



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Stará Huť, okres Příbram

U Školy 149, 262 02 Stará Huť

Identifikátor školy: 600 054 721

Termín konání inspekce: 15. – 17. září 2003

| | |
|-------------------|-----------------|
| Čj.: | 021 161/03-5161 |
| Signatura: | kb5zx101 |

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti ve skupině přírodovědných předmětů a v jednotlivých součástech školy - školní družině a mateřské škole, vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti ve skupině přírodovědných předmětů a v jednotlivých součástech školy - školní družině a mateřské škole, vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve skupině přírodovědných předmětů, školní družině a mateřské škole, vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Stará Huť hospodaří a vystupuje od 1. října 2002 jako právní subjekt. Zřizovatelem této příspěvkové organizace je Obec Stará Huť, Karla Čapka 430, 262 02. Sdružuje ve třech budovách základní školu s kapacitou jedno sto žáků, mateřskou školu s kapacitou čtyřicet pět dětí, školní družinu s kapacitou dvacet pět žáků a školní jídelnu s kapacitou jedno sto deset jídel.

Neúplně organizovanou základní školu s pěti ročníky ve čtyřech třídách v letošním školním roce navštěvuje padesát osm žáků pouze z obce. Ve škole se vyučuje podle vzdělávacího programu *Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění úprav a doplňků čj. 25 018/98-22*. Od šestého ročníku žáci přecházejí do plně organizované školy v Dobříši.

Školní družina s jedním oddělením zajišťuje provoz před zahájením vyučování v době od 6:30 do 8:00 hodin v budově mateřské školy a po skončení vyučování do 16:00 hodin v budově školní družiny. V tomto školním roce ji navštěvuje dvacet pět žáků.

Mateřská škola je jednotřídním předškolním zařízením, které využívají rodiče dětí ze Staré Hutě a dalších dvou obcí. Ve školním roce 2003/2004 je k docházce přijato celkem 25 dětí ve věku od 3 do 7 let. Mateřská škola zajišťuje provoz v době od 6:15 do 16:15 hodin.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Výuku v *základní škole* zajišťuje ředitelka školy a pět učitelek, z nichž dvě nekvalifikované mají zkrácený pracovní úvazek. V doplněné části úvazku působí jedna jako vychovatelka školní družiny a druhá jako učitelka mateřské školy. Třetí nekvalifikovaná vyučující dokončuje studium na PedF UK Praha, má devítiletou pedagogickou praxi. Ředitelka školy a dvě učitelky s kvalifikací pro výuku na prvním stupni základní školy splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Z celkového počtu 89 vyučovaných hodin týdně je 42 hodin zajišťováno učitelkami bez odborné a pedagogické způsobilosti. Při sestavování skladby úvazků učitelek, přihlíží ředitelka k jejich odbornosti a délce pedagogické praxe. Do prvního a druhého ročníku proto ustanovila zkušené a kvalifikované vyučující (sama vyučuje v prvním ročníku). V případě učitelky z mateřské školy a vychovatelky ve školní družině zohlednila jejich zájem o předměty s výchovným zaměřením. Funkce výchovného poradce není ustanovena, ale činnosti s ní spojené zabezpečuje učitelka se speciálně-pedagogickou odborností. Činnost *školní družiny* zajišťuje vychovatelka s víceletou pedagogickou praxí

splňující podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. V *mateřské škole* působí dvě pedagogické pracovnice s celkovým úvazkem 1,921. Obě učitelky splňují podmínku odborné a pedagogické způsobilosti a mají zároveň i dlouholetou pedagogickou praxi. Pracovní úvazky jsou efektivně rozvrženy, souběžné působení pedagogických pracovníků je minimální.

Zjištěná kvalita personálního zabezpečení výuky a výchovy je ve školní družině a mateřské škole vysoká, v základní škole je možné zlepšení.

