektivu se aktuálně vzdělávalo jedno dítě v povinném předškolním vzdělávání a šest dětí mladších tří let. Škola neeviduje děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Mateřská škola je situována v přízemních prostorách víceúčelové obecní budovy, která v době inspekční činnosti procházela stavební rekonstrukcí. K pobytu dětí venku využívá škola přilehlou školní zahradu. Provoz MŠ probíhá od 7.30 do 15.30 hodin, úplata za předškolní vzdělávání není stanovena. Mateřská škola vykonává také činnost školní jídelny - výdejny. Stravování škola zajišťuje v součinnosti se Základní školou Protivanov, odkud stravu dováží. Po celou dobu pobytu dětí ve škole byl zajištěn pitný režim.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Provoz školy byl ve školním roce 2016 - 2017 utlumen a od školního roku 2017 - 2018 znovu iniciativou obce obnoven. Do vedení školy nastoupila na základě konkurzního řízení nová ředitelka. V malém kolektivu zaměstnanců (ředitelka a učitelka, která má současně s krátkým pedagogickým úvazkem dva další krátké pracovní úvazky na úklid školy a výdej stravy) probíhá řízení školy spíše neformálně. Vzájemná informovanost všech účastníků vzdělávání je postavena především na každodenním osobním kontaktu, což přispívá k přátelským a pozitivním vztahům se zákonnými zástupci dětí i se zřizovatelem. Učitelka s krátkou dobou praxe v předškolním vzdělávání pracuje pod vedením zkušené kolegyně podle vytvořeného plánu uvádějící učitelky. Obě pedagogické pracovnice jsou kvalifikované, ředitelka školy v současnosti začala studovat funkční studium pro vedoucí pracovníky, učitelka je absolventkou oboru speciální pedagogika pro mateřské školy.

Rozvoj školy, který ředitelka definovala v koncepci předložené při konkurzním řízení, se daří postupnými kroky naplňovat, a to především v oblasti pozitivní, vstřícné a podporující atmosféry v průběhu celého vzdělávacího procesu, aktivního zapojení dětí do života obce a obohacování vzdělávacího programu akcemi společenského charakteru. Celý vzdělávací proces je vhodně doplněn realizací společných akcí se zákonnými zástupci dětí. Hospitační činnost realizuje ředitelka školy kratšími vstupy do vzdělávacího procesu učitelky. Ke zjištěným informacím však nejsou přijata efektivní opatření ke zlepšení. Na pravidelných pedagogických radách jsou řešeny také organizační záležitosti, pedagogický obsah (diagnostika, práce s dětmi mladšími tří let či logopedie) je řešen pololetně. Pedagogové mezi sebou udržují velmi dobré kolegiální vztahy a vzájemný respekt. Formy vzájemných hospitací nebo návštěvy podobných zařízení se zatím nevyužívají. Evaluační systém zatím nevede k identifikaci nedostatků, což se projevilo v nedostatečně vedené povinné dokumentaci školy. Pro zajištění vzdělávání má škola dobré prostorové a materiální podmínky. Jejich postupné zkvalitňování je odrazem zájmu a vstřícnosti zřizovatele. Uplynulé období bylo například spojeno s pořízením nového dětského nábytku, který reflektuje rozdílnou výšku dětí. Prostory využívané pro vzdělávání jsou dostatečně velké, aby umožňovaly volný pohyb dětí. Velmi bohatá je nabídka náčiní a náradí pro rozvoj pohybových dovedností dětí, stavebnic a hraček, vhodných dětských knížek. Velmi dobře je vybavena také školní zahrada, kde mají děti možnost rozličného pohybu. Pohybové aktivity dětí jsou pravidelnou součástí denního režimu. Podmínky bezpečnosti a ochrany dětí má škola ošetřeny v základních dokumentech školy. Při namátkové fyzické kontrole prostor přístupných dětem nebyly zjištěny závažnější nedostatky. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí má škola stanovena pravidla

