



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Němčany, okres Vyškov

Němčany 37, 684 01 Slavkov u Brna

Identifikátor školy: 600 125 645

Termín konání inspekce: 4. – 5. duben 2005

| | |
|------------------|-----------------|
| Čj: | 12-1111/05-5099 |
| Signatura | ol5zy509 |

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Němčany, okres Vyškov (dále také ZŠ) je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací, která sdružuje mateřskou školu (dále také MŠ) s kapacitou 25 dětí, ZŠ s kapacitou 50 žáků a školní jídelnu. Zřizovatelem školy je Obec Němčany, se sídlem Němčany 145, 684 01 Slavkov u Brna. Ve školním roce 2004/2005 je ve dvoutrídňí škole vzděláváno 11 žáků ve 2. ročníku a 15 žáků ve 3. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola č. j.: 16 847/96-2. Do jedné věkově smíšené třídy MŠ, jejíž provoz je od 7:00 do 15:30 hodin, bylo přijato 20 dětí ve věku od tří do sedmi let. Předškolní vzdělávání probíhá podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále také ŠVP). ZŠ Němčany dlouhodobě kooperuje ze ZŠ Hodějice.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ Personální podmínky vzdělávání v ZŠ vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a v MŠ vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005.
- ❖ Materiálně-technické podmínky vzdělávání v ZŠ vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a v MŠ vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005.
- ❖ Průběh a výsledky vzdělávání v MŠ vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005.
- ❖ Průběh a výsledky vzdělávání v ZŠ vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v předmětech český jazyk a matematika ve školním roce 2004/2005.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V ZŠ vyučují tři učitelky včetně ředitelky. Od 10. ledna 2005 byla za dlouhodobě nemocnou ředitelku pověřena řízením školy učitelka ZŠ a k témuž datu byla přijata na dobu určitou nová učitelka. Obě vyučující jsou již v důchodovém věku. Odbornou kvalifikaci pro učitele prvního stupně ZŠ splňují. Úvazky učitelek ZŠ byly stanoveny tak, aby organizace vyučování byla vlivem personálních změn narušena co nejméně. Třetí učitelka, která má v ZŠ stanovenou přímou vyučovací povinnost 4 vyučovací hodiny týdně, je nekvalifikovaná a současně pracuje jako učitelka MŠ. Rozložení její vyučovací povinnosti v ZŠ je stanoveno s ohledem na zabezpečení plynulého chodu MŠ. Vzdělávání v mateřské škole zajišťují dvě odborně kvalifikované učitelky. Jedna z nich byla pověřena funkcí vedoucí učitelky se stanovenými kompetencemi, avšak bez zkrácení přímé práce (31 hodin) u dětí. Druhá učitelka má vzhledem k počtu přijatých dětí snížený pracovní úvazek 25 hodin týdně. Skladba úvazků učitelek MŠ je stanovena účelně vzhledem k místním podmínkám a zabezpečení pedagogické péče dětí, méně promyšleně pak vzhledem k povinnostem vyplývajícím z funkce vedoucí učitelky.

Organizační strukturu a systém řízení školy upravuje organizační řád, který je zpracován s některými formálními nedostatky a obsahovými nepřesnostmi. Tyto skutečnosti však plynulé řízení školy neovlivňují. Organizace činnosti a provozu MŠ vychází ze samostatně zpracovaných řádů, které zahrnují potřebné instrukce směřující k zabezpečení plynulého chodu. Delegováním pravomocí na vedoucí učitelku MŠ vytvořila ředitelka prostor pro uplatnění její zkušenosti z dřívější řídicí práce. Kompetence ostatních pracovníků (zejména provozních zaměstnanců), které jsou součástí pracovních náplní, nejsou u všech zcela

jednoznačně vymezeny. Zavedený informační systém (provozní porady, operativní schůzky, zveřejňování materiálů na nástěnkách) umožňuje funkční přenos informací všem pracovníkům. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, která se na svých pravidelných jednáních zabývá především otázkami pedagogického a organizačního charakteru, pravidelně hodnotí výsledky vzdělávání a výchovy žáků. Učitelky MŠ si realizují jednání pedagogické rady samostatně. Z předložených zápisů je však zřejmé, že tyto schůzky jsou spíše formální a neslouží svému účelu především v souvislosti se zkvalitňováním vzdělávací činnosti MŠ a koncepčními záměry školního vzdělávacího programu. Ředitelka se systematicky nezabývá problematikou odborného a metodického vedení pedagogických pracovníků. Metodické orgány ve škole ustanoveny nejsou.