Z hlediska chodu organizace (základní i mateřská škola) je rozložení pracovních rolí jasně vymezené v pracovních náplních a prokazatelně s jednotlivými pracovníci projednané. Kromě obecně závazných právních předpisů se zaměstnanci řídí vnitřními normami, které jednoznačně stanovují pravidla chodu školy. Tyto dokumenty se konkrétně vztahují k jednotlivým součástem školy a zohledňují jejich specifické podmínky, potřeby a bezpečnost žáků a dětí. Výchovně-vzdělávací činnosti školy upravuje *Organizační řád školy a provozní řád*, které obsahují ustanovení v souladu s vyhláškou o základní škole a reagují na aktuální pokyny MŠMT, dále *Rozpis dozorů*, rozvržení organizace zájmových kroužků v týdenním režimu atd. Začátek vyučování, délka vyučovacích hodin a přestávek jsou rovněž v souladu s výše uvedeným právním předpisem. Vzhledem k velikosti školy nebyly ustanoveny a nejsou v činnosti poradní a metodické orgány. Metodické vedení nekvalifikovaných učitelek v základní škole zajišťuje ředitelka. Metodická pomoc je úzce spojena s kontrolní činností ředitelky a její zástupkyně. Má formu pohospitačních rozborů, následných kontrol a učitelkami vyžádaných individuálních konzultací. Přenos informací mezi základní a mateřskou školou je pružný. Vedoucí pracovníci odloučeného pracoviště - mateřské školy, byla jmenována k 1. říjnu 2002 zástupkyně ředitelky a byly jí vymezeny kompetence v rámci platných právních předpisů ve stejném rozsahu jako měla ve funkci ředitelky mateřské školy. Činnost učitelek a dalších pracovníků mateřské školy je funkčně stanovena vnitřními organizačními směrnici (*Vnitřní řád mateřské školy, Provozní doba a režim dne, Pracovní doba učitelek a zástupkyně ředitelky, Pracovní povinnosti zaměstnanců*). Provozní doby mateřské školy i školní družiny jsou účelně využity. Činnost školní družiny upravují dokumenty *Řád školní družiny a Celoroční plán ŠD*. Zástupkyně využívá aktuálního osobního jednání s jednotlivými zaměstnanci. Vnitřní informační systém v rámci nově vzniklého subjektu, tj. mezi mateřskou a základní školou, je zatím omezen převážně na spolupráci ředitelky s její zástupkyní.

Zjištěná kvalita organizace činnosti a provozu základní školy, školní družiny a mateřské školy je většinou vysoká, v činnosti poradní a metodické oblasti v základní škole jsou slabá místa vnímána a odpovídajícím způsobem ošetřována.

Pedagogická rada je složena i z učitelek mateřské školy. Jedná společně, obsah jednání se vztahuje k problematice výchovně-vzdělávací práce, je plánován a aktuálně podle potřeby doplňován. Všechny pracovnice znají své povinnosti, ty jsou přesně uvedeny v již zmíněných pracovních náplních. Četná hospitační činnost ve všech součástech školy je prováděna plánovitě. Závěry z kontrolní činnosti a následná opatření vedoucí ke zlepšení stavu jsou prováděna pružně, s potřebnou následnou vazbou. Systém dalšího vzdělávání se převážně zaměřuje na priority základního i předškolního školství a postupně napomáhá vedení školy při zkvalitňování pedagogické práce učitelek. Pozitivní vliv dalšího vzdělávání na schopnost učitelek operativně a citlivě reagovat na projevy dětí, organizačně účelně realizovat všechny jejich aktivity, účinně je motivovat a hodnotit, byl zcela zřejmý v práci pedagogických pracovníků. Uplatňování principů vzájemné spolupráce a vstřícné komunikace mezi ředitelkou školy a zaměstnanci navzájem se odráží v tvůrčí a příjemné atmosféře školy. Učitelky mateřské školy při rozborové činnosti prokázaly velmi dobrou znalost skupiny dětí ve třídách a uměly formulovat individuální potřeby jednotlivých dětí.

Ve způsobu vedení zaměstnanců, v oblasti dalšího vzdělávání a v kontrolním systému základní školy byla zaznamenána převážně pozitivní zjištění. Povinná dokumentace je ve škole vedena řádně a zodpovědně.

Manažerská role ředitelky v oblasti hodnocení a sebehodnocení zaměstnanců je velmi obtížná. Přesto se daří motivovat podřízené k aktivnímu vstupu do plánování, stanovené úkoly jsou přijímány všemi zaměstnanci v plném rozsahu. Formálně jsou vytvořeny podmínky pro iniciativu (*Kritéria pro přiznání osobních příplatků pedagogických pracovníků a Základní principy pro udělování mimořádných odměn*), nedostatek finančních prostředků na nenárokové složky platu pracovníky nemotivuje. Osobní příplatky nejsou přidělovány plošně.

Zjištěná kvalita hodnocení a sebehodnocení všech zaměstnanců je běžná, slabá místa jsou vnímána a jsou částečně ošetřována.

Úroveň personálních podmínek podporuje vzdělávání a výchovu, umožňuje efektivně realizovat vzdělávací programy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a je hodnocena stupněm velmi dobrý.

| |
|---|
| HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM |
|---|

Základní škola sídlí v jedno sto šest let staré hlavní budově situované u centra obce. Přestože se jedná o účelově vybudovaný objekt, jehož některé části byly postupně zrekonstruovány, je tato budova pro potřeby školy vyhovující. Potřeba obnovy a doplňování materiálně-technického vybavení tříd je soustavně sledována a podle finančních možností školy realizována. Čtyři kmenové učebny jsou při stávajícím počtu žáků dostatečně prostorné. Tělesná výchova se vyučuje v přístavbě tělocvičny. Jedna učebna byla nově zařízena výpočetní technikou - pěti žákovskými a jedním učitelským počítačem. Čtyři počítače škola získala v rámci programu INTERNET do škol. **Školní družina** sídlí v samostatném objektu blízko školy a využívá také zahradu a hřiště, které patří k objektu. **Mateřská škola** má vlastní budovu v blízkosti školy. K dispozici má účelové prostory, které jsou přizpůsobeny všem činnostem dětí v denním režimu. Uspořádání místností je promyšlené a účelné, umožňuje dětem volně realizovat všechny spontánní aktivity. Zahrada, kterou využívá mateřská škola, je dostatečně velká, vybavená základními, avšak již zastaralými sportovními a hravými prvky, které vyžadují údržbu nebo opravu (kovové průlezky, houpačky).

