



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-519/18-P

Název	Mateřská škola Konstantinovy Lázně, okres Tachov, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 153, 349 52 Konstantinovy Lázně
E-mail	ms.klazne@tiscali.cz
IČ	70992797
Identifikátor	600073408
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jiřina Pochopová
Zřizovatel	Obec Konstantinovy Lázně
Místo inspekční činnosti	Školní 153, 349 52 Konstantinovy Lázně
Termín inspekční činnosti	26. 4. 2018 – 27. 4. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „MŠ“) se nachází nedaleko od centra obce a zároveň blízko lesa a dětského hřiště. Předškolní vzdělávání je poskytováno 31 dětem ve dvou věkově

smíšených třídách. Povinného předškolního vzdělávání se účastní třináct dětí, z nichž jedno má o jeden rok odloženou povinnou školní docházku. Jedno dítě je neplně tříleté.

Dvoupatrová budova mateřské školy prošla rekonstrukcí, zateplením a výměnou oken. Do obou tříd byl pořízen nový nábytek. MŠ je obklopena účelně zařízenou prostornou zahradou, která byla také dovybavena novými hracími prvky. V přízemí budovy školy, v prostorách hospodářské části, se nachází školní jídelna zajišťující stravování žáků nedaleké školy.

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s názvem „S pohádkou a s příběhem za poznáním světa“. Filozofií a prioritou mateřské školy je působení na děti především v osobnostním vzdělávání a zaměřením se na dlouhodobější proces socializace a získávání dovedností, schopností a úcty k lidským hodnotám tak, aby dítě rozumělo samo sobě i druhým.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Základním koncepčním dokumentem MŠ je přehledný a funkční ŠVP PV, kde jsou stanoveny a aktualizovány cíle předškolního vzdělávání v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Součástí jeho filozofie je poskytovat dětem prostor pro seberealizaci prostřednictvím partnerské komunikace, projevovat vstřícnost a nabídnout možnost pro aktivní vzájemnou spolupráci. Kvalita poskytovaného předškolního vzdělávání je zajištěna zkušenými pedagožkami. Výchovně vzdělávací činnosti zabezpečují tři odborně kvalifikované učitelky včetně ředitelky školy. Souběžné působení ve třídách, především při organizaci řízených aktivit, zajišťují dvě pedagogické pracovnice, které předpoklad odborné kvalifikace nesplňují. V průběhu inspekce ředitelka školy prokázala, že tyto činnosti nebylo možné zabezpečit kvalifikovanými pedagogickými pracovníky.

MŠ je pro děti vstřícným a bezpečným místem, což se projevuje ohleduplným chováním dětí navzájem a také minimálním počtem úrazů. Pravidla k organizování činnosti školy jsou podrobně nastavena ve školním řádu. Dodržováním právních předpisů a jejich přizpůsobením konkrétnímu prostředí jsou vytvářeny podmínky pro fyzické a psychické bezpečí dětí i zaměstnanců. O zdravý životní styl škola pečuje dostatečnou nabídkou zdravotně preventivních pohybových aktivit, ale také zajištěním pestrého celodenního stravování. Děti se stravují v prostorách svých tříd. Škola zajišťuje dětem také pitný režim. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že jeho využívání není plně funkční, vzhledem k potřebám dětí. Děti mají nápoje k dispozici ve vedlejší místnosti a tím dochází k tomu, že je využívají jen omezeně a příjem tekutin není přiměřeně zajištěn.

Ředitelka školy demokratickým způsobem řízení zabezpečuje jednotný pedagogický styl a soulad ve výchovně vzdělávací práci. Veškerou dokumentaci vede promyšleně a přehledně v souladu s právními předpisy. Klade důraz na vlastní profesní rozvoj. Efektivně vyhodnocuje účinnost a smysluplnost opatření nastavených ke zlepšování výchovně vzdělávacího procesu. Aktivně vytváří příjemné a vstřícné klima školy, které pozitivně ovlivňuje velmi dobrou úroveň vzdělávacího procesu. Podporuje dobré prosociální vztahy mezi pedagogy navzájem i mezi dětmi. Ve spolupráci se zřizovatelem zajišťuje optimální materiální podmínky pro vzdělávání v MŠ. Kvalitně vybavená, modernizovaná budova i třídy a celková čistota a estetická úprava prostor MŠ podporují kvalitu vzdělávání. Škola má zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který je konzultován s pedagogy a přizpůsoben potřebám školy. Poznatky z něj jsou efektivně uplatňovány ve vzdělávání např. při jazykových chvílích.