Ze způsobu vedení pracovníků je zřejmý kooperativní styl řízení. Delegováním pravomocí na vedoucí pracovníky (vedoucí učitelka MŠ, vedoucí stravování) podporuje ředitelka sounáležitost a zodpovědnost za celkovou úroveň školy. Další vzdělávání učitelů ZŠ na rozdíl od MŠ není plánované. Probíhá spíše operativně, na základě potřeb školy, nabídek vzdělávacích institucí a prostřednictvím sebevzdělávání. Způsob vedení nekvalifikované učitelky není cílený. V oblasti plánování lidských zdrojů je pro ředitelku prioritní kvalifikované personální obsazení ZŠ pro následující školní rok.

Dílčí nedostatky byly zjištěny ve funkčnosti kontrolních mechanismů a tvorbě systému evaluace. Výsledky kontrolní a hospitační činnosti byly předloženy pouze na úseku MŠ, kde sledování kvality pedagogického procesu bylo ponecháno plně v kompetenci vedoucí učitelky. Pro účinné vedení pedagogických zaměstnanců v ZŠ a jejich profesní růst chybí konkrétní zpětná vazba, která by byla zacílena na zkvalitňování jejich vzdělávací práce, protože současná ředitelka dosud hospitační činnost nerealizovala.

Dobrá úroveň personálních podmínek umožňuje naplňování vzdělávacích programů.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Ve starší školní budově, průběžně opravované a zčásti nově vybavené, bylo postupně vytvořeno velmi pěkné pracovní a sociální zázemí pro žáky, děti i zaměstnance školy. V přízemí se nachází jedna třída ZŠ, ředitelna, kabinet, šatny, sociální zařízení a soukromý byt. V prvním podlaží je umístěna MŠ, druhá třída ZŠ, školní kuchyně a jídelna s knihovnou, která je pro výuku náležitě vybavena. Pro potřeby vzdělávání žáků jsou vzhledem k velikosti školy vytvořeny vynikající podmínky co do velikosti prostor, jejich vnitřního uspořádání a účelného vybavení, které je nové. Školní pomůcky, které se zrovna nevyužívají, jsou uloženy v kabinetě, kde jsou učitelkám snadno dostupné stejně jako množství sportovního nářadí a náčiní, které je využíváno většinou ve třídách, protože škola nemá vlastní tělocvičnu. Přilehlý školní dvůr s nově vybudovaným sportovním areálem (víceúčelové hřiště s umělým povrchem), pískovištěm a školním pozemkem slouží k výuce i relaxaci žáků a dětí MŠ. V jeho bezprostřední blízkosti je ještě pro pobyt dětí MŠ k dispozici školní zahrada, která je na základě provedené technické kontroly dočasně mimo provoz. Výzdoba tříd i přilehlých chodeb, tvořená zdařilými výtvarnými pracemi žáků i učitelů, se podílí na přiměřené podnětnosti vnitřního prostředí a příznivě ovlivňuje estetické cítění žáků.

Sortiment didaktických pomůcek je postupně modernizován a rozšiřován. Každý žák má pro práci ve škole i domácí přípravu k dispozici vhodné učebnice a pracovní sešity. Aktuálně jsou ve třídách využívány tabelární pomůcky v souvislosti s probíraným učivem. Nadstandardní vybavení didaktickou a výpočetní technikou není dosud ve vyučovacím procesu efektivně využíváno z důvodu chybějících výukových programů.

Pro vzdělávací činnost má MŠ k dispozici dostatečné prostory, které svým účelným řešením

vytváří vhodné podmínky pro její nerušený provoz. Členění třídy a herny a jejich vybavení dětským nábytkem vyhovuje pohybovým, skupinovým a individuálním činnostem. Vytvořené stabilní hrací a pracovní koutky stimulují děti ke spontánním aktivitám. Sedací nábytek neumožňuje však dětem vzhledem ke stejné velikosti správné sezení. Všechny místnosti jsou účelně zařízeny, celkově působí útulným a zabydleným dojmem. K příjemnému prostředí přispívají nejen vkusné dětské výtvarné práce, ale i bohatá květinová výzdoba a péče o věcné prostředí. MŠ má dostatek kvalitních hraček a pestrých pomůcek pro hry, velkou zásobu různorodého pracovního i výtvarného materiálu a dětských hudebních nástrojů. Vše bylo v průběhu dne dětem volně dostupné. Vybavení audiovizuální technikou i didaktickým materiálem umožňuje plnit programové činnosti v plném rozsahu. Dětská knihovna je bohatě zásobena vhodnou literaturou, její využívání v pedagogickém procesu však bylo poněkud nižší. Velké množství pomůcek pro tělovýchovné dovednosti pozitivně ovlivňuje pohybový rozvoj dětí.