Prostředí a prostory školy a její součásti jsou svojí kvalitou běžné, je možné je zlepšit, slabá místa jsou vnímána a odpovídajícím způsobem ošetřována.

V **základní škole** nepostačuje vybavení učebními pomůckami, stávající jsou zastaralé a nefunkční. Ve třídách je umístěn obrazový a informační materiál vhodně ilustrující aktuálně vyučovaná témata. V současné době je potenciál výpočetní techniky využíván hlavně pro práci s internetem. Výukové programy, které jsou v nich instalovány, škola využívá pouze okrajově, protože jen málo z nich hodnotí jako použitelné pro žáky prvního stupně. Škola je vybavena pouze jedním (ne vlastním) videopřehrávačem s televizí a radiomagnetofonem. Kromě profesionálně vyrobených pomůcek používají učitelky ve výuce také pomůcky, které si zhotovují samy. Žáci jsou dostatečně vybaveni učebnicemi, pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami má škola běžné učebnice a pomůcky.

Vybavení **školní družiny** pro zájmové a rekreační činnosti je velmi dobré, děti mají k dispozici přiměřené množství hraček pro námětové hry, stavebnic a společenských her. Hračky a pomůcky jsou přehledně nabízené a dětem volně přístupné.

V *mateřské škole* uspořádané hračky a pomůcky v několika hracích koutcích motivují náměty a obsahy dětských her. Sortiment a množství hraček, pomůcek, didaktických souborů, literatury, audiovizuální techniky a doplňujících materiálů jsou vzhledem k přijatému vzdělávacímu programu dostatečné a ve třídě vhodně věkově diferencované. Potřeba obnovy a doplňování materiálně-technického vybavení tříd je soustavně sledována a podle finančních možností školy realizována.

Všechny součásti školy jsou čisté a vyzdobené výtvarnými a rukodělnými pracemi dětí a žáků. Pitný režim je zaveden, dětem jsou nádoby s pitím celodenně k dispozici. Potřeba obnovy a doplňování materiálně-technického vybavení tříd je soustavně sledována a podle finančních možností školy a někdy i za spoluúčasti sponzorských darů rodičů realizována.

Zjištěná kvalita ukazatelů vybavení školy a její součástí je svojí kvalitou běžná, možné je zlepšení.

Ředitelka školy má přehled o materiálním zázemí jednotlivých částí školy. Jeho využívání pravidelně sleduje v základní škole a ve školní družině při hospitacích, v mateřské škole tuto kontrolu zajišťuje její zástupkyně. Účinnost této kontroly a následně přijímaných opatření jsou zřejmé z účelného používání pomůcek všemi pedagogickými pracovníky ve výuce i ve výchovně-vzdělávací práci mateřské školy a školní družiny, vždy v souladu s realizovanými aktivitami. Částečně je zatím využíváno jen počítačové vybavení v základní škole. Ředitelka ve spolupráci s vyučujícími a zřizovatelem se snaží o postupnou obnovu a doplňování pomůckového fondu a zlepšování technického stavu budov, které patří k hlavním koncepčním záměrům v oblasti materiálně-technického zabezpečení činnosti školy. Opatření ke zlepšení stavu jsou konzultována se zřizovatelem. Škola nabízí pro veřejnost v obci využití keramické pece a formou pronájmu prostoru tělocvičny. *Slabá místa ve využívání materiálních zdrojů jsou vnímána a částečně ošetřována.*

Materiálně-technické podmínky vzdělávání – prostředí a prostory školy, vybavení učebními pomůckami a využívání materiálních zdrojů - byly celkově hodnoceny jako dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací programy

Výuka žáků ve škole probíhá podle výše zmíněného vzdělávacího programu, který je v plném rozsahu uplatňován, a to bez vlastních úprav. Učební plán je v souladu s rozvrhem hodin a reálnou výukou. Škola vykazuje 3 integrované žáky. Vyučující mají vypracované individuální vzdělávací programy, podle nichž se žáky ve škole pracují. *Sledované výchovně-vzdělávací cíle jsou plněny.*

Kontrola dokumentace, zachycující naplňování učebních osnov, byla vzhledem ke krátkému časovému úseku od začátku školního roku neobsáhla. Učitelky zpracovávají časově tematické plány. Ředitelka vždy zkontroluje jejich existenci a obsahovou stránku. Kontrolované třídní knihy (2002/2003 a 2003/2004) *průkazně zachycují průběh vzdělávání* v loňském i letošním školním roce.