Škola spolupracuje s organizacemi v obci a okolí (např. Sbor dobrovolných hasičů Konstantinovy Lázně, Svaz včelařů, farma Krasíkov, ZUŠ Bezručice) formou společných akcí a návštěv. Intenzivní součinnost se základní školou podporuje bezproblémový přechod dětí do primárního vzdělávání.

Škola hospodáří zejména s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu určenými na přímé náklady na vzdělávání a z rozvojových programů MŠMT. Další zdroj příjmů tvoří příspěvek na provoz od zřizovatele a příjmy z doplňkové činnosti. Škola využívá i další zdroje příjmů prostřednictvím vyhlášených dotačních projektů. V hodnoceném období finanční zdroje školy umožňovaly škole zajistit optimální materiální a personální podmínky pro naplňování cílů stanovených v ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výchovně vzdělávací práce vycházela ze vzdělávací nabídky v souvislosti s očekávanými výstupy uvedenými v tematických blocích. Integrované naplňování vzdělávacích cílů bylo uskutečňováno vždy ve spojitosti s daným tématy. Jejich zaměření byla blízká běžnému životu dětí a byla pro ně zajímavá a smysluplná. Zápisy v třídních knihách a záznamy z hospitační činnosti dokladovaly naplňování podrobně zpracovaných třídních plánů. V průběhu inspekčních činností bylo zjištěno, že spontánní i řízené aktivity byly během dne vyvážené a provázané a učitelky při plánování i organizaci vzdělávání vycházely z momentální situace i potřeb dětí předškolního věku. Dostatek času pro volnou hru dával dětem potřebný prostor pro využití bohaté nabídky pomůcek, hraček i materiálů. Aktivity probíhaly v příjemné rodinné atmosféře. Nižšího počtu přítomných dětí bylo využito k individuální práci. V obou třídách byl patrný jednotný pedagogický styl a učitelky používaly cíleně široké spektrum metod a forem práce. Ty byly doplňovány i netradičními způsoby a mechanismy přirozeného objevování tak, aby se situace řízeného učení co nejvíce podobaly spontánnímu učení. U dětí se rozvíjela samostatnost a schopnost improvizace při řešení navozených situací souvisejících s ochranou osobního soukromí a bezpečí ve vztahu s druhými lidmi. Děti využívaly získaných interaktivních a komunikativních dovedností při dramatizaci s využitím kulís a vhodných masek. V obou třídách vedly učitelky děti k uvažování v souvislostech a k logickému myšlení. Děti používaly během činností hudební, pohybové i výtvarné dovednosti. Učitelky vhodně zařadily i netradiční pokusy a experimenty např. s vodou a papírem, které u dětí podnítily zvědavost a chuť se dozvídat nové informace. Využitím reflexe toho, co už se naučily, a uvědoměním si vlastního pokroku bylo posíleno jejich sebevědomí. Vzdělávací obsah byl dětem zprostředkován v přirozených souvislostech vnímání světa a vycházel z aktuálních zážitků. Děti byly vedeny k rozvoji jazykových dovedností a správné výslovnosti. Učitelky při těchto činnostech účelně využívaly poznatků z dalšího vzdělávání. Pozitivní vztahy mezi dětmi byly posilovány kladným vzorem a příkladem všech zaměstnanců školy. V obou třídách panovala mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a pedagogy příjemná a vstřícná atmosféra.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dokladem aktivit dětí a jejich výsledků jsou zajímavě pojaté třídní kroniky sestavené z barevných fotografií, výkresů a záznamů akcí v jednotlivých měsících školního roku. Přehledně vedená diagnostika je podkladem pro plánování aktivit a individuální práci s dětmi. Pro dítě s odkladem školní docházky a další děti například s adaptačními potížemi

byly vypracovány plány pedagogické podpory se stanovením jejího jasného cíle a praktické realizace. Všechny učitelky využívaly informace o dětech při stanovování konkrétních záměrů a cílů vzdělávacího procesu. Dbaly na to, aby všechny aktivity posilovaly sebevědomí, důvěru dětí ve své schopnosti, a vedly je tím k osobní spokojenosti. Děti dokázaly spolupracovat a vzájemně si pomáhat. Během sledovaných činností po celý den zvládaly sebeobsluhu a uplatňovaly základní hygienické i společenské návyky. Při sledovaných aktivitách prokazovaly schopnosti řešit neznámé problémy a byl podpořen vznikající pozitivní vztah k intelektuálním činnostem a radost z objevování. Byly schopné uvědomit si význam nových informací a jejich zařazení do struktury poznatků. Díky zpětné reflexi si uvědomovaly, co se naučily a jaký udělaly pokrok.