Ředitelka má přehled o aktuálním stavu materiálně-technického vybavení. Učební pomůcky i hračky jsou pořizovány účelně dle plánu a potřeb školy. Využívání didaktické techniky a pomůcek v souvislosti se zvýšením efektivity vzdělávání v ZŠ však dosud cíleně nesledovala.

Velmi dobré materiálně-technické podmínky umožňují realizovat vzdělávací programy a pozitivně ovlivňují rozvoj osobnosti žáků a dětí.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program MŠ

Mateřská škola si vytvořila školní vzdělávací program v souladu s principy dokumentu *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* (Čj.: 14 132/01-02). Odráží zaměření MŠ, které vedle obecně stanovených cílů pro předškolní vzdělávání nastiňuje filosofii a koncepci školy. V logické návaznosti je sestaven pracovní plán (třídní program) pro školní rok 2004/2005. Kontrolu naplňování programu provádí vedoucí učitelka během roku na základě průběžného hodnocení, které však někdy nepostihuje zásadní problémy.

Povinnou dokumentaci i dokumentaci k naplňování programu vede MŠ úplně a průkazným způsobem.

Organizace předškolního vzdělávání se řídí pravidly provozního řádu a denního programu, které jasně strukturují každodenní činnosti. Učitelky braly na zřetel individuální možnosti a aktuální potřeby dětí včetně jejich vývojových a emocionálních potřeb. V pedagogickém procesu uplatňovaly aktivní metody učení opírající se o smyslové poznání a prožitky. Činnosti organizovaly většinou tak, že děti byly podněcovány k vlastní aktivitě a měly možnost volby i experimentování. Patříčná pozornost byla věnována pohybovým aktivitám s využitím tělovýchovných pomůcek s důrazem na jejich zdravotní hlediska. Organizace sebeobslužných činností měla pozitivní dopad na samostatnost dětí. V psychohygieně byla zřejmá důslednost při vytváření návyku pravidelného doplňování tekutin u dětí. Po stránce hygienické nebyl pitný režim dostatečně zabezpečen. Doba vyčleněná v režimu dne pro pobyt venku byla dodržována. Pohodové klima a vlídný přístup učitelek měly příznivý vliv na efektivitu učení.

Informační systém směrem k rodičům je funkční. Do povědomí veřejnosti se škola dostává i prostřednictvím četných veřejných kulturních vystoupení dětí a žáků k různým příležitostem.

Vzdělávací program ZŠ

Vzdělávací program Základní škola, podle kterého jsou žáci ve školním roce 2004/2005

vzdělávání, je v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Týdenní časová dotace všech předmětů, kontrolovaná podle platného rozvrhu hodin pro školní rok 2004/2005, odpovídala v obou ročnících učebnímu plánu vzdělávacího programu i reálné výuce. Učební osnovy hospitovaných předmětů byly plněny. Povinná dokumentace je průkazným způsobem vedena a zachycuje průběh vzdělávání žáků.

Kontrolní činnost v oblasti naplňování učebních dokumentů, kterou ředitelka realizuje průběžnou kontrolou zápisů v třídních knihách a sledováním tematických plánů, je účinná.

Rozvrh hodin, který je sestaven s ohledem na provozní podmínky školy a na rozložení úvazků pedagogických pracovníků včetně ředitelky, v některých případech nerespektuje psychohygienické požadavky. Zařazení předmětů, pouze výchovného zaměření, do rozvrhu hodin v jeden den (vyučuje je učitelka MŠ ve 3. ročníku ZŠ) není optimální vzhledem k psychohygienickým podmínkám výuky.

Přeložený řád školy obsahuje zejména ustanovení týkající se povinnosti žáků, jejich práva zde začleněna nejsou. Pravidla pro hodnocení výsledků žáků nemá škola zpracována. Informační systém vůči žákům a rodičům je funkční.