spočívající v pravidelném vyhledávání bezpečnostních rizik, identifikaci případných problémů a řešení odstraňování nalezených nedostatků. Děti jsou s těmito pravidly průběžně seznamovány při vzdělávacích činnostech, o čemž svědčí pravidelné záznamy v třídní knize. Problematika výchovy ke zdraví je nedílnou součástí vzdělávacího procesu, škola vede děti k vytváření vhodných stravovacích návyků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Barevný svět“. Na něj navazovalo třídní plánování, které bylo zároveň vhodnou individuální přípravou začínající učitelky. Z hospitační činnosti ve třídě mateřské školy, z analýzy třídní dokumentace a z rozhovorů s pedagogy vyplynulo, že obsah školního vzdělávacího programu je v praxi naplňován. Sledovaný vzdělávací proces probíhal ve velmi příjemné emoční a sociální atmosféře, pedagogický styl se vyznačoval klidným hlasovým projevem obou učitelek, podporou a vstřícností, což zejména dětem mladším tří let na počátku jejich docházky do kolektivního zařízení poskytovalo dostatečný pocit bezpečí. V průběhu spontánních činností měly děti dostatek podnětů k přirozené vlastní aktivitě. Učitelky poskytovaly dětem prostor k nezávazným dětským hrám, komunikaci a spontánnímu sociálnímu učení. Volný přístup k hračkám a pomůckám podporoval jejich samostatnost při volbě her. Vzdělávací nabídka a motivace řízených činností navazovala na dříve získané znalosti a dovednosti dětí, korespondovala s probíraným tématem, avšak nebyla dostatečně pestrá. Celým procesem vzdělávání prolínala vhodně volená motivace a podpora dětské zvědavosti, dětem však nebyla nabízena dostatečná potřebná zpětná vazba k vlastnímu výkonu. V průběhu vzdělávání byly zařazovány výtvarné, pracovní a pohybové aktivity a vhodně poskytovány poznatky z oblastí přírodovědné, předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Tvořivost, představivost, fantazie a jemná motorika byla rozvíjena při stříhání, lepení a skládání papírového draka. I nejmladší děti se velmi bezpečně pohybovaly na trampolíně a dětském „fitness“. Náležitě byly podporovány hudební a rytmické dovednosti dětí za doprovodu hry na klavír a využíváním nástrojů Orffova instrumentáře. Cíle vzdělávání vycházely především z očekávaných dovedností uvedených ve školním vzdělávacím programu nebo v třídním plánování, ale také z aktuálních podmínek a situací, méně však z pedagogické diagnostiky. V aktuálním vzdělávacím integrovaném bloku „Barevný podzim“ nabízely učitelky dětem příklady využití znalostí a dovedností v reálné situaci a poskytovaly vhodně dětem prostor pro vyjadřování svých zážitků, zkušeností a myšlenek. V nabízených činnostech bylo jen málo aktivit zaměřeno na experimentování či samostatné zkoumání nebo hledání různých způsobů řešení. V průběhu řízené činnosti učitelky využily názorné motivační obrázkové materiály. Pravidla třídního kolektivu jsou ve třídě i na šatně děti graficky znázorněna, avšak zatím nebyla důsledně aplikována v denních činnostech a v situacích, kdykoliv je to žádoucí. Nabídka činností částečně zohledňovala věkové složení dětí, společně realizované činnosti však jen ojediněle provázela potřebná diferenciací a individualizací. Nedostatečné využívání hodnocení ze strany učitelek dětem nepodávalo dostatečnou zpětnou vazbu k dosaženým výsledkům a dalším možným cílům. Ve vzdělávacím procesu byly děti v malé míře vedeny k sebereflexi a sebehodnocení a ke vzájemnému vrstevnickému hodnocení. Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhala vhodným zařazováním pravidelných pohybových, hudebně pohybových a relaxačních chvil nebo pobytu venku. Vhodnou formou byly děti upozorňovány na šetrné zacházení s hračkami a pomůckami i k respektování pravidel pro jejich uložení. Nízká míra samostatnosti byla zaznamenána při stolování a sebeobsluze při manipulaci s předměty. V rámci stravování je starším dětem vhodně nabízen celý příbor. Děti mladší