Organizaci výchovně-vzdělávacího procesu školy vůči žákům upravují zejména rozvrh hodin a školní řád. Rozvrh hodin je v souladu s legislativními požadavky na denní hodinové dotace, také zařazení sledovaných předmětů odpovídalo psychohygienickým zásadám. Školní řád byl aktualizován, byl schválený a projednaný v pedagogické radě a odpovídá příslušným právním předpisům. Obsahuje práva žáků, podléhá aktualizaci vždy, je-li to požadováno novým metodickým pokynem ministerstva. Informace o průběhu výuky a výsledcích žáků získávají

zákonní zástupci prostřednictvím žákovských knížek, při osobním jednání a na třídních schůzkách. Rodiče se často kontaktují se školou osobně, škola je otevřenou institucí, mají možnost po dohodě navštívit výuku. Výroční zpráva o činnosti školy obsahuje veškeré předepsané náležitosti a má dobrou vypovídací hodnotu. Ve veřejných prostorách se mohou rodiče seznámit nejen se školním řádem, ale také se všemi informacemi, k nimž jim musí škola umožnit svobodný přístup. *Organizace výchovně vzdělávacího procesu je velmi dobrá.*

Systém *výchovného poradenství* je personálně zajišťován učitelkou s dlouholetou praxí se speciálně-pedagogickou odborností. Do její pracovní náplně spadá zejména administrativní vedení evidence žáků se specifickými poruchami učení a chování, poradenství, spolupráce s rodiči a koordinace prevence sociálně-patologických jevů. Část povinností a práce výchovného poradce plní ředitelka školy. Společně vyhledávají ve spolupráci s třídními učiteli žáky s případnými problémy, vytváří pro ně individuální vzdělávací plány, odborně řídí a kontrolují jejich plnění. V oblasti výchovného poradenství je spolupráce s rodiči bez problémů. Škola spolupracuje s Psychologickou poradnou Příbram. V minulém školním roce se žáci zúčastnili projektu „*Třída plná pohody*“ a projektu „*Arte terapie*“ (určený pro žáky s problémy v chování). *Systém výchovného poradenství je hodnocen jako velmi dobrý.*

Škola má širokou nabídku zájmových kroužků pro žáky školy i dospělou veřejnost, např. výtvarný a dramatický kroužek, aerobic, angličtinu, křesťanskou výchovu a kurz sebeobranu. Širokou nabídkou zájmových aktivit škola realizuje další ze svých koncepčních záměrů, tj. vytváření kvalitních podmínek pro smysluplné využívání volného času žáků.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v přírodovědných předmětech na 1. stupni základní školy

Výuka byla sledována v průběhu deseti vyučovacích hodin v prvním až pátém ročníku, v předmětech s přírodovědnou převahou (matematika, vlastivěda, prvouka). Učitelky byly informovány o žácích se specifickými vývojovými poruchami učení a individuální práce s nimi byla při inspektovaných hodinách zaznamenána. Individuální příprava na jednotlivé sledované hodiny byla kvalitní, projevila se v dobré návaznosti na předcházející témata a vhodně stanovenými cíli výuky.

Ve sledované skupině předmětů vyučuje pět učitelek, tři z nich mají úplnou odbornou a pedagogickou způsobilost. Chybějící odborná a pedagogická způsobilost dvou vyučujících, u kterých bylo hospitováno, neměla vliv na věcnou a odbornou správnost výuky.

Vyučující účelně zařazovaly pestré výukové metody, upřednostňovaly frontální vedení výuky, v případě potřeby zařazovaly individuální výuku a pomáhaly těm žákům, kteří tuto pomoc potřebovali a plynule střídaly práci mezi skupinami dvou tříd. Širší uplatňování individuálního přístupu umožňují i nižší počty žáků ve třídách. Žáci měli možnost získávat poznatky verbálním působením učitelek i pomocí názorných pomůcek (fotografický materiál o Londýně aj.). Didaktická technika byla využita minimálně, učitelky využívaly jiný didaktický materiál, a to jak z fondu školních pomůcek, tak i vlastnoručně zhotovený. Aktivita žáků byla rozdílná v ročnících i v průběhu výuky. Vyučující vždy vhodně reagovaly změnou činnosti a jinými relaxačními prvky, popřípadě zmírněním tempa výuky.

Vstupní motivace byla jen výjimečně nahrazena sdělením programu hodiny. Průběžnou motivaci a také interakci a komunikaci se žáky ovlivňovaly osobnostní vlastnosti vyučujících. Úroveň využití byla různá. Příkladně motivovala vyučující žáky prvního a pátého ročníku v matematice a v prvouce. Žáci byli motivováni často hrou či soutěží.