Problematice sociálně patologických jevů je ve škole věnována pozornost především v souvislosti s probíraným učivem. Prioritou je pro učitele zejména aktivní spolupráce s rodinou, výchova ke zdravému životnímu stylu a působení školy na žáky v oblasti prevence.

Průběh a výsledky vzdělávání v MŠ

Spontánní a řízené činnosti

Výchovně-vzdělávací činnosti byly připraveny a prováděny plánovitě, v souvislosti s tematickým celkem a týdenním plánem. Byly sledovány rozmanité didaktické činnosti, zejména výtvarné, tělovýchovné a pracovní. Stanovené cíle odpovídaly zvoleným aktivitám, ale nebyly patřičně diferencovány vzhledem k věku dětí.

Spontánní a řízené činnosti se vzájemně prolínaly. Jejich organizace byla založena na účinné motivaci s využitím herních aktivit a řady rozličných pomůcek dětem blízkých. Takto nenásilně podchycovaly učitelky jejich pozornost a zvědavost. Děti měly možnost samostatného rozhodování při volbě a výběru z nabídky činností, čímž byl vytvářen prostor pro jejich sebeuplatnění. Spontánní činnosti ve výchovně-vzdělávací práci jednoznačně převažovaly. Délku i obsah rozličných herních aktivit si děti určovaly samy. Hrály si se zaujetím a dobře spolupracovaly. Přiměřeně reagovaly na vstupy učitelek, které byly věcné a účelové, obohacovaly průběh i náměty her, tak jako i poznatky dětí. Většina z nich využila nabídky výtvarných materiálů a tvořivě s nimi pracovala. V průběhu spontánních aktivit se uplatnily též i námětové a konstruktivní hry. Komunikace mezi dětmi, učitelkami a dětmi navzájem byla ve sledovaných činnostech oboustranně vstřícná. Učitelky hodnotily děti pozitivně ve vztahu k věkovým možnostem, často méně konkrétně a neadresně vzhledem k individuálním předpokladům dítěte. Chyběla však promyšlená příprava vhodných otázek k většímu zapojení dětského myšlení.

Motivace k řízeným činnostem byla spojena s aktuálním děním ve třídě a reálnými prožitky dětí. K získání jejich pozornosti a aktivizaci využívaly učitelky názorné pomůcky. Promyšlená organizace, vhodně využití metody vzhledem k cílům a skupinový způsob práce vedly děti k získávání vědomostí a dovedností. Prostřednictvím individuálního přístupu učitelek měly děti vytvořen dostatečný prostor pro sebeuplatnění. Povzbuzující hodnocení umožňovalo dětem zažít pocit úspěšnosti, méně jim však poskytovalo zpětnou vazbu o tom, co již dokáží. Zřejmé bylo navozování problémových situací a vyvozování logických závěrů.

Střídáním různých aktivit v průběhu řízených činností nedocházelo k přetěžování dětí. Naopak učitelky jim vhodně pomáhaly, vše dostatečně vysvětlovaly a podněcovaly jejich samostatnost a rozhodnost. Účinné bylo zařazení řízených pohybových činností (denní cvičení). Klidný a kultivovaný řečový projev učitelek pozitivně ovlivňoval verbální komunikaci dětí. V průběhu činností učitelky méně sledovaly prospěch každého dítěte v návaznosti na jeho aktuální potřeby a osobnostní rozvoj.

Klidný a vstřícný přístup obou učitelek pozitivně ovlivňovalo pracovní klima i ohleduplné chování dětí. Ty se v případě vzniklých problémů s důvěrou obracely k učitelkám o radu či pomoc. Částečně k tomu přispívala i společně dohodnutá pravidla.

Průběh spontánních a řízených vzdělávacích činností měl velmi dobrou úroveň.

Průběhové výsledky vzdělávání

Pohybový rozvoj a jemná motorika odpovídaly věku i individuálním možnostem dětí. Pro jejich rozvíjení MŠ vytváří optimální podmínky. Velmi dobrá úroveň představivosti, tvořivosti a fantazie byly zřejmé z průběhu herních činností i zdařilých prací dětí. Při převlékání byly děti samostatné, hygienické návyky měly dobře upevněny. Menší pozornost věnují učitelky zdvořilostním návykům. Děti byly až na výjimky samostatné, zvládaly přiměřeně věku sebeobsluhu. Prokazovaly velmi dobré kulturně-estetické dovednosti. Dokázaly respektovat pravidla kolektivu a vzájemně spolupracovaly. Komunikační schopnosti dětí byly na velmi dobré úrovni. Jazykové a řečové dovednosti odpovídají jejich věku.