tří let jedí s dopomocí učitelek. Ke kultuře stolování přispělo využití prostírání. Velmi dobře se děti orientovaly v prostředí mateřské školy i školní zahrady, přirozeně zvládaly přesuny v prostorách mateřské školy a při pobytu venku. Při odpoledním odpočinku měly děti možnost relaxovat podle svých individuálních potřeb. V době inspekční činnosti byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsobený potřebám dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídaly vytvořeným podmínkám a uplatňovaným pedagogickým přístupům. Vzdělávání probíhalo ve velmi klidné atmosféře. V oblasti prosociálních kompetencí se pozitivně odrážel vliv věkově smíšené třídy a přirozeného učení se mladších od starších, děti si neubližovaly, jeden ke druhému se chovaly ohleduplně a bylo patrné, že starší děti jsou pro mladší příkladným vzorem. Děti prokazovaly přiměřenou znalost říkadel, básní a písní. Škola vyhledává děti s narušenou komunikační schopností a v případě potřeby je zákonným zástupcům dětí doporučována spolupráce s logopedkou mimo MŠ. Individuální logopedickou prevenci zajišťuje dětem ředitelka školy. V rámci skupinových činností dětí byly uplatňovány hry s mluvidly. Pedagogové respektovali individuální potřebu spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Děti byly vedeny ke kladnému vztahu ke knihám pravidelnou četbou a v rámci klidových činností jim byly nabízeny kromě knih také dětské časopisy nebo jiný vhodný program, pro nejstarší děti byly připraveny pracovní a grafické listy na procvičení kognitivních procesů a úchopu kreslicího materiálu. Evaluace vzdělávacího procesu byla prováděna stručným záznamem, který reflektoval spíše pouze dovednosti dětí, avšak celý evaluační systém zatím nebyl nastaven tak, aby vedl k pravidelnému vyhodnocování využitých metod, forem, pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelek a průběžného zkvalitňování předškolního vzdělávání. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonným zástupcům sdělovány učitelkami průběžně v každodenním kontaktu. Názory a postoje zákonných zástupců škola zjišťuje zejména formou neformálních rozhovorů a při kontaktu na společných akcích dětí a rodičů a třídních schůzkách. Cílené dotazníkové šetření ve sledovaném období MŠ nerealizovala. Škola dbá na možnost sebeprezentace dítěte vhodnou a vkusnou výzdobou dětskými výtvarnými pracemi.

Závěry

Vývoj školy

- V součinnosti se zřizovatelem byl obnoven provoz mateřské školy a postupně zkvalitňovány materiální podmínky pro předškolní vzdělávání.
- Ředitelka školy společně s učitelkou působí na mateřské škole druhým rokem po obnovení činnosti školy.

Silné stránky

- Mateřská škola je ve spolupráci se zřizovatelem vstřícná ke vzdělávání dětí mladších tří let.
- Spolupráce s rodiči a společné aktivity s nimi jsou dobrým prostředkem směřující ke kvalitě vzájemných vztahů.
- Pozitivní školní klima se projevuje v dobrých prosociálních vztazích mezi aktéry předškolního vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Procesy řízení jsou prováděny, ale s výsledky evaluace se dále nepracuje. Není vyhodnocována účinnost zaváděných opatření ke zlepšení stavu.
- Vzdělávací nabídka není dostatečně diferencovaná a individualizovaná. Spektrum nabízených činností směřujících k naplnění individuálních vzdělávacích potřeb každého dítěte není dostatečné.
- Ve vzdělávání chybí zpětná vazba k vlastnímu výkonu, sebehodnocení a vzájemné vrstevnické hodnocení.
- Dětem je umožněno v malé míře samostatné obsluhování při stolování i praktických činnostech.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit efektivní a funkční evaluační systém školy, který umožní dostatečnou zpětnou vazbu vzhledem k dalšímu rozvoji školy ve všech oblastech.
- Vzdělávací nabídku školy vhodně zaměřit na diferenciaci a individualizaci na základě výstupů z pedagogické diagnostiky.
- Podporovat u dětí sebehodnocení, vzájemné vrstevnické hodnocení k rozvoji sebereflexe a vyjadřovacích schopností.
- V průběhu vzdělávání umožnit dětem maximální možnost samostatnosti při veškerých činnostech.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje mateřské školy ze dne 31. 3. 2018
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Barevný svět“, s platností od 1. 9. 2018
3. Třídní knihy, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
4. Školní řád Mateřská škola Niva, s platností od 1. 9. 2018 (včetně podpisů
5. zaměstnanců MŠ z jednání pedagogické rady 1. 9. 2018 a podpisů zákonných zástupců dětí na prezenční listině z rodičovské schůzky ze dne 11. 09. 2018)
6. Školní matrika (evidenční listy dětí), školní rok 2017/2018, 2018/2019
7. Správní řízení (žádost o přijetí, rozhodnutí o přijetí, školní rok 2017/2018, 2018/2019)