Výuka probíhala v dobré pracovní atmosféře, učitelky byly v interakci s žáky klidné, některé více důsledné ve vyžadování pracovních a sociálních návyků. Žáci respektovali daná pravidla

chování. Ve sledovaných třídách byly děti důvěřivé, přátelské, vyučující vstřícné a empatické. Možnost vyjadřování vlastního názoru, argumentace a diskuse byly většinou nevyužity, rozvoj komunikativních možností a dovedností byl omezen. Žáci jen zřídka odpovídali celou větou, v jejich mluvních projevech byly rezervy. Všechny učitelky většinou opravovaly nespisovná vyjádření, nenásilnou formou využívaly dříve získaných znalostí žáků, vždy se snažou o jejich motivaci k navazujícímu učivu. Ve sledovaných vyučovacích hodinách nechyběl funkční shrnující a hodnotící závěr.

Ve všech sledovaných hodinách učitelky chválily, oceňovaly výkony žáků, povzbuzovaly a pomáhaly, převažovalo ústní pozitivní hodnocení. V průběhu výuky byly vhodně využity mezipředmětové vztahy, učivo bylo aktualizováno, využitím vlastních prožitků žáků. Méně bylo využito úspěšného sebehodnocení žáků.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou ve skupině sledovaných přírodovědných předmětů hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Učitelky využívají běžné způsoby sebekontroly výsledků učení (zkoušení, prověrky), které jim slouží k diagnostice i k získávání podkladů pro hodnocení. Pravidelné zjišťování a hodnocení vědomostí žáků základní školy je prováděno formou prověrek v předmětech matematika a český jazyk, vždy na závěr probraného tématu. Písemné prověrky koncipují společně ředitelka a učitelky. Výsledky prověrek jsou analyzovány a slouží jako podklad k další práci. Škola realizuje individuální doučování prospěchově slabších žáků. Žádné vnější testy ke zjišťování úrovně znalostí žáků škola nepoužívá. Zjišťování výsledků vzdělávání v předmětech výtvarná výchova a praktické činnosti odpovídá specifikům sledovaných předmětů. Výtvarnými a rukodělnými pracemi žáků je vyzdobená celá škola a ředitelka má tudíž o výsledcích dosahovaných žáky stálý přehled. Škola se aktivně a úspěšně zúčastňuje recitačních, výtvarných, většinou regionálních a oblastních soutěží. O výsledcích žáků získává škola také zpětnou vazbu z účasti a umístění žáků při olympiádách a sportovních či vědomostních soutěžích.

Celkově jsou průběh a výsledky sledovaného vzdělávání a výchovy hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ ČINNOSTI ŠKOLNÍ DRUŽINY

Realizace činnosti školní družiny

Výchovně-vzdělávací činnost školní družiny vychází z místních podmínek a řídí se kvalitním ročním plánem, který zahrnuje pravidelně se opakující činnosti rekreační, zájmové, sportovní, výtvarné a pracovní-technické, jednorázové akce a sezónní činnosti.

Povinná dokumentace školní družiny je řádně vedena, zápisové listky obsahují všechny náležitosti, docházka žáků do školní družiny je vedena, zápisy v přehledu výchovně-vzdělávací práce průkazně zachycují její průběh.

Plnění plánu školní družiny ředitelka kontroluje při krátkých vstupech do výchovně-vzdělávací činnosti a kontrolou zápisů v přehledech výchovně-vzdělávací práce.

Výchovně-vzdělávací činnost školní družiny navazuje na vzdělávací program školy, povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh její činnosti.

Organizace a průběh činností ve školní družině

Odpočinková, sportovní, rekreační a zájmová činnost a příprava na vyučování včetně práce v zájmových útvarech jsou realizovány na základě stanoveného týdenního plánu. Ten je pružně přizpůsobován aktuální situaci ve skupině dětí, respektive k jejímu složení, náladě a zájmům.

Bezprostřední příprava vychovatelky na realizované činnosti byla pečlivá a vycházela z dobré znalosti zájmů a dovedností dětí. Odpočinkové činnosti jsou vhodně zařazovány ihned po skončení vyučování, děti si je volí podle vlastního zaměření. Poslouchají pohádky, hrají různé námětové a společenské hry apod. Dostatek prostoru je věnován sportovním a dalším pohybovým aktivitám, děti denně pobývají venku. Další řízení a spontánní činnosti včetně přípravy na vyučování jsou zařazovány po návratu z vycházky. Při všech realizovaných činnostech žáci mohli uplatňovat vlastní tvořivost a fantazii. Z jejich jednání bylo zřejmé, že jsou vedeni k upevňování žádoucích pracovních a společenských návyků. V rámci činnosti školní družiny jsou zajišťovány některé režimové momenty (organizace oběda, přecházení do budovy školní družiny z budovy školy, převlékání pro pobyt venku). Všechny tyto činnosti byly organizovány účelně.