Průběh a výsledky vzdělávání měly v MŠ celkově velmi dobrou úroveň.

Průběh a výsledky vzdělávání v ZŠ v předmětech český jazyk a matematika

Z plynulého průběhu vyučovacích hodin a naplňování stanovených vzdělávacích cílů byla zřejmá velmi dobrá příprava učitelek. Vzdělávací cíle byly voleny v návaznosti na předchozí učivo a odpovídaly probíranému tématu. Při jejich stanovení akceptovaly učitelky možnosti většiny žáků, směřovaly však převážně k osvojování a upevňování znalostí méně pak potřebných dovedností.

Funkčně zařízené interiéry tříd a jejich příkladná estetická úroveň pozitivně ovlivňuje podnětnost učebního prostředí. Žáci mají po této stránce vytvořeny ke vzdělávání vynikající podmínky, které však nebyly ve vyučování vždy efektivně využívány. Většina činností byla organizována tak, že žáci pracovali v žákovských lavicích, aktivity odehrávající se na koberci byly zvoleny spíše ojediněle. Velkého prostoru v obou třídách využily učitelky především při realizaci tělovýchovných chvil. Ve sledovaných vyučovacích hodinách využívali žáci většinou jednoduché vlastnoručně zhotovené pomůcky (různé typy kartiček sloužící při procvičování a opakování učiva) spolu s učebnicemi, pracovními sešity, listy a písankami. I když jsou třídy nadstandardně vybaveny didaktickou technikou (televizor, videorekordér, radiomagnetofon, počítače), ve vyučovacím procesu využívána nebyla.

Ve výuce převažoval frontální způsob vzdělávání řízený učitelkami. Z hlediska zvolených metodických postupů ve výuce byly jednotlivé činnosti vzhledem ke struktuře vyučovacích hodin promyšlené, logicky na sebe navazovaly. Žáci získávali nové znalosti a odpovídající dovednosti při jejich aplikaci v rámci procvičování a upevňování učební látky. V průběhu vyučování společně s učitelkami nové poznatky logicky vyvozovali na základě již získaných vědomostí nebo svých zkušeností z praktického života. Způsob zdůvodňování správnosti řešení či postupu (např. při numerických výpočtech v matematice, zdůvodňování pravopisu v českém jazyce) byl spíše mechanický. Probírané učivo bylo procvičováno převážně

hromadně (ústně) nebo formou společné či samostatné písemné práce. Méně často byly zařazeny metody podporující aktivitu a tvořivé činnosti žáků. Vypracovávání písemných úkolů do učebnice přes folie bylo z hlediska dodržování psychohygienických zásad a správných návyků při psaní méně vhodné. Jen v některých případech měli žáci vytvořen prostor pro práci ve dvojicích nebo skupině. Při ní bylo znatelné, že všichni žáci nemají osvojeny potřebné dovednosti a pravidla, které je nutné při těchto činnostech dodržovat (např. nekonfliktní komunikace, rozdělit si práci, spolupracovat a vzájemně se tolerovat). Předností vyučovacích hodin byla soustavná průběžná kontrola vypracovaných úkolů, kterou prováděli střídavě žáci nebo učitelka. Žáci tak získávali přehled o své úspěšnosti. Hodnocení kvality jejich práce se odvíjelo od zjištěného počtu chyb. Následné využití práce s chybou k upevnění požadovaných vědomostí a dovedností žáků nebylo však systematické. Diferenciace v nárocích na žáky vzhledem k jejich rozdílnému pracovnímu tempu a výkonu nebyla uplatňována. Žákům se vzdělávacími problémy se učitelky v případě potřeby individuálně věnovaly.

K úvodní motivaci, která byla méně účinná, využívaly učitelky zejména sdělení náplně hodiny. Průběžná motivace byla méně efektivní v případě dlouhotrvajících frontálních činností a chybějící relaxace. Nedařilo se udržet pozornost, aktivitu a výkon žáků na potřebné úrovni. Větší iniciativu a zájem o učení prokazovali žáci v případě při skupinové činnosti na koberci při práci s didaktickými pomůckami.