8. Přehled docházky dětí, školní rok 2018/2019
9. Záznamy z hospitační činnosti, školní rok 2017/2018
10. Třídní vzdělávací program na školní rok 2017/2018 s názvem: „Každý jsme úplně jiný, každý jsme osobnost výjimečná, společnou cestou jdeme, která je pro nás nová a naučná.“
11. Třídní vzdělávací program na školní rok 2018/2019 s názvem: „Ať jsi malý nebo velký, stále jsi můj kamarád, společně se naučíme spoustu krásných věcí znát.“
12. Výkaz o mateřské škole podle stavu ke dni 30. 9. 2017
13. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování ke dni 31. 10. 2017
14. Návrh organizace Mateřské školy na školní rok 2018/2019 ze dne 11. 5. 2018
15. Návrh organizace školní rok 2018/2019 - projednáno 31. 5. 2018 Magistrát města Prostějova – Výjimková MŠ
16. Provozní řád školní zahrady ze dne 1. 9. 2018
17. Provozní řád mateřské školy Niva ze dne 1. 9. 2018
18. Kniha úrazů MŠ Niva založena od roku 1. 9. 2017
19. Informace pro děti z hlediska BOZ
20. Místní provozní bezpečnostní předpis o provádění kontrolní činnosti na sportovištích, dětských hřištích apod. ze dne 1. 9. 2017 včetně záznamů o provozní kontrole
21. Místní provozní bezpečnostní předpis o zacházení s elektrickým zařízením osobami bez elektrotechnické kvalifikace ze dne 1. 9. 2017
22. Analýza a hodnocení rizik – stanovení opatření k minimalizaci identifikovaných rizik ze dne 1. 9. 2017
23. Sešit kontrol MŠ Niva - zavedená od 4. 9. 2018
24. Smlouva o zajištění preventivní péče pro zaměstnance a poskytování pracovně lékařských služeb ze dne 20. 8. 2018
25. Záznam o provedeném školení vedoucího zaměstnance o bezpečnosti práce a požární ochraně ze dne 31. 8. 2017
26. Záznam o provedeném školení zaměstnance o bezpečnosti práce a požární ochraně ze dne 31. 8. 2017
27. Záznam o kontrole zajištění požární ochrany období 2017-2018 ze dne 1. 9. 2017
28. Protokoly o kontrole elektrického spotřebiče ze dne 13. 6. 2018
29. Certifikát typu výrobku: zařízení dětských hřišť ze dne 1. 9. 2016 do 1. 9. 2019 včetně prohlášení o shodě
30. Traumatologický plán ze dne 1. 9. 2017
31. Doklady o dosaženém vzdělání pro splnění odborné kvalifikace pedagogických pracovníků školy
32. Přehled zaměstnanců ke dni 30. 6. 2018 (mzdová inventura)
33. Pracovní doba zaměstnanců školy
34. Další vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018
35. Další vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2018/2019

36. Doklad o přijetí do funkčního studia ředitelky školy – potvrzení o zařazení do Kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení NIDV Olomouc ze dne 26. 6. 2018
37. Osvědčení o absolvování cyklu seminářů Logopedická prevence pro učitelky MŠ a 1. st. ZŠ ze dne 12. 5. 1999 čj. 98/99
38. Výkaz P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2017
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých v roce 2017 ze státního rozpočtu a z rozpočtu Olomouckého kraje ze dne 9. 1. 2018
40. Výpis účtu 3482 za období 2017
41. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavená k 31. 12. 2017
42. Rozpočet přímých nákladů na rok 2017 – úprava ke dni 28. 11. 2017
43. Záznamy stravovaných osob za měsíc říjen 2017
44. Spotřební koš za období: září až prosinec 2017 a květen až červen 2018
45. Smlouva o zajištění stravování pro žáky MŠ Niva ze dne 1. 9. 2018
46. Jídelní lístky školy od 3. 9. 2018 až 7. 9. 2018 a 10. 9. 2018 až 14. 9. 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Pilátová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Ivana Pilátová v. r.

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Petra Kalabisová v. r.

V Olomouci 10. 10. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Radoslava Bednaříková, ředitelka školy

Radoslava Bednaříková v. r.

V Nivě 12. 10. 2018