Motivování žáků ke všem činnostem bylo přiměřené jejich věkovým a vývojovým předpokladům. Vychovatelka k nim má přátelský vztah, žáci jí důvěřují a je zřejmé, že do školní družiny chodí rádi.

Činnost školní družiny je na základě zjištěných skutečností hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ ČINNOSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola realizuje vlastní vzdělávací program, který vychází z principů a vzdělávacích cílů dokumentu „*Rámcový program pro předškolní vzdělávání*“. Navazuje na dosažené výsledky v předchozím období a je inovován i v návaznosti na další materiály, např. „*Třída plná pohody*“. Zařazované nadstandardní aktivity (předplavecký výcvik a výuka hry na zobcovou flétnu, prvky jógy), kulturní a sportovní akce pořádané pro rodičovskou i širší veřejnost (např. oslavy, besídky, výstavy, výlety), doplňují běžné formy působení na děti a vhodně prezentují mateřskou školu v obci. Přijatý program je průběžně naplňován, obecné cíle předškolního vzdělávání jsou respektovány.

Realizovaný vzdělávací program mateřské školy je v souladu s cíli předškolního vzdělávání. Předložená povinná dokumentace („*Přehled výchovné práce*“) je průkazným materiálem, který dokladuje systematické plnění přijatého vzdělávacího programu. Ostatní kontrolovaná povinná dokumentace - *evidence dětí* (rozhodnutí o přijetí dětí, evidenční listy docházejících dětí, evidence denní docházky dětí) obsahuje aktuální údaje o přijetí dětí, průběhu jejich pobytu v zařízení atd.

Povinná dokumentace prokazuje naplňování výchovně-vzdělávacího programu.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu

Zástupkyně ředitelky má konkrétně zpracované úkoly řídicí a kontrolní činnosti na všech úsecích činnosti mateřské školy. Plán hospitační a kontrolní činnosti převážně respektuje zvolené cíle. Denní přehled o práci malého kolektivu i hospitační vstupy jí poskytují celkový přehled o kvalitě práce všech zaměstnanců.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu je funkční.

Organizace výchovně-vzdělávací práce

Ve třídě byly v průběhu inspekce zajištěny vhodné a bezpečné podmínky (režim dne, pedagogické působení). Psychohygienu vzdělávacího procesu byla zabezpečena např. vyváženým zařazováním spontánních a řízených činností, přiměřeností požadavků ve vztahu k dětem s ohledem k jejich individuálním možnostem a potřebám, respektováním doby stravování a pobytu venku, vstřícností ke stravovacím návykům jednotlivců i k jejich rozdílné potřebě odpoledního spánku nebo pouze odpočinku.

Vnitřní řád mateřské školy je spolu s dalšími informacemi zveřejněn ve vstupních prostorách školy.

Rodiče jsou s individuálním rozvojem i aktuálními potřebami jejich dětí pravidelně seznamováni. Nabídka konzultací, využití adaptačního režimu při zahájení docházky dětí do mateřské školy i možnost účastnit se všech aktivit školy jsou pro rodiče zakotveny ve *Vnitřním řádu mateřské školy*. Ve vstupu do mateřské školy jsou zveřejňovány např. zásadní informace k provozu, výsledky výtvarné a pracovní činnosti dětí.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá cílům předškolního vzdělávání a potřebám předškolních dětí ve věkově smíšené třídě. Její kvalita dosahuje velmi dobré úrovně. Informační systém vůči rodičovské veřejnosti je pružný a funkční. Jeho úroveň je velmi dobrá.

Analýza-rozbor efektivity pedagogického procesu, způsobu plánování a hodnocení vzdělávacího procesu a jejich využití ve zpětnovazebním procesu není ještě dostatečné, přesto je zřejmý pozitivní posun v inovaci plánování vzdělávacího procesu.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech

Odborná a pedagogická způsobilost obou učitelek, jejich soustavné, podle aktuální potřeby zaměřené další vzdělávání, má pozitivní vliv na průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy.

Spontánní a řízené činnosti

Učitelky vytvořily dětem dobré prostorové a materiální podmínky pro plnění plánovaných aktivit (hry, pohybové, poznávací, výtvarné, pracovní a poslechové činnosti). Pomáhaly dětem rozvíjet spontánní námětové, sportovní a konstruktivní činnosti využitím vhodných pomůcek, motivací, účinným podněcováním jejich fantazie a tvořivosti. Svým klidným hlasem, vstřícným přístupem k dětem a jejich individuálním potřebám vytvořily ve třídách klidnou atmosféru. Umožnily dětem výběr a samostatné rozhodování pro vlastní činnost, poskytly jim prostor pro seberealizaci. S dětmi bohatě komunikovaly, průběžně je hodnotily s využitím zejména pozitivních a povzbuzujících forem hodnocení. Časový prostor ranní spontánní aktivity byl pro část dětí nedostatečný (vzhledem k jejich pozdnímu příchodu do školy), a proto byl doplněn pohybem při pobytu venku.