S převahou frontálního způsobu vzdělávání dominoval verbální projev učitelek. Činnosti rozvíjející sociální a komunikativní dovednosti žáků byly organizovány v menší míře. Při rozhovoru byl žákům vytvořen odpovídající prostor pro jejich slovní vyjádření. Žáci dovedli formulovat své myšlenky a vyjadřovali se otevřeně. V případech, kdy učitelky vyžadovaly zavedené formulace, byli naopak vedeni k mechanické odpovědi, což jim neumožňovalo se spontánně samostatně verbálně projevit. Při opravě hovorových výrazů žáků nebo užívání chybné matematické terminologie nebyly učitelky vždy důsledné.

Třebaže bylo průběžné hodnocení pozitivní, vyznívalo většinou formálně, protože nebylo konkrétní a učitelkami zdůvodňované. Hodnocení výkonu žáků bylo zaměřeno převážně na chybovost ve vypracovaných úkolech. Vynikajícím způsobem bylo provedeno hodnocení práce žáků v psaní, kdy učitelka nejenže individuálně hodnotila výkon každého žáka, ale na základě srovnání prováděli vzájemné hodnocení také žáci. V jiných hodinách nebyli do hodnocení zapojováni a nebyli vedeni ani k sebehodnocení. V závěru vyučování chybělo celkové vyhodnocení práce a aktivity žáků.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech v ZŠ měly dobrou úroveň.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Systém zjišťování výsledků vzdělávání nad rámec běžné klasifikace škola vytvořen nemá. Prospěch žáků je pravidelně vyhodnocován na jednáních pedagogické rady.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání v ZŠ je celkově dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Škola prezentuje výsledky své pedagogické činnosti veřejnými vystoupeními žáků i dětí, besídkami uskutečňovanými v průběhu celého roku pro rodičovskou i širší veřejnost, čímž přispívá k pocitu sounáležitosti školy s obcí.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí MŠMT ČR, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003, č. j. 14 997/03-21 ze dne 19. června 2003*
2. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce ze dne 15. října 2002*
3. *Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace obce ze dne 13. prosince 2002*
4. *Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace obce ze dne 11. června 2004*
5. *Třídni knihy 2. a 3. ročníku - školní rok 2004/2005*
6. *Třídni výkazy 2. a 3. ročníku - školní rok 2004/2005*
7. *Katalogové listy žáků 2. a 3. ročníku - školní rok 2004/2005*
8. *Seznam žáků 2. a 3. ročníku pro školní rok 2004/2005*
9. *Řád školy ze dne 1. září 2004*
10. *Rozvrh hodin 2. a 3. ročníku ve školním roce 2004/2005 platný v době inspekce*
11. *Zápisy z jednání pedagogické rady*
12. *Knihka úrazů a záznamy o úrazech dětí - školní rok 2004/2005*
13. *Personální dokumentace školy (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků, pracovní náplně zaměstnanců)*
14. *Škol (MŠMT) V 3-01 výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 5. října 2004*
15. *Škol (MŠMT) V 1-01 výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 5. října 2004*
16. *Organizační řád s účinností od 1. září 2004*
17. *Provozní řád bez uvedení data*
18. *Provozní řád pískoviště a dětského hřiště ze dne 21. března 2005*
19. *Výroční zpráva o činnosti ZŠ 2003/2004 ze dne 10. září 2004*
20. *Kriteria pro přiznání osobních příplatků zaměstnanců*
21. *Jmenování zaměstnance do funkce zástupce statutárního orgánu ze dne 6. ledna 2005*
22. *Zápisy z hospitací září 2004 – leden 2005*
23. *Plán hospitací na školní rok 2004/2005 ze dne 2. září 2004*
24. *Hospitační záznam ve školním roce 2004/2005*
25. *Zápis z provozních porad ve školním roce 2004/2005*
26. *Inspekční zpráva Čj.: 125 94/99-11085 ze dne 25. května 1999*
27. *Záznam o práci v nepovinném předmětu (náboženství) ve školním roce 2004/2005*
28. *Seznam dětí MŠ pro školní rok 2004/2005*
29. *Přehled výchovné práce třídy MŠ pro školní rok 2004/2005*
30. *Školní vzdělávací program s názvem Jsem malé a hravé... bez data vystavení*
31. *Plán kontrolní a řídicí činnosti, bez data vystavení*
32. *Modernizace materiálně technické základny – bez data vystavení*