Podmínky pro pohybový rozvoj dětí byly nastaveny v obou třídách vynikajícím způsobem zajištěním nabídky kvalitních pomůcek. Výborně zvládnuté pohybové aktivity prováděné denně, u starších dětí i s převlékáním, dokazovaly dobrou fyzickou zdatnost, obratnost a schopnost respektovat pravidla vedoucí k dodržování bezpečnosti. Zohledněna byla také zdravotní hlediska s poukázáním na význam aktivního pohybu. Výzdoba šaten a dalších prostor MŠ velice dobře dokladovala dovednosti dětí vyjádřit tvořivě a nápaditě své představy.

Rodiče jsou seznamováni s aktivitami a pokrokem svých dětí ve škole ústně i písemnou formou na nástěnkách, ale chybí větší dostupnost informací pro širokou veřejnost a prezentace školy např. na webových stránkách.

Ve škole panuje velmi vstřícná atmosféra projevující se vzájemnou důvěrou, tolerancí a podporou. Všichni zaměstnanci školy přistupovali k dětem s respektem a poskytovali pro každé dítě rovné příležitosti k zapojení do kolektivu i aktivit mimo školu. Vzdělávací výsledky odpovídaly požadavkům ŠVP PV zajištěním jednotného přístupu ředitelky i učitelek ke zvolenému systému výchovně vzdělávací práce.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek v důsledku provedení rozsáhlých rekonstrukcí v budově školy, zkvalitnilo se také vybavení tříd a byla dovybavena školní zahrada.
- Došlo k částečné obměně personálního obsazení pedagogického sboru.

Silné stránky

- Ředitelka školy aktivně vytváří podmínky pro rozvoj efektivní spolupráce učitelek, čímž podporuje pozitivní klima, projevující se v dobrých prosociálních vztazích a aktivní spolupráci pedagogů při vzdělávání.
- Ve spolupráci se zřizovatelem ředitelka systematicky zajišťuje průběžné zkvalitňování materiálních podmínek předškolního vzdělávání.
- Moderně vybavené a estetické prostředí školy, vkusná výzdoba a čistota ovlivňují pozitivně kvalitu výchovně vzdělávacího procesu.

- Ve vzdělávací nabídce jsou účelně zastoupeny rozmanité a netradiční metody a formy práce směřující k souvislostem naučeného s běžným reálným životem.
- Zvolené výchovně vzdělávací strategie posilují sebevědomí dětí a napomáhají k vytváření vzájemných pozitivních vztahů.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatečně využíváný pitný režim ve škole.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit využívání pitného režimu vzhledem k individuálním potřebám jednotlivých dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina pro MŠ Konstantinovy Lázně, okres Tachov, č. j. ZL 1029/02 pro příspěvkovou organizaci s účinností ode dne 1. 1. 2003 na dobu neurčitou, ze dne 22. 10. 2002, včetně dodatků.
2. Rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje č. j. ŠMS/7822/6
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky mateřské školy, Obec Konstantinovy Lázně s účinností od 1. 7. 2012 na období šesti let, č. j. RO/28/2012/II/2, na základě konkursního řízení ze dne 19. 6. 2012
4. Školní řád mateřské školy účinný od 1. 9. 2017
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „S pohádkou a s příběhem za poznáním světa“ č. j. 50 / 17, schválený dne 29. 8. 2017
6. Třídní vzdělávací programy na školní rok 2017/2018
7. Třídní knihy
8. Docházka dětí za školní rok 2017/2018
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018

10. Plán a záznamy z pedagogické rady za školní rok 2017/2018
11. Plán a záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy
12. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2017/2018
13. Kniha úrazů
14. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2017
15. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9.2017
16. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
17. Kritéria pro přijímání dětí
18. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
19. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické činnosti platný k 1. 9. 2017
20. Účetní výkazy k 31. 12. 2017
21. Inspekční zpráva Čj.ČŠIP-251/12-P

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému Isis PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka

Mgr. Iveta Němečková v. r.

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

Ing. Monika Zelená v. r.

V Plzni 22. 5. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Jiřina Pochopová, ředitelka školy

Jiřina Pochopová v. r.

V Konstantinových Lázních 1. 6. 2018