Sledované řízené činnosti byly zařazeny v souladu s tematickými plány třídy, obsah vycházel z dřívějších poznatků i prožitků dětí a navazoval na ně. Organizace činností byla zajištěna frontálně, skupinově i individuálně, ale nebyla zcela plynulá v přirozené tematické provázanosti a prolínání spontánní a řízené činnosti. Metody slovní a praktické činnosti byly převážně užity vyváženě, diferencovaný obsah činností i rozmanité pomůcky děti motivovaly a aktivizovaly. Tvoření při výtvarné a pracovní činnosti umožnilo dětem uplatnit vlastní představy, manipulovat s pomůckami podle vlastního přání. Děti si zároveň upevňovaly a rozšiřovaly poznatky o přírodě, obohacovaly slovník o nové pojmy. Učily se respektovat vnitřní pravidla života v kolektivu, vzájemně komunikovat s učitelkami i mezi sebou navzájem. Učitelky vedly děti k přiměřené samostatnosti, starší děti k pečlivé a cílené práci

s pracovním a výtvarným materiálem. Činnost dětí a její výsledky byly učitelkami průběžně, adresně a citlivě hodnoceny, vývojové zvláštnosti a individuální možnosti dětí učitelky znaly a respektovaly.

Kvalita průběhu spontánních a řízených výchovně-vzdělávacích činností byla vzhledem k motivaci a hodnocení, organizaci, užitým metodám, interakci a komunikaci i vzhledem k vyšší náročnosti práce na začátku školního roku hodnocena jako velmi dobrá.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti jsou většinou bez problémů adaptovány na prostředí, dobře znají zaměstnance mateřské školy a školní jídelny a sebe navzájem.

Zvládají na přiměřené úrovni přirozené pohyby při tělovýchovných činnostech i jemnou motoriku při pracovních a výtvarných činnostech. Jsou (zejména starší děti) obratné, šikovné a samostatné v sebeobsluze a drobných pracovních činnostech.

Ve vztahu k dospělým se děti chovaly přirozeně, měly k nim důvěru a dovedly požádat o pomoc.

Mladší děti si postupně osvojují společenská pravidla spoluzití ve třídě, starší děti je již většinou respektují. Při tvořivých spontánních činnostech prokázaly starší děti schopnost vzájemně komunikovat, dohadovat se o problému, hledat cestu k řešení s využitím vlastní představivosti a tvořivosti. V obou třídách se mezi dětmi nevyskytovaly vážnější konfliktní situace.

Poznatky dětí ze společenského a přírodního prostředí mají velmi dobrou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole jsou hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené v posledním rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení nejsou v souladu s údaji uvedenými ve zřizovací listině školy. Podle rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, škola sdružuje tyto součásti: základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu. Ve zřizovací listině nejsou uvedeny následně jmenované součásti školy (mateřská škola, školní družina a školní jídelna).

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Jmenovací dekret pro „Zástupce ředitele a vedoucí Mateřské školy Stará Huť“*, vydala ředitelka Základní školy a Mateřské školy Stará Huť dne 1. ledna 2003, s účinností od 1. listopadu 2002, bez čj.
2. *Výhledová koncepce školy – Mateřská škola Stará Huť.*
3. *Výroční zpráva o činnosti základní a mateřské školy za školní rok 2002/2003.*
4. *Plán roční činnosti ŠD – školní rok 2003/2004.*
5. *Vnitřní řád mateřské školy platný pro školní rok 2003/2004, Organizační řád, Vnitřní řád pro pedagogické pracovníky odloučeného pracoviště mateřské školy s účinností od 25. srpna 2003.*
6. *Řád školní družiny pro školní rok 2003/2004 ze dne 2. září 2003.*
7. *Náplň výchovně- vzdělávací práce školní družiny.*
8. *Pracovní náplně zaměstnankyň školy.*