33. *Protokol o odborné technické kontrole venkovního zařízení dětského hřiště provozovaného ZŠ Němčany 37, 684 01 Němčany*
34. *Plán pedagogických rad a provozních porad pro školní rok 2004/2005*
35. *Zápis z pedagogických rad MŠ školního roku 2004/2005*
36. *Rozpis pracovní doby učitelek MŠ pro školní rok 2004/2005*
37. *Plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2004/2005*
38. *Rozhodnutí o zařazení dítěte do Mateřské školy Němčany (20 kusů) - školní rok 2004/2005*
39. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (20 kusů) - školní rok 2004/2005*
40. *Rozhodnutí o odkladu školní docházky ve školním roce 2004/2005*
41. *Přehled docházky ve školním roce 2004/2005*
42. *Školní řád s platností od 1. února 2005*
43. *Provozní řád mateřské školy -bez data vystavení*
44. *Denní program na mateřské škole – bez data vystavení*
45. *Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole ze dne 2. září 2002*
46. *Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ze dne 2. září 2002*

ZÁVĚR

Kladem personálních podmínek je, že vzdělávání dětí a žáků v mateřské a základní škole je zabezpečeno pedagogickými pracovníci s odbornou kvalifikací pro typ školy, na kterém vyučují. Negativní dopad na další rozvoj školy i na kvalitu vzdělávání v ZŠ má nestabilita jejího personálního obsazení. Chod školy je i přes změnu ve funkci ředitelky nadále organizačně dobře zajištěn. Umístění všech součástí školy v jedné budově umožňuje její účinné řízení. Delegování pravomocí na jednotlivé pracovníky je promyšlené. Vedení pracovního kolektivu je založeno na přirozené autoritě a vzájemném respektování jednotlivých pracovníků. V oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ není zaveden účelný systém, chybí i potřebná motivace učitelek dále se vzdělávat. Soustavné vzdělávání učitelek MŠ se pozitivně odráží v kvalitě předškolního vzdělávání. Negativem v kontrolním systému jsou chybějící evaluační nástroje k zjišťování výsledků vzdělávání v ZŠ.

Velmi dobré materiálně-technické podmínky vzdělávání umožňují naplňovat vzdělávací programy a podporují také osobnostní rozvoj dětí a žáků. Efektivitu vzdělávání žáků snižuje méně časté využití učebních pomůcek a didaktické techniky, která je dostatečně zastoupena. Kvalitu předškolního vzdělávání pozitivně ovlivnila účelná organizace činností, uplatnění metod opírajících se o smyslové poznání a prožitek, které měly příznivý vliv na samostatnost dětí a jejich aktivitu. Hodnocení činností dětí bylo méně účinné.

Učební osnovy realizovaného vzdělávacího programu byly ve sledovaných předmětech plněny. Ve vyučování byly uplatňovány převážně frontální formy a metody práce, které neumožňovaly žákům aktivní způsob vzdělávání a jen malou měrou přispívaly k osvojení potřebných kompetencí v rámci komunikace, interakce a hodnocení.

Od poslední inspekce, realizované v roce 1999, došlo ke sloučení mateřské a základní školy v jeden právní subjekt, ke jmenování nové ředitelky a k výraznému zlepšení v oblasti materiálně-technických podmínek.. Vzhledem k převaze méně efektivních vyučovacích metod a k častým změnám v personálním obsazení ZŠ se snížila kvalita výuky v ZŠ. Moderní pedagogické postupy uplatňované pedagogickými pracovníci a účinná organizace v MŠ se projeví ve velmi dobré úrovni předškolního vzdělávání.

Hodnotící stupnice:

| | | | | |
|------------|-------------|------------------|------------|--------------|
| vynikající | velmi dobrý | dobrá (průměrný) | vyhovující | nevyhovující |
|------------|-------------|------------------|------------|--------------|

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

| Inspekční tým | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|---------------|-------------------------|-----------------------|
| Vedoucí týmu | PaedDr. Danuše Pytelová | Danuše Pytlová, v. r. |
| Člen týmu | PaedDr. Jiřina Götzová | Jiřina Götzová, v. r. |

V Brně dne 22. dubna 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejímu obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 25. dubna 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--|------------------------|
| Mgr. Milada Eliášová, zástupce statutárního orgánu | Milada Eliášová, v. r. |

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|-------------------|---|--|
| Zřizovatel - KÚJK | 2005-05-11 | 12-1008/05/109-986 |
| Školská rada | | |

Připomínky ředitele(ky) školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| | | Připomínky nebyly podány. |