9. *Personální dokumentace* (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků).
10. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) VI-01 ke dni 30. září 2002.*
11. *Školní vzdělávací program mateřské školy pro školní rok 2003/2004.*
12. Plán hospitační a kontrolní činnosti na školní rok 2003/2004.
13. Záznamy z hospitací ředitelky a zástupkyně ředitelky ve školním roce 2002/2003 a ke dni inspekce.
14. Přehled výchovné práce (SEVT 49 177 0).
15. Evidenční listy dětí (SEVT 49 178 0).
16. Evidence docházky (SEVT 49 178 0).
17. Kniha úrazů založena 1. ledna 1995.
18. Docházkový sešit školní družiny ve školním roce 2003/2004.
19. Zápisové lístky do školní družiny pro školní rok 2003/2004.
20. Inspekční zpráva čj. 025 43/99-1306.
21. Třídní knihy školního roku 2002/2003.
22. Třídní knihy školního roku 2003/2004.
23. Zápisy z pedagogických rad období 2002/2003.
24. Třídní výkazy, katalogové listy.
25. Rozvrh hodin školního roku 2003/2004.
26. Řád školy, 1. ledna 2003, ředitelka.
27. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a předškolních zařízení čj. 18 601/03-21 ze dne 5. června 2003.*
28. *Zřizovací listina ze dne 26. září 2002 (bez čj.) včetně ověřeného vymezení majetkových práv školy.*
29. *Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3 – 0 I podle stavu k 30. září 2002.*
30. Organizační řád školy (materiál ředitele školy).
31. Plán práce – základní úkoly školy pro školní rok 2003/2004, ředitelka
32. *Potvrzení platnosti jmenovacího dekretu do funkce ředitelky Základní školy Stará Hut' (bez čj.), dne 1. října 2002*

ZÁVĚR

Základní škola

Pedagogický sbor je v současné době stabilizovaný, převažují učitelky s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Výuka sledovaná u nekvalifikovaných učitelek byla pozitivně hodnocena. Organizační struktura, informační systém, koncepční záměry byly funkční, promyšlené a ověřené. Přechod školy do právní subjektivity a sloučení jednotlivých složek znamenaly pro vedení školy nárůst nových úkolů, které jsou postupně plněny.

Obec věnuje renovaci a rekonstrukci exteriéru a okolí školy pozornost a využívá k tomu státní dotace. Další investice bude vyžadovat pořízení některého vnitřního vybavení školy, zvláště nových funkčních učebních pomůcek pro výuku prakticky všech předmětů

Průběh a výsledky vzdělávání měly celkově velmi dobrou úroveň. Vedle odborné a věcně správné výuky byly pozitivně hodnoceny výchovné aktivity, bezproblémová interakce a komunikace mezi učiteli a žáky a zodpovědný a pečlivý přístup pedagogů k výchovně-

vzdělávacímu procesu. Rezervy byly zjištěny v nedostatečnosti materiální podpory a ve využití metod hodnocení žáků. Svými osobnostními vlastnostmi ovlivňuje ředitelka školy pozitivně své spolupracovnice ve všech součástech školy.

Mateřská škola

Personální podmínky v mateřské škole pro realizaci zvoleného výchovně-vzdělávacího programu jsou optimální, zejména pokud jde o zájem pedagogických pracovníků týkající se dalšího odborného růstu.

Mateřská škola má pro svoji činnost vhodné pomůcky a materiálové vybavení. Nedostatkem je však vybavení školní zahrady.

Výchovně-vzdělávací cíle mateřské školy, deklarované v ověřovaném rámcovém vzdělávacím programu, jsou naplňovány. Uplatňované didaktické postupy, metody a organizační formy mají odpovídající úroveň. Aktivizující motivace a pozitivně laděné hodnocení vedou k osobnostnímu a sociálnímu rozvoji dětí. Činnost mateřské školy je promyšlená a respektuje osobnostně orientovaný model předškolní výchovy. Pozitivní vývoj byl zaznamenán v postupné aplikaci nových poznatků předškolní pedagogiky v každodenní pedagogické práci.

Účinné metodické vedení zástupkyní ředitelky školy a pedagogická zkušenost pedagogické pracovnice se příznivě projevují v kvalitě výchovně-vzdělávacího působení mateřské školy.

Školní družina

Personální podmínky školní družiny jsou vzhledem ke zjištěné kvalitě její výchovně-vzdělávací činnosti hodnoceny jako velmi dobré. Vychovatelka je vůči potřebám a zájmům dětí vstřícná.

Materiální zázemí školní družiny umožňuje realizovat kvalitní výchovně-vzdělávací práci. Žáci mají ve školní družině vhodné podmínky i z hlediska jejího vnitřního vybavení.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítk

| Složení týmu | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------|-------------------------|------------------|
| Vedoucí týmu | RNDr. Antonín Smrž | A. Smrž v.r. |
| Člen týmu | Božena Drtinová | B. Drtinová v.r. |

Další zaměstnanci ČŠI Nestávalová Iva

V Benešově dne 22. září 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. října 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Melešová Kateřina

K. Melešová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI Benešov, Černoleská 1997, 256 01 Benešov. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

| |
|---------------|
| Stupeň |
| Vynikající |
| Velmi dobrý |
| Dobrý |
| Vyhovující |
| Nevyhovující |

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|---|---|--|
| Krajský úřad – odbor školství Zborovská 11, Praha 5 | 12-11-2003 | 021 206/03-5161 |
| Zřizovatel-Obec Stará Huť, ulice Karla Čapka 430, 262 02 Stará Huť | 12-11-2003 | 021 207/03-5161 |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| - | - | Připomínky nebyly podány. |